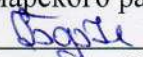


СОГЛАСОВАНО  
Заведующая сектором  
централизованной библиотечной системы  
МБУК «Центр развития культуры  
Урмарского района»  
 Н.И. Борисова  
"01" октября 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор  
МБУК «Центр развития культуры  
Урмарского района»  
 Л.Ю. Агеева  
"01" октября 2017 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о системе повышения квалификации кадров**  
**сектора централизованной библиотечной системы**  
**МБУК «Центр развития культуры Урмарского района»**

**1. Общие положения**

1.1. Система повышения квалификации кадров (далее СПК) муниципальных общедоступных (публичных) библиотек Урмарского района Чувашской Республики осуществляется в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами «О библиотечном деле». «Основами Законодательства Российской Федерации о культуре». Концепцией развития общедоступных (публичных) библиотек Чувашской Республики 2009-2020 гг.), действующими законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Чувашской Республики и Урмарского района, а также настоящим Положением.

**2. Цели и задачи системы повышения квалификации**

2.1. Цели СПК:

- обеспечение соответствия уровня квалификации кадров уровню и характеру выполняемых библиотечно-библиографических процессов, достижений современной теории и практики;
- обеспечение непрерывного обучения специалистов и практиков библиотечного дела на основе достижений науки и передового опыта по внедрению инновационных форм работы в деятельность библиотек;
- развитие творческой инициативы среди библиотечных работников.

2.2. Основные задачи СПК:

- формирование нового профессионального мышления сотрудников;
- овладение новыми методами работы;
- повышение уровня профессиональных знаний;
- повышение общекультурного уровня.

**3. Структура СПК**

3.1. СПК состоит из:

- общих семинарских занятий работников культуры и секционных занятий библиотечных работников;
- Школы молодого библиотекаря или индивидуальных стажировок;
- Школы компьютерной грамотности для библиотекарей;
- переподготовки и повышения квалификации на республиканских, районных семинарах, встречах и конференциях, на факультете дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) РГОУ ВПО «Чувашский государственный институт культуры и искусств»;



- заочного обучения в высших учебных заведениях и на библиотечных отделениях вузов.
- 3.2. Для обучающихся по СПК является обязательным сочетание организационных форм обучения и самообразования.
- 3.3. Формами контроля в СПК следует считать:
- зачеты;
  - аттестации;
  - конкурсы профессионального мастерства;
  - посещение библиотек Урмарского района и др.

#### **4. Формы СПК**

- 4.1. Повышение профессионального уровня осуществляется в различных формах и подразделяется на:
- мероприятия для руководящего состава Урмарской центральной библиотеки (далее - ЦБ), детской библиотеки (далее - ДБ), заведующих и библиотекарей сельских библиотек;
  - мероприятия для всех категорий библиотечных работников;
  - мероприятия для молодых специалистов и новых сотрудников;
  - мероприятия для работников, не имеющих библиотечного образования.

#### **5. Управление и организация работы СПК**

- 5.1. Вся работа по повышению квалификации строится в соответствии с настоящим Положением.
- 5.2. Управление СПК, организационно-методическое руководство возлагается на заведующую сектором ЦБС и заведующую методико-библиографическим отделом.
- 5.3. Методико-библиографический отдел Урмарской центральной библиотеки является методическим центром СПК, в обязанности которого входит:
- организация, координация СПК, разработка совместно с другими отделами перспективных и годовых планов повышения квалификации, контроль за их выполнением;
  - организация мероприятий по повышению квалификации с привлечением сотрудников из всех отделов ЦБ, ДБ, Национальной библиотеки Чувашской Республики, Чувашской республиканской детско - юношеской библиотеки, а также специалистов библиотек других систем и ведомств;
  - оказание консультативной помощи библиотекарям муниципальных общедоступных (публичных) библиотек района с целью повышения квалификации их сотрудников.
- 5.4. По усмотрению заведующей методико-библиографическим отделом составляются индивидуальные планы повышения квалификации для всех категорий работников.
- 5.5. Ежегодные планы мероприятий СПК утверждаются заведующей сектором ЦБС.
- 5.6. Ответственность за реализацию СПК, за выполнение плана мероприятий несет заведующая методико-библиографическим отделом, за посещение мероприятий сотрудниками структурных подразделений – руководители структурных подразделений.