

УТВЕРЖДЕНО  
приказом МБУ ДО "СШ № 1"  
г. Новочебоксарска  
№ 40 «К» от «17» апреля 2023 г.

**Порядок**  
**и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся,**  
**оформления возникновения, приостановления и прекращения**  
**отношений между МБУ ДО «СШ № 1» г. Новочебоксарска Чувашской**  
**Республики и обучающимися и (или) родителями (законными**  
**представителями) несовершеннолетних**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок перевода, отчисления и восстановления обучающихся в МБУ ДО «СШ № 1» г. Новочебоксарска Чувашской Республики (далее Порядок) разработан в соответствии:

- ФЗ № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;
- Устава МБУ ДО «СШ № 1».

1.2. Настоящий Порядок является локальным нормативным актом МБУ ДО «СШ № 1», регламентирующим порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа №1» (далее – учреждение).

**2. Порядок и основания перевода**

2.1. Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из Учреждения в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам и дополнительным образовательным программам спортивной подготовки устанавливают общие требования к процедуре перевода учащихся в следующих случаях:

- по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
- в случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- в случае приостановления действия лицензии.

Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

2.2. В случае перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося

обращаются в Учреждение с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

2.2.1. Заявление об отчислении в порядке перевода в другую организацию совершеннолетний обучающийся подаёт лично или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося

2.2.2. В заявлении совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в другую организацию указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

б) дата рождения;

в) отделение, этап и год обучения);

2.3. На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода Учреждение в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

2.4. Ответственное лицо Учреждения выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

-личное дело обучающегося;

2.5. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в принимающую организацию в связи с переводом из исходной организации не допускается.

2.6. При приёме в Учреждение по переводу из другой организации представляются документы совершеннолетним обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося в Учреждение вместе с заявлением о зачислении обучающегося в порядке перевода из другой организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося с предоставлением копий предоставленных документов.

2.7. Зачисление обучающегося в Учреждение в порядке перевода оформляется приказом директора в течение трех рабочих дней.

### **III. Основание и порядок отчисления обучающихся**

3.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением учащихся из Учреждения.

3.2. Обучающийся может быть отчислен из Учреждения:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы или программы спортивной подготовки в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- в случае установления нарушения порядка приема в Учреждение, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Учреждение;
- по инициативе Учреждения в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания за неоднократное неисполнение или нарушение Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации учреждения.

3.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора Учреждения об отчислении обучающегося из школы. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты его отчисления из школы.

3.4. Решение об отчислении обучающегося принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей). Решение об отчислении детей – сирот, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

3.5. Отчисление по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, за исключением отчисления при переводе обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, производится по заявлению обучающегося или родителей (законных представителей) обучающегося.

В заявлении указываются: а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

б) дата и место рождения;

в) отделение, этап, год обучения

г) причины оставления учреждения.

3.6. Отчисление из Учреждения оформляется приказом директора Учреждения.

3.7. При отчислении Учреждение выдает заявителю личное дело обучающегося. 3.8.Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения прекращаются с даты его отчисления из учреждения.

3.9.Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать решение об отчислении, принятое по инициативе Учреждения, в установленном законом порядке.

#### **IV. Порядок восстановления обучающихся.**

4.1. Восстановление обучающегося в школе, если он досрочно прекратил образовательные отношения по своей инициативе и (или) инициативе родителей (законных представителей), проводится в соответствии с Правилами приема обучающихся в школу.

4.2. Лица, отчисленные ранее из учреждения, не завершившие образование по дополнительной общеобразовательной программе или дополнительной образовательной программе спортивной подготовки имеют право на восстановление, при наличии в ней свободных мест и с сохранением прежних условий обучения.

4.3.Восстановление на обучение осуществляется:

4.3.1. на обучение по общеразвивающим программам – на основании заявления и медицинской справки об отсутствии медицинских противопоказаний для занятий избранным видом спорта;

4.3.2. на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки – на основании заявления, медицинской справки об отсутствии медицинских противопоказаний для занятий избранным видом спорта и решением аттестационной комиссии, на основании выполнения требований тестирования по видам спорта соответствующего года и этапа обучения.

4.4. Право на восстановление в Учреждение имеют лица, не достигшие возраста восемнадцати лет.

4.5.Обучающийся считается восстановленным после издания приказа директором Учреждения.

---