

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СПОРТИВНАЯ ШКОЛА №2»
ГОРОДА НОВОЧЕБОКСАРСКА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

Согласовано
Собрание трудового коллектива
МБУ ДО «СШ №2»
Протокол № 2 от 02.05.2023 г.



Утверждаю
Директор МБУ ДО «СШ №2»
Матвеев О.А.
Приказ № 69/1 от 11.05.2023г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
о сотрудничестве с правоохранительными органами
в МБУ ДО «СШ №2»**

г.Новочебоксарск
2023 год

Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок взаимодействия, задачи и компетенцию сторон по противодействию коррупции в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Спортивная школа № 2» города Новочебоксарска (далее — МБУ ДО «СШ № 2»).

1.2. Задачами взаимодействия сторон являются:

- выявление и устранение причин и условий, порождающих коррупцию;
- выработка оптимальных механизмов защиты от проникновения коррупции в МБУ ДО «СШ № 2», снижение коррупционных рисков;
- создание единой системы мониторинга и информирования сотрудников правоохранительных органов по проблемам проявления коррупции;
- антикоррупционная пропаганда и воспитание;
- привлечение общественности и правоохранительных органов, СМИ к сотрудничеству по вопросам противодействия коррупции в целях выработки у сотрудников навыков антикоррупционного поведения в сферах с повышенным риском коррупции, а также формирование нетерпимого отношения к коррупции.

1.3. Стороны в своей деятельности руководствуются Конституцией Российской Федерации, Законом РФ от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», действующим законодательством РФ и Чувашской Республики, Уставом МБУ ДО «СШ № 2», другими нормативными правовыми актами МБУ ДО «СШ № 2» в сфере борьбы с коррупцией, а также настоящим Положением.

1.4. Основным кругом лиц, попадающих под действие антикоррупционной политики МБУ ДО «СШ № 2», являются работники МБУ ДО «СШ № 2», находящиеся в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

2. Виды обращений в правоохранительные органы

2.1. Обращение – предложение, заявление, жалоба, изложенные в письменной или устной форме и представленные в правоохранительные органы.

2.1.1. Письменные обращения – это обращенное название различных по содержанию документов, писем, выступающих и использующих в качестве инструмента оперативного информационного обмена между МБУ ДО «СШ № 2» и правоохранительными органами.

2.1.2. Устные обращения – это обращение, поступающие во время личного приема руководителя МБУ ДО «СШ № 2» или его заместителей, у руководителей или заместителей правоохранительных органов.

2.2. Предложение – вид обращения, цель которого обратить внимание на необходимость совершенствования работы органов, организаций (предприятий, учреждений или общественных объединений) и рекомендовать конкретные пути и способы решения поставленных задач.

2.3. Заявление – вид обращения, направленный на реализацию прав и интересов МБУ ДО «СШ № 2». Выражая просьбу, заявление может сигнализировать и об определенных недостатках в деятельности органов, организаций (предприятий, учреждений или общественных объединений). В отличие от предложения, в нем не раскрываются пути и не предлагаются способы решения поставленных задач.

2.4. Жалоба – вид обращения, в котором идет речь о нарушении прав и интересов МБУ ДО «СШ № 2». В жалобе содержится информация о нарушении прав и интересов и просьба об их восстановлении, а также обоснованная критика в адрес органов, организаций (предприятий, учреждений или общественных объединений), должностных лиц и отдельных лиц, в результате необоснованных действий которых либо необоснованного отказа в совершении действий произошло нарушение прав и интересов МБУ ДО «СШ № 2».

3. Порядок взаимодействия с правоохранительными органами

4.

3.1. МБУ ДО «СШ № 2» принимает на себя публичное обязательство сообщать в соответствующие правоохранительные органы о случаях

совершения коррупционных правонарушений, о которых работникам МБУ ДО «СШ № 2» стало известно.

3.2. МБУ ДО «СШ № 2» принимает на себя обязательство воздерживаться от каких-либо санкций в отношении своих сотрудников, сообщивших в правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых обязанностей информации о подготовке или совершении коррупционного правонарушения.

3.3. Ответственность за своевременное обращение в правоохранительные органы о подготовке или совершении коррупционного правонарушения возлагается на лиц ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений в МБУ ДО «СШ № 2».

3.4. Администрация МБУ ДО «СШ № 2» и его сотрудники обязуется оказывать поддержку в выявлении и расследовании правоохранительными органами фактов коррупции, предпринимать необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащей данные о коррупционных правонарушениях.

3.5. Администрация МБУ ДО «СШ № 2» обязуется не допускать вмешательства в выполнение служебных обязанностей должностными лицами судебных или правоохранительных органов.

3.6. Все письменные обращения к представителям правоохранительных органов готовятся инициаторами обращений – сотрудниками МБУ ДО «СШ №2» с обязательным участием директора МБУ ДО «СШ № 2».

3.7. Директор МБУ ДО «СШ № 2» и ответственные за предотвращение коррупционных нарушений лица несут персональную ответственность за эффективность осуществления соответствующего взаимодействия.

4. Формы взаимодействия с правоохранительными органами

4.1. Оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности организации по вопросам предупреждения и противодействия коррупции.

4.2. Оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия.

4.3. Взаимное содействие по обмену информацией, консультациям, правовой помощи и мероприятий по предотвращению возникновения коррупциогенных факторов.

4.4. Сотрудничество может осуществляться и в других формах, которые соответствуют задачам настоящего Положения.

5. Заключительные положения

- Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путём подготовки проекта приказа о внесении изменений и дополнений.
- Утверждение вносимых изменений и дополнений в Положение осуществляется после принятия решения общего собрания МБУ ДО «СШ № 2» с последующим утверждением приказом, либо по представлению правоохранительных органов.