

2980

Учредительный документ  
юридического лица  
ОГРН 1172130000734  
представлен при внесении  
в ЕГРЮЛ записи от  
20 сентября 2017  
за ГРН 1172130000734  
Заместитель начальника  
ИФНС России по  
г. Чебоксары  
  
(подпись) (ФИО)



УТВЕРЖДЕНО  
Постановлением  
администрации  
района Чувашской Республики  
от 19.12.2016 № 776

главы

Урмарского

района Чувашской Республики

от 19.12.2016 № 776



## УСТАВ

### Муниципального унитарного предприятия Урмарского района «Урмарыводхоз»

п. Урмары 2016 г.

## Глава I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Муниципальное унитарное предприятие Урмарского района «Урмарыводхоз» (далее – Предприятие) создано в соответствии с постановлением администрации Урмарского района от 19.12.2016 года №776, является коммерческой организацией.

1.2. Предприятие руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами, Указами и Распоряжениями Президента Российской Федерации, Постановлениями и Распоряжениями Правительства Российской Федерации, Конституцией Чувашской Республики, законами Чувашской Республики, Указами и Распоряжениями Президента Чувашской республики, Постановлениями и Распоряжениями Кабинета Министров Чувашской Республики, актами органов местного самоуправления Урмарского района и настоящим Уставом.

1.3. Официальное наименование Предприятия:

полное:

на русском языке – Муниципальное унитарное предприятие Урмарского района «Урмарыводхоз»;

сокращенное: МУП УР «Урмарыводхоз»;

на чувашском языке - Вармар районен «Урмарыводхоз» муниципалла унитарла предприятий;

фирменное наименование – муниципальное предприятие Урмарского района «Урмарыводхоз»;

1.4. Местонахождение предприятия: 429400, Чувашская Республика, Урмарский район, поселок Урмары, ул. Крупской, д.4.

1.5. Предприятие приобретает права юридического лица с момента государственной регистрации.

1.6. Предприятие создается на неограниченный срок.

1.7. Изменения и дополнения, вносимые в установленном порядке в Устав, утверждаются Учредителем и подлежат государственной регистрации.

## Глава II. ПРАВОВОЙ СТАТУС ПРЕДПРИЯТИЯ

2.1. Предприятие является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в банке и иных кредитных учреждениях, печать, содержащую его полное и сокращенное наименование на русском и чувашском языках, указание на место нахождения предприятия, штамп, бланк со своим наименованием, а также может иметь иные фирменные атрибуты, предусмотренные Федеральным законом «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», зарегистрированные в установленном порядке.

2.2. Имущество предприятия принадлежит ему на праве хозяйственного ведения и находится в муниципальной собственности Урмарского района Чувашской Республики. Права собственника имущества предприятия от имени Урмарского района осуществляет администрация Урмарского района Чувашской Республики. От имени администрации Урмарского района, функции собственника имущества может осуществлять уполномоченный постановлением главы администрации Урмарского района орган или лицо (далее – Уполномоченный орган).

2.3. Уполномоченный орган:

1) устанавливает и утверждает показатели планов (программы) финансово-хозяйственной деятельности Предприятия;

2) утверждает показатели экономической эффективности деятельности Предприятия и контролирует их выполнение;

3) направляет средства бюджета Урмарского района на обеспечение деятельности Предприятия, в соответствии с актами органов местного самоуправления района;

4) осуществляет контроль за использованием по назначению и сохранностью находящегося в хозяйственном ведении имущества Предприятия, относящегося к муниципальной собственности Урмарского района;

5) дает согласие на совершение Предприятием крупных сделок, связанных с приобретением, отчуждением или возможностью отчуждения Предприятием прямо или косвенно имущества, стоимость которого составляет более 10 процентов его уставного фонда;

6) дает согласие на создание филиалов и открытие представительств;

7) дает согласие в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, на совершение сделок, в заключении которых имеется заинтересованность директора Предприятия;

8) дает согласие на совершение Предприятием сделок, связанных с предоставлением займов, поручительств, получением банковских гарантий, с иными обременениями, уступкой требований, переводом долга, а также с заключением договора простого товарищества;

9) согласовывает объем и направление использования заимствованных Предприятием средств, за исключением случаев, когда их общий размер в течение квартала не превышает 5 процентов уставного фонда Предприятия;

10) принимает решение о проведении аудиторских проверок, утверждает аудитора и определяет размер оплаты его услуг.

2.4. Учредителем Предприятия является администрация Урмарского района Чувашской Республики.

Учредитель утверждает устав Предприятия, вносит в него изменения, принимает решения о реорганизации и ликвидации Предприятия, определяет порядок составления, утверждения и установления показателей планов (программы) финансово-хозяйственной деятельности Предприятия, а также осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

2.5. Предприятие отвечает по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом. Предприятие не несет ответственности по обязательствам собственника его имущества. Собственник имущества Предприятия не несет ответственность по обязательствам Предприятия, за исключением случаев, если несостоятельность (банкротство) Предприятия вызвана виновными действиями собственника его имущества, подтвержденное в судебном порядке.

2.6. Предприятие действует на принципе хозяйственного расчета, от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права и обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде и арбитражном суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

### **Глава III. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ**

3.1. Предприятие производит продукцию, выполняет работы, оказывает услуги с целью извлечения прибыли и удовлетворения общественных потребностей. Основными целями создания предприятия являются:

3.1.1. бесперебойное снабжение населения Урмарского района и потребителей питьевой водой и водоотведение;

3.1.2. взаимодействие с другими предприятиями, учреждениями района в целях расширения услуг.

3.2. Для достижения целей, указанных в пункте 3.1. настоящего Устава, Предприятие осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации порядке следующие основные виды деятельности:

3.1.2. сбор, очистка и распределение воды, водоснабжение и водоотведение для населения и организаций;

3.2.4. строительство, реконструкция объектов водоснабжения;

3.2.5. эксплуатация взрывоопасных производственных объектов;

3.2.6. реализация промышленных и продовольственных товаров, в том числе через сеть собственных торговых точек;

3.2.7. оказание посреднических услуг юридическим и физическим лицам;

3.2.8. строительство зданий и сооружений;

3.2.9. производство земляных работ;

- 3.2.11. кровельные работы;
- 3.2.12. отделочные работы;
- 3.2.13. работы по устройству наружных инженерных сетей и коммуникаций;
- 3.2.14. работы по устройству внутренних инженерных сетей и оборудования;
- 3.2.15. устройство газовых систем и оборудования;
- 3.2.16. устройство технических трубопроводов;
- 3.2.17. производство санитарно-технических работ, в том числе:
  - монтаж в зданиях и других строительных объектах: водопроводных систем (холодного и горячего водоснабжения, пожаротушения), канализационных систем и санитарно-технического оборудования; газовых систем и оборудования, включая системы подачи различных газов и газовых смесей; отопительных, вентиляционных, холодильных систем и оборудования, систем кондиционирования воздуха;
  - установку и техническое обслуживание устройств управления системами центрального отопления;
  - подсоединение к районным системам центрального отопления;
  - ремонт и техническое обслуживание домовых отопительных котлов малой теплопроизводительности и бойлеров;
- 3.2.18. торгово-закупочная деятельность;
- 3.2.19. внешнеэкономическая деятельность;
- 3.3. Предприятие имеет право осуществлять иные виды деятельности (в том числе коммерческо-посредническую и внешнеэкономическую), отвечающие целям Предприятия, не запрещенные законодательством Российской Федерации и Чувашской Республики и не противоречащие настоящему Уставу по согласованию с Учредителем.
- 3.4. Виды деятельности, на осуществление которых требуется специальное разрешение (лицензия), выполняются только после получения соответствующей лицензии.

#### Глава IV. ИМУЩЕСТВО ПРЕДПРИЯТИЯ

4.1. Имущество Предприятия находится в муниципальной собственности Урмарского района, является неделимым и не может быть распределено по вкладам (долям, паям), в том числе между работниками Предприятия, принадлежит Предприятию на праве хозяйственного ведения и отражается на его самостоятельном балансе.

4.2. Право на имущество, закрепляемое за Предприятием на праве хозяйственного ведения собственником этого имущества, возникает с момента передачи такого имущества Предприятию, если иное не установлено законом и иными правовыми актами или решением собственника о передаче такого имущества предприятию и сохраняется за предприятием при переходе права собственности на принадлежащее ему на праве хозяйственного ведения имущества к другому собственнику муниципального имущества.

4.3. Продукция и доходы от использования имущества, находящегося в хозяйственном управлении, а также имущество, приобретенное Предприятием по договору или иным основанием, являются собственностью Предприятия, в порядке, установленном федеральным законом, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности

4.4. Уставный фонд формируется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.5. Размер уставного фонда Предприятия составляет 156 459 (сто пятьдесят шесть тысяч четыреста пятьдесят девять) руб. 14 коп. и состоит из имущества, указанного в приложении №1 к настоящему Уставу.

4.6. Порядок изменения размера уставного фонда Предприятия, а также основания, при наличии которых изменение размера уставного фонда Предприятия является обязательным, регулируются законодательством Российской Федерации.

4.7. Источниками формирования имущества Предприятия являются:

- имущество, переданное Предприятию на праве хозяйственного ведения по решению главы администрации Урмарского района, либо по решению Уполномоченного органа;
- доходы Предприятия от его деятельности;

- доходы Предприятия от его деятельности;
- заемные средства, в том числе кредиты банков и других кредитных организаций;
- капитальные вложения и субвенции из бюджета;
- целевое бюджетное финансирование;
- дивиденды (доходы), поступающие от хозяйственных обществ и товариществ, в уставных капиталах которых участвует Предприятие;
- добровольные взносы (пожертвования) организаций и граждан;
- иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

4.8. Движимым и недвижимым имуществом Предприятие распоряжается в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, только в пределах, не лишающих его возможности осуществлять деятельность, цели, предмет, виды которой определены уставом такого Предприятия.

4.9. Предприятие вправе отчуждать или иным способом распоряжаться принадлежащим ему имуществом только с согласия Уполномоченного органа.

4.10. Предприятие совершает, только с согласия собственника следующие сделки:

- продает принадлежащее ему недвижимое имущество, входящее в перечень основных средств, необходимых для уставной деятельности Предприятия;
- сдает принадлежащие ему помещения в аренду, отдает в залог, вносит в качестве вклада в уставной (складочный) капитал хозяйственного общества или товарищества,
- иным способом распоряжается таким имуществом;
- совершает сделки, связанные с предоставлением займов, поручительств, получением банковских гарантий, с иными обременениями, уступкой требований, переводом долга, а также заключает договоры простого товарищества;
- совершает иные сделки, требующие согласования в соответствии действующим законодательством.

4.11. Предприятие самостоятельно реализует произведенную им продукцию (работы, услуги), если иное не установлено федеральным законом или иным нормативно-правовым актами Российской Федерации.

4.12. Права Предприятия на объекты интеллектуальной собственности, созданные в процессе осуществления им хозяйственной деятельности, регулируются законодательством Российской Федерации.

4.13. Предприятие вправе распоряжаться принадлежащим ему имуществом, в том числе с согласия собственника такого имущества, только в пределах, не лишающих его возможности осуществлять деятельность, предмет и цели которой определены уставом предприятия.

4.14. Увеличение уставного фонда Предприятия может осуществляться за счет дополнительно передаваемого имущества собственником, а также доходов, полученных в результате деятельности такого Предприятия.

Решение об увеличении уставного фонда Предприятия может быть принято собственником его имущества на основании данных утвержденной годовой бухгалтерской отчетности Предприятия за истекший финансовый год.

Размер уставного фонда Предприятия с учетом его резервного фонда не может превышать стоимость чистых активов Предприятия.

Одновременно с принятием решения об увеличении уставного фонда Предприятия собственник имущества принимает решение о внесении соответствующих изменений в устав Предприятия.

4.15. Предприятие создает резервный фонд за счет остающейся в его распоряжении чистой прибыли.

Средства резервного фонда предприятия используются исключительно на покрытие убытков Предприятия.

Размер резервного фонда составляет не ниже 30 процентов уставного фонда Предприятия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Резервный фонд Предприятия формируется путем ежегодных отчислений в размере 10 процентов, от доли чистой прибыли, остающейся в распоряжении Предприятия, до

достижения размера, предусмотренного настоящим пунктом Устава, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

## **Глава V. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ**

5.1. Для выполнения уставных целей Предприятие имеет право в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации:

5.1.1. создавать филиалы, представительства;

5.1.2. утверждать положения о филиалах, представительствах, назначать их руководителей, принимать решения об их реорганизации и ликвидации;

5.1.3. в установленном порядке открывать банковские счета на территории Российской Федерации и за ее пределами;

5.1.4. заключать все виды договоров с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Предприятия;

5.1.5. приобретать и арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов, кредитов, ссуд и других источников финансирования;

5.1.6. передавать в залог, сдавать в аренду или вносить имущество в виде вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ и товариществ, а также некоммерческих организации в порядке и в пределах, установленных действующим законодательством и настоящим Уставом;

5.1.7. осуществлять заимствования только по согласованию с собственником имущества Предприятия объема и направлений использования привлекаемых средств;

5.1.8. осуществлять внешнеэкономическую деятельность;

5.1.9. осуществлять материально-техническое обеспечение производства и развитие объектов социальной сферы;

5.1.10. планировать свою деятельность и определять перспективы развития исходя из программы деятельности Предприятия, а также наличия спроса на выполняемые работы, оказываемые услуги, производимую продукцию;

5.1.11. определять и устанавливать формы и системы оплаты труда, численность работников, структуру и штатное расписание;

5.1.12. устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5.1.13. определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Предприятия, на повышение квалификации работников Предприятия.

5.2. Предприятие осуществляет мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. Предприятие обязано:

5.3.1. изучать конъюнктуру рынка услуг, прогноза объемов и возможных изменений стоимости услуг, организации конкурсов на право предоставления услуг;

5.3.2. выполнять утвержденные в установленном порядке показатели экономической эффективности деятельности Предприятия;

5.3.3. обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, проводить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

5.3.4. обеспечивать своим работникам безопасные условия труда;

5.3.5. обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

5.3.6. перечислять в бюджет Урмарского района часть прибыли, остающейся в распоряжении после уплаты налогов и иных обязательных платежей, в порядке, в размере, в сроки, которые определяются органами местного самоуправления Урмарского района;

5.3.7. осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о

результатах деятельности и использования имущества с предоставлением отчетов в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации;

5.3.8. проводить аудиторские проверки в случаях, установленных действующим законодательством Российской Федерации;

5.3.9. публиковать отчетность о своей деятельности в случаях, предусмотренных федеральными законами или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

5.3.10. предоставлять государственным органам информацию в случаях и в порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

## Глава VI. УПРАВЛЕНИЕ ПРЕДПРИЯТИЕМ

6.1. Предприятие возглавляет директор, назначаемый на эту должность главой администрации Урмарского района и подотчетный ему. Директор является единоличным исполнительным органом Предприятия.

6.2. Права и обязанности директора, а также основания для расторжения трудовых отношений с ним регулируются трудовым договором, заключаемым с директором главой администрации Урмарского района.

Изменение и прекращение трудового договора с директором осуществляется администрацией Урмарского района в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации.

6.3. Директор действует от имени Предприятия без доверенности, в том числе представляет его интересы, совершает в установленном порядке сделки от имени Предприятия, утверждает структуру и штаты Предприятия, осуществляет прием на работу работников Предприятия, заключает с ними, изменяет и прекращает трудовые договоры, издает приказы, выдает доверенности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Прием на работу главного бухгалтера, заключение с ним, изменение и прекращение договора согласовывают с главой администрации Урмарского района. Директор организует выполнение решений собственника имущества Предприятия.

6.4. Директор Предприятия не вправе быть учредителем (участником) юридического лица, занимать должности и заниматься другой оплачиваемой деятельностью в государственных органах, органах местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности, заниматься предпринимательской деятельностью, быть единоличным исполнительным органом или членом коллегиального исполнительного органа коммерческой организации, за исключением случаев, если участие в органах коммерческой организации входит в должностные обязанности данного руководителя, а также принимать участие в забастовках.

6.5. Директор Предприятия отчитывается о деятельности предприятия в порядке и в сроки, которые определяются собственником имущества Предприятия.

6.6. Директор Предприятия при осуществлении своих прав и исполнении обязательств должен действовать в интересах Предприятия добросовестно и разумно. Он несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

6.7. Взаимоотношения работников и директора Предприятия, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством Российской Федерации о труде и коллективным договором.

6.8. Коллективные и трудовые споры (конфликты) между администрацией Предприятия и трудовым коллективом рассматриваются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.9. Состав и объем сведений, составляющих служебную или коммерческую тайну, а также порядок их защиты определяются директором Предприятия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## Глава VII. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА

7.1. Предприятие по согласованию с собственником его имущества может создавать филиалы и открывать представительства.

Создание Предприятием филиалов и открытие представительств на территории Российской Федерации и за ее пределами осуществляются с соблюдением требований законодательства Российской Федерации, законодательства иностранных государств по месту нахождения филиалов и представительств, если иное не предусмотрено международными договорами Российской Федерации.

7.2. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами и действуют на основании утвержденных Предприятием положений, наделяются имуществом Предприятия.

7.3. Имущество филиалов и представительств учитывается на их отдельном балансе, являющемся частью баланса предприятия.

7.4. Руководители филиалов и представительств назначаются на должность и освобождаются от должности директором Предприятия, наделяются полномочиями и действуют на основании его доверенности.

При прекращении трудового договора с руководителем филиала или представительства доверенность отменяется директором Предприятия.

Филиал и представительство Предприятия осуществляет свою деятельность от имени Предприятия. Ответственность за деятельность филиала и представительства предприятия несет само Предприятие.

7.5. В случаях внесения изменений о филиалах и представительствах, такие сведения представляются в орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц. Указанные изменения в уставе Предприятия вступают в силу для третьих лиц с момента уведомления о таких изменениях органа, осуществляющего государственную регистрацию.

## Глава VIII. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ПРЕДПРИЯТИЯ

8.1. Предприятие может быть реорганизовано по решению собственника имущества в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами Российской Федерации.

8.2. В случаях, установленных федеральным законом, реорганизация Предприятия в форме его разделения или выделения из его состава одного или нескольких унитарных предприятий осуществляется на основании решения уполномоченного государственного органа или решения суда.

8.3. Реорганизация Предприятия может быть осуществлена в форме:

- слияния двух или нескольких унитарных предприятий;
- присоединения к Предприятию одного или нескольких унитарных предприятий;
- разделения Предприятия на два или несколько унитарных предприятий;
- выделения из Предприятия одного или нескольких унитарных предприятий;
- преобразования Предприятия в юридическое лицо иной организационно-правовой формы в предусмотренных настоящим Федеральным законом или иными федеральными законами случаях.

8.4. При реорганизации Предприятия вносятся изменения в Устав и единый государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей предприятия к его правопреемникам в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Предприятие считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Предприятия в форме присоединения к нему другого унитарного предприятия первое из них считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении присоединенного унитарного предприятия.

8.5. Предприятие может быть ликвидировано:

по решению собственника имущества, а также по решению суда, по основаниям и в порядке, которые установлены Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами Российской Федерации.

8.6. Ликвидация Предприятия влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

В случае принятия решения о ликвидации Предприятия собственник его имущества назначает ликвидационную комиссию.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Предприятия.

Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Предприятия выступает в суде.

Ликвидационная комиссия помещает в печати публикацию о ликвидации Предприятия с указанием в ней порядка и сроков заявления требований кредиторами, выявляет кредиторов, рассчитывается с ними, принимает меры к получению дебиторской задолженности, а также письменно уведомляет кредиторов о ликвидации Предприятия.

Ликвидационная комиссия составляет ликвидационные балансы и представляет их администрации района, для утверждения.

Распоряжение оставшимся после удовлетворения требований кредиторов имуществом ликвидируемого Предприятия осуществляется Уполномоченным органом.

8.7. Исключительные права (интеллектуальная собственность), принадлежащие Предприятию на момент ликвидации, переходят для дальнейшего распоряжения ими в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.8. Ликвидация Предприятия считается завершенной, а Предприятие - прекратившим свою деятельность после внесения записи об этом в единый государственный реестр юридических лиц.

8.9. При ликвидации и реорганизации Предприятия, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.10. При реорганизации и ликвидации Предприятия все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

8.11. Предприятие обязано хранить следующие документы:

8.11.1. учредительные документы Предприятия, а также изменения и дополнения, внесенные в учредительные документы предприятия и зарегистрированные в установленном порядке;

8.11.2. решения собственника имущества предприятия о создании Предприятия и об утверждении перечня имущества, передаваемого предприятию в хозяйственное ведение, о денежной оценке уставного фонда предприятия; а также иные решения, связанные с созданием Предприятия;

8.11.3. документ, подтверждающий государственную регистрацию Предприятия;

8.11.4. документы, подтверждающие права Предприятия на имущество, находящееся на его балансе;

8.11.5. внутренние документы Предприятия;

8.11.6. положения о филиалах и представительствах предприятия;

8.11.7. решения собственника имущества Предприятия, касающиеся деятельности предприятия;

8.11.8. списки аффилированных лиц предприятия;

8.11.9. аудиторские заключения, заключения органов государственного или муниципального финансового контроля;

8.11.10. иные документы, предусмотренные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, уставом Предприятия, внутренними документами Предприятия, решениями собственника имущества Предприятия и руководителя Предприятия.

8.12. Предприятие хранит документы, предусмотренные пунктом 8.11. настоящего Устава, по месту нахождения его Директора.

Приложение  
к Уставу МУП Умарского  
района «Умарыводхоз»

Перечень основных средств,  
включенных в уставный фонд предприятия

| Наименование                                                                        | Балансовая стоимость, руб. |
|-------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| Административное здание по ул. Крупской,<br>4 п. Умары общей площадью 121,15 кв. м. | 156 459,14                 |

Информация  
к Уставу МУП  
«Муниципальное предприятие «Удмуртское предприятие»

Исходные данные для  
расчета и уплаты налога

| Наименование                                                            | Балансовая стоимость, руб. |
|-------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| Муниципальное предприятие «Удмуртское предприятие» в связи с ул. Кривой | 120 428,14                 |



Протокол и сведения по состоянию на  
2014 г.  
Зачастовать в чаше инспекции  
И.В. Юркова