



ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО
ТРУДОВОГО РАСПОРЯДКА
для работников МБУ ДО «Спортивная школа №1»
города Новочебоксарска Чувашской Республики

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

- 1.1. В соответствии с Конституцией РФ и Конституцией ЧР каждый имеет право на труд, который он свободно выбирает или на который свободно соглашается, право распоряжаться своими способностями к труду, выбирать профессию и род занятий, а также право на защиту от безработицы.
- 1.2. Трудовые отношения работников муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа №1» города Новочебоксарска Чувашской Республики регулируются Трудовым Кодексом РФ.
- 1.3. Индивидуальные обязанности работников предусматриваются в заключаемых с ними трудовых договорах (контрактах).
- 1.4. Настоящие правила внутреннего распорядка устанавливают взаимные права и обязанности работодателя и работников, ответственность за их соблюдение и исполнение и имеют своей целью способствовать правильной организации работы трудового коллектива МБУ ДО «Спортивная школа №1» города Новочебоксарска Чувашской Республики рациональному использованию рабочего времени, повышению качества и эффективности труда работников, укреплению трудовой дисциплины.
- 1.5. Правила внутреннего трудового распорядка утверждаются руководителем учреждения по согласованию с профсоюзным комитетом (ст. 190 ТК РФ). Текст правил вывешивается на видном месте в школе.
- 1.6. С правилами внутреннего трудового распорядка администрация знакомит каждого при приеме на работу.

2. ОСНОВНЫЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТОДАТЕЛЯ.

2.1. Работодатель имеет право на:

- управление школой и персоналом, принятие решений в пределах полномочий, установленных Уставом МБУ ДО «Спортивная школа №1» города Новочебоксарска Чувашской Республики;
- заключение и расторжение трудовых договоров с работниками;
- организацию условий труда работников;
- поощрение работников и применение к ним дисциплинарных мер;
- решение других вопросов, установленных законодательством.

2.2. Работодатель обязан:

- соблюдать ТК РФ нормативные акты о труде, договоры о труде,
- обеспечить работникам производственные и социально-бытовые условия, соответствующие правилам и нормам охраны труда и техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты;
- заключать коллективные договоры;

- выплачивать в полном объеме заработную плату в сроки, установленные в коллективном договоре (10 и 25 числа каждого месяца);
- осуществлять социальное, медицинское и иные виды обязательного страхования работников;
- проводить мероприятия по сохранению рабочих мест;
- создавать условия, обеспечивающие охрану жизни и здоровья, обучающихся и работников, предупреждать их заболеваемость и травматизм, контролировать знания и соблюдение работниками требований инструкций по охране труда, правил пожарной безопасности.

3. ОСНОВНЫЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ.

3.1. Работник имеет право на;

- работу, отвечающую его профессиональной подготовке и квалификации;
- производственные и социально-бытовые условия, обеспечивающие безопасность труда;
- охрану труда;
- оплату труда не ниже размеров, установленных Правительством РФ для соответствующих профессионально-квалификационных групп работников;
- отдых, который гарантируется, установленный законом РФ максимальной продолжительностью рабочего времени и обеспечивается предоставлением еженедельных выходных дней, праздничных нерабочих дней, оплачиваемых ежегодных отпусков, сокращенного дня для ряда профессий, работ отдельных категорий работников;
- получение квалификационной категории при успешном прохождении аттестации в соответствии с положением об аттестации педагогических и руководящих работников государственных, муниципальных учреждений;
- возмещение ущерба, причиненного его здоровью в связи с работой;
- объединение в профсоюз, представляющий интересы работников;
- получение в установленном порядке досрочной трудовой пенсии за педагогический стаж, при достижении ими пенсионного возраста;
- длительный отпуск сроком до 1 года, не реже чем, чем через каждые 10 лет непрерывной педагогической работы;
- ежемесячную денежную компенсацию для педагогических работников с целью обеспечения их книгоиздательской продукцией;

3.2. Работник обязан:

- предъявлять при приеме на работу документы, предусмотренные законодательством;
- строго выполнять обязанности, возложенные на него трудовым договором, уставом школы, правилами внутреннего трудового распорядка, требованиями тарифно-квалификационных характеристик, должностными инструкциями;
- соблюдать трудовую дисциплину, работать честно и добросовестно;
- повышать качество работы, выполнять установленные нормы труда;
- принимать активные меры по устранению причин и условий, нарушающих нормальный учебный процесс;
- содержать свое рабочее место и оборудование в исправном состоянии, поддерживать чистоту, соблюдать установленный порядок хранения материальных ценностей и документов;
- соблюдать законные права учащихся;
- поддерживать постоянную связь с родителями учащихся.

3.3. Работодатель не может без согласия работника переместить его на другое рабочее место в случаях, квалифицирующихся, как изменение существенных условий труда, при этом работник должен быть поставлен в известность за два месяца в письменном виде.

4. ПРЕКРАЩЕНИЕ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА (КОНТРАКТА).

4.1. Прекращение трудового договора может иметь место только по основаниям, предусмотренным законодательством (ТК РФ).

4.2. Работник имеет право расторгнуть трудовой договор, заключенный на неопределенный срок, предупредив об этом работодателя письменно за две недели (ст.82 ТК РФ). Независимо от причины прекращения трудового договора работодатель обязан:

- выдать работнику в день увольнения оформленную трудовую книжку;
- издать приказ об увольнении работника с указанием статьи, послужившей основанием прекращения трудового договора;
- выплатить работнику в день увольнения все причитающиеся ему суммы.

4.3. Записи о причинах увольнения в трудовой книжке должны производиться в точном соответствии с формулировками действующего ТК РФ.

5. РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ И ВРЕМЯ ОТДЫХА.

5.1. Рабочее время педагогических работников определяется правилами внутреннего трудового распорядка МБУ ДО «Спортивная школа №1» города Новочебоксарска Чувашской Республики, учебным расписанием и должностными обязанностями, трудовым договором, тарификацией тренеров-преподавателей и не может превышать 36 часов в неделю.

5.2. Продолжительность ежегодного оплачиваемого отпуска работникам МБУ ДО «Спортивная школа №1» города Новочебоксарска Чувашской Республики устанавливается ТК РФ и иными правовыми актами (28 календарных дней - персоналу и 42 календарных дня - педагогическим работникам).

5.3. Учебная нагрузка педагогического работника оговаривается в трудовом договоре.

5.4. Учебная нагрузка педагогическим работникам на новый учебный год устанавливается работодателем при этом учитывается следующее:

- у педагогических работников должна сохраняться преемственность учебных групп и объем учебной нагрузки;
- объем учебной нагрузки должен быть стабильным на протяжении всего учебного года, за исключением случаев: по взаимному согласию сторон, по инициативе работодателя в случае изменения количества часов, сокращения количества учащихся в группах.

5.5. Часы, свободные от занятий, дежурств, участия в педсоветах, тренерских советов и т.п. преподаватель вправе использовать по своему усмотрению.

5.6. Ставка заработной платы педагогическому работнику устанавливается исходя из затрат рабочего времени в астрономических часах. В рабочее время при этом включаются короткие перерывы.

5.7. Рабочий день директора школы, заместителей директора и водителя является ненормированным;

5.8. Рабочий день методистов, бухгалтерии, секретаря, инспектора по кадрам является нормированным (5-ти дневная 8-ми часовая рабочая неделя с двумя выходными);

5.9. Продолжительность рабочего дня администраторов определяется сменным графиком:

- понедельник - пятница с 7.00 до 14.00; с 14.00 до 21.00
- суббота - с 7.00 до 12.00; с 12.00 до 18.00
- воскресенье - выходной.

5.10. Продолжительность рабочего дня обслуживающего персонала определяется графиком сменности (6-ти дневная 6,67 часов в день), утвержденным работодателем.

5.11. Рабочий день рабочих является нормированным (5-ти дневная 8-ми часовая рабочая неделя с двумя выходными) с 7.00 до 16.00.

5.12. Продолжительность рабочего дня сторожей определяется сменным графиком:

- понедельник - пятница с 21.00 до 7.00
- суббота - с 18.00 до 7. 00 утра
- воскресенье - с 7. 00 до 7.00 (сутки).

6. ПОРЯДОК ПРИЕМА, ПЕРЕВОДА И УВОЛЬНЕНИЯ РАБОТНИКОВ.

6.1. Работник - реализует свое право на труд путем заключения трудового договора (контракта) о работе в школе.

6.2. Трудовой договор заключается в письменной форме, путем составления и подписания сторонами правового документа. Один экземпляр трудового договора хранится в школе, другой - у работника.

6.3. При приеме работник обязан предъявить:

- трудовую книжку (подлинник);
- паспорт или другой документ, удостоверяющий личность;
- военный билет (для военнослужащих);
- ИНН;
- страховое пенсионное свидетельство;
- медицинскую книжку;
- справку об отсутствии судимости;
- документ об образовании.

6.4. Прием на работу оформляется приказом директора школы на основании письменного трудового договора.

6.5. В соответствии с приказом о приеме на работу, администрация МБУ ДО «Спортивная школа №1» города Новочебоксарска Чувашской Республики обязана в недельный срок сделать запись в трудовой книжке работника о приеме на работу. На работающих по совместительству трудовые книжки ведутся по основному месту работы.

6.6. Трудовые книжки хранятся в МБУ ДО «Спортивная школа №1» города Новочебоксарска Чувашской Республики. Бланки трудовых книжек и вкладыши к ним хранятся как документы строгой отчетности.

6.7. С каждой записью, вносимой на основании приказа в трудовую книжку, администрация обязана ознакомить ее владельца под расписку.

6.8. На каждого педагогического работника ведется личное дело. На рабочих и обслуживающий персонал - накопительная папка.

6.9. Личное дело работника хранится в МБУ ДО «Спортивная школа №1» города Новочебоксарска Чувашской Республики, в том числе и после увольнения до достижения им 75-летнего возраста.

6.10. При приеме работника в МБУ ДО «Спортивная школа №1» города Новочебоксарска Чувашской Республики делается запись в книге учета личного состава.

6.11. При приеме на работу работник должен быть ознакомлен под расписку с учредительными документами и правовыми актами школы, соблюдение которых для него обязательно:

- Уставом ДЮСШ № 1;
- Правилами внутреннего трудового распорядка;
- Коллективным договором;
- Должностной инструкцией;
- Инструкцией по охране труда;
- Правилами по технике безопасности;
- Правилами пожарной безопасности;
- Санитарно-гигиеническими и другими нормативно-правовыми актами.

По общему правилу работник не несет ответственность за выполнение требований нормативно-правовых актов, с которыми не был ознакомлен.

6.12. Подбор и расстановка кадров относится к компетенции администрации МБУ ДО «Спортивная школа №1» города Новочебоксарска Чувашской Республики.

7. ДИСЦИПЛИНАРНЫЕ ВЗЫСКАНИЯ.

7.1. Неисполнение трудовой дисциплины, т.е. неисполнение или ненадлежащее по вине работника возложенных на него трудовых обязанностей влечет за собой наложение дисциплинарного взыскания или применение мер общественного воздействия:

- замечание;
- выговор;
- увольнение

7.2. Увольнение в качестве дисциплинарного взыскания применяется за неоднократное неисполнение работником без уважительной причины трудовых обязанностей, возложенных на него трудовым договором (Уставом школы и правилами внутреннего трудового распорядка), если уже применялись меры дисциплинарного взыскания:

- за прогул (отсутствие на рабочем месте более 4 часов подряд в течение рабочего дня без уважительной причины);
- за появление на рабочем месте в нетрезвом состоянии.

7.3. В соответствии с действующим законодательством о труде педагогические работники могут быть уволены за совершение аморального проступка, не совместимого с дальнейшим выполнением воспитательных функций (ст.254 ТК РФ, п. 3).

7.4. В соответствии с Законом РФ «Об образовании» (ст.56.3 п.1) основанием для увольнения педагогических работников является повторное в течение года грубое нарушение Устава школы.

7.5. Наложение дисциплинарного взыскания производится администрацией в пределах предоставленных ей прав; предварительно потребуются объяснение в письменной форме.

7.6. Дисциплинарное взыскание объявляется в приказе под расписку в течении 3-х рабочих дней со дня его издания.

8. ОХРАНА ТРУДА И ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ САНИТАРИЯ.

8.1. Каждый работник МБУ ДО «Спортивная школа №1» города Новочебоксарска Чувашской Республики обязан соблюдать требования по охране труда и производственной санитарии, предусмотренные действующими законами и нормативными актами.

8.2. Все работники МБУ ДО «Спортивная школа №1» города Новочебоксарска Чувашской Республики, включая руководителей, обязаны проходить обучение, инструктаж, проверку знаний, правил, норм и инструкций по охране труда и технике безопасности.

8.3. Курение на территории и в помещениях МБУ ДО «Спортивная школа №1» города Новочебоксарска Чувашской Республики запрещено. За нарушение работники привлекаются к административной ответственности в виде замечания, выговора и увольнения (в случае неоднократного нарушения работником правил внутреннего трудового распорядка).

8.4. Должностные инструкции по охране труда для работников МБУ ДО «Спортивная школа №1» города Новочебоксарска Чувашской Республики должны пересматриваться не реже 1 раза в пять лет.