

СОГЛАСОВАНО

Заведующая сектором  
централизованной библиотечной системы  
МБУК «Центр развития культуры  
Урмарского района»  
*Google* Н.И. Борисова  
"01" октября 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ



Директор  
МБУК «Центр развития культуры  
Урмарского района»

*Л.Ю. Агеева*  
"01" октября 2017 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о Методическом совете  
сектора централизованной библиотечной системы  
МБУК «Центр развития культуры Урмарского района»**

**1. Общие положения**

- 1.1. Методический совет (далее - МС) является постоянно действующим оперативным совещательным коллегиальным органом, рассматривающим вопросы информационно-библиотечного обслуживания населения муниципальных общедоступных (публичных) библиотек Урмарского района Чувашской Республики.
- 1.2. Деятельность МС направлена на непрерывное повышение уровня библиотечно-информационного обслуживания населения Урмарского района, совершенствование методического обеспечения библиотек района.
- 1.3. В своей деятельности МС руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными Законами «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и «О библиотечном деле», другими действующими законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Чувашской Республики и Урмарского района, организационно - распорядительными документами и планами методической работы библиотеки, а также настоящим Положением.

**2. Задачи**

**2.1. МС своими рекомендациями и постановлениями способствует:**

- модернизации библиотечных процессов на основе компьютерных информационных технологий;
- активизации информационной деятельности библиотек, расширению спектра информационных услуг, предоставляемых населению;
- формированию собственных и использованию отечественных и зарубежных информационных ресурсов, обеспечению к ним широкого доступа пользователей;
- внедрению инновационных форм работы с целью повышения качества обслуживания пользователей библиотек;
- решению кадровых вопросов библиотек района;
- повышению профессионального уровня библиотечных работников;
- повышению эффективности методической помощи библиотекам Урмарского района.

### **3. Содержание работы**

МС осуществляет свою работу согласно перспективным и оперативным планам:

- 3.1. Обсуждает документы, определяющие направления и содержание методической работы центральной библиотеки (ЦБ), детской библиотеки (ДБ): планы организационно-методической работы, командировок библиотек, выпуска методико-библиографических изданий и т. д.
- 3.2. Готовит предложения и рекомендации по усовершенствованию работы библиотек района по основным направлениям их деятельности.
- 3.3. Рассматривает материалы, подготовленные методическим отделом ЦБ (как самостоятельно, так и совместно с ДБ) по актуальным проблемам библиотечного обслуживания населения, о состоянии и перспективах информатизации муниципальных библиотек Урмарского района, реализации их планов развития с целью контроля выполнения перспективных планов и оказания им методической помощи.
- 3.4. Обсуждает доклады и сообщения сотрудников библиотек Урмарского района, выступающих на республиканских конференциях.
- 3.5. Утверждает график самостоятельных выездов командировок, заслушивает отчеты об их итогах.
- 3.6. Рассматривает и разрабатывает методическую документацию на основе документов, полученных из НБ ЧР, ЧРДЮБ, администрации района, вышестоящих органов, ЦБ.
- 3.7. Выявляет, изучает, обобщает и распространяет передовые библиотечные технологии, новые формы работы библиотек. Внедряет практику работы библиотек рекомендации Национальной библиотеки Чувашской Республики, Чувашской республиканской детско-юношеской библиотеки, отдела культуры и социального развития Администрации Урмарского района.
- 3.8. Координирует работу муниципальных общедоступных (публичных) библиотек Урмарского района с другими системами и ведомствами в целях библиотечно-информационного обеспечения населения.

### **4. Организация работы**

- 4.1. Общее руководство МС осуществляют председатель – заведующий сектором централизованной библиотечной системы.
- 4.2. Председатель утверждает все документы, подготовленные МС.
- 4.3. Повестка дня очередного заседания, а также материалы для обсуждения предоставляются членам МС не позже, чем за неделю до его проведения.
- 4.4. Заседание МС считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 утвержденного состава совета. Могут проводиться расширенные заседания совместно с профкомом библиотечных работников.
- 4.5. Решения МС принимаются открытым голосованием большинством голосов присутствующих членов совета и утверждаются председателем совета.  
Примечание: В спорных случаях председатель имеет право решающего голоса.
- 4.6. Справка и решение МС по обсуждаемому вопросу после доработки и внесения дополнений и изменений отправляются в недельный срок в адрес заведующих библиотеками и глав муниципальных образований района.
- 4.7. Председатель МС назначает постоянного секретаря - заведующего методическим отделом или из числа сотрудников ЦБ.
- 4.8. Секретарь МС обеспечивает своевременную подготовку планов работы совета и оформление протоколов с указанием места и времени проведения заседания, присутствующих лиц, повестки дня, вопросов, поставленных на голосование, итогов голосования, принятых рекомендаций, а также контроля за выполнением решений МС.
- 4.9. Протоколы заседаний совета постоянно хранятся в архиве методико-библиографического отдела центральной библиотеки.

## **5. Права**

МС имеет право:

- 5.1. Знакомиться с деятельностью библиотек, запрашивать и получать от библиотек Урмарского района сведения, необходимые для работы.
- 5.2. Вносить на рассмотрение республиканского научно-методического совета при Национальной библиотеке Чувашской Республики предложения по вопросам библиотечно - информационного обслуживания населения Урмарского района.

## **6. Состав**

- 6.1. В состав МС входят заведующая централизованной библиотечной системы и заведующие структурных подразделений ЦБ, заведующая ДБ, специалисты сельских библиотек (состав прилагается).
- 6.2. К участию в заседаниях Методсовета могут привлекаться представители других систем и ведомств, принимавших участие в подготовке обсуждаемых материалов.

**Состав Методического совета  
сектора централизованной библиотечной системы  
МБУК «Центр развития культуры Урмарского района»**

1. Борисова Наталья Игоревна – заведующая централизованной библиотечной системой МБУК «Центр развития культуры Урмарского района», председатель МС;
2. Федорова Татьяна Геннадиевна – зав. методико-библиографическим отделом, секретарь;
3. Петрушкова Галина Васильевна – зав.детской библиотекой;
4. Иванова Светлана Спиридововна – зав.отделом комплектования;
5. Заведующая сельской библиотекой (по согласованию).