

Муниципальное бюджетное учреждение «Спортивная школа № 2»
 дополнительного образования
 города Новочебоксарска Чувашской Республики



План мероприятий по противодействию коррупции в МБУ ДО «СПШ №2»

Наименование мероприятия	Ответственный	Срок исполнения
1. Нормативное обеспечение противодействия коррупции		
1.1. Экспертиза действующих локальных нормативных актов на наличие коррупционной составляющей	Директор	Сентябрь, январь
1.2. Экспертиза проектов локальных нормативных актов и распорядительных документов на наличие коррупционной составляющей	Заместитель директора по учебно-спортивной работе (далее – зам. директора по УСР)	В течение учебного года
1.3. Формирование пакета документов, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений в организации	Директор	По мере необходимости, но не менее двух раз в год
1.4. Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Директор, зам. директора по УСР и АХЧ	Сентябрь
2. Повышение эффективности управления организацией в целях предупреждения коррупции		
2.1. Организация системы внутреннего контроля финансово-хозяйственной деятельности	Главный бухгалтер	Октябрь

2.2. Разработка и утверждение плана мероприятий по предупреждению коррупционных проявлений в организации, в т. ч. по обеспечению прозрачности привлекаемых и расходуемых финансовых и материальных средств	Комиссия	Сентябрь
2.3. Назначение лиц, ответственных за осуществление мероприятий по профилактике коррупции	Директор	август
3. Организация взаимодействия с правоохранительными органами		
3.1. Подписание соглашений с подразделениями правоохранительных органов об обмене информацией, касающейся коррупции в сфере физической культуры и спорта	Директор	Октябрь
3.2. Выступление сотрудников правоохранительных органов на совещаниях при директоре, тренерских советах с информацией о коррупционной обстановке в сфере физической культуры и спорта	Зам. директора по УСР	Декабрь, апрель
4. Организация взаимодействия с родителями и общественностью		
4.1. Размещение на официальном сайте: - публичного доклада директора, - плана финансово-хозяйственной деятельности организации и	Директор	Август, декабрь

отчета о его исполнении		
4.2. Ведение на официальном сайте рубрики "Противодействие коррупции"	Зам. директора по УСР	В течение учебного года
4.3. Осуществление личного приема граждан администрацией учреждения по вопросам проявлений коррупции и правонарушений	Директор	В течение учебного года
4.4. Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приему и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Директор	В течение учебного года
4.5. Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) работников с точки зрения наличия в них сведений о фактах коррупции	Директор	В течение учебного года
4.6. Обеспечение наличия в свободном доступе журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений в организации и журнала учета мероприятий по контролю за совершением коррупционных правонарушений	Директор, секретарь	В течение учебного года
5. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников организации		
5.1. Мониторинг изменений	Директор	В течение учебного года

действующего законодательства в области противодействия коррупции		года
5.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, тренерских советах	Зам. директора по УСР	В течение учебного года
5.3. Оформление стендов "Коррупции – нет!", разработка памяток для работников организации по вопросам коррупционных проявлений в сфере физической культуры и спорта	Зам. директора по УСР	Ноябрь
6. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и учебно-тренировочной деятельности организации в целях предупреждения коррупции		
6.1. Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг, для обеспечения государственных и муниципальных нужд"	Директор	В течение учебного года
6.2. Осуществление контроля за соблюдением требований к сдаче в аренду свободных площадей организации, иного имущества, находящегося в муниципальной собственности, обеспечения его сохранности, целевого и эффективного использования	Директор, заместитель директора по АХЧ)	В течение учебного года
6.3. Осуществление контроля за целевым использованием	Директор, зам. директора по АХЧ	В течение учебного года

бюджетных средств, в т. ч. выделенных на ремонтные работы		
6.4. Осуществление контроля, в т. ч. общественного, за использованием внебюджетных средств и распределением стимулирующей части фонда оплаты труда	Директор, зам.директора по УСР, зам. директора по АХЧ	В течение учебного года
6.5. Обеспечение объективности награждения учащихся по итогам выступления на соревнованиях	Директор, зам. директора по УСР	В течение учебного года
6.6. Обеспечение объективности выплаты стимулирующей части заработной платы работникам спортивной школы в пределах фонда оплаты труда	Директор, зам. директора по УСР и АХЧ	В течение учебного года