

ПОЛОЖЕНИЕ **о выплате материальной помощи работникам учреждения**

1. Общие положения

1.1. Положение регулирует деятельность по обеспечению социальной защиты и поддержки Работников путем проведения выплаты материальной помощи.

Материальная помощь выплачивается Работнику с целью обеспечения социальных гарантий. Под материальной помощью следует понимать единовременную выплату Работникам денежных сумм сверх размера заработной платы.

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Учреждения, распространяется на всех работников Учреждения, занимающих должности в соответствии со штатным расписанием, работающих как по основному месту работы, так и по совместительству.

Вышеуказанные выплаты материальной помощи также могут производиться Работодателю на основании решения общего собрания Работников Учреждения.

1.3. Оказание материальной помощи Работникам Учреждения производится в пределах имеющихся у Учреждения средств, в том числе и средств от приносящей доход деятельности, с учетом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами Учреждения.

1.4. Данные выплаты производятся из специально сформированного в Учреждении для этих целей фонда.

1.5. Решение о выплате материальной помощи директору Учреждения принимает орган исполнительной власти, в ведении которого находится Учреждение.

2. Порядок выплаты материальной помощи

2.1. Оказание материальной помощи в виде денежных выплат оформляется письменным заявлением Работника с указанием причин этой помощи.

2.2. Выплата материальной помощи производится на основании приказа Работодателя в следующих случаях:

- при предоставлении работнику очередного оплачиваемого отпуска;
- при рождении ребенка;
- при выходе на пенсию;
- при заболевании сотрудника;
- при несчастных случаях (авариях, травмах и др.), в случаях стихийных бедствий (пожара, наводнения, кражи, несчастного случая в быту, гибели имущества и т.п.);
- при заключении официального брака вне зависимости от наличия или отсутствия торжества по этому поводу;
- смерти Работника или его близких родственников (супругов, детей, родителей, родных братьев и сестер);

- иных экстраординарных обстоятельств, оказывающих или способных оказать существенные влияния на материальное положение Работника.

В случае смерти самого Работника материальная помощь выплачивается близким родственникам, а при их отсутствии – лицу, проводившему похороны.

На оказание материальной помощи Работнику направляются средства в размере 2-х должностных окладов (ставок).

2.3. Работникам, принятым в течение календарного года (не отработавшим полного календарного года) выплата материальной помощи производится пропорционально числу отработанных месяцев в данном календарном году исходя из размеров окладов (ставок), действующих на день выплаты. При предоставлении очередного оплачиваемого отпуска в следующем году (после истечения 6 месяцев) материальная помощь выплачивается за оставшиеся месяцы рабочего года.