

Регистрация пользователей

Регистрация пользователя УЦ в Удостоверяющем центре возможна только в том случае, если между организацией в лице ее уполномоченного представителя и Удостоверяющим центром Мининформполитики Чувашии заключен [Договор](#) (в 2-х экземплярах) об оказании услуг удостоверяющего центра.

Регистрация пользователя УЦ осуществляется на основании [заявления](#) при личном прибытии лица, регистрирующегося в Реестре удостоверяющего центра, или иного лица, действующего на основании [доверенности](#). При себе необходимо иметь паспорт для удостоверения личности.

Также необходимо подготовить:

- [Приказ о назначении лиц, ответственных за осуществление обмена электронными документами](#)
- [Акт о готовности к обмену электронными документами, подписанными электронной подписью](#) (с указанием адреса и номеров проверяемых кабинетов (или их принадлежности))

В соответствии со ст. 18 Федерального закона «Об электронной подписи» к заявлению на регистрацию прикладываются **заверенные** руководителем организации документы, подтверждающие достоверность информации, предоставляемой заявителем для включения в сертификат:

- копия паспорта 2-3 стр.;
 - копия страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;
 - документ, подтверждающий право физического лица действовать от имени юридического лица без доверенности (копия документа - приказа, распоряжения и пр. о назначении на должность руководителя организации);
- Учредительные документы:
- копия устава или положения (первые страницы, включая страницу, содержащую адрес организации) либо, при отсутствии в уставе адреса организации, выписку из ЕГРЮЛ (лист, содержащий наименование организации и адрес);
 - копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе юридического лица
 - копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица или свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц о юридическом лице, зарегистрированном до **1 июля 2002 года**, в зависимости от даты присвоения ОГРН.

В соответствии с пунктом 3.26 Постановления «О принятии и введении в действие государственного стандарта российской федерации» от 3 марта 2003 г. N 65-ст при заверении соответствия копии документа подлиннику проставляют заверительную надпись: "Верно"; должность лица, заверившего копию; личную подпись; расшифровку подписи (инициалы, фамилию); дату заверения с лицевой стороны заверяемого документа.

Комплекты документов размещены на сайте удостоверяющего центра Мининформполитики Чувашии <http://www.cap.ru/certsrv/docs.html>

Полный комплект образцов заявлений размещен по адресу <http://www.cap.ru/certsrv/doc/registr.rar>

Организациям (органам исполнительной власти, органам местного самоуправления, территориальным органам федеральных органов исполнительной власти), участвующим в системе межведомственного электронного взаимодействия (СМЭВ), необходимо оформлять заявления согласно образцам размещенных по адресу http://www.cap.ru/certsrv/doc/FORMS_SMEV.rar

Иным организациям для участия в системе межведомственного электронного взаимодействия необходимо предоставить распоряжение вышестоящего органа

государственной власти или местного самоуправления об определении лиц, уполномоченных на направление межведомственных запросов в рамках предоставления муниципальных услуг.

Для получения ключей ЭП необходимо предварительно согласовать время получения ключа ЭП по телефону (8352) 56-50-52, направить своего представителя по адресу: г.Чебоксары, Президентский бульвар, д.10, 6 этаж, 8 каб., представителю при себе иметь оформленные документы, паспорт (в т.ч. заверенную копию 2-3 стр. паспорта), электронный идентификатор Rutoken или eToken (рекомендуется), либо две чистые отформатированные дискеты, либо usb накопитель (флешку).