

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СПОРТИВНАЯ ШКОЛА №2»  
ГОРОДА НОВОЧЕБОКСАРСКА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

Согласовано  
Принято на общем собрании трудового коллектива  
МБУ ДО «СШ №2»  
Протокол 2 от 09.05 2023 г.

Утверждаю  
директор МБУ ДО «СШ №2»  
Матвеев О.А.  
2023г.



## Положение

**о порядке бесплатного пользования основными работниками информационными ресурсами, а также доступа к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимой для качественного осуществления педагогической деятельности в МБУ ДО «СШ №2»**

г.Новочебоксарск  
2023 год

## **1. Общие положения.**

1.1. Настоящие Положение определяет порядок бесплатного пользования основными работниками (тренерами-преподавателями, инструкторами по спорту, инструкторами-методистами - далее основные работники) информационными ресурсами, а так же доступ к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам и услугам учреждения МБУ ДО«СШ №2» (далее учреждение), для качественного осуществления педагогической, тренерско-преподавательской, научной или исследовательской деятельности.

1.2. Доступ работников к выше перечисленным услугам осуществляется в целях качественного осуществления ими педагогической, тренерско-преподавательской, методической, научной или исследовательской деятельности.

1.3. Работники имеют право на бесплатное получение образовательных, методических и научных услуг. Доступ к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения тренерской и методической деятельности, оказываемых в учреждении в порядке, установленном настоящим положением.

1.4. Настоящее Положение доводится руководителем учреждения до сведения работников при приеме их на работу.

## **2. Порядок пользования основными работниками образовательными услугами.**

2.1. Основные работники имеют право на получение образовательных услуг по программам повышения квалификации, профессиональной переподготовки по профилю профессиональной деятельности не реже чем один раз в три года.

2.2. Основные работники, при условии положительного решения директора учреждения и в случае наличия финансовых средств, имеют право на бесплатное обучение по дополнительным образовательным программам.

2.3. Для обучения по программам, указанным в пункте 2.2. настоящего Положения, основной работник обращается с заявлением на имя руководителя учреждения.

2.4. В течение месяца основной работник должен получить ответ на свой запрос о возможности получения им запрашиваемой услуги или мотивированный отказ.

## **3. Порядок пользования основными работниками методическими услугами.**

3.1. Основные работники имеют право на бесплатное пользование следующими методическими услугами:

- использование методических разработок, имеющихся в учреждении, при условии соблюдения авторских прав разработчиков.
- помощь в разработке учебно-методической и иной документации, необходимой для осуществления профессиональной деятельности;
- помощь в освоении и разработке инновационных программ и технологий;
- участие в конференциях, методических объединениях, групповых и индивидуальных консультациях, мастер-классах, методических выставках, других формах методической работы;
- получение методической помощи в осуществлении экспериментальной и инновационной деятельности;

- доступ к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, материально-техническим средствам обеспечения спортивно подготовки.

3.2. Для получения методической помощи основной работник может обратиться к директору СШ, заместителю директора по УСР.

#### **4. Порядок пользования основными работниками научными услугами**

4.1. Основные работники имеют право на получение бесплатных научных услуг и консультаций по вопросам:

- подготовки документов для участия в различных конкурсах, оформления грантов Минобрнауки РФ, Минспорта РФ и пр.;
- выполнения научных исследований и разработок.

4.2. Основные работники имеют право на публикацию научных и иных материалов в сборниках материалов научных и иных конференций (семинаров).

#### **5. Порядок доступа основных работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных.**

5.1. Доступ основных работников к вышеперечисленным ресурсам обеспечивается в целях качественного осуществления образовательной и иной деятельности, предусмотренной уставом Учреждения.

5.2. Доступ основных работников к информационно-телекоммуникационной сети Интернет в Учреждении осуществляется с персональных компьютеров, подключенных к сети Интернет, в пределах установленного лимита на входящий трафик, а также возможности Учреждения по оплате трафика.

5.3. Доступ основных работников к локальной сети Учреждения осуществляется с персональных компьютеров, без ограничения времени и потребленного трафика.

5.4. Предоставление доступа осуществляется заведующим Учреждения.

5.5. Основным работникам обеспечивается доступ к следующим электронным базам данных:

- информационные справочные системы;
- поисковые системы.

5.6. Учебные и методические материалы, размещаемые на официальном сайте Учреждения, находятся в открытом доступе.

5.7. При получении учебных и методических материалов на электронных носителях, подлежащих возврату, основным работникам не разрешается стирать или менять на них информацию.

5.8. Использование движимых (переносных) материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности (проекторы и т.п.) осуществляется по письменной заявке, поданной основным работником (не менее чем за 2 рабочих дня до дня использования материально-технических средств) на имя лица, ответственного за сохранность и правильное использование соответствующих средств.

5.9. Для копирования или тиражирования учебных и методических материалов основные работники имеют право пользоваться копировальной техникой.

5.10. Для распечатывания учебных и методических материалов основные работники имеют право пользоваться принтером.

5.11. Накопители информации (CD-диски, флеш-накопители, карты памяти), используемые основными работниками при работе с компьютерной информацией, предварительно должны быть проверены на отсутствие вредоносных компьютерных программ.