

Уважаемые пользователи удостоверяющего центра Мининформполитики Чувашии!

В случае плановой смены ключей ЭП необходимо оформить и предоставить в Мининформполитики Чувашии следующие документы:

[Заявление на изготовление сертификата](#)

[Доверенность на получение сертификата](#) (если получать ключи ЭП будет не их владелец)

В заявлении на изготовление сертификата (в таблице) необходимо указывать идентификационные данные, содержащиеся в ранее выданном сертификате. Посмотреть идентификационные данные можно на ранее выданном бланке сертификата (на бумажном носителе, пункт – **Владелец сертификата**) или следующим образом:

Запустить обозреватель Internet Explorer, в меню Сервис - Свойства обозревателя - Содержание - Сертификаты - выбрать сертификат (поставщик должен быть УЦ МИП) и нажать кнопку "Просмотр", откроется окно сертификата, на вкладке "Состав" в поле "Субъект" будут указаны идентификационные данные, которые требуется занести в таблицу, содержащейся в заявлении на изготовление сертификата.

Области использования ключа (расширения сертификата) в зависимости от целей использования ключа ЭП. В ранее выданном сертификате их можно увидеть в разделе "Улучшенный ключ" (вкладка "Состав"). Шаблоны заявлений для различных областей использования ключа размещены в разделе [Документы](#).

Если есть необходимость обновления ПО СКЗИ КриптоПро CSP с версии 3.0 до версии 3.6 оформите [Заявление на получение лицензии КриптоПро и КриптоАрм](#)

Прежний бланк лицензии на версию 3.0 необходимо вернуть.

В случае необходимости регистрации новых пользователей УЦ (в рамках действующего договора), необходимо предоставить следующие документы:

- [Заявление на изготовление сертификата](#)
- [Доверенность на получение сертификата](#) (если получать ключи ЭП будет не их владелец)
- [Приказ о назначении лиц, ответственных за осуществление обмена электронными документами](#)
- [Акт о готовности к обмену электронными документами](#)

В соответствии со ст. 18 Федерального закона «Об электронной подписи» к заявлению на регистрацию прикладываются заверенные руководителем организации документы, подтверждающие достоверность информации, предоставленной заявителем для включения в сертификат (предоставляются, если ранее не предоставлялись или если изменились реквизиты):

- копия паспорта 2-3 стр.
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования
- документ, подтверждающий право физического лица действовать от имени юридического лица без доверенности (копия документа (приказа, распоряжения и пр.) о назначении на должность руководителя организации)

Учредительные документы (если ранее не предоставлялись)

- копия устава или положения (первые страницы, включая страницу, содержащую адрес организации) либо, при отсутствии в уставе адреса организации, выписку из ЕГРЮЛ
- копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе юридического лица
- копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица (или свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц о юридическом лице, зарегистрированном до **1 июля 2002 года**)

В случае, если у организации изменились реквизиты (организационно-правовая форма, наименование, адрес, ИНН, ОГРН и пр.), необходимо отозвать текущий сертификат со старыми реквизитами и составить заявление на регистрацию с новыми, приложив копии документов, подтверждающих эти изменения.

Комплекты документов размещены на сайте удостоверяющего центра Мининформполитики Чувашии <http://www.cap.ru/certsrv/docs.html>

Полный комплект образцов заявлений размещен по адресу <http://www.cap.ru/certsrv/doc/FORMS2.rar>

Организациям (органам исполнительной власти, органам местного самоуправления, территориальным органам федеральных органов исполнительной власти), участвующим в системе межведомственного электронного взаимодействия (СМЭВ), необходимо оформлять заявления согласно образцам размещенных по адресу http://www.cap.ru/certsrv/doc/FORMS_SMEV.rar

Для получения ключей ЭП необходимо предварительно согласовать время получения ключа ЭП по телефону (8352) 56-50-52, направить своего представителя по адресу: г.Чебоксары, Президентский бульвар, д.10, 6 этаж, 8 каб., представителю при себе иметь оформленные документы, паспорт (в т.ч. заверенную копию 2-3 стр. паспорта), электронный идентификатор [Rutoken](#) или [eToken](#) (*рекомендуется*), либо две чистые отформатированные дискеты, либо usb накопитель (флешку).