

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СПОРТИВНАЯ ШКОЛА №2»
ГОРОДА НОВОЧЕБОКСАРСКА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

Принято
Педагогическим советом
МБУ ДО «СШ №2»
Протокол № 8 от 02.05 2023г.

Утверждаю
Директор МБУ ДО «СШ №2»
Матвеев О.А.
2023г.



**Положение
о методическом совете
МБУ ДО «Спортивная школа №2»
города Новочебоксарска Чувашской Республики**

г.Новочебоксарск
2023 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность методического совета в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Спортивная школа № 2» города Новочебоксарска Чувашской Республики (далее – СШ).
- 1.2. Методический Совет СШ – коллективный, профессиональный, экспертно-консультативный орган, объединяющий на добровольной основе педагогических работников, в целях осуществления руководства методической деятельности в СШ.
- 1.3. Методический Совет в своей деятельности руководствуется:
 - Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" № 273-ФЗ от 29.12.2012 г.;
 - Нормативными документами органов управления образования всех уровней по вопросам учебно-воспитательной, методической, опытно-экспериментальной и проектно-исследовательской деятельности;
 - Уставом школы;
 - Локальными актами школы.
- 1.4. Методический совет в своей деятельности соблюдает Конвенцию о правах ребенка.
- 1.5. Методический Совет координирует работу методической службы СШ.
- 1.6. При методическом Совете может создаваться экспертный совет внутреннего назначения, к компетенции которого относится:
 - Внутренняя экспертиза научно-методической, учебно-дидактической продукции, разработанной руководителями, методистами и другими педагогическими работниками СШ;
 - Рекомендации к согласованию на методическом Совете образовательных программ, основных стратегических документов СШ (Концепции и Программы развития и др.);
 - Проведение экспертизы уровня профессиональной квалификации при аттестации педагогов дополнительного образования.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Цели деятельности методического совета:

- Реализация Программы и Концепции развития СШ, системы воспитания в системе дополнительного образования детей, обеспечивающего развитие личности ребенка как высокообразованного человека культуры;
- Обеспечение гибкого и оперативного руководства методической службой в СШ;
- Повышение теоретического уровня и педагогической квалификации руководства и педагогических кадров.

2.2. Задачи методического совета:

- Реализация государственной политики в системе дополнительного образования детей;
- Определение приоритетных направлений методической и исследовательской работы педагогов, подготовка рекомендаций по их совершенствованию;
- Координация деятельности методической службы в СШ, направленной на развитие методического обеспечения образовательного процесса;
- Организация инновационной деятельности, направленной на освоение современных методик, форм, средств и методов образования, новых педагогических технологий;
- Внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта инновационной деятельности;
- Создание условий для использования в работе тренера-преподавателя СШ диагностических и обучающих методик;
- Стимулирование инициативы педагогического коллектива к занятию опытно-экспертной, научно-исследовательской деятельностью, направленных на модернизацию и модификацию образовательного процесса;
- изучение передового педагогического опыта,
- выработка единых требований к оценке результатов освоения программ,

- разработка системы промежуточного и итогового тестирования учащихся,
- ознакомление с методическими разработками других ведущих тренеров-преподавателей области, России.

3. ПОРЯДОК СОЗДАНИЯ И УПРАЗДНЕНИЯ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА.

- 3.1. Методический совет избирается на заседании Педагогического совета СШ из числа наиболее опытных в научно-методическом отношении педагогических работников, которые имеют наиболее высокие квалификационные категории, добились высоких практических и методических результатов в своей основной педагогической деятельности, представляют в методическом совете различные методические объединения и направления деятельности системы дополнительного образования детей.
- 3.2. Методический совет создается на три года в количественном составе, определенном педагогическим советом. Новый состав методического совета при необходимости избирается открытым голосованием абсолютным большинством голосов членов педагогического совета, участвующих в заседании, после отчета председателя методического совета (или его заместителя) прежнего состава.
- 3.3. На заседании Методического совета при необходимости могут быть приглашены:
- тренеры-преподаватели;
 - медицинский работник;
 - представители родительского комитета;
 - родители, обучающихся, прочие лица.
- 3.4. Периодичность заседаний методического совета определяется его членами, исходя из необходимости не реже 1 раз в квартал.
4. Контроль за деятельностью методического Совета осуществляет директор в соответствии с планом методической работы и внутриучрежденческим контролем.
- 4.1. Методический совет может быть упразднен или распущен только после внесения соответствующих изменений в действующий Устав СШ.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ И СОДЕРЖАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА.

- 4.1. На своем первом заседании члены методического совета избирают председателя, заместителя председателя и секретаря методического совета; назначение председателя методического совета утверждается приказом директор СШ;
- 4.2. В своей деятельности председатель методического совета подчиняется решениям методического и педагогического советов СШ
- 4.3. Свои заседания и практическую работу члены методического совета строят на основании текущих и перспективных планов (на полугодие или учебный год).
- 4.4. Содержание деятельности методического совета определяется в соответствии со стратегическими целями и задачами развития методической службы СШ.
- 4.5. Во время заседания методического совета ведется протокол, в котором отражается содержание текущих вопросов, выступление членов совета и решения совета. Протокол подписывается председателем методического совета и секретарем.
- 4.6. Заседание методического совета считается правомочным при наличии не менее двух третей членов методического совета.
- 4.7. Решения методического совета принимаются в соответствии с существующим законодательством открытым голосованием при наличии двух трети его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя совета. Решения методического совета могут быть обжалованы на педагогическом совете школы.
- 4.8. На рассмотрение методического совета могут быть вынесены вопросы, поставленные педагогом школы, если за рассмотрение проголосовали не менее половины присутствующих членов методического совета.
- 4.9. Методический совет регулярно информирует педагогический коллектив о своей деятельности, о принятых решениях.
- 4.10. Деятельность методического совета организуется по следующим целевым направлениям:

- Обновление образовательно-воспитательного процесса СШ, перспективы его развития (разработка и обновление содержания, апробация современных педагогических технологий и т.д.);
- Стимуляция инновационной и экспериментальной работы педагогического коллектива, развитие перспективных линий научно-методической и социально-педагогической деятельности (организация общего руководства методической, научно-экспериментальной деятельностью в СШ, экспериментов по поиску и внедрению новых педагогических технологий, выработка и согласование подходов к организации, осуществлению и оценке инновационной деятельности);
- Руководство работой творческих групп и временных научно-исследовательских коллективов;
- Систематический анализ результатов образовательной деятельности по всем образовательным областям;
- Рассмотрение и оценка сквозных интегрированных программ;
- Подготовка и обсуждение материалов по повышению квалификации и квалификационных разрядов педагогов СШ;
- Обсуждение методики проведения занятий в объединениях различной направленности;
- Взаимное посещение занятий в целях обмена опытом;
- Участие в разработке положений о проведении организационно-массовых спортивных мероприятий;
- Выдвижение лучших педагогов для участия в районных, общегородских конкурсах педагогического мастерства;
- Осуществление контроля и оказание поддержки в апробации инновационных образовательных программ и реализации новых педагогических технологий;
- Обобщение и распространение педагогического опыта творчески работающих педагогов дополнительного образования, планирование и организация работы временных творческих мастерских по проблемам изучения педагогического опыта; анализ и рекомендация к печати методических разработок, рекомендаций, образовательных программ и другой методической продукции
- Организация консультативной помощи педагогическим работникам СШ ;
- Участие в аттестации педагогических работников;
- Оказание помощи в профессиональном становлении молодых специалистов;
- Отбор содержания и составление учебных программ по легкой атлетике, п л а в а н и ю с учетом вариативности и разноуровневости,
- утверждение индивидуальных планов работы по легкой атлетике, п л а в а н и ю , анализ авторских программ и методик,
- утверждение аттестационного материала для итогового контроля приемных и переводных испытаний, для выпускников – нормативного разряда,
- ознакомления с анализом состояния учебно-тренировочного процесса по итогам внутришкольного контроля,
- работа с учащимися школы по соблюдению норм и правил техники безопасности в процессе тренировки, разработка соответствующих инструкций охрана здоровья,
- взаимопосещение тренировок по определенным темам с последующим самоанализом и анализом достигнутых результатов,
- организация открытых учебно-тренировочных занятий по определенной теме с целью ознакомления с методическими разработками сложных тем программного материала

4.11. Методический совет разрабатывает рекомендации об основных направлениях и путях реализации проекта Программы развития.

4.12. Оказывает методическую помощь при проведении семинаров, конференций, практикумов и т.д.

5. ФУНКЦИИ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

5.1. Указанные направления реализуются благодаря следующим функциям методического совета:

- Взаимодействие с методическими объединениями: рецензирует, анализирует и утверждает представляемые ими методические материалы (программы, разработки, рекомендации и т.д.), оценивает их научно-методический уровень, готовит и представляет в аттестационную комиссию научно-методические заключения по итогам работы на высшую, 1-ю квалификационную категорию;
- Осуществляет выбор базисных учебных программ, определяет перспективы широкой апробации и внедрения индивидуально-авторских программ, готовит проекты документов для Педагогического совета по содержанию образовательной деятельности творческих объединений, спортивных групп и т.д.;
- Рассматривает и дает заключения для администрации и Педагогического совета о планах экспериментальной и инновационной работы, о целесообразности апробации новаторских технологий, использования социальных и воспитательных инициатив;
- Организует совместно с методическими объединениями углубленное изучение интересов и склонностей детей и подростков, уровня профессионального мастерства и психолого-педагогических затруднений тренеров-преподавателей СШ, участвует в создании полномасштабной системы педагогического мониторинга с целью управления образовательно-воспитательным процессом на диагностической основе;
- оказывает практическую помощь тренерам-преподавателям, практическую помощь в соответствии с характером их запросов и потребностей;
- обновляет и накапливает методический фонд;
- совместно с администрацией вырабатывает решения о проведении научно-практических конференций, семинаров, выставок, готовят их и принимают в них непосредственное участие;
- на основании заключений и рекомендаций методических объединений рассматривает вопрос о снижении или увеличении недельной учебной нагрузки тренеров-преподавателей с учетом количества и качества их работы, вносит предложения администрации СШ.
- ходатайствует перед администрацией СШ об установлении надбавок и доплат к ставкам и должностным окладам тренеров-преподавателей;

5.2. Содержание и организация работы методического совета могут быть заслушаны на заседаниях педагогического совета, рекомендации которого принимаются к исполнению членами методического совета.

6. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

6.1. Методический совет школы имеет право:

- рекомендовать руководству школы распределение учебной нагрузки при тарификации,
- распределять методическую работу тренеров-преподавателей,
- решать вопрос продолжения повышения спортивного мастерства учащихся школы в УОР, ШВСМ,
- рекомендовать на работу в СШ тренеров-преподавателей по совместительству и их увольнение,
- переводить в группы следующего года обучения отдельных учащихся, не достигших установленного возраста, но выполнивших программные требования предыдущего года обучения, при разрешении врача;
- устанавливать свои контрольно-переводные нормативы, сообразно статусу школы,
- переводить учащихся от одного тренера-преподавателя другому тренеру-преподавателю, руководствуясь интересами школы,
- зачислять в группы УТГ новых, перспективных учащихся, не прошедших поэтапной подготовки в школе, но выполняющих соответствующий спортивный разряд, приемные контрольные нормативы и имеющих медицинский допуск,

- рекомендовать педагогическому Совету школы авторские программы тренеров-преподавателей для утверждения и применения в работе,
- рекомендовать тренеров-преподавателей для повышения или подтверждения квалификационных категорий.
- вносить предложения по организации и совершенствованию учебно-тренировочной и воспитательной работы школы;

6.2. Методический совет несет ответственность за:

- рост профессионального уровня педагогического коллектива;
- поддержку творческих инициатив педагогических работников;
- результаты учебно-воспитательного процесса.

7. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

7.1. Документацией методического совета является:

- анализ работы методического совета;
- план работы методического совета;
- протоколы заседаний методического совета.