

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1052133025922 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 17.07.2023 за ГРН 2232100215488



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 00C74780714676BB54FCA06AD26FC719B0
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 15.11.2022 по 08.02.2024

Приложение
к постановлению администрации
Вурнарского муниципального округа
Чувашской Республики от 08.07.2023 № 950

УСТАВ

Муниципального автономного учреждения
дополнительного образования
«Спортивная школа «Рассвет»
Вурнарского муниципального округа
Чувашской Республики

пгт. Вурнары, Чувашская Республика

2023 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа «Рассвет» Вурнарского муниципального округа Чувашской Республики (в дальнейшем именуемое — Автономное учреждение) создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об автономных учреждениях» постановления Главы администрации Вурнарского района Чувашской Республики от 19.10.2012 года № 648.

1.2. Автономное учреждение является некоммерческой организацией, учрежденной в целях предоставления услуг в области дополнительного образования, физической культуры и спорта.

Организационно-правовая форма: муниципальное автономное учреждение.

Тип учреждения: автономное.

Тип образовательной организации: учреждение дополнительного образования.

Учреждение реализует дополнительные общеразвивающие программы в области физической культуры и спорта и дополнительные образовательные программы спортивной подготовки.

1.3. Автономное учреждение является правопреемником Муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа – ФСК «Рассвет» Вурнарского муниципального округа Чувашской Республики.

1.4. Полное наименование Автономного учреждения

на русском языке: Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа «Рассвет» Вурнарского муниципального округа Чувашской Республики;

на чувашском языке: Чăваш Республикин Вăрнар муниципаллă округĕн хушма пĕлĕ паракан «Шуçăм» спорт школĕ» муниципалитетĕн автономлă учрежденийĕ.

Сокращенное наименование Автономного учреждения на русском языке: МАУ ДО «СШ «Рассвет».

1.5. Место нахождения Автономного учреждения (юридический адрес): 429220, Чувашская Республика – Чувашия, Вурнарский район, пгт. Вурнары, ул. Илларионова, д. 2.

Автономное учреждение осуществляет свою деятельность по адресам:

429220, Чувашская Республика – Чувашия, Вурнарский район, пгт. Вурнары, ул. Илларионова, д. 2;

429220, Чувашская Республика – Чувашия, Вурнарский район, пгт. Вурнары, ул. Ветеринарная, д.6.

1.6. Учредителем и собственником имущества Автономного учреждения является муниципальное образование – Вурнарский муниципальный округ Чувашской Республики (далее — Учредитель).

1.7. Полномочия учредителя Автономного учреждения от имени Вурнарского муниципального округа Чувашской Республики осуществляет администрация Вурнарского муниципального округа Чувашской Республики (в дальнейшем именуемая — Учредитель).

1.8. Автономное учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в органах федерального казначейства Чувашской Республике, имеет печать со своим полным наименованием на русском языке (в случаях, предусмотренных законодательством, имеет печать с изображением герба Чувашской Республики), штампы, бланки и другие реквизиты.

1.9. Автономное учреждение действует на основании Гражданского кодекса Российской Федерации, законодательства Российской Федерации и законодательства Чувашской Республики, а также настоящего Устава.

1.10. Автономное учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Учредителем или приобретенных автономным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

Собственник имущества Автономного учреждения несет субсидиарную ответственность по обязательствам Автономного учреждения в случаях, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации.

1.11. Автономное учреждение без согласия уполномоченного органа и Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним уполномоченным органом или приобретенным Автономным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Автономное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

1.12. Автономное учреждение вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

1.13. Автономное учреждение вправе с согласия Учредителя и Наблюдательного совета создавать филиалы и открывать представительства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.14. Филиалы и представительства осуществляют деятельность от имени создавшего их Автономного учреждения. Автономное учреждение несет ответственность за деятельность своих филиалов и представительств.

Положения об указанных подразделениях утверждаются руководителем Автономного учреждения.

1.15. Автономное учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, исполняет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском судах в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.16. Автономное учреждение создается на неограниченный срок.

2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Автономное учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Чувашской Республики, настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере образования, физической культуры и спорта.

2.2. Основная цель деятельности Автономного учреждения:

- осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам в области физической культуры и спорта;
- осуществление деятельности в сфере физической культуры и спорта, охраны и укрепления здоровья, отдыха и рекреации;
- обеспечение подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд путем осуществления спортивной подготовки на спортивно-оздоровительном этапе, этапе начальной подготовки, учебно-тренировочном этапе (этапе спортивной специализации), этапе совершенствования спортивного мастерства;
- пропаганда здорового образа жизни, популяризация культивируемых видов спорта, организация соревновательной и физкультурно-спортивной деятельности;
- осуществление физкультурно-массовой, организационно-методической, консультационной деятельности;

- реализация дополнительных образовательных программ в сфере образования, физической культуры и спорта, оздоровительной и спортивной подготовки детей, подростков и молодежи, не наносящим вреда здоровью, видам спорта: легкая атлетика; лыжные гонки; вольная борьба; футбол; волейбол; баскетбол; шахматы; шашки; гиревой спорт; пауэрлифтинг; аэробика; спортивные танцы; плавание; полиатлон; триатлон; гимнастика; тяжелая атлетика; спортивный туризм; дзюдо; самбо; настольный теннис; мини-футбол; бокс; кикбоксинг; хоккей; бадминтон; бильярд; атлетическая гимнастика; карате; спорт для людей с ограниченными возможностями; конькобежный спорт; шортрек; дартс; гребля на байдарках и каноэ.

- создание условий для совершенствования физических, психических, интеллектуально-нравственных качеств, социальной активности обучающихся средствами психолого-педагогического развития и средствами физической культуры и спорта.

2.3. Предметом деятельности Учреждения является реализация дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта на спортивно-оздоровительном этапе и дополнительных образовательных программ спортивной подготовки на этапе начальной подготовки, учебно-тренировочном этапе (этапе спортивной специализации), этапе совершенствования спортивного мастерства.

Задачами Автономного учреждения, направленными на реализацию цели, предусмотренной пунктом 2.2 настоящего Устава, являются:

организация и проведение официальных спортивных мероприятий; выполнение работ по подготовке спортивного резерва, включая организацию и проведение тренировочных мероприятий, обеспечение питания и проживания, методическое обеспечение, финансовое обеспечение, материально-техническое обеспечение спортсменов, в том числе обеспечение спортивной экипировкой, оборудованием и спортивным инвентарем, необходимыми для прохождения спортивной подготовки, проезда к месту проведения тренировочных мероприятий (в том числе тренировочных сборов) и спортивных мероприятий и обратно, проживания и питания в период проведения тренировочных мероприятий (в том числе тренировочных сборов) и спортивных мероприятий, а также в период следования к месту проведения тренировочных мероприятий (в том числе тренировочных сборов) и спортивных мероприятий и обратно; командирование спортсменов и тренеров, членов сборных команд Вурнарского муниципального округа и Чувашской Республики на тренировочные мероприятия и соревнования различного уровня согласно индивидуальным планам подготовки отдельных спортсменов и календарному плану спортивных мероприятий; обеспечение участия спортивных сборных команд в официальных спортивных мероприятиях; организация и проведение спортивно-оздоровительной работы по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения; координация организационно-методической работы по подготовке спортивного резерва в Чувашской Республике, Вурнарском муниципальном округе; выполнение работ по медицинскому, медико-биологическому и психологическому обеспечению спортсменов; организация профессиональной переподготовки и повышения квалификации лиц, осуществляющих спортивную подготовку; осуществление экспериментальной и инновационной деятельности в области физической культуры и спорта;

развитие в Вурнарском муниципальном округе Чувашской Республики видов спорта, как включенных, так и не включенных в программу Олимпийских, Паралимпийских и Сур олимпийских игр; пропаганда физической культуры, спорта и здорового образа жизни; организация и проведение физкультурных и спортивных мероприятий в рамках Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО); отбор спортивно-одаренных детей;

обеспечение доступа к открытым спортивным объектам для свободного пользования; укрепление и развитие материально-технической базы подготовки сборных команд Чувашской Республики, Вурнарского муниципального округа по видам спорта; осуществление организационно-технического обеспечения мероприятий Учредителя в сфере обра-

зования, физической культуры и спорта, проводимых в соответствии с указаниями Учредителя в пределах выделяемых средств.

2.4. Для достижения своих целей Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- реализация дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта на спортивно-оздоровительном этапе;
- реализация дополнительных программ спортивной подготовки на этапе начальной подготовки, учебно-тренировочном этапе (этапе спортивной специализации), этапе совершенствования спортивного мастерства;
- обеспечение участия обучающихся (спортсменов) Учреждения в официальных спортивных мероприятиях;
- организация отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (при необходимости);
- обеспечение доступа к объектам спорта;
- деятельность по содействию и подготовке спортивных мероприятий;
- деятельность самостоятельных спортсменов и атлетов, судей, хронометражистов, инструкторов, преподавателей, тренеров и т.п.;
- деятельность по предоставлению прочих услуг в области спорта;
- прокат спортивного инвентаря и оборудования для проведения досуга и отдыха;
- деятельность объектов по проведению спортивных мероприятий на открытом воздухе или в закрытом помещении: футбольных стадионов, плавательных бассейнов и стадионов, площадок и стадионов для зимних видов спорта, стадионов для занятий легкой атлетикой и т.п.;
- оказание услуг населению по организации и проведению учебно-тренировочных занятий, сборов, спортивно-массовых, культурно-зрелищных мероприятий, по общедоступным, не наносящим вреда здоровью, видам спорта;
- оказание физкультурно-оздоровительных услуг населению, сауна, массаж;
- осуществление проката спортивного инвентаря и оборудования;
- осуществление розничной торговли;
- деятельность прочего сухопутного пассажирского транспорта.

Вид деятельности по ОКВЭД:

ОКВЭД 85.41- Образование дополнительное детей и взрослых;

ОКВЭД 85.41.1 - Образование в области спорта и отдыха;

ОКВЭД 93.11 – Деятельность спортивных объектов:

- деятельность объектов по проведению спортивных мероприятий для профессионалов или любителей на открытом воздухе или в помещении (открытых, закрытых, под крышей, оборудованных или не оборудованных трибунами для зрителей): футбольных стадионов, хоккейных коробок, площадок для крикета, стадионов для регби;
 - деятельность плавательных бассейнов и стадионов, стадионов для занятий легкой атлетикой;
 - деятельность площадок и стадионов для занятий зимними видами спорта, включая арены для хоккея с шайбой, боксерских залов и др.;
 - организацию и проведение спортивных мероприятий на открытом воздухе или в закрытом помещении для профессионалов или любителей;
 - подбор персонала и управление персоналом, обслуживающим эти объекты.
- ОКВЭД 93.19 — Деятельность в области спорта прочая:
- деятельность организаторов спортивных мероприятий, имеющих или не имеющих свои спортивные объекты;
 - деятельность, связанная с рекламой спортивных событий.

2.5. Автономное учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно созда-

но, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

Автономное учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности:

2.5.1. Деятельность столовых и буфетов при предприятиях и учреждениях (ОКВЭД 56.29.2).

2.5.2. Прокат и аренда товаров для отдыха и спортивных товаров (ОКВЭД 77.21):

- прокат товаров для отдыха и спортивного снаряжения: туристических судов, каноэ, парусных шлюпок, велосипедов, пляжных шезлонгов и зонтиков, другого спортивного инвентаря, лыж.

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Автономного учреждения.

2.6. Приведенный в пунктах 2.4 и 2.5 настоящего раздела перечень видов деятельности является исчерпывающим. Автономное учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.7. Финансовое обеспечение деятельности Автономного учреждения осуществляется в соответствии с муниципальным заданием, которое формируется и утверждается Учредителем в соответствии с видами деятельности, отнесенными настоящим Уставом к основной деятельности, в виде субсидий из бюджета Вурнарского муниципального округа Чувашской Республики.

Автономное учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием Учредителя и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к видам основной деятельности, указанным в пункте 2.4 настоящего раздела.

Автономное учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Автономным учреждением Учредителем или приобретенных Автономным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

2.8. Автономное учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к видам основной деятельности, указанным в пункте 2.4 настоящего раздела, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем.

2.9. Право Автономного учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется разрешительный документ (лицензия, свидетельство о государственной аккредитации и др.), возникает у Автономного учреждения со дня его получения или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА И ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ ОРГАНИЗАЦИИ

3.1. Участниками образовательного процесса являются дети и подростки преимущественно в возрасте до 18 лет, зачисленные в Автономное учреждение и осваивающие образовательные программы в области физической культуры и спорта, педагогический состав, родители (законные представители).

3.2. Прием несовершеннолетних детей в Автономное учреждение по дополнительным общеразвивающим программам в области физической культуры и спорта осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) и медицинской справки о состоянии здоровья с заключением о возможности заниматься в группах по избранному виду спорта.

При приеме Автономное учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) несовершеннолетних и обучающихся с настоящим Уставом, лицензией на ведение образовательной деятельности, дополнительными общеобразовательными программами, реализуемыми Автономным учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса. Факт ознакомления родителей (законных представителей) фиксируется в заявлении о приеме в Автономное учреждение.

Прием на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки осуществляется на основании результатов индивидуального отбора лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей образовательной программы способности в области физической культуры и спорта (далее - поступающих).

3.3. Индивидуальный отбор проводится в целях выявления у поступающих физических, психологических способностей и (или) двигательных умений, необходимых для освоения соответствующих образовательных программ.

3.4. Для проведения индивидуального отбора поступающих в Автономное учреждение проводит тестирование, а также вправе проводить предварительные просмотры, анкетирование, консультации согласно Положению о зачислении обучающихся.

3.5. В целях организации приема и проведения индивидуального отбора, поступающих в Автономном учреждении создается приемная комиссия.

3.6. Лицо, желающее пройти спортивную подготовку, может быть зачислено в организацию, реализующую дополнительные образовательные программы спортивной подготовки, только при наличии документов, подтверждающих прохождение медицинского осмотра.

Минимальный возраст зачисления граждан в Автономное учреждение определяется в соответствии с дополнительными образовательными программами спортивной подготовки и федеральными стандартами спортивной подготовки.

3.7. Учебный год и набор обучающихся в учреждение начинается 1 сентября и ведётся круглогодично. Утверждение контингента обучающихся, количества групп и годового расчета учебных часов производится ежегодно до 20 сентября.

Образовательная деятельность в Автономном учреждении регламентируется учебными программами по видам спорта и учебным планом, рассчитанным на 52 недели занятий непосредственно в условиях организации и дополнительно для тренировок в условиях учебно-тренировочных сборов и (или) по индивидуальным учебным планам обучающихся на период их активного отдыха.

Организация образовательного процесса в Автономном учреждении регламентируется учебным планом (разбивкой содержания образовательной программы по учебным группам, видам спорта и по годам обучения), годовым календарным учебным графиком, разрабатываемым и утверждаемым Автономным учреждением самостоятельно, расписанием занятий. Для обеспечения непрерывности освоения обучающимися дополнительных общеобразовательных программ и программ спортивной подготовки Автономное учреждение может обеспечивать участие этих обучающихся в тренировочных сборах, проводимых иными организациями или непосредственно Автономным учреждением.

3.8. Расписание занятий учебных групп составляется администрацией Автономного учреждения в соответствии с действующим законодательством с учетом наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся; их возрастных особенностей и действующих санитарно-эпидемиологических требований. Учебные группы в Автономном учреждении работают по расписанию занятий. Расписание занятий утверждается руководителем Автономного учреждения.

3.9. Наполняемость учебных групп определяется Автономным учреждением с учетом техники безопасности в соответствии с дополнительными общеобразовательными программами.

Продолжительность занятий исчисляется в астрономических часах.

Продолжительность одного учебно-тренировочного занятия не может превышать:

- на спортивно-оздоровительном этапе и этапе начальной подготовки первого года обучения – 1,5 астрономических часа;

- на этапе начальной подготовки свыше года обучения и тренировочном этапе до двух лет обучения – 2,15 астрономических часа;

- на тренировочном этапе свыше двух лет обучения и этапе спортивного совершенствования – 3-х астрономических часов.

3.10. Основные формы образовательной деятельности, виды спортивной подготовки и иные мероприятия по этапам и годам спортивной подготовки осуществляются в соответствии с дополнительными образовательными программами спортивной подготовки и федеральными стандартами спортивной подготовки по конкретному виду спорта.

3.11. Организация образовательной деятельности, продолжительность и сроки обучения в Автономном учреждении регламентируются в соответствии с дополнительными образовательными программами спортивной подготовки и федеральными стандартами спортивной подготовки по конкретному виду спорта.

3.12. Обучение и воспитание в Автономном учреждении ведется на русском и чувашском языках.

4. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ИХ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

4.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, педагогические работники Автономного учреждения, родители (законные представители) обучающихся.

4.2. Автономное учреждение осуществляет права в соответствии с законодательством о физической культуре и спорте, законодательством об образовании, учредительными документами и локальными нормативными актами такой организации, договорами об образовании по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки.

4.3. Автономное учреждение обязано:

- обеспечивать участие обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки в спортивных соревнованиях в соответствии с требованиями примерных дополнительных образовательных программ спортивной подготовки;

- обеспечивать проведение аттестации тренеров-преподавателей, осуществляющих руководство прохождением обучающимися, спортсменами спортивной подготовки, в целях подтверждения соответствия таких тренеров-преподавателей занимаемым должностям в порядке, предусмотренном законодательством об образовании, и с учетом особенностей, установленных законодательством о физической культуре и спорте;

- осуществлять медицинское обеспечение обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, в том числе организацию систематического медицинского контроля, за счет средств, выделяемых организации, реализующей соответствующие образовательные программы, на выполнение государственного (муниципального) задания на оказание услуг по спортивной подготовке либо получаемых по договору об образовании по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки;

- реализовывать меры по предотвращению допинга в спорте и борьбе с ним, в том числе ежегодно проводить с обучающимися по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки занятия по доведению до сведения обучающихся инфор-

мации о последствиях допинга в спорте для здоровья спортсменов, об ответственности за нарушение антидопинговых правил;

- знакомить обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки под роспись с локальными нормативными актами, связанными с осуществлением спортивной подготовки, а также с антидопинговыми правилами по соответствующим виду или видам спорта;

- осуществлять материально-техническое обеспечение обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, в том числе обеспечение спортивной экипировкой, оборудованием и спортивным инвентарем, необходимыми для прохождения спортивной подготовки, проезда к месту проведения спортивных мероприятий и обратно, питания и проживания в период проведения спортивных мероприятий, за счет средств, выделенных Автономному учреждению на выполнение государственного задания на оказание услуг по спортивной подготовке, либо средств, получаемых по договору об образовании по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки;

- знакомить обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, участвующих в спортивных соревнованиях, под роспись с нормами, утвержденными общероссийскими спортивными федерациями, правилами соответствующих видов спорта, положениями (регламентами) о спортивных соревнованиях, антидопинговыми правилами, условиями договоров с организаторами спортивных мероприятий в части, касающейся участия спортсменов в соответствующем соревновании;

- направлять обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, а также тренеров-преподавателей в соответствии с заявками общероссийских спортивных федераций или организаций, реализующих дополнительные образовательные программы спортивной подготовки и созданных Российской Федерацией, для участия в спортивных мероприятиях, в том числе в спортивных соревнованиях;

- оказывать содействие в организации физического воспитания обучающихся, а также в организации физкультурных мероприятий, комплексных мероприятий по физическому развитию и физической подготовке обучающихся по основным общеобразовательным и профессиональным образовательным программам;

- исполнять иные обязанности в соответствии с законодательством о физической культуре и спорте, законодательством об образовании, учредительными документами и локальными нормативными актами Автономного учреждения, договорами об образовании по программам Автономного учреждения.

4.4. Обучающиеся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки имеют право:

- на пользование объектами спорта Автономного учреждения, необходимое медицинское и антидопинговое обеспечение, материально-техническое обеспечение, в том числе обеспечение спортивной экипировкой, оборудованием и спортивным инвентарем, необходимыми для прохождения спортивной подготовки, проезда к месту проведения спортивных мероприятий и обратно, питания и проживания в период проведения спортивных мероприятий;

- на осуществление иных прав в соответствии с законодательством о физической культуре и спорте, законодательством об образовании, локальными нормативными актами Автономного учреждения, договором об образовании по программам Автономного учреждения, в том числе на:

- получение бесплатного дополнительного образования;
- выбор вида спорта;
- оказание дополнительных (в том числе и платных) образовательных услуг;
- уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- защиту от всех форм физического или психологического оскорбления и насилия;

- свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- бесплатное пользование во время учебно-тренировочных занятий и выступлений в соревнованиях инвентарем, оборудованием, спортивной формой и обувью, спортивными сооружениями;
- участие в управлении Автономного учреждения;
- другие права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4.5. Обучающиеся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки обязаны:

- принимать участие только в спортивных мероприятиях, в том числе в спортивных соревнованиях, предусмотренных реализуемыми дополнительными образовательными программами спортивной подготовки (за исключением участия в спортивных мероприятиях в составе спортивной команды образовательной организации, в которой обучающийся проходит обучение, спортивных мероприятиях спортивных сборных команд Российской Федерации или участия в спортивных мероприятиях по виду или видам спорта, определенных трудовым договором спортсмена, обучающегося по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки);

- выполнять указания тренера-преподавателя Автономного учреждения, соблюдать установленный ею спортивный режим, выполнять в полном объеме мероприятия, предусмотренные дополнительными образовательными программами спортивной подготовки и планами подготовки к спортивным соревнованиям, своевременно проходить медицинские осмотры, предусмотренные в соответствии с требованиями, установленными федеральным законодательством, выполнять по согласованию с тренером-преподавателем указания врача;

- незамедлительно сообщать руководителям или иным ответственным должностным лицам Автономного учреждения, либо тренеру-преподавателю Автономного учреждения о возникновении при прохождении спортивной подготовки ситуаций, представляющих угрозу жизни или здоровью обучающегося либо жизни или здоровью иных лиц, в том числе о неисправностях используемых оборудования и спортивного инвентаря, заболеваниях и травмах, о нарушениях антидопинговых правил, а также о нарушениях общественного порядка при прохождении спортивной подготовки;

- исполнять иные обязанности в соответствии с законодательством о физической культуре и спорте, законодательством об образовании, учредительными документами и локальными нормативными актами Автономного учреждения, и (или) договором об образовании по программам Автономного учреждения, в том числе:

- добросовестно осваивать программу Автономного учреждения;
- бережно относиться к имуществу Автономного учреждения;
- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья;
- уважать честь и достоинство других учащихся и работников Автономного учреждения;
- выполнять мероприятия и требования по пожарной безопасности в соответствии с законодательством;
- выполнять мероприятия и требования по охране труда и технике безопасности в соответствии с законодательством.

4.6. Обучающимся запрещается:

- приносить, передавать или использовать в Автономное учреждение оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические средства;
- использовать любые предметы и вещества, которые могут привести к взрыву и возгоранию;
- причинять ущерб жизни и здоровью обучающихся, посетителей и работников Автономного учреждения.

4.7. За неисполнение или нарушение устава Автономного учреждения, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитиях и интернатах и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления

образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Автономного учреждения.

4.8. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, определяемый Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4.9. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения, иные в соответствии с действующим законодательством.

4.10. Педагогические работники имеют право:

- на самостоятельный выбор и использование методики обучения и воспитания и в порядке, установленном законодательством об образовании, методов оценки знаний учащихся;
- участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- участие в управлении Автономного учреждения;
- защиту профессиональной чести и достоинства, справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;
- меры социальной поддержки в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации;
- иные права и свободы, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4.11. Педагогические работники обязаны:

- соблюдать Устав, правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты Автономного учреждения;
- повышать квалификацию;
- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития учащихся и состояние их здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

- проходить в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению Автономного учреждения;
- выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4.12. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены законодательством Российской Федерации.

4.13. В Автономном учреждении наряду с должностями педагогического состава предусматриваются должности административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, права и обязанности и ответственность которых регулируются законодательством Российской Федерации, уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Автономного учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

4.14. Родители (законные представители) имеют право:

- знакомиться с уставом Автономного учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также со спортивными достижениями учащихся;
- участвовать в управлении Автономного учреждения;
- обжаловать решения администрации, касающиеся образовательной деятельности в отношении их ребенка в комиссии по урегулированию споров;
- защищать права и законные интересы обучающихся.

4.15. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

- соблюдать Устав Автономного учреждения, правила внутреннего распорядка, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Автономным учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
- уважать честь и достоинство обучающихся и работников Автономного учреждения.

4.16. В целях защиты своих прав обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направлять в органы управления Автономного учреждения обращения о применении к ее работникам, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;
- использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

4.17. В целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях

возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к учащимся дисциплинарного взыскания в Автономном учреждении создается Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией и их исполнения устанавливается Положением о Комиссии по урегулированию споров, утвержденным руководителем Автономного учреждения.

5. ИМУЩЕСТВО АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Имущество Автономного учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Собственником имущества Автономного учреждения является муниципальное образование - Вурнарский муниципальный округ Чувашской Республики.

5.2. Автономное учреждение без согласия учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним учредителем или приобретенным Автономным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества.

Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Автономным учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Перечни особо ценного движимого имущества определяются в порядке, установленном администрацией Вурнарского муниципального округа Чувашской Республики.

Решение учредителя об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Автономным учреждением или о выделении средств на его приобретение.

Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Автономное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено настоящим Уставом.

5.3. Недвижимое имущество, закрепленное за Автономным учреждением или приобретенное Автономным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Автономного учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

5.4. Автономное учреждение вправе с согласия своего учредителя вносить имущество, указанное в пункте 5.3 настоящего Устава, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации, предметов и документов, входящих в состав Музейного фонда Российской Федерации, Архивного фонда Российской Федерации, национального библиотечного фонда).

5.5. Земельный участок, необходимый для выполнения Автономным учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.6. Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, культурные ценности, природные ресурсы (за исключением земельных участков), ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, закрепляются за Автономным учреждением на условиях и в порядке, которые определяются федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

5.7. Право оперативного управления Автономного учреждения на объекты культурного наследия религиозного назначения, в том числе ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, переданные в безвозмездное пользование религиозным организациям (а также при передаче таких объектов в без-

возмездное пользование религиозным организациям), прекращается по основаниям, предусмотренным федеральным законом.

6. УЧРЕДИТЕЛЬ АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ.

6.1. Учредителем Автономного учреждения является администрация Вурнарского муниципального округа Чувашской Республики

6.2. К компетенции учредителя в области управления Автономным учреждением относится:

- утверждение устава Автономного учреждения, внесение в него изменений;
- рассмотрение и одобрение предложений директора Автономного учреждения о создании и ликвидации филиалов Автономного учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- реорганизация и ликвидация Автономного учреждения, а также изменение его типа;
- изъятие имущества, закрепленного за Автономным учреждением на праве оперативного управления;
- утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- назначение директора Автономного учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;
- назначение членов Наблюдательного совета Автономного учреждения и досрочное прекращение их полномочий;
- рассмотрение и одобрение предложений директора Автономного учреждения о совершении сделок с недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным учредителем за Автономным учреждением или приобретенным Автономным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества;
- рассмотрение и одобрение предложений директора Автономного учреждения об участии Автономного учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;
- решение иных вопросов, предусмотренных действующим законодательством.

7. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ.

Органами управления Автономного учреждения являются:

- Наблюдательный совет;
- директор;
- Общее собрание работников;
- Педагогический совет.

7.1. Наблюдательный совет.

7.1.1. В Автономном учреждении создается Наблюдательный совет в составе не менее чем пять и не более чем одиннадцать членов. В состав Наблюдательного совета Автономного учреждения (далее – Наблюдательный совет) входят представители учредителя Автономного учреждения, представители органов местного самоуправления, на которые возложено управление муниципальным имуществом, и представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности. В состав Наблюдательного совета могут входить представители иных государственных органов, органов местного самоуправления, представители работников Автономного уч-

реждения. Количество представителей государственных органов и органов местного самоуправления в составе Наблюдательного совета не должно превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета. Не менее половины из числа представителей государственных органов и органов местного самоуправления составляют представители органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя Автономного учреждения. Количество представителей работников Автономного учреждения не может превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

7.1.2. Члены Наблюдательного совета назначаются по решению учредителя Автономного учреждения сроком на 5 лет.

7.1.3. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

Директор Автономного учреждения и его заместитель не могут быть членами Наблюдательного совета. Директор Автономного учреждения участвует в заседаниях Наблюдательного совета с правом совещательного голоса.

Членами Наблюдательного совета не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

7.1.4. Члены Наблюдательного совета исполняют свои обязанности безвозмездно. При этом их личные документально подтвержденные расходы, непосредственно связанные с работой в данном органе (на проезд к месту заседаний, приобретение необходимой литературы, канцелярских принадлежностей, оргтехники и др.) компенсируются Автономным учреждением.

7.1.5. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно: по его личной просьбе; в случае невозможности исполнения им своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Автономного учреждения в течение четырех месяцев; в случае привлечения его к уголовной ответственности. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем государственного органа или органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, могут быть также прекращены досрочно в случае прекращения трудовых отношений.

Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем государственного органа или органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

- 1) прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;
- 2) могут быть прекращены досрочно по представлению указанного государственного органа или органа местного самоуправления.

Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

7.1.6. Работу Наблюдательного совета организует Председатель Наблюдательного совета. Он созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

7.1.7. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

7.1.8. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего Председателя.

7.1.9. В отсутствие Председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Автономного учреждения.

7.1.10. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Заседание Наблюдательного созывается его Председателем по собственной инициативе, по требованию учредителя, члена Наблюдательного совета или директора Автономного учреждения.

7.1.11. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

7.1.12. При подготовке к проведению заседания Наблюдательного совета его Председатель определяет:

- форму проведения заседания (совместное присутствие членов Наблюдательного совета или заочное голосование);

- дату, место, время проведения заседания, а в случае проведения заседания в форме заочного голосования - дату окончания приема бюллетеней для голосования и почтовый адрес, по которому должны направляться заполненные бюллетени;

- повестку дня заседания Наблюдательного совета;

- порядок сообщения членам Наблюдательного совета о проведении заседания Наблюдательного совета;

- перечень информации (материалов), предоставляемой членам Наблюдательного совета при подготовке к проведению заседания, и порядок ее предоставления;

- форму и текст бюллетеня для голосования в случае голосования бюллетенями.

7.1.13. Сообщение о проведении заседания членов Наблюдательного совета должно быть сделано не позднее, чем за 10 дней до даты его проведения. В указанные сроки сообщение направляется каждому члену Наблюдательного совета заказным письмом или вручается лично под роспись.

7.1.14. При определении наличия кворума и результатов голосования учитывается мнение члена Наблюдательного совета, отсутствующего на его заседании по уважительной причине, представленное в письменной форме.

7.1.15. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос Председателя Наблюдательного совета.

7.1.16. Наблюдательный совет вправе принимать решения путем проведения заочного голосования, за исключением решений по вопросам, предусмотренным пунктом 7.1.17.9 настоящего Устава.

7.1.17. Наблюдательный совет рассматривает:

- 7.1.17.1. предложения учредителя или директора Автономного учреждения о внесении изменений в устав Автономного учреждения;

- 7.1.17.2. предложения учредителя или директора Автономного учреждения о создании и ликвидации филиалов Автономного учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

- 7.1.17.3. предложения учредителя или директора Автономного учреждения о реорганизации Автономного учреждения или о его ликвидации;

- 7.1.17.4. предложения учредителя или директора Автономного учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Автономным учреждением на праве оперативного управления;

- 7.1.17.5. предложения директора Автономного учреждения об участии Автономного учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

- 7.1.17.6. проект плана финансово-хозяйственной деятельности Автономного учреждения;

- 7.1.17.7. по представлению директора Автономного учреждения проекты отчетов о деятельности Автономного учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Автономного учреждения;

7.1.17.8. предложения директора Автономного учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Автономное учреждение вправе распоряжаться только с согласия учредителя;

7.1.17.9. предложения директора Автономного учреждения о совершении крупных сделок;

7.1.17.10. предложения директора Автономного учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

7.1.17.11. предложения директора Автономного учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Автономное учреждение может открыть банковские счета;

7.1.17.12. вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Автономного учреждения и утверждения аудиторской организации.

7.1.18. По вопросам, указанным в пунктах 7.1.17.1. - 7.1.17.4. и 7.1.17.8 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает рекомендации учредителю Автономного учреждения.

7.1.19. По вопросу, указанному в пункте 7.1.17.6. настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется учредителю Автономного учреждения. По вопросу, указанному в пунктах 7.1.17.5. и 7.1.17.11. настоящего Устава; Наблюдательный совет дает заключение.

Директор Автономного учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

7.1.20. Документы, представляемые в соответствии с пунктом 7.1.17.7. настоящего Устава, утверждаются Наблюдательным советом. Копии указанных документов направляются учредителю Автономного учреждения.

7.1.21. По вопросам, указанным в пунктах 7.1.17.9. - 7.1.17.10. и 7.1.17.12. настоящего Устава, Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для директора Автономного учреждения.

7.1.22. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в пунктах 7.1.17.1-7.1.17.8, и 7.1.17.11. настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

7.1.23. Решения по вопросам, указанным в пунктах 7.1.17.9 и 7.1.17.12 настоящего Устава, принимаются Наблюдательным советом квалифицированным большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

7.1.24. Решение по вопросу, указанному в пункте 7.1.17.10. настоящего Устава, принимается Наблюдательным советом в порядке, установленном законом для одобрения сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

7.1.25. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Автономного учреждения.

7.2. Директор Автономного учреждения.

7.2.1. Текущее руководство деятельностью Автономного учреждения осуществляет директор, прошедший соответствующую аттестацию, назначаемый и освобождаемый от должности Учредителем.

Директор Автономного учреждения (далее – директор) подотчетен и подконтролен Учредителю, начальнику отдела образования и молодежной политики администрации Вурнарского муниципального округа Чувашской Республики и несет перед ними ответственность за результаты деятельности, сохранность и целевое использование имущества Автономного учреждения.

7.2.2. Сроки полномочий директора, а также условия труда и оплаты определяются заключаемым с ним трудовым договором.

7.2.3. Директор действует на основании законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Чувашской Республики и нормативных правовых актов администрации Вурнарского муниципального округа Чувашской Республики, настоящего Устава и трудового договора.

7.2.4. Директор:

- представляет Автономное учреждение во всех государственных, общественных организациях, учреждениях, предприятиях, действует от имени Автономного учреждения без доверенности;

- распоряжается имуществом Автономного учреждения в пределах прав, предоставленных ему договором, заключаемым между Автономным учреждением и учредителем;

- открывает лицевой счет в установленном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации, подписывает финансовые документы, заключает договора и иные гражданско-правовые документы с физическими и юридическими лицами, выдает доверенности;

- осуществляет прием на работу и расстановку кадров, применяет к работникам Автономного учреждения меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики;

- издает приказы в пределах своей компетенции по Автономному учреждению и другие локальные акты, обязательные для исполнения работниками Автономного учреждения;

- утверждает штатное расписание по согласованию с отделом образования и молодежной политики администрации Вурнарского муниципального округа Чувашской Республики,

- утверждает правила внутреннего трудового распорядка, годовой план, расписание занятий, режим работы и должностные обязанности работников Автономного учреждения;

- организывает аттестацию педагогических работников Автономного учреждения на соответствие занимаемой должности;

- приостанавливает решения Наблюдательного совета, если они противоречат действующему законодательству;

- осуществляет прием воспитанников и комплектование групп в соответствии с их возрастом, состоянием здоровья, индивидуальными особенностями;

- осуществляет взаимосвязь с семьями воспитанников, общественными организациями, другими образовательными учреждениями по вопросам образования.

7.2.5. Директор несет дисциплинарную, гражданско-правовую, административную либо уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Основаниями для привлечения руководителя к дисциплинарной ответственности являются:

1) совершение сделок с имуществом Автономного учреждения с нарушением установленного законодательством порядка;

2) несоблюдение установленных законом или трудовым договором ограничений для руководителя Автономного учреждения;

3) иные основания, предусмотренные действующим законодательством или трудовым договором.

Решения о применении к директору мер дисциплинарной ответственности принимаются главой Вурнарского муниципального округа Чувашской Республики, отделом образования и молодежной политики администрации Вурнарского муниципального округа Чувашской Республики.

Часть своих полномочий директор может делегировать своим заместителям.

7.3. **Общее собрание работников Автономного учреждения.**

7.3.1. Общее собрание работников Автономного учреждения (далее – Общее собрание) является постоянно действующим органом управления Автономного учреждения.

7.3.2. В состав Общего собрания входят все работники Автономного учреждения.

7.3.3. Общее собрание содействует осуществлению управленческих начал, расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государ-

ственно-общественных принципов, развитию инициативы трудового коллектива, реализует право на самостоятельность учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

7.3.4. К компетенции Общего собрания относятся:

- принятие участия в разработке Коллективного договора, утверждение Коллективного договора и решение вопроса о внесении в него необходимых изменений и дополнений;
- заслушивание отчета сторон, подписавших Коллективный договор Автономного учреждения, о его выполнении;
- утверждение Правил внутреннего трудового распорядка Автономного учреждения;
- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- определяет порядок проведения Общего собрания, согласовывает и принимает инструкции по охране труда;
- рассмотрение иных вопросов деятельности Автономного учреждения, вынесенных на рассмотрение.

7.3.5. Общее собрание избирает председателя и секретаря открытым голосованием сроком на один календарный год, которые исполняют свои обязанности на общественных началах.

7.3.6. Общее собрание собирается директором Автономного учреждения по мере необходимости, но не реже 3 раз в календарный год.

7.3.7. Работник Автономного учреждения может потребовать обсуждения любого вопроса, если его предложение поддержит треть членов всех присутствующих на Общем собрании.

7.3.8. Участники Общего собрания имеют право внесения предложений по усовершенствованию работы органов управления Автономного учреждения.

7.3.9. Общее собрание считается правомочным, если на его заседании присутствует не менее половины от общего числа работников Автономного учреждения.

7.3.10. Решение Общего собрания принимается простым голосованием. В случае равенства голосов голос председательствующего является решающим.

7.3.11. Решения Общего собрания оформляются протоколом, который подписывается председателем. Решения оформляются приказом Руководителя Автономного учреждения, обязательные для исполнения всеми работниками Автономного учреждения.

7.4. Педагогический совет.

7.4.1. В целях развития и совершенствования учебно-тренировочного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста тренеров-преподавателей в Автономном учреждении постоянно действует Педагогический совет – коллегиальный орган, объединяющий всех педагогических работников Автономного учреждения.

7.4.2. В состав Педагогического совета входят:

- директор (председатель совета);
- заместитель директора (заместитель председателя);
- тренеры-преподаватели;
- представитель отдела образования и молодежной политики администрации Вурнарского муниципального округа Чувашской Республики (по приглашению и по согласованию);
- представитель отдела культуры, по делам национальностей, физической культуры и спорта Вурнарского муниципального округа Чувашской Республики по приглашению и по согласованию).

7.4.3. Педагогический совет проводится не реже одного раза в квартал. На своих заседаниях заслушивает и обсуждает вопросы учебно-тренировочной, воспитательной, методической, спортивно-массовой, административно-хозяйственной, финансовой рабо-

ты, врачебного контроля и другие вопросы так или иначе отраженные в плане работы Автономного учреждения.

7.4.4. К компетенции Педагогического совета относятся:

- руководство осуществлением образовательного процесса в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- реализация государственной политики по вопросам организации образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, выработка общих подходов к разработке и реализации стратегических документов Автономного учреждения;
- согласование и принятие дополнительных общеобразовательных программ и учебных планов;
- осуществление организации и совершенствования методического обеспечения образовательной деятельности;
- определение форм и порядка проведения итоговой и промежуточной аттестации обучающихся (контрольно-переводных испытаний) по видам спорта, принимает решение о переводе обучающегося на следующий этап спортивной подготовки;
- определяет приоритетные направления развития Автономного учреждения, согласовывает и принимает Программу развития Автономного учреждения;
- заслушивает отчеты педагогических работников Автономного учреждения;
- выносит для обсуждения представления администрации по интересующим педагогических работников вопросам деятельности Автономного учреждения;
- заслушивает администрацию Автономного учреждения по вопросам, связанным с организацией образовательного процесса;
- подводит итоги деятельности Автономного учреждения за полугодие, год;
- контролирует выполнение ранее принятых решений.

7.4.5. Работой Педагогического совета руководит председатель – директор Автономного учреждения. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря на один год. Секретарь Педагогического совета работает на общественных началах.

7.4.6. Педагогический совет созывается председателем по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

7.4.7. Решения Педагогического совета являются обязательными для всего педагогического коллектива Автономного учреждения.

7.4.8. Педагогический совет правомочен принимать решения, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников и если за них проголосовало более половины присутствующих педагогов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

7.4.9. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор Автономного учреждения и ответственные лица, указанные в решении Педагогического совета. Результаты выполнения решений в обязательном порядке заслушиваются на последующих заседаниях Педагогического совета.

7.4.10. В необходимых случаях на заседание Педагогического совета приглашаются представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с Автономным учреждением по вопросам дополнительного образования. Приглашенные на заседание Педагогического совета пользуются правом совещательного голоса.

7.4.11. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Автономного учреждения.

7.4.12. Заседания и решения Педагогического совета протоколируются. Протоколы заседаний подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

7.4.13. Решения Педагогического совета оформляются приказом директора Автономного учреждения и являются обязательными для исполнения всеми работниками Автономного учреждения.

8. ИНФОРМАЦИЯ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Ежегодно Автономное учреждение обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, в средствах массовой информации.

8.2. Автономное учреждение обязано вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.3. Автономное учреждение предоставляет информацию о своей деятельности и органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом.

8.4. Автономное учреждение обеспечивает открытость и доступность в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики следующих документов:

- 1) учредительные документы и внесенные в них изменения;
- 2) свидетельство о государственной регистрации Автономного учреждения;
- 3) решение Учредителя о создании Автономного учреждения;
- 4) решение Учредителя о назначении руководителя Автономного учреждения;
- 5) положения о филиалах, представительствах Автономного учреждения;
- 6) документы, содержащие сведения о составе Наблюдательного совета;
- 7) план финансово-хозяйственной деятельности Автономного учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- 8) годовая бухгалтерская отчетность;
- 9) муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);
- 10) отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, и в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

8.5. Автономное учреждение обеспечивает открытость и доступность документов, указанных в пункте 8.4 настоящего раздела, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЕ ЕГО ТИПА

- 9.1. Реорганизация Автономного учреждения может быть осуществлена в форме:
- слияния двух или нескольких автономных учреждений;
 - присоединения к Автономному учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
 - разделения Автономного учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;
 - выделения из Автономного учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.
- Автономное учреждение могут быть реорганизованы в форме слияния или присоединения, если они созданы на базе имущества одного и того же собственника.

9.2. По решению учредителя Автономного учреждения может быть изменен его

тип и таким образом создано бюджетное или казенное учреждение.

9.3. Автономное учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

9.4. Требования кредиторов ликвидируемого Автономного учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» может быть обращено взыскание.

9.5. Имущество Автономного учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Автономного учреждения, передается ликвидационной комиссией учредителю Автономного учреждения.

9.6. При ликвидации Автономного учреждения ее документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу обучающихся и работников и другие) в установленном порядке сдаются на хранение в архив, а при реорганизации передаются правопреемнику.

9.7. Автономное учреждение считается ликвидированным с момента исключения его из Единого государственного реестра юридических лиц Российской Федерации.

10. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

10.1. Все изменения и дополнения в Устав Автономного учреждения вносятся по решению Наблюдательного совета и утверждаются Учредителем.

10.2. Изменения и дополнения в настоящий Устав подлежат государственной регистрации в порядке и сроки, установленные действующим законодательством Российской Федерации, и приобретают юридическую силу с момента такой регистрации.

Настоящий Устав вступает в силу с момента его государственной регистрации.

11. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ

11.1. Автономное учреждение принимает локальные нормативные акты в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

11.2. Автономное учреждение принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы, положения, правила, инструкции, протоколы. Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим и в зависимости от конкретных условий деятельности Автономного учреждения могут приниматься иные локальные нормативные акты.

11.3. Локальные нормативные акты утверждаются приказом директора Автономного учреждения.

Протокол Общего собрания работников
от «30» июня 2023 г. № 2.