



Профориентация в библиотеке: зачем и почему?

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ



Муниципальное бюджетное учреждение
«Городская централизованная библиотечная система»
города Канаш Чувашской Республики

Инновационно—методический отдел

Профориентация в библиотеке: зачем и почему?

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

Канаш, 2020

Редакционный совет: Р.К.Никонорова
Н.Н.Феклина
И.Н.Порфирьева

Профориентация в библиотеке: зачем и почему?
[Текст] : методические рекомендации / МБУ
«Городская ЦБС» г. Канаш ЧР; сост. И. Н. Порфирье-
ва. — Канаш, 2020.— 54 с.

В издании раскрываются основные направления и задачи профориентационной работы библиотек. Представлен опыт работы библиотек России и МБУ «Городская ЦБС» г. Канаш ЧР по профориентации. Даны рекомендации по методике составления сценария профориентационного мероприятия, организации и проведения экскурсии на предприятия.

ПРЕДИСЛОВИЕ

Каждый день миллионы людей спешат на работу. Чем они занимаются? Любят ли свою работу? Стали бы они работать, имея достаточно средств к существованию? Как выбрали они род занятий, повторили бы вновь свой профессиональный путь или предпочли бы иной вид деятельности?

Выбор профессии является одним из ответственных моментов, определяющих весь дальнейший жизненный путь человека. Найти свой путь - это значит занять в обществе такое положение, которое позволяет максимально раскрыть способности и возможности личности, гармонически сочетая индивидуальные потребности и интересы с общественными.

Сегодня подростки и молодежь остро нуждаются в актуальной информации по профориентации. Мир профессий многообразен и изменчив, появляются новые профессии, все больше требуются специалисты с особым стилем мышления, способные постигать новые технологии в работе, инновации.

Именно библиотекарь, выступающий в роли профконсультанта, имеет возможность адресовать молодых пользователей к огромному информационному ресурсу, которым располагает библиотека. Он предоставляет в помощь профессиональному самоопределению подростка обширную справочную, научную и популярную литературу о различных профессиях, требованиях профессии к человеку, о востребованности профессий на рынке труда, об учебных заведениях, в которых можно получить выбранное направление будущей деятельности.

Данное методическое издание разработано с целью помочь специалистам, работающим с юношеством, ориентироваться в важнейших аспектах проблемы выбора профессии, показать возможности массовой библиотеки в профессиональной ориентации, формы и методы библиотечной работы в этом направлении.

Методические рекомендации адресованы библиотечным работникам, специалистам образовательных учреждений: классным руководителям, школьным психологам, воспитателям, ведущим профориентационную работу; специалистам профориентационных служб; и всем, кто интересуется вопросами профессионального самоопределения подростков и молодежи.

1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ АСПЕКТЫ ПРОФОРИЕНТАЦИОННОЙ РАБОТЫ В БИБЛИОТЕКЕ

1.1. Основные направления и задачи профориентационной работы библиотеки

Библиотека с ее сложившейся системой руководства чтением, широкими возможностями пропаганды разнообразной литературы может многое сделать, по воспитанию у юношества общественно значимых мотивов выбора профессии и по созданию условий, максимально облегчающих профессиональное самоопределение (широкая и доступная информация).

Основными направлениями профориентационной работы библиотеки являются:

1. Подготовка читателя к выбору профессии;
2. Создание условий для получения широкой информации о профессиях;
3. Ориентация на выбор конкретной профессии.

По каждому направлению работы библиотека будет решать конкретные педагогические задачи.

Основными задачами библиотеки будут:

- 1.«Подготовка читателя к выбору профессии»:
 - формирование интереса к проблеме выбора профессии;
 - формирование общественно значимых мотивов и знания «правил» выбора профессии.
- 2.«Создание в библиотеке условий для получения информации о профессиях»:
 - помощь личности в осознании интереса к какой-либо профессиональной деятельности;
 - формирование устойчивого интереса к профессиональной деятельности на основании формирования общественно значимой позиции личности (ценностных ориентаций и мотива выбора).

3.«Ориентация на конкретную профессию» требует особой осторожности и предполагает глубокую индивидуальную работу с теми, кто уверен в своем выборе. Задачей по данному направлению работы является формирование более глубокого представления об избираемой профессии.

Поставленные задачи определяют результаты профориентационной работы библиотеки.

1. Результатом профориентационной деятельности библиотеки по первому направлению является формирование готовности к выбору профессии. Она предполагает интерес к этой проблеме, знание основных «правил» выбора профессии, высокий уровень самосознания, включающий способность к самовоспитанию и пониманию ответственности за свой выбор.

2. По второму направлению работы библиотеки результатом должно стать формирование профессиональной направленности личности. Она предполагает социально мотивированные устремления личности, имеющие непосредственное отношение к общественной ценности выбора.

3. Результатом работы, по третьему направлению должна явиться выработка профессионального идеала, т.е. сформировавшегося представления о конкретной профессии, условиях ее получения и работы по ней, перспективах продвижения, материальных условиях и т. п. – это особенно важно в связи с тем, что чем ближе профессиональный идеал к действительности, тем меньше разочарований будет у человека при реальном вхождении в профессию.

Ставя педагогические задачи, необходимо и определить пути их реализации:

- соединение непосредственно профориентационной работы со всем процессом воспитания;

- организация широкой, обоснованной информации о профессиях, условиях приобретения квалификации, перспективах профессии путем пропаганды широкого круга литературы: профориентационного характера, научно-популярной и т. д., постоянное использование широкого круга библиографических пособий по проблеме;

- оказание в ходе целенаправленного руководства чтением помощи личности в осознании возможной связи между читательским интересом и интересом к профессии; формирование устойчивого мотива выбора профориентационной литературы;

- изучение читателя и индивидуальное руководство чтением с целью формирования верного представления о профессии.

Все это можно представить в виде схемы (модели) профориентационной работы библиотеки (Приложение 1).

Знакомство с моделью профориентационной работы библиотеки поможет библиотекарю целенаправленно организовать профориентационную работу, более глубоко осмыслить основную и промежуточные её цели. Она предполагает комплексный подход к профессиональной ориентации юношества, использование широкого круга литературы и библиографии, многообразие форм и методов ее пропаганды, привлечение к профессиональной работе библиотеки других учреждений и организаций, а также глубокую работу с конкретным читателем, соотнесение интересов, намерений самих читателей с потребностями общества в кадрах.

1.2. Формы профессионального просвещения

В педагогической литературе дается классификация организационных форм в зависимости от того, как организованы подростки. С учетом этого раскрываются такие формы работы: 1) массовая; 2) групповая, или кружковая (с постоянным или меняющимся составом); 3) индивидуальная работа. Это наиболее распространенная и, вместе с тем, научно обоснованная классификация.

В свою очередь эти формы можно классифицировать в зависимости от методики воздействия:

- вербальные или словесные формы (лекции, доклады, читательские конференции, диспуты, встречи, устные журналы, беседы и т.п.);
- практические формы (походы, экскурсии, конкурсы, занятия кружков, тренинги и т.п.);
- наглядные формы (выставки творчества, книжные выставки, тематические стенды и т.п.).

Целесообразнее использование этих форм в комплексе, где бы они дополняли друг друга. Так час профориентации «Как много хороших профессий», может стать комплексным тематическим блоком профориентационных мероприятий, дополненных практическими и наглядными формами, а именно игрой-путешествием «Путешествие в историю труда» или копилкой народной мудрости «Пословицы, поговорки, загадки о труде», оформлением книжной выставки «В мире профессий» и т.д.

Организационные моменты некоторых форм профориентации.

I. Вербальные (словесные) формы профпросвещения.

Клуб профессиональных знакомств объединяет старшеклассников с целью расширения их кругозора, удовлетворения и развития профессиональных интересов.

В клубе старшеклассники встречаются с представителями как массовых, так и редких профессий, знакомятся со спецификой их труда, психологическими, социально-экономическими и медицинскими аспектами выбора профессии. Занятия проходят в форме диалога между гостями клуба и школьниками. В ходе заседания клуба проводятся экспресс-диагностика, профориентационные игры, дается информация об условиях приема в профессиональные учебные заведения, о востребованности интересующих специальностей. Руководит работой клуба совет, в состав которого входят учащиеся, педагоги, библиотекари.

Диспут интересен тем, что заставляет задуматься над проблемой профессионального выбора тех, кто еще не готов к нему, а также способствует выработке коллегиального решения по спорным вопросам.

Примерные темы диспутов: «Кем быть, каким быть?», «Все ли средства хороши для достижения своей цели», «Безработица — это тупик или перепутье», «Карьера — это карьеризм или профессиональный рост», «Что я делаю для достижения своей цели», «Престижность профессии. Что это

Примерные вопросы к диспуту «Кем быть, каким быть?»:

1. «Смысл жизни» и «Выбор профессии». Равнозначны ли эти понятия?
2. «Неважно, кем ты будешь, важно, каким будешь». Как считаете Вы?
3. Профессия красит человека или человек профессию?
4. Говорят, что можно привыкнуть к любой профессии. Так ли это?
5. Свободный выбор профессии. Что это значит?
6. Зависит ли выбор профессии от оценок в аттестате?
7. Что нужно знать для правильного выбора профессии?
8. Пословица гласит «Блажен тот, кто нашел свое дело, пусть он не ищет другого блага». Как Вы ее понимаете? Нашли ли Вы свое дело? В чем Ваша главная цель в жизни?
9. Как для себя Вы решили проблему: кем быть, или каким быть? Что повлияло на Ваш выбор?

Устный журнал представляет собой выступления с сообщениями на определенную тему, каждое сообщение составляет одну страницу журнала. Чтобы журнал был интересным, можно включать в него просмотр видеоматериалов, слайдов, устраивать встречи с представителями различных профессий.

Примерная тематика устных журналов: «Люди в белых халатах», «Твоя профессия», «Кто нас одевает», «В мире профессий» и др.

Беседа проводится с целью ознакомления подростков с миром профессий, ориентирами профессионального самоопределения, системой профессионального обучения и подготовки в регионе, особенностями и условиями трудовой занятости населения.

При подготовке беседы предусматривается перечень вопросов для обсуждения, список рекомендуемой литературы, наглядные материалы, форма подведения итогов.

Для участия в беседе можно пригласить представителя профессии, о которой идет речь, специалистов различных социальных служб, работников профессиональных учебных заведений, студентов и др.

Круглый стол. Главной особенностью данной формы работы является коллективная беседа, посвященная конкретной проблеме. Участие старшеклассников в беседе за «круглым столом», свободный обмен мнениями по актуальным вопросам современности предусматривает достаточно высокий уровень подготовки участников. Данная форма работы может быть рекомендована старшеклассникам, имеющим уже определенный опыт. На каждое заседание составляется программа, в которой подробно описывается ход заседания, примерные вопросы участникам, указываются учебные заведения, в которых можно получить нужную профессию.

Подготовительный этап

1-я группа: участие в наглядном оформлении предстоящей встречи за «круглым столом», в организации подготовительной работы.

2-я группа: участие в подготовке встречи за «круглым столом», в проведении анкетирования среди участников с целью выяснения интересующих вопросов; приглашение специалистов и других участников.

3-я группа: проведение всей подготовительной работы встречи за «круглым столом»: выяснение с помощью анкетирования различных вопросов жизни, интересующих сверстников, определение основных тем беседы предстоящей встречи, выступление по одному из вопросов, интересующих других участников.

Примерная тематика: «Перспективы выбранной профессии: смогу ли я реализоваться», «Есть ли выход? Как вы представляете свое будущее и будущее страны?».

Предлагаемые формы проведения заседаний клуба (диспуты, устные журналы, беседы, круглые столы, вечера вопросов и ответов, посиделки, «огоньки» и др.) могут выступать и как самостоятельные мероприятия.

Вечер – путешествие. В мероприятии принимают участие несколько команд. В ходе вечера представители команд делятся друг с другом знаниями, впечатлениями, предложениями о той или иной профессии. Можно проводить не только один вечер-путешествие, а серию подобных вечеров на одну тему.

Темы вечеров:

1. «Путешествие в мир профессий».
2. «Профессии вокруг нас».
3. «Путешествие в страну Профессий»
6. «Путешествие на машине времени» и т.п.

В ходе вечера все команды представляют собой различные экспедиционные группы.

Вечер разгаданных и неразгаданных тайн. Это познавательное профориентационное мероприятие имеет форму тренинга с предварительной подготовкой участников. Проводится с целью привлечь школьников к различным сторонам и явлениям окружающего мира, к перспективам его развития, а также к научным открытиям, к нерешенным проблемам жизни. Вечер разгаданных и неразгаданных тайн позволяет ребятам и взрослым обмениваться своими мнениями, знаниями, ставить вопросы, доказывать и опровергать, вести коллективный поиск истины и т.д.

Предварительно участники делятся на мини-группы по 4-5 человек.

Примеры тайн: «Профессии будущего», «Как найти свое призвание?», «Тайны профессии швея» и т.п.

Советы организаторам и участникам.

1. Участниками вечера могут быть сверстники, разновозрастные команды.

2. Тайны могут быть дискуссионными, обзорными - ответы на них представляют собой сводку фактов и сведений. Предпочтительнее использовать дискуссионные тайны.

3. При подготовке к вечеру можно пользоваться всеми доступными источниками информации, особенно научно-популярными книгами и журналами. Сам вечер должен продолжаться не более 1,5 часов.

4. Необходимо включение в проведение вечера игр и игровых моментов, с учетом возраста участников.

Конференция. Профориентационные конференции могут проводиться в виде научных, научно-практических, итоговых и читательских конференций

Методика проведения:

- Определение темы конференции.
- Оповещение о сроках проведения конференции (обычно за 1 месяц до проведения участников ставят в известность).

- Программа, дискуссионно - проблемные вопросы, выносимые на обсуждение, представляются для общего ознакомления.

- Подготовка к конференции включает в себя изучение различных источников, работу с каталогами библиотеки, библиографическими справочниками, энциклопедиями; просмотр кинофильмов, спектаклей, имеющих отношение к теме конференции; посещение музеев, встречи с интересными людьми.

- В ходе подготовки к конференции учитель, совместно с библиотекарем и учителями-предметниками знакомит учащихся с навыками составления планов, конспектов, тезисов, выделением наиболее важных фактов, подбором цитат, работой с документами; приучает их логически мыслить, анализировать, обобщать, делать выводы.

Составление каждым участником краткого плана выступления, проведение индивидуальных и групповых консультаций (по мере необходимости). Завершается этот этап составлением развернутого плана доклада или полного его текста.

После проведения конференции необходимо обсудить итоги ее проведения, для чего поставить перед участниками следующие вопросы:

1. Что в проведении конференции вы считаете наиболее интересным, полезным?

2. Какие вопросы, на ваш взгляд, остались невыясненными, недостаточно раскрытыми?

3. Ваши предложения.

Например, научно-практическая конференция, «Какие специалисты будут нужны нашему региону через ... лет?».

Предварительная подготовка

Выяснение профессиональных интересов участников. Составление плана подготовки к конференции и распределение обязанностей между участниками (оформление места проведения, выставка литературы, изречения и высказывания известных людей и т.д.).

Программа конференции:

1. Вступительное слово ведущего.
2. Доклады, посвященные проблеме (какими профессиями славен родной край, как правильно выбрать профессию).
3. Выступление специалиста службы занятости или центра профориентации.
4. Профориентационная игра «Востребованные и невостребованные профессии» с использованием данных предварительной диагностики.

Пресс-конференция является воспитательной формой работы, активизирующей деятельность подростков и молодежи, развивающей мышление, умения рассуждать, пользоваться разнообразной информацией, получаемой из разных источников. Пресс-конференции способствуют самообразованию школьников.

При подготовке к пресс-конференции рекомендуется участникам распределять на группы (инициативные, творческие) для выполнения заранее определенных заданий:

- подготовить сообщение на тему пресс-конференции,
- оформить наглядное пособие,
- составить кроссворд,
- подобрать интересные факты и т.д.

В каждой группе определяется основной выступающий, представляющий интересы данной группы.

Оформляется выставка литературы, информационного материала.

При проведении пресс-конференции вначале заслушиваются доклады, затем идут ответы на вопросы, подводятся итоги.

Рекомендуется предлагаемую тему рассматривать с разных позиций. Например, можно рассмотреть вопрос «Сколько лет человек способен трудиться» подходить с позиций: 1) Что нам мешает работать? 2) Человек и техника. 3) Все зависит от здоровья. 4) Есть ли необходимость prolongation трудовой жизни.

II. Практические формы профпросвещения

Игры и конкурсы могут быть самыми разнообразными и проводиться как самостоятельные мероприятия (конкурс «Лучший по профессии»), или в ходе других мероприятий.

Игра — одна из активных форм профпросвещения. В процессе игры участники вступают в определенные социальные психологические отношения, «пробуют» себя в роли профессионалов, выполняя отдельные элементы и даже комплекс присущих им обязанностей.

Описания различных профориентационных игр можно найти в методическом пособии А.В. Карасевой «Активизирующие профориентационные методы».

Конкурс — помогает определить, у кого из учащихся более глубокие знания по определенной тематике, выше уровень профессиональных навыков, способностей.

Тематический вечер — может быть посвящен одной профессии или целой отрасли.

В ходе вечеров могут проводиться конкурсы, игры, включаться номера художественной самодеятельности, музыкальное сопровождение.

Для младших школьников рекомендуется проведение мероприятий примерно такой тематики: «Все профессии нужны, все профессии важны», «Кем быть?», «Наши мамы и бабушки», для средних и старших школьников — вечеров: «Защита профессии», «Выбор профессии — дело серьезное», «Поиск, творчество, инициатива», «День работников автомобильного транспорта, сельского хозяйства, строительства» и т. д.

Экскурсия — одна из распространенных форм получения профессиональной информации. Не зря говорят, лучше один раз увидеть, чем сто раз услышать. В ходе экскурсии учащихся знакомят с профессиональными учебными заведениями, предприятиями, учреждениями, работой региональных отделов службы занятости, центра профориентации.

Во время экскурсии на предприятия и учебные заведения школьники имеют возможность ознакомиться с организацией производства, учебного заведения, наблюдать представителей разных профессий в рабочей обстановке, в процессе деятельности.

Можно выделить следующие типы профориентационных экскурсий:

1. Обзорные — с целью общего знакомства с предприятием, учреждением, учебным заведением, с группами учащихся одного возраста. Экскурсия, по возможности, сопровождается короткой беседой с одним - двумя работниками на каждом участке по ходу экскурсии, рассказом об условиях для подготовки и повышения квалификации работников.

2. Тематические – проводятся по темам школьных предметов по плану школы. Школа разрабатывает тематический цикл экскурсий в соответствии со школьной программой в целях всестороннего ознакомления с предприятиями и организациями и пропаганды определенных профессий для старшеклассников.

3. Профессиографические – на предприятие, в профессиональное учебное заведение. В ходе производственного и учебного процесса раскрывается содержание той или иной профессии.

Клубы по интересам, кружки. Клубы ориентированы на решение образовательных и воспитательных задач вне рамок учебного процесса. Каждый клуб имеет свою программу в соответствии с профилем работы, проводит самостоятельную профильную деятельность, организует выпускные испытания. Участники клуба выступают организаторами массовых мероприятий.

Программа работы клуба разрабатывается ее руководителем с участием воспитанников и включает:

- учебные занятия по профилю,
- мероприятия различного характера,
- презентации и рекламные действия,
- коллективные действия с другими организациями.

Клуб имеет орган самоуправления, в который входит избранный детский актив и руководитель; разрабатывает свой устав, правила взаимоотношений членов.

Конкурсы. Это форма досуговой деятельности, под которой понимается соревнование, состязание, имеющее целью выявить лучшего из лучших участников. Идея сравнения, сопоставления - в этом зерно конкурса.

Конкурсы могут иметь самые разнообразные формы:

• Викторина - игра, построенная на занимательных вопросах и ответах на них.

• Головоломка - игра, построенная на занимательных вопросах и ответах на них.

• Кроссворд - игра-задача, состоящая в заполнении словами пересекающихся рядов-клеток.

• Ребус - загадка, в которой искомое слово или фраза изображены комбинацией условных знаков или фигур, букв, цифр, рисунков и т.д.; изображение какого-либо слова или целого предложения при помощи комбинации цифр, букв, рисунков, знаков.

Проведение конкурсов возможно в рамках кружковой работы, турнира знатоков, а также может выступать и как самостоятельное мероприятие.

III. Наглядные формы профпросвещения.

Информационный стенд содержит сведения о профессиональных учебных заведениях (перечень специальностей, по которым осуществляется подготовка, условия приема и учебы), о предприятиях и организациях района, города, центре занятости населения, центре профессиональной ориентации;

- профессиографические описания основных массовых профессий, справочную, научно-популярную, и другую литературу о мире профессий, профессиональных учебных заведениях, различных отраслях народного хозяйства, о людях труда;

- модели, схемы, таблицы, знакомящие с содержанием работы, технологическими процессами, организацией производства.

Примерный перечень тематики стендов

1. Раздел, содержащий советы выбирающему профессию и предостережения против ошибок:

- типы и особенности профессий;
- краткий обзор профессий рабочих и служащих;
- источники информации о мире профессий;
- свойства и особенности характера;
- восемь углов ситуации выбора профессии.

2. Информационный раздел о профессиональных учебных заведениях:

- схема профессиональных учебных заведений Чувашской Республики;
- проспекты и рекламные объявления профессиональных учебных заведений;
- для тех, кто интересуется военными специальностями;
- календарь профессий (сменный материал, приуроченный к профессиональным праздникам).

3. Раздел содержащий информацию о рынке труда Чувашской республики.

- альбом вакансий;
- права граждан в области занятости, социальные гарантии;
- советы ищущим работу, памятки безработному.

4. Раздел об увлечениях школьников (техническое творчество, художественное творчество, выставка изделий изготовленных на уроках труда, на кружковых занятиях, курсах)

Аукцион. Слово латинского происхождения, означающее продажу с публичного торга, при котором товар (или его образцы) предварительно выставляют для осмотра. На аукцион выставляются поделки изготовленные руками самих школьников. Аукцион конструируется по образу и подобию настоящего, взрослого аукциона. Он учит ценить труд других, способствует освоению подростками некоторых экономических связей, вводит участников в систему товарно-денежных отношений, сохраняя все свои конструктивные элементы-признаки: спикер-ведущий, участники аукциона - «покупатели»: бизнесмены, предприниматели, любители «редкостей», представители различных фирм; товар введен в лоты; денежные единицы определяют отношения между участниками аукциона. Обязательным атрибутом являются гонг и молоток, ударом которого подтверждается, что «товар продан», а также номера таблицы, определяющие сумму, назначенную покупателем за товар, и его порядковый номер.

К наглядным формам работы можно также отнести:

Книжные выставки «Человек проявляет свое «я» в труде». «Твое жизненное кредо».

Обзоры. Обсуждение книг. Объединения любителей книги. Книжное обозрение «Путешествие в будущее, какое оно?»

Час взаимной информации «Читайте! Слушайте! Смотрите!».

В практике профессионального просвещения молодежи используется немало интересных и разнообразных форм и методов работы. Главное, чтобы они учитывали потребности и социально-психологические особенности школьников и способствовали активизации профессионального самоопределения подростков и молодежи.

II. ПРОФОРИЕНТАЦИЯ В БИБЛИОТЕКАХ РОССИИ. ОПЫТ РАБОТЫ

2.1. Профорientационная деятельность российских библиотек

В библиотеках России накоплен значительный опыт работы по профессиональной ориентации молодежи. Библиотеки открывают информационные центры социальной адаптации детей и молодежи, интеллект - центры, консультационные пункты, создают кабинеты профориентации, организуют клубы профориентации, интересных встреч, «лаборатории профессионального успеха», проводят мероприятия, анкетирование и тестирование для определения профессиональных интересов и склонностей юношества.

Особенностью в деятельности библиотек, работающих с молодежью, является то, что к такой работе привлекают квалифицированных специалистов - психологов, юристов, работников медико-психологических центров, которые оказывают бесплатную консультативную помощь.

Библиотеками разрабатываются программы, основными направлениями которых являются: повышение информированности о различных профессиях старшеклассников и их родителей; организация информационного пространства, позволяющего выпускникам школ получить максимум сведений о мире профессий, их рынке в регионе; обеспечение полного и оперативного удовлетворения профориентационных потребностей; психологическая поддержка молодежи; содействие профессиональной ориентации учащейся молодежи и незанятого населения. Программы предусматривают взаимодействие библиотеки с образовательными учреждениями, заинтересованными организациями, родителями.

Систематизировать работу по профориентации, найти более интересные формы и методы оказания помощи подросткам в профессиональном и личностном самоопределении помогают разработанные библиотеками проекты.

Библиотеки проводят огромное количество мероприятий. Среди них:

- акции «Выбираем профессию вместе»; «Старт в профессию», «Кем ты станешь, выпускник?», «Твой выбор»;
- встречи с интересными людьми «Люди нашего города»;
- профориентационные десанты;
- дни профессий «Мир профессий»;
- дни абитуриента «Моё увлечение - моя профессия», «Представьтесь, пожалуйста», «Работа? Профессия? Призвание? Хобби?»;

- дни информации «Школа... А дальше?», «От А до Я», «Сведения об учебных заведениях»;
- дни профориентации «Ищу работу»;
- дни профессии;
- дни карьеры;
- ярмарки учебных заведений;
- ярмарки профессий «Выбери работу по душе»;
- парад профессий «Открытие профессии»; «Профессии на все времена»;
- круглые столы «Профориентация. Информация. Образование»; «Дорога, которую мы выбираем»;
- уроки трудовой славы;
- деловые игры «Угадай профессию», «Смотришь», «Пусть каждый выберет свой путь», «Бизнес и карьера», «Сам себе адвокат», «Из школы в жизнь»;
- ролевые игры «Выявление способностей и осознанный выбор», «Выбери свою дорогу», «Качественное обучение – надёжное будущее»;
- игры-разминки «Профессионал». Правила игры заключаются в том,
- что необходимо вообразить себя представителем той или иной профессии, и при помощи искусства пантомимы показать себя в работе, а присутствующие должны догадаться, кого изображают играющие.
- аукцион знаний «Все профессии важны! Все профессии нужны?»;
- профориентационные рулетки «Выбор пути»;
- часы-дебаты «Открытие профессии». В часах-дебатах уделяется внимание тому, чтобы не было увлечения только внешней или какой-либо частной стороной профессии. Показано, какого рода обстоятельства при выборе профессии надо учитывать прежде всего, а не основывать свой выбор только на личной симпатии к конкретному представителю той или иной профессии;
- часы-раздумья «Поиск. Призвание. Профессия», «Мир профессий»;
- справочное бюро «Поверь в себя!», «Профориентационная биржа»;
- психологические практикумы «Психологическая подготовка при сдаче выпускных экзаменов»;
- «экскурсии и путешествия» по миру профессий и труда;

- конкурс-презентация профессий «Выбор, определяющий судьбу»;
- медиапрезентации «Профессиональная карьера. Образ выбора».
- В библиотеках работают клубы «Я выбираю профессию», «Кем быть?», «Профи-клуб», «В поисках призвания» и др.

В помощь подростку в выборе профессии большую роль играет выставочная деятельность. Библиотеки могут оформлять выставки под следующими названиями:

- «Как сделать выбор»;
- «От ученика до специалиста»;
- «Куда пойти учиться»;
- «Тебе, абитуриент!»;
- «Познай вкус ремесла»;
- «Выбор профессии - выбор пути»;
- «Слово о призвании»;
- «Ваше будущее - высокие технологии»;
- «Высшее образование: знакомство с профессией»;
- «Кем быть и где учиться, чтоб в удовольствие трудиться»;
- «Профессий много есть на свете, найди призвание, по душе »;
- «Дышите делом» (фотовыставки).

В помощь выбору профессии библиотеки издают библиографические пособия: дайджесты, библиографические указатели, буклеты, памятки: «Путеводитель по образовательным сайтам»; «Азбука профессии»; «Молодёжи в помощь выбору профессии»; «Полезные советы будущему абитуриенту», «Молодёжная политика в сфере образования и трудоустройства».

В библиотеках оформляются информационные стенды, уголки профориентации: «Новости образования», «Я выбираю профессию»; «Самоопределение»; «Найди свой путь сквозь пространство»; «В мире мнений»; «Я + МЫ»; «Личность и общество», «Сделай свой выбор»; «Профессия и Я».

В помощь молодежи в выборе профессии библиотеки ведут карточки, создают тематические папки-досье: «Высшее образование», «Проблемы средней школы», «Выбор профессии», «Экзамены. Проблемы ЕГЭ», «Учебные заведения города (республики)», «Календарь профессиональных праздников», «Абитуриент, на старт, внимание!!!», «Мир профессий», «Советы психолога», «Как выбрать ВУЗ?».

Наиболее активной формой работы в библиотеках по профориентации являются конкурсы: «Выбор профессии - выбор будущего», «Библиотека - помощник в выборе жизненного пути», «Техническое творчество как ступенька к профессиональному мастерству», фотоконкурс «Профессия».

В последнее время библиотеки предоставляют доступ к собственным электронным базам данных («Учебные заведения города (республики). В некоторых библиотеках России создаются условия и возможности тестирования для определения профпригодности к конкретной профессии.

Приведем примеры профориентационной работы некоторых библиотек России.

Приоритетным направлением деятельности *Тюменской городской юношеской библиотеки* является работа по профориентации. Тестирование, подбор информации и реклама учебных заведений Тюмени, Тюменской области и всей России, организация книжных выставок и проведение массовых мероприятий по профориентации - неполный перечень услуг, которые оказывает библиотека выпускникам школ и будущим абитуриентам сегодня. ТГЮБ реализует проект «Шаг в будущее», основная цель которого - помочь молодому человеку определить профессиональный путь, разобраться в своих интересах и способностях. Для школьников в конференц-зале ТГЮБ проходят дни высших и средних специальных учебных заведений, расположенных в Тюмени. Настоящим практическим пособием для молодежи стала книжно-журнальная выставка «Карта профессий». Ее дополнили специально подготовленные тематические папки «Абитуриент, на старт, внимание!!!», «Мир профессий», «Советы психолога», «Как победить этот ужасный ЕГЭ?», «Как выбрать ВУЗ?». Наибольшей популярностью пользуются материалы о подготовке к экзаменам, правилах приема в учебные заведения, рейтинге тюменских ВУЗов. Ребята с удовольствием участвуют в ролевых играх профориентационного характера.

Основой профориентационной деятельности *Центральной городской библиотеки г. Абакана* является работа с городским Центром занятости населения в рамках договора «О творческом сотрудничестве ЦГУ МУ «АЦБС» и городского Центра занятости населения по работе профессионального самоопределения учащихся».

Фонды библиотеки пополняются новой литературой по профориентации, периодическими изданиями «Карьера», «Куда пойти учиться», «Абитуриент», «Обучение в России и за рубежом». Гордость библиотеки – тематические папки-досье, посвященные различным профессиям: «Карьера финансиста», «Профессия менеджер» и др. Внимание многих старшеклассников привлекает книжная выставка «Выбираем профес-

Большим спросом пользуются базы данных «Мир профессий», «Сделай выбор», «Призвание или способ, заработать», которые пополняются аналитическими росписями при активном содействии Центра занятости. Выпускаются рекомендательные списки литературы «Мир профессий», «Твои слагаемые успеха», «Выбираем профессию»; рекомендательный указатель «Эти профессии нужны городу». На протяжении ряда лет библиотекари совместно с сотрудниками Центра занятости издают методические пособия – профессиограммы по различным профессиям.

Библиотекари – активные участники ежегодных комплексных городских мероприятий «Ярмарка профессий и «Ярмарка вакансий». Они оформляют стенды, выступают с обзорами, распространяют материалы по профориентационному самоопределению. В период школьных каникул совместно с Центром выезжают в лагеря отдыха, организуют конкурсы, викторины, ситуационные игры; ребята принимают участие в театрализованном конкурсе «Моя любимая профессия». Психологи Центра занятости осуществляют тестирование по выявлению склонности к какой-либо профессии.

Каждую весну для выпускников школ проводятся Дни абитуриента: оформляются выставки литературы, организуются встречи с представителями профессий, тестируются профессиональные склонности. Используются диалоговые формы работы, что способствует социализации подростков и формирует у них серьезное отношение к выбору профессии.

Традиционно в течение года организуются встречи старшеклассников со специалистами Центра занятости из цикла «Моя профессия». Индивидуальные консультации помогают учащимся реально соотносить свои возможности с требованиями выбранной профессии. Мероприятия ориентированы в первую очередь на подготовку тех специалистов, которые востребованы в городе Абакане.

Централизованная библиотечная система г. Прокопьевска стала организатором ежегодного городского конкурса творческих работ «Радуга профессий». Участниками конкурса являются учащиеся 1-11 классов общеобразовательных школ, школ-интернатов, детских домов, воспитанники Социально-реабилитационного центра, студенты, молодые педагоги (в номинации Сценарий).

Конкурс позволил молодым горожанам проявить себя в различных видах творчества в номинациях «Рисунок», «Сочинение», «Фоторепортаж», «Кроссворд», «Мультимедийный проект», «Сценарий»... и стал настоящей копилкой новых идей.

Для участия в нем предлагаются несколько тем: «Моя будущая профессия», «Главная профессия 21 века», «Все профессии важны»,

Своими работами участники постоянно преподносят жюри новые приятные сюрпризы. Победители ежегодно получают не только грамоты от организаторов, но и подарки от спонсоров.

Городской ежегодный конкурс творческих работ «Радуга профессий» является тем уникальным проектом, который дает возможность пользователям не только проявить всевозможные таланты, но и сделать свой профессиональный выбор.

Последнее время юноши и девушки интересуются дистанционным образованием. Консультации по этим вопросам дает консультационный центр «Образование и профессия» *Липецкой областной юношеской библиотеки*, который работает в тесном сотрудничестве с центром занятости, центром социально-психологической адаптации и информации молодежи, учебными заведениями и т. д. На базе центра широко используется компьютерный дифференциально-диагностический опросчик (ДДО). Методика этого опросчика построена в соответствии с классификацией типов профессий и помогает молодым людям определиться с выбором профессии.

Большой интерес у юношества вызывают молодежные акции, форумы и ярмарки. Например, специалисты Белгородской государственной библиотеки для молодежи организуют областную акцию «Выпускник. Профессия. Карьера». Уже не первый год *библиотеки Майского района* Красноярского края проводят форумы учебных мест «Думай, пробуй, выбирай» и форумы рабочих профессий, на которых молодые люди встречаются с представителями учебных заведений края и работодателями. Форумы проводятся с Центром занятости и Управлением образования администрации района.

Всегда очень интересно в библиотеках проходят ярмарки, например, ярмарку образования «Абитуриент года» проводит *Центральная публичная библиотека Новоуральского городского округа*.

В *Смоленской областной универсальной библиотеке им. А. Т. Твардовского* проходят ярмарки экономических специальностей ВУЗов г. Смоленска «Абитуриент-20...». Здесь учебные заведения показывают свои презентации, делятся с участниками ярмарки интересной информацией, из которой школьники узнают об условиях приема в то или иное учебное заведение, о конкурсе на его факультетах, о специальностях, которые можно приобрести и т. и.

Представленный опыт библиотек России по профессиональной ориентации молодежи говорит о том, что многие библиотеки работают по программам, на их базах открываются центры профориентационной помощи. Каждая библиотека наряду с традиционными формами работы, такими, как книжная выставка, День информации и т. д., в своей работе использует новые и интересные для молодежи формы знакомства с про-

2.2. Опыт работы библиотек МБУ «Городская ЦБС» г. Канаш ЧР по профориентации

Профориентационная работа в библиотеках ЦБС строится по-разному, но цель у всех одна - помочь молодому человеку определить свой профессиональный путь, разобраться в своих интересах и способностях.

Деятельность по данному направлению проводится в тесном сотрудничестве с Отделом казенного учреждения Чувашской Республики «Центр занятости населения Чувашской Республики» Министерства труда и социальной защиты Чувашской Республики по городу Канашу. Ежегодно библиотекари, привлекая юных читателей, становятся участниками *республиканских акций «Твой выбор профессии», «Поиск. Призвание. Профессия», краудсорсинговой акции «Народная энциклопедия профессий»* и др. В рамках которых знакомят молодежь с востребованными профессиями города, проводят экскурсии на предприятия и организации, рассказывают о профессиях будущего.

В помощь профессиональной ориентации молодежи в филиале №3 ведется и своевременно пополняется *картотека «Молодежное справочное бюро»* по следующим рубрикам: «Как витязь на распутье», «Абитуриенту на заметку», «Куда пойти учиться?», «Обучение за границей».

Широкое внедрение современных компьютерных технологий, особенно технологий и информационных ресурсов сети интернет позволило библиотекарям приступить к созданию электронных ресурсов по профориентации. Наиболее востребованным электронным ресурсом является *электронный дайджест «Поступай с умом»* (Приложение 7). С помощью дайджеста можно совершить заочную экскурсию в учебные заведения города Канаш, познакомиться с полезными статьями в помощь учёбе и подготовке к экзаменам, получить полезные советы для достижения успехов в будущей карьере, узнать электронные адреса учебных заведений России, принять участие в викторинах «Угадай профессию» и «Профессии любимых героев».

В работе библиотек по профориентации активно используется наглядная форма работы – книжные выставки. Нужно отметить, что библиотекари разнообразили содержание книжных выставок, помимо книг и периодических изданий представлены тесты, помогающие определить возможности и профессиональные склонности; справочники учебных заведений, рекламная продукция (буклеты, листовки) местных учебных заведений.

В практику работу библиотек внедряются крупные, масштабные мероприятия, освещающие ту или иную профессию, со всех ракурсов: *PR-компания «Финансист – профессия победителей»*, промо-акция *«Хорошие книги читая, профессии мы выбираем»* и др.

Одной из профориентационных задач, стоящих перед библиотеками является популяризация рабочих профессий. Привлечь внимание подростков и молодежи именно к рабочим профессиям, помогают мероприятия, отличающиеся новизной и креативностью, необычные и интересные по форме и содержанию. Ярким примером сказанному служит *Куадрилья рабочих профессий «Человек славен трудом»* (Приложение 2). В рамках Куадрильи в библиотеках были проведены: литературно-швейный цех «Швея нужна во все времена» (Ф №6); профориентационное ралли «Труд водителя почетен и важен» (Ф №4); профориентационная декада «Кем стать, пекрем или лекарем, спроси у библиотекаря» (ЦБ); профориентационный салон «Повелитель ножниц и расчески» (ЦДБ); экскурс в мир строительной профессии «Строитель – это звучит гордо!» (Ф №3); профориентационный марафон «Будем знакомы: электромонтер» (Ф №1); сварочный марафон «WEBSVARKA» (Ф №2).

В последние годы библиотеки широко заявляют о своих возможностях вне стен, даже в таком деле, как профориентация. Подтверждением служит *фотокросс «Моя профессия – моя гордость»*, где молодежи предстояло найти и сфотографировать специалиста именно той профессии, которую предпочли в те или иные годы известные российские и зарубежные писатели (Приложение 3).

Большое внимание уделяется *популяризации деятельности трудовых династий*: час семейных сообщений «Древо семейных профессий», путешествие в мир профессий «Профессии наших мам и пап», вечер – встречи «Семья и труд - вместе идут» и т.д.

Привлечение специалистов Центра психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Азамат» к проведению тренингов и деловых игр, членов Гильдии ремесленников к мастер-классам и творческим лабораториям также положительно сказываются на профориентационной работе библиотек.

В работе с детьми наиболее актуальны игровые формы мероприятия: День самоуправления, парикмахер-шоу, урок – игра, литературная викторина, брейн-ринг и др.

Анализируя профориентационную работу всех библиотек ЦБС, следует отметить, что наиболее активно по данному направлению работает филиал №4, где с 2003 года функционирует клуб «ПРОФИ» (бывшее название «Домовенок, переименован в 2019 году).

Согласно Уставу (Приложение 4) Клуб является добровольным общественным объединением по интересам, с возрастными ограничениями от 7 до 14 лет.

Изначально целью Клуба была популяризация среди школьников навыков ручного труда: рукоделие, вязание, вышивание, изготовление мягких игрушек, выжигание, резьба по дереву. Всё это происходило на фоне предшествующего кружка рукоделия. Позже клуб усложнил свою задачу. Помимо реализации своих творческих возможностей дети стали знакомиться с профессиями мастеров – рукодельников: гончар, столяр, ткачиха, вышивальщица и так далее. И уже деятельность профориентационного детского клуба «Домовёнок» была направлена на формирование культуры профессионального самоопределения, сущность которого состояла в развитии у младших школьников интереса к труду, как к источнику самореализации, в знакомстве с многообразием профессий через различные источники информации (печатные и электронные документы, Интернет). На сегодняшний день основной целью клуба является формирование культуры профессионального самоопределения.

В работе Клуба используются разнообразные формы мероприятий: уроки – консультации, встречи с представителями разных профессий, устные журналы, мастер – классы, экскурсии, знакомство с миром профессий на примере знаменитых людей: писателей, композиторов, художников, спортсменов, певцов, государственных деятелей и т.д.; обзоры литературы и периодики по профориентационной теме. Помимо занятий Клуб организует: книжные выставки, конкурсы.

Ежегодно в Клубе реализуются различные программы: «Редкие профессии» (2015), марафон профессий «Чем пахнут ремёсла» (2016), календарь профессий «Есть такая профессия планету защищать» (2017), «Первые профессии знаменитых людей» (2018), «Профессии нового времени» (2019).

В 2020 году профориентационный клуб начал работать по совершенно новой программе «ПрофиГрад». Ее цель - познакомить ребят с людьми разных профессий, которые трудятся в шаговой от нас доступности. Это - врачи, почтальоны, парикмахеры, кондитеры, библиотекари, продавцы, работники общественного транспорта, аниматоры, экскурсоводы.

Подводя итоги, можно сказать, что библиотеки ЦБС уделяют большое внимание профориентации детей, подростков и молодежи. Используя свой информационный потенциал, библиотеки помогают учащимся получить консультации по выбору профессии, предоставляют старшеклассникам исчерпывающую информацию об учебных заведениях, о современном состоянии рынка труда, о мире профессий.

III. СОВЕРШЕСТВОВАНИЕ ПРОФОРИЕНТАЦИОННОЙ РАБОТЫ В БИБЛИОТЕКЕ

3.1. Рекомендации по планированию и организации профориентационной работы в библиотеке

Профессиональная ориентация учащихся в учреждениях образования осуществляется посредством профессионального информирования, консультирования, диагностики профессиональной направленности личности, процедур профессионального подбора, психологической поддержки и профессиональной адаптации.

В зависимости от количества участников различаются индивидуальные формы профориентационной работы – с конкретным учащимся, например, беседа, консультация, индивидуальная диагностика; групповые – работа с группой, например, урок, игра, беседа, групповая диагностика, семинар, тренинг; массовые – работа с большим количеством учащихся, например, межшкольные профинформационные мероприятия, презентации учебных учреждений, ярмарки учебных мест.

Профессиональное информирование является составной частью системы профессиональной ориентации и представляет собой групповое и индивидуальное информирование учащихся о состоянии и перспективах развития рынка труда, особенностях профессий и специальностей, требованиях, предъявляемых будущей профессией к личности, условиях и режиме труда, возможностях трудоустройства и получения специальности. Цель профессионального информирования – просвещение молодежи по основным вопросам выбора профессии, профессионального обучения и трудоустройства. Профессиональное информирование может выступать в качестве самостоятельной профориентационной задачи (справочно-информационная консультация) или проводиться в рамках работы по профессиональному консультированию.

Профессиональное информирование должно быть достоверным, полным, убедительным, своевременным, доступным для учащихся по форме, содержанию и проводиться как через средства массовой информации, печатные издания (буклеты, справочники, и т.д.), информационные стенды, так и посредством информационного консультирования.

Ключевое значение в профессиональном информировании имеют три вида информации:

- профессии (специальности) - её содержания, условиях, организации труда, обучении конкретной профессии, оплате труда, требованиях к личности человека, воз-

- человеку – его возможностях и способностях, интересах и склонностях;
- текущем и перспективном кадровом спросе - состоянии спроса и возможности развития рынка труда.

Выбор профессии, места обучения или работы происходит на основе сопоставления информации по этим трем позициям. От того, насколько будет достоверной и подробной полученная информация, зависит правильность выбора профессии, успешность профессионального обучения и деятельности, закрепление человека на рабочем месте.

В основе информационной деятельности педагога (психолога)-профконсультанта лежит владение информацией о характере конкретных видов профессиональной деятельности, особенностях местного рынка труда, спросе и предложениях на специалистов, возможностях получения профессии.

Результатом профессионального информирования является овладение учащимися информацией такого объема и содержания, которые необходимы для сознательного профессионального самоопределения, а также овладения способами самостоятельного поиска информации и знакомство с необходимыми для этого средствами (справочниками, бюллетенями и т.п.).

Учащихся можно разделить на две группы по степени готовности к самостоятельному выбору профессии:

первая группа – учащиеся знают, что им нужно, какую информацию они хотят получить. Таких учащихся следует направлять по линии «самообслуживания», указав, где можно найти соответствующую информацию. Возможной проблемой в работе с такими учащимися может быть неадекватное представление о своих способностях, профессиях, спросе на рынке труда;

вторая группа – учащиеся недостаточно готовы к самостоятельному поиску информации, отсутствует более или менее четкое представление о своих возможностях, не сформированы ярко выраженные профессиональные предпочтения. С такими учащимися необходимо вести индивидуальное профессиональное консультирование.

Методы и средства профессионального информирования

Одним из ведущих методов профессионального информирования является профинформационная беседа, которая может включать бланковый метод, предполагающий использование бланковых профессионально-графических материалов: аннотации профессий, профессиокарты (краткая характеристика, дающая общее представление о профессии, доступное для самостоятельного изучения человеком) и информационные профессиограммы.

В профориентационной работе часто используется аудиовизуальный метод. Учащиеся смотрят видеоролики продолжительностью 3-5 минут, представляющие различные профессии. Комментарии к видеоролику помогают разобраться во многих тонкостях и особенностях конкретного профессионального труда и позволяют усвоить значительный объем информации за короткий срок.

В настоящее время в практике профессионального информирования широко используются информационные компьютерные программы, содержащие профессиографическую информацию, систематизированные данные по учебным заведениям, банки вакансий для молодежи, что делает процедуру профессионального информирования не только интересной, но и насыщенной.

К эффективным методам профессионального информирования можно также отнести экскурсии на предприятия, беседы-встречи с представителями различных профессий, профессиональные пробы.

Особое место в профориентационной работе отводится организации самостоятельной работы учащихся с информационно-справочной, учебной и развивающей литературой, а также с сетевыми ресурсами (интернет-порталами, поисковыми системами). Значительную пользу приносит учащимся знакомство с научными классификациями, упорядочивающими многообразный мир профессий: классификация профессий по предмету труда Е. Климова, классификация профессий, основания на теории Дж. Голланда и др.

Результатом профессионального информирования является обеспечение учащихся комплексной информацией, необходимой для адекватного профессионального самоопределения, а также обучение навыкам самостоятельного поиска информации.

Формы профессионального информирования

В профессиональном информировании чаще всего используется групповая форма информирования, реже – индивидуальная. Индивидуальное информирование можно разделить на два вида по степени ответственности самого информируемого и педагога (психолога) – профконсультанта за результаты профессионального информирования.

Первый вид информирования (человек знает, что он хочет). Это мероприятие можно легко автоматизировать. При информировании учащийся обычно задает вопросы, очерчивающие проблему (об обучении: форме и сроках; о профессии: её требованиях к человеку, перспективах на рынке труда и т.д.). После получения ответов на эти вопросы учащийся самостоятельно обращается к соответствующему информационному материалу.

В данном случае педагог (психолог)- профконсультант большую часть ответственности за результаты профессионального информирования возлагает на учащегося, поскольку полагает, что консультируемый сам знает, какая информация ему нужна и как он сможет воспользоваться этой информацией.

Второй вид индивидуального профессионального информирования (человек не знает, что он хочет) – в этой ситуации, профессиональное информирование чаще всего переходит в профессиональное консультирование, так как нацелено на активизацию процессов самоопределения учащегося. Данный вид профессионального информирования, чаще всего проходящий в форме беседы, может продолжаться от нескольких минут до одного часа. По окончании беседы консультируемому может быть назначено еще одно собеседование – в форме профессиональной консультации. В данном случае педагог (психолог) - профконсультант несет основную ответственность за организацию и проведение индивидуальной профинформационной и профконсультационной работы, так как учащийся не знает, какая информация ему нужна и как воспользоваться полученной информацией.

Групповая форма профессионального информирования по сравнению с индивидуальной позволяет педагогу (психологу) - профконсультанту за ограниченное время проинформировать большое количество учащихся. Вместе с тем, групповая профессиональная информация предъявляет определенные требования к педагогу (психологу) - профконсультанту: он должен иметь навыки групповой работы, хорошие речевые данные, уметь донести информацию до слушателей и поддерживать их интерес.

При подготовке групповой формы профессионального информирования необходимо учитывать психологические особенности восприятия информации человеком. Наиболее продуктивно информация воспринимается первые 10-15 минут. Поэтому наиболее важные, ключевые понятия, сведения установочного характера следует давать в начале занятия. Затем можно рекомендовать использовать более активные формы подачи информации: анализ печатных материалов (листонок, инструкций, иллюстраций), решение проблемных ситуаций, применение диагностических методик. Обычно продолжительность профессионального информирования от 15 до 45 минут, численность группы – до 20 человек. Эффективность профессионального информирования можно повысить, пригласив для участия в ней представителей организаций и предприятий, специалистов различного профиля.

Индивидуальное профессиональное консультирование. Главная задача педагога (психолога)-профконсультанта при проведении индивидуальной профессиональной консультации - помочь учащимся сориентироваться и найти выход из проблемной ситуации, связанной с выбором профессии. Для этого в практике индивидуального профессионального консультирования широко используются бланковые материалы, которые могут содержать информацию об особенностях профессий (профессиокарты, профессиограммы), учебных заведениях, вакансиях, условиях поступления на работу и т.д., а также компьютерные программы. Однако основным методом индивидуальной профессиональной консультации остается профориентационная беседа, целью которой является - принятие учащимся решения о выборе профессии.

Основные этапы индивидуального профессионального консультирования (беседы):

а) определение учащимся собственных возможностей (профессионального, трудового потенциала, общих и специальных возможностей, знаний, умений, навыков, возможного профессионального опыта);

б) определение учащимся собственных ограничений (психологических, медицинских ограничений и т.п.);

в) подбор профессии в соответствии с профессиональными склонностями, способностями, приобретенными умениями, знаниями, навыками, а также с учетом ограничений (заболеваний).

При этом необходимо предусмотреть возможные запасные варианты выбора учащимся профессии. В индивидуальной профессиональной консультации необходимо подвести консультируемого к обдумыванию пути освоения выбранной профессии, осознанию следующих аспектов: каким представляется ему будущий образ жизни; что учащийся будет делать в ближайшее время; с кем взаимодействовать; каковы его ближайшие и отдаленные цели; конкретные пути и средства их достижения; в чем заключаются внешние и внутренние препятствия; запасной вариант при выборе профессии.

Педагог (психолог) - профконсультант должен учитывать психологические закономерности, свойственные разным этапам проведения индивидуальной профориентационной консультации (беседы). Игнорирование принципа завершенности каждого этапа может свести на нет результаты профконсультационной работы в целом.

Рекомендации по планированию профориентационной работы библиотеки

1. При планировании работы библиотеки на год рекомендуется:

А) Определить цель и основные задачи профориентационной работы библиотеки, исходя из общих проблем, над которыми будет работать школа в учебном году, профилей обучения учащихся младшей, средней и старшей ступени, особенностей контингента учащихся и родителей.

Б) Определить профориентационные возможности учебных предметов, кружков и факультативов, спланировать профориентационную работу в библиотечном процессе, периодически анализировать ее эффективность.

В) Определить круг педагогических работников, ответственных за проведение профориентационной работы в школе.

Г) При планировании профориентационной работы использовать примерный тематический план мероприятий профориентационной работы с учащимися и их родителями, а также профориентационные карты учащихся.

Д) Предусмотреть проведение следующих мероприятий:
неделя профориентации;

- создание профориентационных проектов;
- участие в проекте «Профориентационные игры»;
- участие в профориентационных мероприятиях для учащихся 9-х и 11-х классов на базе учебных заведений города ;
- участие в ярмарке профессий, проводимой в городе в апреле;
- родительские собрания по проблемам профессионального определения детей ;
- консультации школьного педагога-психолога и социального педагога по проблемам профессионального самоопределения учащихся;
- специальные информационные часы (один час в четверг);
- организация мастер-классов по различным профессиям;
- организация встреч со специалистами.

Е) Включить в план работы библиотеки:

- подбор литературы в помощь классному руководителю и учащимся по выбору профессии;
- изучение читательских интересов учащихся, оказание им помощи в подборе литературы по профессиональной ориентации;

- организацию книжных выставок и читательских конференций на тему выбора профессии;
- подбор материалов для уголка или кабинета профориентации.

Ж) Включить в план работы:

- мероприятия по формированию у учащихся здорового образа жизни;
- проведение бесед для школьников и родителей по медицинским вопросам профориентации;
- информирование школьников, классных руководителей и родителей о том, где можно получить врачебные консультации по вопросам профессиональной пригодности.

З) Включить в план работы с родителями:

- привлечение родителей к проведению с учащимися бесед о профессиях, участию в других профориентационных мероприятиях.

И) Предусмотреть пополнение (обновление) уголка (кабинета) профориентации, в котором должны быть:

- перечень учреждений, где учащиеся могут получить необходимую профессиональную консультацию;
- информация о возможностях трудоустройства старшеклассников в свободное от учебы время;
- графики проведения индивидуальных и групповых консультаций;
- сведения о предприятиях, организациях, учреждениях, учебных заведениях города, республики;
- правила поступления в ПТУ, ССУЗы, ВУЗы.

3.2. Составление сценария профориентационного мероприятия: рекомендации

Создание сценария мероприятия необходимо начать с составления краткого плана. В плане мероприятия целесообразно отразить следующие элементы:

- тема;
- краткая характеристика учащихся (количество, возраст);
- цель и задачи;
- структура с указанием последовательности этапов и примерного распределения времени по этим этапам;

- формы, методы и приемы работы;
- раздаточный материал и оборудование;
- оценка мероприятия.

Теме профориентационных мероприятий необходимо придать яркость, соответствующе назвав ее, например:

часы профориентации: «Профессии вокруг нас», «Старт в профессию», «Ступеньки карьеры»;

книжные выставки, фотовыставки: «Профессии в лицах», «Профессии нашего города», «Умелые ручки»;

профориентационные экскурсии: «Чтобы время не остановилось», «Как рубашка в поле выросла», «Где у машины сердце», «Как рождаются вещи»;

конкурсы, викторины, сочинения: «Путешествие во времени (история профессии)», «Экспедиция в мир профессий», «Если бы я стал...», «Выбор профессии – путевка в жизнь», «Трудом велик и славен человек!».

Название темы мероприятия способствует и более эмоциональному восприятию содержания, и его большей запоминаемости. В кратком плане должны быть отражены и все организационные моменты, и все виды деятельности участников. Краткий план занятия является основой для описания хода мероприятия.

Цель и задачи профориентационного мероприятия определяются как возрастными особенностями учащихся, так и собственно целью и задачами работы по профессиональной ориентации. В постановке цели должны использоваться только положительные формулировки, цель должна быть сформулирована конкретно, подразумевать либо оговаривать возможность проверки результата; должна быть выполняемой. Необходимо учитывать свои профессиональные возможности и личностные качества.

Примеры постановки цели:

- развивающая
 - развитие индивидуальных и творческих способностей подростков;
 - развитие мотивации достижения успеха;
 - создание условий для самопознания;
 - развитие социальной компетентности
- воспитательная
 - формирование нравственных качеств личности, необходимых для успешного выполнения профессиональной деятельности, таких как ответственность, самостоятельность...;

- формирование навыка работы в группе учебная
- научить правильно перечислять основные источники поиска вакансий;
- научить правильно разъяснять результаты диагностики по методикам;
- научить проводить анализ собственных профессиональных и личностных ресурсов.

Задачи представляют собой промежуточные шаги по достижению цели.

Цель – более объемное понятие. Поэтому формулировка цели должна быть шире, чем формулировка задачи. Задачи мероприятия должны быть сопоставимы с его целью и сформулированы так же понятно и конкретно. В целом одну цель можно реализовать посредством решения 2-7 задач. Например, достичь цели «Выявление учащимися своей профессиональной направленности с помощью опросника ДДО» можно с помощью следующих задач:

- информировать учащихся о принципах построения опросника;
- провести бланковый вариант опросника;
- обработать полученные результаты;
- интерпретировать полученные результаты;
- сделать вывод.

Критерием достижения цели является полное совпадение полученного результата с ожидаемым. Достижение целей профориентации следует связывать не только с одним мероприятием, а с их продуманной системой, где каждому мероприятию отводятся определенные место и роль.

Важным компонентом системы профессиональной ориентации учащихся является профессиональное просвещение – сообщение учащимся сведений о содержательной стороне различных профессий, способах и путях их получения, о их значении в экономике региона и страны; об особенностях регионального рынка труда, потребностях в кадрах; о требованиях, предъявляемых профессией к качествам личности, об уровне оплаты труда и т.п. Поэтому выбранные формы и методы должны способствовать доходчивому, достоверному и наглядному информированию учащихся о мире профессий и специальностей, обеспечивать тем самым информационную поддержку процесса самоопределения.

К мероприятиям профориентационной работы можно отнести:

- дни открытых дверей;
- ярмарки профессий;

- профориентационные экскурсии (на предприятия, в фирмы, организации, в учреждения довузовского профессионального образования, в учреждения высшего профессионального образования);
- тематические классные часы;
- тематические родительские собрания;
- встречи со специалистами различных профессий и работодателями;
- уроки профориентации;
- профориентационные тренинги;
- недели прикладного творчества;
- ярмарки - выставки творческих работ, выступления художественной самодеятельности;
- деловые игры, конкурсы, викторины, спортивные мероприятия;
- конкурсы рисунков, сочинений;
- беседы (справочно-информационные, профориентационно – профилактические, профдиагностические);
- трудоустройство учащихся в каникулярное время;
- субботники, трудовые десанты, летние лагеря труда и отдыха; а также такие направления работы, как:
- профессиональная диагностика;
- индивидуальные и групповые консультации профориентационного характера;
- работа школьных и внешкольных кружков по профессиональным интересам, факультативов и предметных кружков;
- работа профориентационного клуба;
- научно-исследовательская работа учащихся;
- работа сайтов учреждений профессионального образования;
- создание/применение мультимедийных презентаций, видеороликов,
- учебных фильмов, компьютерных информационно-справочных систем;
- публикация рекламных объявлений, имидж-статей об учебных заведениях в газетах и справочниках;
- издание информационных материалов (буклеты, проспекты, информационные листки и т.п.);
- оформление уголков профориентации.

При выборе форм и методов мероприятия следует учитывать некоторые **общие принципы**, не зависящие от возрастных особенностей учащихся.

1. Используемые формы, приемы и методы должны соответствовать заявленной цели.

2. В течение одного мероприятия необходимо чередовать виды деятельности учащихся.

3. Принцип наглядности актуален для учащихся всех возрастов.

4. Профориентационное мероприятие должно быть органически «вплетено» в учебный процесс, а не «стоять обособлено» от учебной деятельности учащихся. *Примером* может служить проведение словарного диктанта по профессиям или знакомство с историческим аспектом профессии.

5. Принцип активности и вовлеченности актуален для учащихся всех возрастов.

6. На одном мероприятии раскрывать один аспект темы и не перегружать его целями и задачами.

7. Материал мероприятия должен излагаться на доступном языке, следует избегать сложных терминов.

8. Усвоению информации будет способствовать выполнение учащимися предварительно полученного задания.

9. Закреплению результата мероприятия будет способствовать: результаты диагностики, рисунок, домашнее задание, награда, диплом, визитка, информационный буклет и т.п.

10. При проведении профориентационных экскурсий следует неотклоняться от их основной цели - показа существенных характеристик профессии, условий труда специалистов.

11. Отдавать предпочтение мероприятиям, проводимым вне стен (экскурсиям), мероприятиям с участием приглашенных специалистов (специалист Центра занятости населения, специалист Центра профориентации и психологической поддержки населения).

Формы и методы проведения мероприятия с **учетом возрастных особенностей** должны способствовать:

- в начальных классах - разъяснению значимости различных профессий (специальностей) в жизни общества;

- в средних классах – разъяснению того, как материал отдельных учебных предметов и владение навыками его применения можно будет применить в различных видах трудовой деятельности;

- в старших классах - дифференциации основных профессий (специальностей) в соответствии с интересами, склонностями и способностями учащегося.

Возраст учащихся не является жестким ограничителем в выборе форм и методов проведения профориентационных мероприятий. Творческий подход и опыт позволяют превратить идею в интересное и содержательное мероприятие.

Успешность профориентационного мероприятия во многом зависит от того, какие *раздаточные материалы и оборудование будут использованы*.

Использование средств визуальной поддержки являются только **дополнением к словам** выступающего, но никак не их заменителем.

Оборудование – всего лишь средство для усиления или подтверждения излагаемой информации. Применение мультимедийной презентации обосновано только в том случае, если возникает необходимость передачи информации визуального типа (фотографии, картины, схемы, диаграммы, графики, таблицы и пр.). Слайды мультимедийной презентации не должны содержать большие текстовые блоки, дублирующие речь выступающего.

В качестве раздаточных материалов и оборудования можно предложить:

- фотографии, рисунки с изображением людей различных профессий, орудий и средств труда;
- кроссворды профориентационной тематики;
- бланки профориентационных опросников и анкет;
- перечень и описание предприятий региона – потенциальных работодателей;
- памятки по трудоустройству, по технике собеседования, по адаптации на рабочем месте и т.п.;
- карточки с профиограммами;
- заранее подготовленные схемы, диаграммы, таблицы.

Проведенное профориентационное мероприятие необходимо проанализировать на предмет его эффективности, т.е. нужно понять, достигнуты ли поставленные цели и ожидаемые результаты, и определить практическую ценность мероприятия – приобретение знаний и навыков, способствующих осознанному выбору профессии и эффективному поведению на рынке труда.

Результаты оценки эффективности мероприятия важны для совершенствования его программы и для дальнейшего планирования профориентационной работы в целом.

3.3. Профориентационная экскурсия: методические рекомендации

Среди различных форм проведения профориентационной работы, активизирующих профессиональное самоопределение школьников, значительное место отводится экскурсиям на предприятия и организации.

Экскурсии должны отвечать задачам профориентации. Поэтому необходимо проводить экскурсии, на которых ученики не ограничивались бы простым наблюдением за трудовым процессом, а изучали бы суть деятельности в той или иной профессии. Задача такой экскурсии заключается в том, чтобы не только познакомить учащихся с современной техникой, технологией производства, организацией труда, устройством и принципами действия машин, но и научить их самостоятельно производить конкретный анализ профессиональной деятельности.

Перед экскурсией, ставится задача обучения школьников самостоятельному анализу профессии. Успешное решение этой задачи связано с развитием познавательной активности школьников в процессе экскурсии. Поэтому особое место в проведении экскурсии занимает поисковый метод получения информации, постановка перед учащимися поисковой проблемной задачи. При этом они не просто получают от экскурсовода готовую информацию о профессии, но знакомятся с методами ее анализа, овладевают умением самостоятельно анализировать профессиональную деятельность. Навык анализа, приобретенный во время экскурсии, помогает учащемуся разобраться в сложном мире профессий и выбрать обоснованно подходящую сферу трудовой деятельности.

Можно выделить следующие **типы профориентационных экскурсий:**

1. обзорные - с целью общего знакомства с предприятием, организацией. Экскурсия, по возможности, сопровождается короткой беседой с одним - двумя работниками на каждом участке по ходу экскурсии, рассказом об условиях для подготовки и повышения квалификации работников.

2. тематические - проводятся по темам школьных предметов по плану школы. Школа разрабатывает тематический цикл экскурсий в соответствии со школьной программой в целях всестороннего ознакомления с предприятиями и организациями и пропаганды определенных профессий для подростков и старшеклассников. Экскурсии на одно и то же предприятие могут проводиться последовательно:

а) ознакомление с предприятием в целом - с его участками, технологическим процессом, продукцией, беседы с руководителями и передовиками производства;

б) ознакомление с ведущими профессиями основного производства - с оборудованием, спецификой работы специалистов по предмету и цели труда, типами основных орудий, с производственными операциями и обязанностями, с санитарно-гигиеническими условиями, организацией и режимом труда на отдельных участках;

в) ознакомление с учебно-производственной базой и формами подготовки кадров для предприятия (экскурсия в базовое училище, учебный цех предприятия).

3. профессиографические. В ходе учебного процесса раскрывается содержание той или иной профессии. Группы формируются по интересам. Желательно, чтобы число учащихся не превышало 15 человек. На предприятии эта группа знакомится с содержанием деятельности специалиста и степенью механизации труда, связью с другими специалистами в процессе труда, потребностью в кадрах, возможностями совмещения работы с учебой, перспективой роста квалификации, требованиями, предъявляемыми профессией к личностным качествам человека, возможными противопоказаниями, примерами успешного овладения профессией молодыми, их творчеством и т.д. в соответствии с профессиограммой.

Планирование экскурсии

Каждая экскурсия строится по определенному плану, где отражаются следующие этапы её проведения:

1. Подготовка:

- составление списков и подготовка учащихся к экскурсии (приложение №5);
- разработка плана и содержания экскурсии, расчет времени, маршрутов, участков показа с указанием кто, где рассказывает и показывает: подготовка участков для показа (целесообразно выставлять стенды, экспонаты и т.д.);
- подбор и назначение организатора экскурсии и экскурсоводов
- подготовка экскурсоводов (приложение 6).

2. Проведение экскурсии:

вступительная беседа;

практический показ с пояснением;

заключительная беседа, обмен впечатлениями, ответы на вопросы, вручение памяток, обращений, приглашений, буклетов;

выявление эффективности проведения экскурсии путем анкетирования.

3. Подведение итогов:

- оформление итогов (отчет, альбом, реферат, описание профессий, информационный бюллетень, стенгазета и т.д.);
- выявление профнамерений (сочинения, анкетирование).

Содержание экскурсии

Эмоциональное воздействие на подростка оказывают непосредственные контакты с представителем профессии. Поэтому одной из эффективных форм ознакомления с разновидностями труда являются экскурсии на предприятие.

Чтобы они приносили пользу, необходимо тщательно продумать, на какие объекты направлять внимание ребят. Привлечь к проведению экскурсий передовых производственников. Воспитательная задача экскурсии – показать возможности предприятия или организации в создании условий для содержательного труда.

1. Экскурсии должна предшествовать вступительная беседа. Её задача - дать учащимся общую характеристику предприятия или организации, его коллектива, наиболее массовых профессий, разъяснить правила техники безопасности. Беседа не должна быть продолжительной и многоплановой.

2. После вступительной беседы экскурсовод ведет учащихся в цех, где в сжатой форме дается характеристика цеха, его коллектива, наиболее распространенных профессий. Затем он подводит учащихся к рабочему месту специалиста - представителя определенной профессии - дает её профессиографическую характеристику. По ходу экскурсии учащиеся выясняют у специалистов или у экскурсовода возникшие вопросы. Надо предусмотреть возможность наблюдения за работой передовиков производства на их рабочем месте, т.к. это производит на учащихся сильное впечатление.

3. После окончания экскурсии здесь же, на объекте, проводится заключительная беседа. Экскурсовод отвечает на вопросы учащихся. Обсуждаются, систематизируются полученные знания. С целью улучшения организации работы проводимых экскурсий желательно периодически проводить оценку их эффективности (с помощью анкетирования).

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Таким образом, библиотеки располагают всеми объективными условиями для успешного ведения профориентационной работы, а именно: наличием разнообразного книжного фонда, использованием профориентационных возможностей печати, сложившейся методикой руководства чтением, применением индивидуального консультирования, игровых технологий в профориентационных целях.

Важно помнить, что профориентационная работа библиотеки должна представлять собой не единовременную кампанию, а продуманный цикл мероприятий.

В профориентации необходимо соблюдать стабильность форм, их комплексность и яркость. Важно сформировать у молодежи ориентацию на библиотеку, как на помощника в выборе профессии.

Успешность организации профориентационной работы библиотек обусловлена соблюдением следующих положений:

- согласование профориентационной работы с реальными потребностями в кадрах города, района, края;
- координация усилий всех учреждений, ведущих профориентационную работу;
- знание личности профориентируемого, его интересов, способностей, черт характера;
- активность и заинтересованность самих профориентируемых.

Все эти условия должны соблюдаться как в массовой, так и индивидуальной профориентационной работе с читателями.

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ:

1. В будущее с уверенностью: методико-библиографическое пособие / Центр. районная б-ка, методико-библиографический отдел ; сост. Н.А. Верютина; ответ. за выпуск О.В. Бондарева. – Бирюч: ЦРБ, 2013. – 52 с.
2. Ежегодный доклад о деятельности библиотек МБУ «Городская ЦБС» г. Канаш ЧР в 2019 году / МБУ «Городская ЦБС» г. Канаш ЧР ; сост. И.Н. Порфирьева и др. — Канаш, 2020. — 42 с.
3. Иванова, Н. Изменчивый мир молодежи и адаптация в социуме / Н. Иванова // Библиотека. – 2011. – №4. – С.53-55.
4. Кириллова, Л. Сделай свой выбор. Из опыта совместной работы Центральной городской библиотеки и городского Центра занятости населения / Л. Кириллова // Библиотека. – 2009. – №3. – С.56-57.
5. Организация профориентации в общеобразовательной школе. Формы профессионального просвещения. Часть 2 : сборник практических материалов по профессиональному просвещению учащихся / Алтайский краевой центр профориентации, отдел учебно - методических разработок и профессионального консультирования ; сост. Т.А. Матерова. – Барнаул, 2007. – 28 с.
6. Ориентир в мире профессий : методико-библиографическое пособие [Текст] / сост. Е. Шумкова. — Верхотурье, 2017. — 98 с. — (Опыт работы по профориентации).
7. Профессиональная ориентации молодежи : опыт работы библиотек / Рос. гос. юношеская б-ка, Липецкая обл. юношеская б-ка, Русская школьная библиотечная ассоциация ; сост. В.П. Вдовиченко. – М., 2008. – 184 с.
8. Профориентационная работа массовой библиотеки : методические рекомендации. – М., 1983. – 40 с.
9. Профориентация в библиотеке : методико-библиографическое пособие / Центр. районная б-ка, методико-библиографический отдел ; сост.Н.А. Верютина; ответ. за выпуск О.В. Олейникова. – Бирюч: ЦРБ, 2013. – 42. с.
10. Чумирина, Е. «Все работы хороши, выбирай на вкус!..» / Е. Чу-марина // Библиотека. – 2009. – №2. – С.14-19.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Схема (модели) профориентационной работы библиотеки

Направление работы на разных уровнях	Педагогические задачи	Пути реализации	Результаты
1. Подготовка читателя к выбору профессии	Формирование интереса к проблеме выбора профессии. Формирование общественно значимых мотивов и знания «правил» выбора профессии.	Соединение непосредственно профориентационной работы со всем процессом воспитания	Готовность к выбору профессии
2.Создание условий для получения широкой информации о профессиях	Помощь личности в осознании интереса к какой-либо профессиональной деятельности. Воспитание устойчивого интереса к ней.	Организация широкой, обоснованной информации о профессиях, путем пропаганды широкого круга литературы, библиографических пособий профориентационного характера.	Профессиональная направленность личности
3.Ориентация на выбор конкретной профессии	Формирование глубокого представления об избираемой профессии.	Помощь личности в осознании возможной связи между читательским интересом и интересом к избираемой профессии; формирование устойчивого мотива выбора профориентационной литературы; изучение читателя и индивидуальное руководство чтением с целью формирования верного представления о профессии.	Профессиональный идеал

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

**Названия и формы мероприятий, проведенных в рамках
Куадрильи рабочих профессий «Человек славен трудом»**

№	Название мероприятия	Форма мероприятия
1	«ЧЕЛОВЕК СЛАВЕН ТРУДОМ» - КУАДРИЛЬЯ РАБОЧИХ ПРОФЕССИЙ	
1.1.	«ШВЕЯ НУЖНА ВО ВСЕ ВРЕМЕНА» – ЛИТЕРАТУРНО – ШВЕЙНЫЙ ЧЕХ	
1.1.1	Что же эта за девица? И швея и мастерица	<i>Выставка - вернисаж</i>
1.1.2	От швеи до модельера	<i>Презентация профессии</i>
1.1.3	Знакомьтесь, швейная фабрика «Kaysarov»	<i>Экскурсия</i>
1.1.4	Все у швеи в руках кипит, когда дела свои творит!	<i>Мастер – класс с приглашением мастера швейного производства</i>
1.1.5	Руки швеи прославляют поэты	<i>Литературно – поэтический час</i>
1.2.	«ТРУД ВОДИТЕЛЯ ПОЧЁТЕН И ВАЖЕН» - ПРОФОРИЕНТАЦИОННОЕ РАЛЛИ	
1.2.1	Всем любителям авто	<i>Выставка – досье</i>
1.2.2.	Пока кручу баранку	<i>Встреча с интересными людьми</i>
1.2.3	Куртка шофёра пахнет бензином	<i>Литературно- музыкальная гостиная</i>
1.2.4	Где учат на водителя	<i>Профессиографическая экскурсия в автошколе</i>
1.3.	«КЕМ СТАТЬ, ПЕКАРЕМ ИЛИ ЛЕКАРЕМ, СПРОСИ У БИБЛИОТЕКАРЯ» – ПРОФОРИЕНТАЦИОННАЯ ДЕКАДА	
1.3.1	Хорошие книги читая, профессии мы выбираем	<i>Выставка – сюрприз</i>
1.3.2	От хобби к любимому делу	<i>Вечер-встреча с кондитером</i>
1.3.3	Мастерство тому дается, кто весь делу отдается	<i>Интерактивный час</i>
1.3.4	Секреты мастерства	<i>Познавательно-игровое мероприятие</i>
1.3.5	Маленькие хитрости кондитерского мастерства	<i>Литературно-кулинарное состязание</i>

1.4	«ПОВЕЛИТЕЛЬ НОЖНИЦ И РАССЧЁСКИ» - ПРОФОРИЕНТАЦИОННЫЙ САЛОН	
1.4.1	Художники причесок - творители чудес	<i>Книжная выставка</i>
1.4.2	Парикмахер: от цирюльника до художника	<i>Виртуальная экскурсия</i>
1.4.3	Коса – девичья краса	<i>Парикмахер - шоу</i>
1.4.4	Жил да был Бладобрей	<i>Клип-обзор</i>
1.4.5	Парикмахеры с улицы Мейн-стрит	<i>Читательская конференция по рассказу М. Твена «О парикмахерах»</i>
1.5.	«СТРОИТЕЛЬ – ЭТО ЗВУЧИТ ГОРДО!» - ЭКСКУРС В МИР СТРОИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИИ	
1.5.1	Строитель – профессия создающая	<i>Тематическая выставка</i>
1.5.2	Профессия строитель: от древности до наших дней	<i>Устный журнал</i>
1.5.3	Нам строить XXI век!	<i>Экскурсия в Канаишский строительный техникум</i>
1.5.4	Моя профессия - строитель	<i>Беседа-диалог с представителями строительной династии</i>
1.5.5	Все строители нужны, все строители важны	<i>Профориентационный форум с приглашением общественно-го деятеля</i>
1.5.6	Записки строителя	<i>Читательская конференция по книге С. Лукьяненко «Стройка века»</i>
1.6.	«БУДЕМ ЗНАКОМЫ: ЭЛЕКТРОМОНТЕР...» - ПРОФОРИЕНТАЦИОННЫЙ МАРАФОН	
1.6.1	Каждой профессии – слава и честь!	<i>Выставка-презентация</i>
1.6.2	Да будет свет!	<i>Урок - знакомство с профессией электрика</i>
1.6.3	Быть электриком хочу!	<i>Урок профмастерства</i>
1.6.4	От знаний – к опыту. От опыта – к мастерству.	<i>Встреча со специалистом</i>

1.7.	«WEBSVARKA» - СВАРОЧНЫЙ МАРАФОН	
1.7.1	Сварки яркий звездопад	<i>Выставка – открытие</i>
1.7.2	Сварщики – люди огненной профессии	<i>Электронная презентация</i>
1.7.3	Интересней в мире нет, сварщика профессии!	<i>Встреча-панорама</i>
1.7.4	Тебе покоряется гордый металл!	<i>Встреча – дискуссия по книге Евгения Воробьева «Высота»</i>
1.7.5	Если сварщик, то сверканье, искры яркого огня	<i>Ассорти - игра</i>

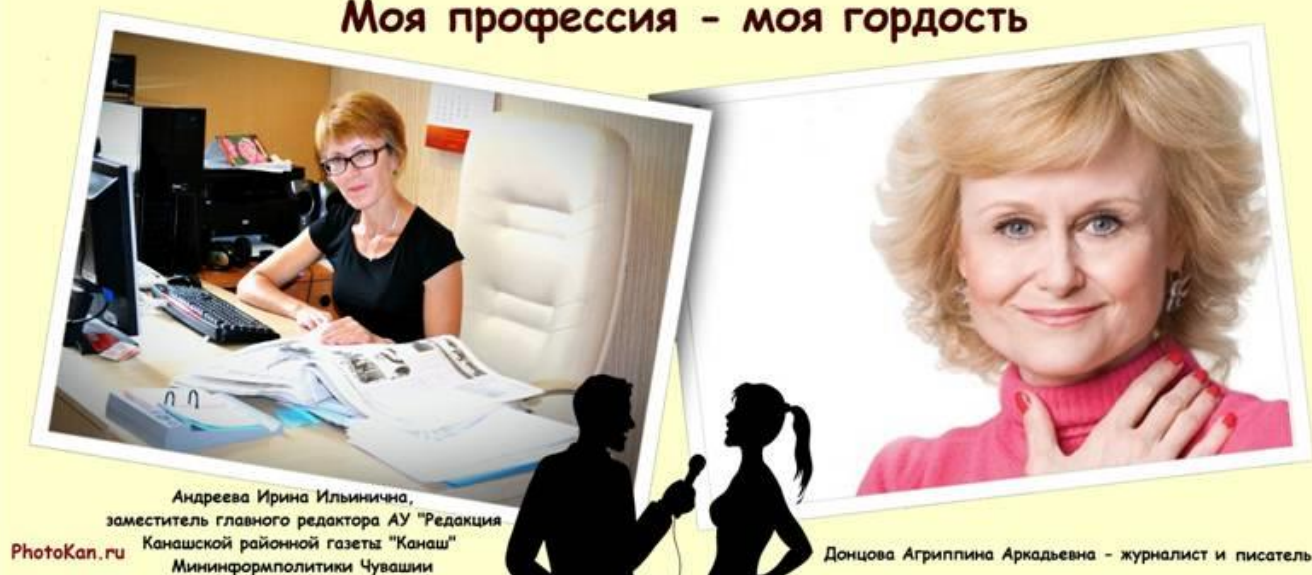
ПРИЛОЖЕНИЕ 3

Работы победителей фотокресса
«Моя профессия – моя гордость»

Моя профессия - моя гордость



Моя профессия - моя гордость



Моя профессия - моя гордость



Ильина Галина Ивановна,
почтальон Канашского почтамта УЭПТС ЧР -
филиала ФГУП "Почта России"

Бушков Александр Александрович - почтальон и писатель

PhotoKan.ru

Моя профессия - моя гордость



Ратушная Елена Владимировна,
фармацевт аптеки "Чудо лекарь"

Агата Кристи - фармацевт и писатель

PhotoKan.ru

Моя профессия - моя гордость



Мурзина Оксана Алексеевна,
преподаватель русского языка и литературы
ГАПОУ "КанТЭТ" Минобразования Чувашии

Шушкин Василий Макарович,
учитель русского языка и литературы, писатель

PhotoKan.ru

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

Утверждаю:
Директор МБУ «Городская ЦБС»
г. Канаш ЧР
_____ Р. К. Никонорова
« ____ » _____ 20__ г.

Устав клуба «ПРОФИ»

1. Общие положения

1.1. Клуб «ПРОФИ» (далее Клуб) организован в мае 2003 года в филиале №4 – библиотека семейного чтения Муниципального бюджетного учреждения «Городская централизованная библиотечная система» города Канаш Чувашской Республики (переименовании в 2019 году, бывшее название «Домовенок»).

1.2. Клуб является добровольным общественным объединением по интересам.

1.3. Возрастные ограничения: 7-10 лет.

1.4. Клуб действует в масштабе г. Канаш.

2. Цели и задачи Клуба

2.1. Основные цели:

содействие профессиональной ориентации детей.

2.2. Основные задачи:

- информационно - справочная, просветительская поддержка детей (знакомство с образовательными учреждениями, условиями приема и дальнейшего обучения; получение с помощью литературы сведений о профессиях, их содержании, статусе на рынке труда, уровнях образования, сроках обучения, перспективах трудоустройства.);

- консультативная помощь в формировании способности принимать адекватное решение о выборе дальнейшего направления образования, пути получения профессии.

3. Организация работы Клуба

3.1. Работа Клуба осуществляется согласно заранее разработанному и утвержденному директором плану с возможными изменениями.

3.2. План общей работы Клуба составляется на год.

3.3. Заседания Клуба проводятся ежемесячно в течение учебного года, кроме июня, июля и августа.

4. Формы и методы работы Клуба

- 4.1. На занятиях Клуба используются следующие формы:
встречи с представителями разных профессий
викторины и игры
этюды о профессиях
устные журналы
фестивали профессий и др.
- 4.2. Темой занятия могут быть:
- знакомство с миром профессий на примере знаменитых людей: писателей, композиторов, художников и т.д.;
 - обзоры литературы и периодики по профориентационной теме.
- 4.3. Помимо занятий Клуб организует:
- книжные выставки,
 - конкурсы.

5. Организационное строение Клуба

- 5.1. Высшим органом правления является собрание актива Клуба.
5.2. Клуб осуществляет свою деятельность под руководством руководителя Клуба и актива.

6. Порядок приема в члены Клуба

- 6.1. Каждый из вновь пришедших на занятие Клуба становится потенциальным членом Клуба.
6.2. Лицо, проявившее интерес к деятельности Клуба и разделяющее его Устав, принимается в Клуб автоматически.

7.Официальные документы Клуба

- 7.1. Официальными документами Клуба являются:
- Настоящий Устав, имеющийся не менее чем в двух экземплярах: у руководителя клуба, у методиста ЦБ.
 - План работы Клуба;
 - Дневник работы Клуба (в нем хроникально фиксируются данные о занятиях клуба, в т.ч. названия тем и фамилии выступающих, а также другие мероприятия, проводимые Клубом).
- 7.2. Все эти документы должны быть заверены подписями руководителя Клуба и директора МБУ «Городская ЦБС» г. Канаш ЧР. Только в этом случае эти документы получают официальный статус.
- 7.3. Данный Устав утвержден руководителем МБУ «Городская ЦБС» г. Канаш ЧР.

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

**Профориентационная экскурсия
Подготовка учащихся к экскурсии**

Включает в себя:

- подготовку учащихся психологически. Ввести их в предстоящую работу, раскрыть её значение, настроить на восприятие.
- сообщение темы, цели посещения, названия предприятия.
- обсуждение плана наблюдения: что наблюдать, в какой последовательности и с какой целью.
- указание пути сбора отчетного материала, выдачу задания по подготовке записных книжек, бумаги для зарисовок, ручки, карандаша, фотоаппарата и т.д.
- доведение до сведений учащихся сроков и форм подведения итогов: план отчета, написание сочинений, рефератов, описание профессий, проведение анкетирования (выпуск стенгазет, фотогазет, информационных бюллетеней).
- То, что школьники будут заранее знать о предстоящем подведении итогов, заставит их более ответственно настроиться на экскурсию, быть более внимательными. И в заключение обратить внимание на технику безопасности.

Подготовка экскурсовода к экскурсии

Заключается в следующем:

- Узнать у организатора экскурсии цель, содержание, план, методику её проведения.
- Выяснить, как создать обстановку, в которой любая информация, даже о непрестижной профессии заинтересовала бы учащихся. Для этого надо изучить психологические закономерности усвоения знаний учащимися с учетом возраста, чтобы активизировать их познавательную деятельность, для управления их вниманием во время экскурсии. Экскурсовод должен помнить, что активность мысли рождается, если учащийся во время экскурсии решает какую-либо задачу, проблему, преодолевает какое-то затруднение. Поэтому перед учащимися заранее ставится задача, способ решения которой заложен в тех знаниях, которые им предстоит усвоить во время экскурсии. Это повышает интерес к информации и экскурсия приобретает практический смысл.
- Наметить способы управления вниманием, для чего экскурсовод ставит перед учащимися определенные задачи, разъясняет детали, дает ориентиры, отправные точки для наблюдения.
- Наметить пути эмоционального воздействия на учащихся.
- Определить содержание информационного материала, четко выделить самое существенное во всем объеме информации, не перегружая внимания учащихся второстепенными техническими подробностями, учесть вопросы к интересам учащихся.
- Выделить незнакомые для учащихся понятия и продумать способы их объяснения, предварительно побеседовав по этому вопросу с классными руководителями.
- Составить план экскурсии (тема, цель, задачи, краткая характеристика знаний, которые должны получить учащиеся на экскурсии, последовательность проведения экскурсии).

ПРИЛОЖЕНИЕ 7

Электронный дайджест «Поступай с умом»

СОДЕРЖАНИЕ:

ПРЕДИСЛОВИЕ.....	5
I. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ АСПЕКТЫ ПРОФОРИЕНТАЦИОННОЙ РАБОТЫ В БИБЛИОТЕКЕ.....	6
1.1. Основные направления и задачи профориентационной работы библиотеки.....	6
1.2. Формы профессионального просвещения.....	8
II. ПРОФОРИЕНТАЦИЯ В БИБЛИОТЕКАХ РОССИИ. ОПЫТ РАБОТЫ	17
2.1. Профориентационная деятельность российских библиотек...	17
2.2. Опыт работы библиотек МБУ «Городская ЦБС» г. Канаш ЧР по профориентации.....	23
III. СОВЕРШЕСТВОВАНИЕ ПРОФОРИЕНТАЦИОННОЙ РАБОТЫ В БИБЛИОТЕКЕ.....	26
3.1. Рекомендации по планированию и организации профориентационной работы в библиотеке.....	26
3.2. Составление сценария профориентационного мероприятия: рекомендации.....	32
3.3. Профориентационная экскурсия: методические рекомендации.....	38
ЗАКЛЮЧЕНИЕ.....	41
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ.....	42
ПРИЛОЖЕНИЯ	