

Приложение

УТВЕРЖДЕНО



Глава администрации города Чебоксары

А.О.Ладыков

Распоряжение администрации города  
Чебоксары

от «11» \_\_\_\_\_ 2011 г. № 3239/2

## УСТАВ

**Муниципального казённого учреждения  
«Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным  
ситуациям города Чебоксары» муниципального образования города  
Чебоксары – столицы Чувашской Республики**

СОГЛАСОВАНО

Заместитель главы администрации –  
Председатель Горкомимущества



Е.В.Якутёнок

Распоряжение ГКИ

от «11» \_\_\_\_\_ 2011 г. № 1023

г. Чебоксары  
2011 г.

## Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное казенное учреждение «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям города Чебоксары» муниципального образования города Чебоксары - столицы Чувашской Республики (далее – Казенное учреждение) создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 12 января 1996 года №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», от 8 мая 2010 года №83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» и постановлением администрации города Чебоксары от 17.11.2011 года № 525 «О создании муниципального казенного учреждения «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям г. Чебоксары» муниципального образования города Чебоксары – столицы Чувашской Республики путем изменения типа существующего «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям г. Чебоксары».

Казенное учреждение является некоммерческой организацией, созданной в целях реализации на территории города Чебоксары единой государственной политики в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и пожарной безопасности.

1.2. Казенное учреждение является правопреемником «Управление по делам ГО и ЧС города Чебоксары».

1.3. Полное наименование:

на русском языке: Муниципальное казенное учреждение «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям города Чебоксары»;

на чувашском языке: «Шупашкар хулин граждӑнла оборона тата чрезвычайӑл лару-тӑру енӑпе ёслекен управленийӑ».

Сокращенное наименование:

на русском языке: МКУ «Управление по делам ГО и ЧС г. Чебоксары»;

на чувашском языке: «Шупашкар хулин граждӑнла оборона тата чрезвычайӑл лару-тӑру енӑпе ёслекен управленийӑ».

1.4. Учредителем и собственником имущества Казенного учреждения, является муниципальное образование – город Чебоксары – столица Чувашской Республики.

1.5. Функции и полномочия учредителя Казенного учреждения осуществляет администрация города Чебоксары – столица Чувашской Республики (далее– Учредитель).

1.6. Полномочия собственника имущества Казенного учреждения осуществляет Чебоксарский городской комитет по управлению имуществом администрации города Чебоксары (далее – Уполномоченный орган).

1.7. Казенное учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета в финансовом управлении администрации города Чебоксары, печать со своим наименованием, угловой штамп, бланки со своим наименованием и другие реквизиты.

1.8. Казенное учреждение действует на основании Гражданского кодекса Российской Федерации, законодательства Российской Федерации и Чувашской Республики, муниципальных правовых актов города Чебоксары, а также настоящего Устава.

1.9. Казенное учреждение заключает государственные контракты и иные договоры, подлежащие исполнению за счет средств бюджета города Чебоксары, от имени Чувашской Республики в пределах доведенных Казенному учреждению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Казенное учреждение самостоятельно выступает в суде, арбитражном и третейском судах в качестве истца и ответчика в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.10. Казенное учреждение не вправе предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Казенному учреждению не предоставляются.

1.11. Казенное учреждение отвечает по своим обязательствам только находящимися в его распоряжении денежными средствами, Учредитель несет субсидиарную ответственность по обязательствам Казенного учреждения.

1.12. Казенное учреждение без согласия Учредителя и Уполномоченного органа не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом.

1.13. Место нахождения Казенного учреждения (юридический адрес): 428000, Чувашская Республика, город Чебоксары, Президентский бульвар, 11.

1.14. Казенное учреждение для обучения и повышения квалификации должностных лиц организаций, предприятий и учреждений города Чебоксары, уполномоченных в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, имеет в своей организационной структуре обособленное подразделение без права юридического лица - Курсы гражданской обороны (далее – Курсы). Казенное учреждение несет ответственность за их деятельность.

Курсы расположены (юридический адрес): 428000, Чувашская Республика, город Чебоксары, ул. Гагарина, 23, осуществляют деятельность от имени создавшего их Казенного учреждения. Положение о Курсах утверждается руководителем Казенного учреждения.

1.15. Казенное учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

## **Раздел 2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

2.1. Казенное учреждение осуществляет свою деятельность руководствуясь Конституцией Российской Федерации, Конституцией Чувашской Республики, нормативно-правовыми актами и директивами руководителя гражданской обороны Российской Федерации, МЧС России, Государственного Комитета Чувашской Республики по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям, органов местного самоуправления города Чебоксары и настоящим Уставом.

2.2. Основные цели деятельности Казенного учреждения:

организация и осуществление мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территории городского округа от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, включая поддержание в состоянии постоянной готовности к использованию систем оповещения населения об опасности, объектов гражданской обороны, создание и содержание в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств;

участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах городского округа;

обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах городского округа;

создание, содержание и организация деятельности аварийно-спасательных служб (формирований) на территории городского округа;

разработка и реализация мероприятий по организации и ведению гражданской обороны, защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и пожаров;

осуществление в установленном порядке сбора и обработки информации в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, пожарной безопасности, а также обмена этой информацией;

организацией деятельности аварийно-спасательных и других неотложных работ на территории городского округа;

осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья.

2.3. Для достижения поставленной цели Казенное учреждение осуществляет следующие виды деятельности, относящиеся к его основной деятельности:

разрабатывает предложения, проекты нормативно-правовых актов по вопросам гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, по вопросам обеспечения безопасности людей на водных объектах, охраны их жизни и здоровья на территории города Чебоксары и выносит их в установленном порядке на рассмотрение главе администрации города;

разрабатывает программы в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, пожарной безопасности и контролирует их реализацию;

осуществляет в пределах своих полномочий руководство организациями при определении состава, размещения и оснащения сил Чебоксарского городского звена территориальной подсистемы Чувашской Республики единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций Российской Федерации;

координирует в установленном порядке деятельность аварийно-спасательных служб и формирований, спасательных служб, пожарной охраны, а также организаций, имеющих уставные задачи по проведению аварийно-спасательных и восстановительных работ и действующих на территории города;

организует разработку и реализацию Плана гражданской обороны и защиты населения города Чебоксары;

организует разработку и реализацию Плана действий города Чебоксары по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

организует годовое планирование и выполнение основных мероприятий города в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах;

принимает участие в руководстве ликвидацией чрезвычайных ситуаций на территории города;

взаимодействует по вопросам, отнесенным к его компетенции, с территориальными органами, уполномоченными решать задачи гражданской обороны и задачи по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций в Чувашской Республике: органами военного управления, ФСБ и правоохранительными органами, органами местного самоуправления города, иными учреждениями, организациями и гражданами;

осуществляет в установленном порядке сбор, обработку и обмен информацией в области гражданской обороны, защиты населения и территории города и прилегающих районов Республики от чрезвычайных ситуаций;

изучает и анализирует состояние работы по основным направлениям своей деятельности в предприятиях и организациях города, принимает меры по ее совершенствованию;

обеспечивает своевременное оповещение и информирование населения об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайных ситуаций;

организует поддержание в состоянии постоянной готовности к использованию системы оповещения населения, защитных сооружений и других объектов гражданской обороны, находящихся на территории города;

контролирует создание и состояние локальных систем оповещения потенциально-опасных объектов, выполнение ими норм проектирования инженерно-технических мероприятий гражданской обороны, накопление и поддержание в готовности защитных сооружений, средств индивидуальной защиты, техники и специального имущества, проведение мероприятий по светомаскировке;

организует по линии гражданской обороны проведение мероприятий по подготовке к эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы, а также вырабатывает предложения о проведении эвакуационных мероприятий и организует их проведение в чрезвычайных ситуациях;

обеспечивает деятельность Курсов гражданской обороны;

организует и проводит подготовку и обучение населения способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также способам защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях, включая подготовку на Курсах гражданской обороны;

осуществляет контроль за разработкой и реализацией организациями, предприятиями и учреждениями мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и пожаров, их аварийно-спасательных служб (формирований) к предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций; фактическим наличием пожарно-технической продукции, средств индивидуальной и коллективной защиты, специальной техники и иного имущества;

обеспечивает в пределах своей компетенции обучение личного состава Казенного учреждения, подчиненных органов управления и подразделений в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, пожарной безопасности;

содействует укреплению и развитию добровольных пожарных объединений и формирований и обеспечению организаций средствами предупреждения и тушения пожаров;

участвует в рассмотрении проектов стандартов, норм, правил и других нормативных документов, содержащих требования пожарной безопасности, или в которых эти требования должны быть установлены;

организует и проводит тематические совещания, семинары, конференции, обобщает и издает материалы по результатам этих мероприятий;

оказывает помощь образовательным учреждениям и учебным подразделениям (центрам) в программно-методическом обеспечении учебного процесса;

организует проведение первоочередных мероприятий по поддержанию устойчивого функционирования организаций в военное время, а также организует содействие их устойчивому функционированию в чрезвычайных ситуациях;

организует создание и содержание в целях гражданской обороны запасов продовольствия, медицинских средств, индивидуальных и коллективных средств защиты, а также создание резервов финансовых и материальных средств для ликвидации чрезвычайных ситуаций;

руководит ликвидацией чрезвычайных ситуаций и тушением пожаров, в том числе на водных акваториях (в границах соответствующей территории);

организует привлечение организации, общественных объединений и нештатных аварийно-спасательных формирований к проведению аварийно-спасательных и других неотложных работ, мероприятий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, тушению пожаров, а также поддержанию общественного порядка при проведении этих мероприятий;

вырабатывает предложения по привлечению сил и средств Чувашской Республики в случае недостаточности собственных для ликвидации чрезвычайных ситуаций;

организует развертывание лечебных и других учреждений, необходимых для первоочередного обеспечения пострадавшего населения;

обеспечивает деятельность комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности города;

организует работу учреждений сети наблюдения и лабораторного контроля в интересах гражданской обороны, а также по прогнозированию чрезвычайных ситуаций и пожаров и районированию территорий по наличию объектов повышенного риска (потенциально-опасных объектов);

проводит радиационную, химическую и неспецифическую бактериологическую (биологическую) разведку силами и средствами городского звена территориальной подсистемы Российской системы предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций Чувашской Республики (далее ТП РСЧС);

проводит мероприятия по созданию, сохранению и использованию страхового фонда документации на объекты повышенного риска и объекты систем жизнеобеспечения населения;

организует проведение экспертизы деклараций безопасности объектов, деятельность которых связана с повышенной опасностью производства;

участвует в исследовании причин последствий чрезвычайных ситуаций и пожаров, а также в разработке мер, направленных на создание условий для успешной их ликвидации;

проводит мероприятия по созданию территориальной подсистемы мониторинга и прогнозирования пожаров и чрезвычайных ситуаций;

оповещает предприятия, организации и учреждения, а также информирует население о приведении в готовность системы гражданской обороны, возникновении (угрозе возникновения) чрезвычайных ситуаций, пожа-

ров и ходе ликвидации их последствий, об угрозе нападения противника и применения им средств массового поражения;

организует заключение договоров (контрактов) с организациями о поставке продукции, проведении работ, выделении сил и средств, оказании услуг в целях обеспечения готовности сил и средств городского звена ТП РСЧС Чувашской Республики к действиям по предназначению;

организует и осуществляет связь с общественностью и средствами массовой информации по вопросам своей компетенции;

рассматривает обращения граждан и организаций по вопросам своей компетенции и принимает по ним решения;

управляет средствами местного бюджета, выделяемых по смете Казенного учреждения; участвует в подготовке предложений по использованию средств местного бюджета и иных ассигнований в целях гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций;

осуществляет ведение делопроизводства и бухгалтерского учета;

представляет бухгалтерскую и статистическую отчетность согласно действующему законодательству;

проводит работу по обеспечению социальной защиты работников Казенного учреждения;

ведет работу по защите служебной и государственной тайны.

2.4. Казенное учреждение не вправе осуществлять приносящую доходы деятельность.

2.5. Приведенный в пунктах 2.2. и 2.3. настоящего раздела перечень видов деятельности является исчерпывающим. Казенное учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.6. Казенное учреждение вправе осуществлять в порядке, определенном законодательством Российской Федерации, полномочия Учредителя по исполнению публичных обязательств, подлежащих исполнению в денежной форме перед физическим лицом.

2.7. Право Казенного учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется разрешительный документ (лицензия, свидетельство о государственной аккредитации и др.), возникает с момента его получения или в указанный в нем срок, и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

### **Раздел 3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЯ КАЗЕННЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ**

3.1. Управление Казенным учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Чувашской Республики, муниципальными правовыми актами города Чебоксары, настоящим Уставом и строится на принципе единоначалия.

3.2. Компетенция Учредителя определяется законодательством Российской Федерации и Чувашской Республики, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления города Чебоксары, настоящим Уставом.

К компетенции Учредителя в области управления Казенным учреждением относится:

1) утверждение Устава Казенного учреждения, внесение в него изменений в установленном порядке;

2) рассмотрение и одобрение предложений руководителя Казенного учреждения о создании и ликвидации филиалов Казенного учреждения;

3) формирование и утверждение муниципального задания для Казенного учреждения в соответствии с предусмотренной его Уставом основной деятельностью и финансовое обеспечение выполнения этого задания;

4) назначение руководителя Казенного учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;

5) назначение совместно с Уполномоченным органом ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

6) утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

7) осуществление контроля за деятельностью Казенного учреждения, сбора и обобщения отчетности по формам государственного статистического наблюдения, утвержденным законодательством Российской Федерации, а также формам отчетности, утвержденным Учредителем;

8) осуществление финансового обеспечения деятельности Казенного учреждения;

9) определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Казенного учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

10) внесение на рассмотрение Уполномоченного органа предложений о закреплении за Казенным учреждением недвижимого и движимого имущества, а также об изъятии данного имущества;

11) согласование распоряжения движимым и недвижимым имуществом Казенного учреждения;

12) определение порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет Казенного учреждения в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

13) осуществление иных функций и полномочий, установленных законодательством Российской Федерации и Чувашской Республики.

3.3. К компетенции Уполномоченного органа в области управления Казенным учреждением относится:

1) закрепление за Казенным учреждением на праве оперативного управления муниципального имущества;

2) дача согласия на распоряжение движимым и недвижимым имуществом, закрепленным за Казенным учреждением на праве оперативного управления;

3) изъятие излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за Казенным учреждением или приобретенного Казенным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества;

4) согласование устава Казенного учреждения, изменений в устав Казенного учреждения.

3.4. Непосредственное управление деятельностью Казенного учреждения осуществляет начальник (далее – Руководитель) Казенного учреждения, назначаемый на эту должность по решению Учредителя сроком на 5 лет и освобождаемый от нее Учредителем.

К компетенции Руководителя Казенного учреждения относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Казенного учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или настоящим Уставом к компетенции Учредителя.

3.5. Руководитель Казенного учреждения осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем трудового договора.

3.6. Руководитель Казенного учреждения подотчетен в своей деятельности Учредителю.

3.7. Руководитель Казенного учреждения действует от имени Казенного учреждения без доверенности, в том числе представляет его интересы, совершает сделки от его имени.

3.8. Руководитель Казенного учреждения, по согласованию с Учредителем, определяет его структуру, утверждает штатное расписание, план финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность и внутренние документы, регламентирующие деятельность учреждения, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Казенного учреждения, заключает, изменяет и прекращает трудовые договоры с работниками Казенного учреждения, выдает доверенности, принимает меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания, осуществляет иную деятельность от имени Казенного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, имеет права на гарантии и компенсации, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3.9. Руководителю Казенного учреждения совмещение его должности с другой оплачиваемой руководящей должностью внутри или вне Казенного учреждения не разрешается, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности.

Руководитель Казенного учреждения не может исполнять свои обязанности по совместительству.

3.10. Часть своих полномочий Руководитель Казенного учреждения может делегировать своему заместителю. Заместитель осуществляет непосредственное руководство направлениями деятельности Казенного учреждения и несет ответственность за вверенное ему направление в соответствии с должностной инструкцией и приказами Руководителя Казенного учреждения.

3.11. Отношения работников и Казенного учреждения, возникшие на основе трудового договора, регулируются Трудовым кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Чувашской Республики.

3.12. Оплата труда работников Казенного учреждения устанавливается Руководителем Казенного учреждения на основании и в соответствии с законодательством Российской Федерации и Чувашской Республики.

3.13. Казенное учреждение осуществляет определенную настоящим Уставом деятельность, не имеющую своей основной целью извлечение прибыли в пределах, определяемых законодательством Российской Федерации и Чувашской Республики, настоящим Уставом, на основании муниципального задания, определенного Учредителем, и плана финансово – хозяйственной деятельности.

3.14. Казенное учреждение строит свои отношения во всех сферах деятельности с другими организациями и гражданами на основе договоров.

3.15. Казенное учреждение имеет право в установленном порядке:

заключать договоры с юридическими и физическими лицами на предоставление работ и услуг в соответствии с видами деятельности Казенного учреждения, указанными в пунктах 2.2. и 2.3. настоящего Устава;

привлекать для осуществления своей деятельности юридических и физических лиц на договорных основах;

приобретать при осуществлении хозяйственной деятельности материальные ценности за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;

приобретать или арендовать при осуществлении хозяйственной деятельности, основные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов по согласованию с Учредителем и Уполномоченным органом;

планировать свою деятельность и определять перспективы развития;

в установленном порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Учреждения и их поощрение.

3.16. Казенное учреждение обязано:

представлять Учредителю необходимую документацию о финансово - хозяйственной деятельности Казенного учреждения в полном объеме утвержденных форм и по всем видам деятельности;

согласовывать с Учредителем структуру Казенного учреждения;

нести ответственность за нарушение договорных, расчетных обязательств, правил хозяйствования в соответствии с законодательством Российской Федерации;

обеспечивать рациональное использование земли и других природных ресурсов, исключить загрязнение окружающей среды, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников и населения;

обеспечивать сохранность, эффективность и целевое использование движимого и недвижимого имущества, закрепленного за Казенным учреждением, содержание его в надлежащем состоянии, своевременное проведение капитального и текущего ремонта;

обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный работнику увечьем, профзаболеванием либо иным повреждением здоровья, связанных с исполнением им трудовых обязанностей;

нести ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по работникам и др.);

обеспечивать передачу на государственное хранение документов, имеющих научную, историческую и практическую ценность, в архивные фонды;

осуществлять оперативный и бухгалтерский учет хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность;

отсчитываться о финансово-хозяйственной деятельности в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

За искажение государственной отчетности, нарушение финансово-хозяйственной деятельности, учета и использования муниципального имущества, Руководитель и должностные лица Казенного учреждения несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.17. Контроль и ревизию деятельности Казенного учреждения осуществляет Учредитель, а также налоговые, природоохранные и другие органы в пределах их компетенции и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

## **Раздел 4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

### **КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

4.1. Имущество учреждения формируется за счёт:

- 1) имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления собственником этого имущества;
- 2) имущества, приобретённого за счёт бюджетных средств;
- 3) бюджетных ассигнований, выделяемых Учреждению в установленном законодательством порядке;
- 4) безвозмездных и благотворительных взносов, добровольных пожертвований юридических, физических лиц и индивидуальных предпринимателей, иных, не противоречащих законодательству источников.

Полномочия собственника имущества Казенного учреждения от имени муниципального образования осуществляет уполномоченный орган

– Чебоксарский городской комитет по управлению имуществом в пределах предоставленных ему полномочий.

Казенное учреждение в отношении закреплённого за ним на праве оперативного управления имущества обеспечивает его бухгалтерский учёт, инвентаризацию, сохранность, несёт бремя расходов на его содержание.

4.2. Имущество учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Имущество учреждения является муниципальной собственностью города Чебоксары и передается учреждению по акту приема-передачи.

4.3. Земельный участок, необходимый для выполнения учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.4. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания учреждением осуществляется по смете из бюджета муниципального образования города Чебоксары - столицы Чувашской Республики.

4.5. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества, закреплённого за учреждением, или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия собственника недвижимого имущества, закреплённого за учреждением или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

4.6. Финансовое обеспечение осуществления учреждением полномочий Учредителя по исполнению публичных обязательств осуществляется в порядке, установленном нормативными правовыми актами органов местного самоуправления города Чебоксары.

4.7. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в финансовом органе муниципального образования города Чебоксары - столицы Чувашской Республики в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.8. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества. Учреждение может осуществлять приносящую доходы деятельность в соответствии с настоящим Уставом. Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в бюджет муниципального образования города Чебоксары - столицы Чувашской Республики.

4.9. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

4.10. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты учреждению не предоставляются.

4.11. В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки, сделка должна быть одобрена администрацией города Чебоксары.

4.12. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам такого учреждения несёт собственник его имущества.

4.13. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закреплённого за Казенным учреждением на праве оперативного управления, осуществляет собственник имущества или уполномоченный им на то орган в установленном законодательством порядке.

## **Раздел 5. ТРУД И СОЦИАЛЬНАЯ ЗАЩИТА**

5.1. Все лица, участвующие своим трудом в деятельности Казенного учреждения на основе трудового договора, составляют трудовой коллектив Казенного учреждения.

5.2. Порядок найма и увольнения, формы и системы оплаты труда, продолжительность и распорядок рабочего дня, продолжительность и порядок предоставления выходных дней, ежегодных и дополнительных отпусков, другие вопросы деятельности членов трудового коллектива Казенного учреждения регулируются трудовым законодательством и коллективным договором.

5.3. Работникам Казенного учреждения гарантируется заработная плата, не ниже минимальной, установленной законодательством Российской Федерации.

5.4. При реорганизации или ликвидации Казенное учреждение обеспечивает сохранность документов по работникам, своевременно передает их правопреемнику (при реорганизации) или в архив (при ликвидации), принимает меры по трудоустройству высвобождаемых работников.

## **Раздел 6. ИНФОРМАЦИЯ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

6.1. Ежегодно Казенное учреждение обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закреплённого за ним имущества в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, в средствах массовой информации.

6.2. Казенное учреждение обязано вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.3. Казенное учреждение предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом.

6.4. Казенное учреждение обеспечивает открытость и доступность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Чувашской Республики следующих документов:

- 1) учредительные документы, в том числе внесенные в них изменения;
- 2) свидетельство о государственной регистрации Казенного учреждения;
- 3) решение Учредителя о создании Казенного учреждения;
- 4) решение Учредителя о назначении руководителя Казенного учреждения;
- 5) положения о филиалах (при их наличии) Казенного учреждения;
- 6) план финансово-хозяйственной деятельности Казенного учреждения, утверждаемый Учредителем в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- 7) годовая бухгалтерская отчетность Казенного учреждения;
- 8) сведения о проведенных в отношении Казенного учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
- 9) муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);
- 10) отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества.

6.5. Казенное учреждение обеспечивает открытость и доступность документов, указанных в пункте 6.4 настоящего раздела, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

## **Раздел 7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, ЛИКВИДАЦИЯ КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

7.1. Казенное учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Чувашской Республики, а также нормативно-правовых актов органов местного самоуправления города Чебоксары.

Реорганизация Казенного учреждения может быть осуществлена в форме его слияния, присоединения, разделения или выделения.

7.2. Принятие решения о реорганизации и проведение реорганизации Казенного учреждения, если иное не установлено законодательством Чувашской Республики, осуществляются в порядке, установленном Учредителем.

7.3. При реорганизации Казенного учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по работникам и др.) передаются в соответствии с установленными правилами юридическому лицу - правопреемнику.

7.4. Казенное учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и Чувашской Республики.

7.5. При реорганизации или ликвидации Казенного учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.6. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Казенного учреждения.

Ликвидационная комиссия выступает в суде и арбитражном суде от имени ликвидируемого Казенного учреждения.

7.7. Имущество Казенного учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, передается ликвидационной комиссией в полное распоряжение Уполномоченного органа.

7.8. При ликвидации Казенного учреждения документы постоянного хранения, имеющие научную, историческую и практическую ценность, документы по работникам, передаются на государственное хранение в архивные учреждения. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Казенного учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

7.9. Ликвидация Казенного учреждения считается завершенной, а Казенное учреждение - прекратившим свое существование с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.10. Все изменения в настоящий Устав согласовываются Уполномоченным органом, утверждаются Учредителем и регистрируются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.