

ЧĂВАШ РЕСПУБЛИКИН ГРАЖДАНЛА
ОБОРОНА ТАТА ЧРЕЗВЫЧАЙЛА ЛАРУ-ТАРУ
ЫЙТĂВĔСЕМПЕ ЁСЛЕКЕН ПАТШАЛАХ
КОМИТЕЧĔН ХАЙ МАЙĔПЕ ЁСЛЕКЕН
ХУШАМЛА ПРОФЕССИ ПАРАКАН ВĔРЕНÛ
ПАТШАЛАХ УЧРЕЖДЕНИЙĔ «ГРАЖДАНСЕНЕ
СЫХЛАМА ВĔРЕНТЕКЕН ПĔЛÛ ЦЕНТРЕ»
ПРИКАЗ



ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ ЦЕНТР
ГРАЖДАНСКОЙ ЗАЩИТЫ»
ГОСУДАРСТВЕННОГО
КОМИТЕТА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ ПО
ДЕЛАМ ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ И
ЧРЕЗВЫЧАЙНЫМ СИТУАЦИЯМ

0304.2023 № 054

ПРИКАЗ
0304.2023 № 054

Об утверждении Положения о «Телефоне доверия» в Государственном автономном учреждении Чувашской Республики дополнительного профессионального образования «Учебно-методический центр гражданской защиты» Государственного комитета Чувашской Республики по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях формирования в обществе нетерпимости к коррупционному поведению, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о «Телефоне доверия» в Государственном автономном учреждении Чувашской Республики дополнительного профессионального образования «Учебно-методический центр гражданской защиты» Государственного комитета Чувашской Республики по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям

2. Назначить Чернышева А.Ю., инженера-программиста, лицом, ответственным за реализацию Положения о «Телефоне доверия» в Государственном автономном учреждении Чувашской Республики дополнительного профессионального образования «Учебно-методический центр гражданской защиты» Государственного комитета Чувашской Республики по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

А.В. Кожемяков

УТВЕРЖДЕНО

приказом ГАУ ДПО «УМЦ ГЗ»

ГКЧС Чувашии

от «03» 04 2023 г. № 054

Положение
о «Телефоне доверия» в Государственном автономном учреждении Чувашской Республики дополнительного профессионального образования «Учебно-методический центр гражданской защиты» Государственного комитета Чувашской Республики по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям

1. Настоящее положение определяет правила организации работы «Телефона доверия» по вопросам противодействия коррупции Государственного автономного учреждения «Учебно-методический центр гражданской защиты» ГКЧС Чувашии (далее – учреждение).

2. «Телефон доверия» – канал связи с гражданами и юридическими лицами, созданный в целях получения дополнительной информации для совершенствования деятельности учреждения по вопросам противодействия коррупции, оперативного реагирования на возможные коррупционные проявления в деятельности работников учреждения, а также для обеспечения защиты прав и законных интересов граждан и юридических лиц.

3. По «Телефону доверия» принимается и рассматривается информация о фактах:

- коррупционных проявлений в действиях работников учреждения;
- конфликта интересов в действиях работников учреждения;
- несоблюдения работниками учреждения требований Антикоррупционной политики ГАУ ДПО «УМЦ ГЗ» ГКЧС Чувашии.

4. Информация о функционировании «Телефона доверия» и о правилах приема обращений размещается на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Прием и запись обращений по «Телефону доверия» осуществляется в рабочее время: понедельник – пятница с 8.00 до 16.30. Прием поступающих обращений осуществляется на телефонный номер 63-89-33.

7. Все обращения, поступающие по «Телефону доверия», не позднее следующего рабочего дня с момента их получения подлежат обязательному внесению в журнал регистрации обращений граждан и организаций, поступивших по «Телефону доверия» по вопросам противодействия коррупции (далее – Журнал). Форма Журнала предусмотрена приложением № 1 к настоящему Положению, обращения оформляются по форме, предусмотренной приложением № 2 к настоящему Положению.

8. Обращения по тематике противодействия коррупции, поступающие по «Телефону доверия», не относящиеся к информации о фактах, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, анонимные обращения (без указания фамилии гражданина, направившего обращение), а также обращения, не содержащие почтового адреса или номера контактного телефона, регистрируются в Журнале, но ответ на обращение не направляется.

9. Организацию работы «Телефона доверия» осуществляет лицо, ответственное за реализацию Антикоррупционной политики учреждения, которое:

- регистрирует обращение в Журнале (возможно ведение журнала в электронной форме);
- при наличии в обращении информации о фактах, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, направляет обращение директору учреждения не позднее следующего рабочего дня с момента его поступления для обеспечения рассмотрения в порядке и сроки, установленные Федеральным законом от 02 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- анализирует и обобщает обращения, поступившие по «Телефону доверия».

10. Работники учреждения, допущенные к информации, полученной по «Телефону доверия», несут персональную ответственность за соблюдение конфиденциальности полученных сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1

к Положению о «Телефоне доверия» в Государственном автономном учреждении Чувашской Республики дополнительного профессионального образования «Учебно-методический центр гражданской защиты» Государственного комитета Чувашской Республики по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям

Журнал
 регистрации обращений граждан и организаций, поступивших
 по «Телефону доверия» по вопросам противодействия коррупции

N п/п	Дата, время регистрации обращения	Краткое содержание обращения	Ф.И.О. абонента (при наличии информации)	Адрес, телефон абонента (при наличии информации)	Ф.И.О. работника организации, обработавшего обращение, подпись	Принятые меры

Приложение № 2
к Положению о «Телефоне доверия»

в Государственном автономном учреждении Чувашской Республики
дополнительного профессионального образования «Учебно-методический центр
гражданской защиты» Государственного комитета Чувашской Республики по
делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям

Обращение,
поступившее на «Телефон доверия» по вопросам
противодействия коррупции

Дата, время:

(дата, время поступления обращения)

Фамилия, имя, отчество, название организации:

(указывается Ф.И.О. гражданина, название организации, либо делается

запись о том, что гражданин не сообщил Ф.И.О.)

Место проживания гражданина, юридический адрес организации:

(указывается адрес, который сообщил гражданин,

либо делается запись о том, что гражданин адрес не сообщил)

Контактный телефон:

(номер телефона, с которого звонил и/или который сообщил гражданин,

либо делается запись о том, что телефон не определен и/или гражданин
номер телефона не сообщил)

Содержание обращения:

Обращение принял:

(должность, фамилия и инициалы, подпись лица, принявшего обращение)

Регистрационный номер в журнале
регистрации обращений _____

Дата регистрации обращения «__» _____ 20__ г.