

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
« СПОРТИВНАЯ ШКОЛА №2»
ГОРОДА НОВОЧЕБОКСАРСКА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

Согласовано:
Педагогическим советом
МБУ ДО «СШ №2»
Протокол № 8 от 02.05.2023г.

Согласовано:
Родительским советом МБУ ДО «СШ №2»
Протокол № 7 от 03.05 2023 г.



**Положение
о порядке создания, организации работы,
принятия решений комиссией по урегулированию
споров между участниками образовательных
отношений и их исполнения в
МБУ ДО «Спортивная школа №2»
города Новочебоксарска Чувашской Республики**

г.Новочебоксарск
2023 год

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Комиссия) в МБУ ДО «СШ №2».

1.3. Комиссия создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на подготовку по общеразвивающим и предпрофессиональным программам физкультурно-спортивной направленности, применения локальных нормативных актов Учреждения, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

2. Порядок создания, организации работы, принятия решений Комиссией.

2.1. Комиссия создается в составе 3 членов из равного числа: представителей родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, представителей основных работников СШ, и обучающийся достигший 14 лет.

2.2. Избранными в состав Комиссии от работников СШ считаются кандидатуры, получившие большинство голосов на общем собрании работников.

2.3. Делегирование представителей от родительской общественности в состав Комиссии осуществляется на тренерском совете.

2.4. Сформированный состав Комиссии утверждается приказом руководителя СШ на срок 3 года.

2.4.1. Председатель Комиссии назначается приказом руководителя из числа членов Комиссии.

2.4.2. Председатель Комиссии несет персональную ответственность за качество, объективность и результативность ее работы.

2.5. Срок полномочий Комиссии составляет один учебный год (возможен другой срок).

2.6. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

2.7. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется:

2.7.1. На основании личного заявления члена Комиссии об исключении его из состава Комиссии.

2.7.2. По требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме.

2.7.3. В случае отчисления из СШ обучающегося, родитель (законным представителем) которого является членом Комиссии, или увольнения работника СШ – члена Комиссии.

2.8. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников образовательных отношений.

2.9. В целях организации работы Комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря.

2.10. Комиссия собирается по мере необходимости. Решение о проведении заседания Комиссии принимается ее председателем на основании обращения (жалобы, заявления, предложения) участника образовательных отношений не позднее 3 (трех) учебных дней с момента поступления такого обращения.

2.11. Обращение подается в письменной форме. В обращении указываются конкретные факты или признаки нарушений прав участников образовательных отношений, лица, допустившие нарушения, обстоятельства.

2.12. Комиссия принимает решения не позднее 10 учебных дней с момента начала его рассмотрения. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 2/3 членов Комиссии.

- 2.13. Лицо, направившее в Комиссию обращение, вправе присутствовать при рассмотрении этого обращения на заседании Комиссии. Лица, чьи действия обжалуются в обращении, также вправе присутствовать на заседании Комиссии и давать пояснения.
- 2.14. Для объективного и всестороннего рассмотрения обращений Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать иных участников образовательных отношений. Неявка данных лиц на заседание Комиссии либо немотивированный отказ не являются препятствием для рассмотрения обращения по существу.
- 2.15. Комиссия принимает решение простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании Комиссии.
- 2.16. Для решения вопросов Комиссия обращается за получением достоверной информации к любому участнику изложенной ситуации, а также к очевидцам. Данная информация предоставляется в Комиссию в письменной форме с обязательной подписью и ее расшифровкой.
- 2.17. Для получения правомерного решения Комиссия использует различные нормативные правовые документы, информационную и справочную литературу, обращается к специалистам, в компетентности которых находится рассматриваемый вопрос.
- 2.18. В случае установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений Комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав. На лиц, допустивших нарушение прав обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, а также работников Учреждения, Комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и (или) недопущению нарушений в будущем.
- 2.19. Если нарушения прав участников отношений возникли вследствие принятия решения СШ, в том числе вследствие издания локального нормативного акта, Комиссия принимает решение об отмене данного решения и указывает срок исполнения решения.
- 2.20. Комиссия отказывает в удовлетворении обращения на нарушение прав заявителя, если посчитает жалобу необоснованной, не выявит факты указанных нарушений, не установит причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего жалобу или его законного представителя.
- 2.21. Решение Комиссии оформляется протоколом и доводится до сведения заинтересованных лиц в двухдневный срок.
- 2.22. Решение Комиссии является обязательным для всех участников отношений и подлежит исполнению в указанный срок.
- 2.23. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

3. Права и обязанности членов Комиссии.

3.1. Комиссия имеет право:

- 3.1.1. Принимать к рассмотрению заявление любого члена отношений при несогласии с решением или действием участника отношений по спортивной подготовке;
- 3.1.2. Принимать решения по каждому спорному вопросу, относящемуся к его компетенции;
- 3.1.3. Запрашивать дополнительную информацию, материалы для самостоятельного изучения вопросов;
- 3.1.4. Рекомендовать приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон;

3.1.5. Рекомендовать внесение изменений в локальные акты Учреждения с целью демократизации основ управления или расширения прав участников отношений по спортивной подготовке.

3.2. Члены Комиссии обязаны:

3.2.1. Присутствовать на всех заседаниях Комиссии;

3.2.2. Принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений;

3.2.3. Принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием;

3.2.4. Принимать своевременное решение, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения обращения;

3.2.5. Давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии с пожеланием заявителя.

4. Документация.

4.1. Заседания Комиссии оформляются протокольно и подписываются всеми членами Комиссии.

4.2. Нумерация протоколов ведется с 1 сентября текущего учебного года.

4.3. Протоколы заседаний Комиссии сдаются вместе с отчетом за год и хранятся в документах Учреждения.

5. Срок действия Положения.

5.1. В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения, вызванные изменениями законодательства и введением в действие новых нормативно-правовых документов.

5.2. Настоящее Положение действует со дня его утверждения до отмены его действия или замены его новым.