

Изготовление нового сертификата ключа проверки электронной подписи в рамках перерегистрации пользователя удостоверяющего центра Мининформполитики Чувашии

Процедура перерегистрации осуществляется в следующем порядке:

1. Отзыв предыдущего сертификата: [заявление на отзыв сертификата](#). Если срок действия предыдущего сертификата истек, то отзыв не производится.
2. Регистрация пользователя и изготовление сертификата в соответствии с [заявлением на изготовление сертификата](#).
3. Выдача сертификата осуществляется по [доверенности на получение сертификата](#) (если в УЦ обращается не лицо, на имя которого изготавливается сертификат не регистрирующийся пользователь).
4. Вместе с заявлением в удостоверяющий центр Мининформполитики Чувашии заявителем предоставляются заверенные копии документов, подтверждающие достоверность информации (если не предоставлялись ранее):
  - копия паспорта 2-3 стр.;
  - копия страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;
  - документ, подтверждающий право физического лица действовать от имени юридического лица без доверенности (копия документа - приказа, распоряжения и пр. о назначении на должность руководителя организации);  
*Учредительные документы:*
  - копия устава или положения (первые страницы, включая страницу, содержащую адрес организации) либо, при отсутствии в уставе адреса организации, выписку из ЕГРЮЛ (лист, содержащий наименование организации и адрес);
  - копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе юридического лица
  - копия первоначального **свидетельства о государственной регистрации юридического лица** или **свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц о юридическом лице, зарегистрированном до 1 июля 2002 года**, в зависимости от даты присвоения ОГРН.
5. [Приказ о назначении лиц, ответственных за осуществление обмена электронными документами](#) и [Акт о готовности к обмену электронными документами](#) (с указанием адреса и номеров проверяемых кабинетов (или их принадлежности)).

Приказ и акт выпускаются в случае изменения ответственных лиц, указанных ранее в соответствующем приказе. Также акт выпускается в случае изменения помещения, в котором находится рабочее место.

Если есть необходимость обновления СКЗИ КриптоПро CSP с версии 3.0 до версии 3.6 оформите [Заявление на получение лицензии КриптоПро и КриптоАрм](#)

Прежний бланк лицензии на версию 3.0 необходимо вернуть.

При регистрации новых пользователей в рамках действующего договора необходимо предоставить новый акт о готовности и приказ (распоряжение) о назначении лиц, ответственных за осуществление обмена электронными документами, в который должны быть включены все лица организации, имеющие действующий ключ электронной подписи, приняв прежний приказ утратившим силу.

Комплекты документов размещены на сайте удостоверяющего центра Мининформполитики Чувашии <http://www.cap.ru/certsrv/docs.html>

Для получения ключей ЭП необходимо предварительно согласовать время получения ключа ЭП по телефону (8352) 56-50-52, направить своего представителя по адресу: г.Чебоксары, Президентский бульвар, д.10, 6 этаж, 8 каб., представителю при себе иметь оформленные документы, паспорт (в т.ч. заверенную копию 2-3 стр. паспорта), электронный идентификатор [Rutoken](#) или [eToken](#) (*рекомендуется*), либо две чистые отформатированные дискеты, либо usb накопитель (флешку).