

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СПОРТИВНАЯ ШКОЛА №2»
ГОРОДА НОВОЧЕБОКСАРСКА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

Согласовано
Собрание трудового коллектива
МБУ ДО «СШ №2»
Протокол № 2 от 02.05.2023 г.



Утверждаю
Директор МБУ ДО «СШ №2»
Матвеев О.А.
Приказ № 69/Т от 11.05.2023г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по антикоррупционной
политике МБУ ДО «СШ №2»**

г.Новочебоксарск
2023 год

1. Общие положения

Настоящим Положением в соответствии с Федеральным Законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 1 апреля 2016 г. N 147 "О Национальном плане противодействия коррупции на 2016 - 2017 годы", Закону Чувашской Республики от 04 июня 2007 года N 14 « О противодействии коррупции» (с изменениями на 22.02.2017).

Комиссия является коллегиальным совещательным органом, образованным в целях обеспечения условий в МБУ ДО «СШ №2» полномочий по реализации антикоррупционной политики.

Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Конституцией Чувашской Республики, законами Чувашской Республики, указами и распоряжениями Главы Чувашской Республики, постановлениями и распоряжениями администрации города Новочебоксарска Чувашской Республики, а также настоящим Положением.

Положение о Комиссии и её состав утверждаются приказом директора МБУ ДО «СШ №2».

2. Основные задачи и полномочия Комиссии

Основными задачами Комиссии являются:

- а) подготовка предложений по выработке и реализации МБУ ДО «СШ №2» антикоррупционной политики;
- б) выявление и устранение причин и условий, способствующих возникновению и распространению проявлений коррупции в деятельности спортивной школы;
- в) координация деятельности структурных подразделений (работников) МБУ ДО «СШ №2» по реализации антикоррупционной политики;
- г) создание единой системы информирования работников спортивной школы по вопросам противодействия коррупции;
- д) формирование у работников МБУ ДО «СШ №2» антикоррупционного сознания, а также навыков антикоррупционного поведения;
- е) контроль за реализацией выполнения антикоррупционных мероприятий в МБУ ДО «СШ №2»;
- ж) взаимодействие с правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления, общественными организациями и средствами массовой информации по вопросам противодействия коррупции.

2.2. Комиссия для решения возложенных на неё задач имеет право:

- а) вносить предложения на рассмотрение директора МОУ ДО «СШ №2» по совершенствованию деятельности спортивной школы в сфере противодействия коррупции;
- б) запрашивать и получать в установленном порядке информацию от структурных подразделений МБУ ДО «СШ №2», государственных органов, органов местного самоуправления и организаций по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;
- в) заслушивать на заседаниях Комиссии руководителей структурных подразделений, работников МБУ ДО «СШ №2»;
- г) разрабатывать рекомендации для практического использования по предотвращению и профилактике коррупционных правонарушений в МБУ ДО «СШ №2».
- д) принимать участие в подготовке и организации выполнения локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;
- е) рассматривать поступившую информацию о проявлении коррупции в МБУ ДО «СШ №2», подготавливать предложения по устранению и недопущению выявленных нарушений;
- ж) вносить предложения о привлечении к дисциплинарной ответственности работников МБУ ДО «СШ №2», совершивших коррупционные правонарушения;

з) создавать временные рабочие группы по вопросам реализации антикоррупционной политики;

и) привлекать в установленном порядке для участия в работе Комиссии представителей государственных органов, органов местного самоуправления и организаций.

3. Состав и порядок формирования Комиссии

3.1. Комиссия формируется в составе председателя комиссии, его заместителя и членов Комиссии.

3.2. В состав Комиссии входят:

а) директор МБУ ДО «СШ №2», являющийся председателем Комиссии;

б) заместители директора МБУ «СШ №2», один из которых является заместителем председателя Комиссии;

в) другие сотрудники МБУ ДО «СШ №2», определяемые директором .

3.3. Директор МБУДО «СШ №2» может принять решение о включении в состав Комиссии:

а) представителей общественных объединений;

3.4. Комиссия формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения. Председатель, заместитель председателя и члены Комиссии принимают участие в работе Комиссии на общественных началах.

4. Организация деятельности Комиссии

4.1. Деятельность Комиссии осуществляется в соответствии с примерными планами работы на календарный год, утверждаемыми на её заседаниях.

4.2. Заседания Комиссии проводятся не реже двух раз в год. Внеочередные заседания Комиссии проводятся по решению председателя комиссии на основании ходатайства любого члена комиссии.

4.3. Место, время проведения и повестку дня заседания определяет председатель Комиссии. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

4.4. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нём присутствует не менее 50% от общего числа членов Комиссии.

4.5. По решению председателя Комиссии в заседаниях Комиссии с правом совещательного голоса могут участвовать другие работники МБУ ДО «СШ №2», представители государственных органов, органов местного самоуправления и организаций.

4.6. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности Комиссии, а также информирование членов Комиссии и других лиц, участвующих в заседании Комиссии, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов Комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании Комиссии, осуществляются секретарём Комиссии.

5. Процедура принятия Комиссией решений

Решения Комиссии носят рекомендательный характер и принимаются открытым голосованием (если комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего комиссией.

Все члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами.

Член Комиссии, не согласный с её решением, вправе в письменной форме изложить своё мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.

6. Оформление решений Комиссии

Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены Комиссии, принимавшие участие в её заседании.

Для исполнения решений Комиссии могут быть подготовлены проекты правовых актов, которые в установленном порядке представляются на рассмотрение директору МБУ ДО «СШ №2».

В протоколе заседания Комиссии указываются:

- а) место и время проведения заседания Комиссии;
- б) фамилии, имена, отчества членов Комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;
- в) повестка дня заседания Комиссии, содержание рассматриваемых вопросов и материалов;
- г) результаты голосования;
- д) принятые Комиссией решения;
- е) сведения о приобщённых к протоколу материалах.

6.4. Копия протокола в течении трёх рабочих дней со дня заседания направляется директору МБУ ДО «СШ №2», а также по решению Комиссии – иным заинтересованным лицам.