

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МБУ ДО «Детская музыкальная
школа им. М.Д. Михайлова» г. Канаш ЧР
«28» 03 2023г.
Протокол № 1

УТВЕРЖДЕНО
приказом МБУ ДО «Детская музыкальная
школа им. М.Д. Михайлова» г. Канаш ЧР
от 28.03.2023 № 01-02/27-у

СОГЛАСОВАНО
с Родительским советом
Протокол № 2 от 28.03.2023г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления, обучающихся Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская музыкальная школа имени народного артиста СССР Максима Дормидонтовича Михайлова» города Канаш Чувашской Республики

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 ФЗ - №273 «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская музыкальная школа имени народного артиста СССР Максима Дормидонтовича Михайлова» города Канаш Чувашской Республики (далее Учреждение) и регламентирует порядок перевода, отчисления и восстановления, учащихся школы.

1.2. Настоящее Положение утверждается педагогическим советом школы, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения.

2. Порядок и основания перевода

2.1. Для целей применения настоящего Порядка понятие перевода применяется в случаях:

- перевод обучающихся в следующий класс;
- перевод обучающихся с одной образовательной программы на другую, на обучение по индивидуальному учебному плану и по сокращенным образовательным программам;
- перевода обучающихся в другую образовательную организацию.

2.2. Решение о переводе в следующий класс производится на основании решения Педагогического совета и утверждается Приказом директора Учреждения.

2.3. Перевод в следующий класс осуществляется при успешном освоении образовательной программы, в том числе, положительных результатах промежуточной аттестации.

2.4. Обучающимся по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств, не сдавшим переводные экзамены по причине болезни, назначается дополнительный срок сдачи экзамена. Решение о сроках проведения аттестации принимается на заседании Педагогического совета и утверждается Приказом директора Учреждения.

2.5. Обучающиеся по дополнительным общеразвивающим программам, не сдавшие переводные экзамены по причине болезни, при условии удовлетворительной текущей успеваемости и при наличии медицинской справки могут быть переведены в следующий класс на основании решения Педагогического совета.

2.6. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью:

2.6.1. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно.

2.6.2. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года. Образовательная организация обязана создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

2.6.3. Обучающиеся, не освоившие образовательной программы учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам, а также условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на другую образовательную программу, переводятся на обучение по индивидуальному учебному плану.

2.7. Обучающиеся имеют право на перевод с одной образовательной программы на другую, на обучение по индивидуальному учебному плану и по сокращенным образовательным программам. Перевод производится на основании заявления обучающегося, родителей (законных представителей), решения Педагогического совета и утверждается Приказом директора Учреждения.

2.8. В случае принятия решения о невозможности продолжения обучения по причине недостаточности творческих способностей и (или) физического развития обучающегося, образовательная организация обязана проинформировать о данном решении родителей (законных представителей) обучающегося и обеспечить его перевод на другую реализующуюся в образовательной организации образовательную программу в области искусств, либо на обучение по индивидуальному учебному плану, либо предоставить возможность повторного обучения в соответствующем классе.

2.9. Обучающиеся, не выполняющие учебный план и образовательную программу не могут быть переведены в следующий класс.

2.10. Прием обучающихся в порядке перевода из другой образовательной организации, имеющей лицензию на реализацию соответствующей образовательной программы, осуществляется в течение учебного года при наличии свободных мест.

2.10.1. Прием в порядке перевода осуществляется на основании следующих документов: заявления обучающихся или родителей (законных представителей), справки об обучении или периоде обучения, подтверждающей выполнение образовательной программы за соответствующий период.

3. Порядок отчисления обучающихся

3.1. Отчисление обучающегося может быть произведено:

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе, в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую образовательную организацию;
- по инициативе образовательной организации, в случае применения к обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания.

3.2. Отчисление обучающегося применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в образовательной организации оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников образовательной организации, а также нормальное функционирование образовательной организации.

3.3. Отчисление обучающихся производится Приказом директора Учреждения на основании решения Педагогического совета образовательной организации по следующим причинам:

- систематическая неуспеваемость и систематические пропуски занятий без уважительной причины (систематическое невыполнение требований программы на каждом этапе обучения);
- систематическое нарушение правил поведения обучающихся;
- систематическое нарушение установленного порядка оплаты за обучение (по платным дополнительным образовательным услугам, согласно условиям договора);
- за невыполнение условий договоров между образовательной организацией и родителями (лицами заменяющими их);
- по медицинским показаниям;
- по заявлению родителей (законных представителей) и лиц их заменяющих.

3.4. Обучающиеся, не сдавшие переводные экзамены без уважительной причины, получают возможность повторной аттестации, срок которой определяется

Педагогическим советом. Обучающиеся, не сдавшие повторную аттестацию, исключаются из образовательной организации решением Педагогического совета и Приказом директора Учреждения.

3.5. Обучающийся, не прошедший итоговую аттестацию по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств по неуважительной причине или получившее на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, отчисляется из образовательной организации. Обучающийся вправе пройти итоговую аттестацию повторно не ранее чем через шесть месяцев и не позднее чем через год со дня, когда он прошел (или должен был пройти) итоговую аттестацию впервые. Для прохождения повторной итоговой аттестации обучающийся должен быть восстановлен в образовательной организации на период времени, не превышающий предусмотренного на итоговую аттестацию. Прохождение повторной итоговой аттестации более одного раза не допускается.

3.6. Отчисление обучающихся производится Приказом директора Учреждения на основании решения Педагогического совета.

3.7. Обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений решение об отчислении обучающегося.

3.8. Запрещается отчисление обучающихся во время их болезни и в каникулярное время.

4. Порядок восстановления обучающихся

4.1. Лицо, отчисленное из образовательной организации по инициативе обучающегося, имеет право на восстановление для обучения в этой организации в течение одного года после отчисления из нее при наличии в ней свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года, в котором указанное лицо было отчислено.

4.2. Образовательная организация вправе принимать решение о восстановлении (зачислении) обучающегося после проведения контрольного прослушивания (просмотра) с целью определения уровня его подготовки.

4.3. Зачисление обучающегося производится приказом директора Учреждения на основании решения Педагогического совета.

4.4. Обучающиеся, восстановленные в образовательную организацию, обязаны погасить академическую задолженность, если таковая имела место.

5. Прекращение образовательных отношений

5.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из учреждения:

- в связи с получением образования (завершением обучения);

- досрочно в следующих случаях:

а) по инициативе обучающегося или (родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося);

б) в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

с) по инициативе учреждения, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

д) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и учреждения, в том числе, в случае ликвидации учреждения.

5.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой каких-либо дополнительных, в том числе материальных обязательств указанного обучающегося перед образовательной организацией.

5.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ об отчислении обучающегося. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании

платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа директора об отчислении обучающегося из учреждения. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами образовательной организации, прекращаются с даты его отчисления из учреждения.

5.4. При досрочном прекращении образовательных отношений учреждение, в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении обучающегося, выдает отчисленному лицу справка об обучении (приложение 1).

6. Порядок предоставления академических отпусков

6.1. Академический отпуск предоставляется обучающимся по медицинским показаниям и в других исключительных случаях (стихийные бедствия, семейные обстоятельства и в других) по заявлению родителей.

6.2. В случае предоставления академического отпуска его продолжительность, как правило, не может превышать одного учебного года.

6.3. Заключение о возможности предоставления обучающемуся академического отпуска по медицинским показаниям выдается клинико-экспертной комиссией государственного, муниципального лечебно-профилактического учреждения здравоохранения по месту постоянного наблюдения обучающегося.

6.4. Основанием для издания приказа о предоставлении академического отпуска является:

- по медицинским показаниям - заявление родителей (законных представителей) обучающихся и заключение клинико-экспертной комиссии учреждения здравоохранения;
- в других исключительных случаях - заявление родителей (законных представителей) обучающихся с обоснованием причин ухода в академический отпуск.

7. Документация

7.1. Результаты отчисления, восстановления, перевода обучающихся Учреждения выносятся на обсуждение Педагогического совета и оформляются протоколом.

7.2. На основании выводов и решений Педагогического совета директор Учреждения издает приказы:

- об отчислении, восстановлении и переводе учащихся;
- иные решения в пределах своей компетенции.

7.3. Информация должна содержаться в следующих документах:

- педагогической нагрузке;
- тарификационном списке преподавателей;
- таблице учёта рабочего времени;
- классном журнале преподавателя;
- отчете преподавателя и заместителя директора по УВР.

Приложение 1 к ПОЛОЖЕНИЮ
о порядке и основаниях перевода,
отчисления и восстановления обучающихся

Министерство культуры по делам национальностей,
информационной политики и архивного дела Чувашской Республики

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская
музыкальная школа»
города Канаш Чувашской Республики

СПРАВКА УЧАЩЕГОСЯ №

Класс педагога _____

Фамилия _____

Имя Отчество _____

1. Адрес учащегося _____

2. Родился в _____ году, в _____ месяце, _____ число _____

3. Время поступления в школу _____
4. Специальность (инструмент) _____
5. Характеристика _____
- _____

6. Причина выдачи справки _____
- _____

7. Оценки за период обучения:

| Наименование предмета | Годы обучения | | | | | | |
|----------------------------|---------------|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | | |
| Музыкальный инструмент | | | | | | | |
| Хоровое пение | | | | | | | |
| Сольфеджио | | | | | | | |
| Слушание музыки | | | | | | | |
| Музыкальная литература | | | | | | | |
| Общее фортепиано | | | | | | | |
| Коллективное музицирование | | | | | | | |

Директор:
Секретарь:

/ _____ /
/ _____ /

Регистрационный №

Дата выдачи