



Утверждаю
Глава администрации
Урмарского района

16 марта 2016 года

А.И.Тихонов

- 1. Организация и проведение мероприятий
- 2. Подготовка муниципальной службы
- 3. Подготовка, разработка, реализация и контроль качества муниципальных услуг
- 4. Подготовка, характеристика качества муниципальных услуг

Муниципальное задание	Классификация задания	Сроки исполнения	Изменение количества муниципальных услуг			
			2015	2016	2017	2018
Муниципальное задание	Муниципальное задание	Муниципальное задание	0,00	0,00	0,00	0,00

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

Муниципального бюджетного учреждения культуры
«Межпоселенческая центральная библиотека Урмарского района» Чувашской Республики
на 2016 год и на плановый период 2017, 2018 годов

ЧАСТЬ 2
РАЗДЕЛ 1

1. Наименование муниципальной работы: **Работа по формированию и учету фондов**
2. Характеристика работы

Наименование работы	Содержание работы	Планируемый результат выполнения работы			
		отчетный финансовый год 2015	текущий финансовый год 2016	Финансовый год 2017	Финансовый год 2018
Работа по формированию и учету фондов	1. Объем фондов (всего), ед.	49900	47000	46000	45000
	2. Объем поступлений документов на материальных носителях, ед.	900	1000	1000	1000
	3. Объем подписки на периодические издания (назв.)	75	75	78	80

3. Основания для досрочного прекращения муниципального задания:

- ликвидация учреждения;
- реорганизация учреждения;
- перераспределение полномочий, повлекшее исключение из компетенции учреждения полномочий по оказанию муниципальной услуги;
- исключение муниципальной услуги из ведомственного перечня муниципальных услуг (работ).

4. Порядок контроля за исполнением муниципального задания:

Формы контроля	Периодичность	Орган местного самоуправления, осуществляющий контроль за оказанием услуги
Внутренний контроль	Ежеквартально	Осуществляет директор МБУК «МЦБ Урмарского района» Чувашской Республики
Внешний контроль	1 раз в год	Осуществляет администрация Урмарского городского поселения Урмарского района Чувашской Республики

5. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

5.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

Результат, запланированный в муниципальном задании на отчетный финансовый год		Фактические результаты, достигнутые в отчетном финансовом году	Источник информации о фактически достигнутых результатах
Показатели объема (содержания) муниципальной услуги (работы)	Отчетный финансовый год		
Объем поступлений документов на материальных носителях, ед.	25	25	Статистическая отчетность по форме №6-НК «Сведения об общедоступной (публичной) библиотеке»
Объем фондов (всего), ед.	900	922	Статистическая отчетность по форме №6-НК «Сведения об общедоступной (публичной) библиотеке»

5.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания: в срок до 20 января очередного финансового года.

**ЧАСТЬ 2
РАЗДЕЛ 2**

Наименование муниципальной работы: **работа по библиографической обработке документов и организации каталогов**

Характеристика работы

Наименование работы	Содержание работы	Планируемый результат выполнения работы		
		2016 финансовый год	2017 финансовый год	2018 финансовый год
Ведение собственных электронных библиографических баз данных	Объем собственных библиографических баз данных	27190	27690	28200
Создание электронного каталога книг	Объем электронного каталога (всего записей):	18500	21000	23300
	Внесение в электронный каталог библиографических записей, ед. в т. ч. на ретроспективную часть библиотечного фонда (записей)	2300	2300	2300
	в т. ч. на ретроспективную часть библиотечного фонда (записей)	2000	2000	2000
	Передача записей в Сводный каталог библиотек Чувашской Республики, ед.	2300	2300	2300
Редактирование карточных каталогов (алфавитного и систематического) на ретроспективную часть фонда	Изъятие и расстановка карточек для перевода в машиночитаемый формат	2500	2500	2600
	Изъятие инвентарных номеров и карточек на списанные документы	1000	1000	1000

3. Основания для досрочного прекращения муниципального задания: ликвидация библиотеки

4. Порядок контроля за исполнением муниципального задания:

Формы контроля	Периодичность	Орган местного самоуправления, осуществляющий контроль за оказанием услуги
Внутренний контроль	Ежеквартально	Осуществляет директор МБУК «МЦБ Урмарского района»
Внешний контроль	1 раз в год	Осуществляет администрация Урмарского городского поселения Урмарского района Чувашской Республики

5. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

5.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

Результат, запланированный в муниципальном задании на отчетный финансовый год		Фактические результаты, достигнутые в отчетном финансовом году	Источник информации о фактически достигнутых результатах
Показатели объема (содержания) муниципальной услуги (работы)	Отчетный финансовый год		
Объем собственных библиографических баз данных	27190	27191	Статистическая отчетность по форме №6-НК «Сведения об общедоступной (публичной) библиотеке»
Объем электронного каталога	16000	15000	Статистическая отчетность по форме №6-НК «Сведения об общедоступной (публичной) библиотеке»

5.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания: в срок до 20 января очередного финансового года.

**ЧАСТЬ 2
РАЗДЕЛ 3**

1. Наименование муниципальной работы: **методическая работа в установленной сфере деятельности**

2. Характеристика работы

Наименование работы	Содержание работы	Планируемый результат выполнения работы		
		2016 финансовый год	2017 финансовый год	2018 финансовый год
Проведение прикладных социологических исследований в области библиотечного дела Разработка и издание методических пособий Организация и проведение семинаров	Количество проведенных методических мероприятий	80	80	80

3. Основания для досрочного прекращения муниципального задания: ликвидация библиотеки

4. Порядок контроля за исполнением муниципального задания:

Формы контроля	Периодичность	Орган местного самоуправления, осуществляющий контроль за оказанием услуги
Внутренний контроль	Ежеквартально	Осуществляет директор МБУК «МЦБ Урмарского района»
Внешний контроль	1 раз в год	Осуществляет администрация Урмарского городского поселения Урмарского района Чувашской Республики

5. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

5.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

Результат, запланированный в муниципальном задании на отчетный финансовый год		Фактические результаты, достигнутые в отчетном финансовом году	Источник информации о фактически достигнутых результатах
Показатели объема (содержания) муниципальной услуги (работы)	Отчетный финансовый год		
Количество проведенных методических мероприятий			Информационно-аналитический отчет о деятельности библиотеки за год.
Количества участников методических мероприятий			Информационно-аналитический отчет о деятельности библиотеки за год.
Количество изданных методико-библиографических пособий			Информационно-аналитический отчет о деятельности библиотеки за год.

5.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания: в срок до 12 января очередного финансового года