

Рассмотрено
на заседании педагогического совета
МАУ ДО «СШ «Рассвет»
Вурнарского муниципального
округа
Протокол № 4 от «28»
12 2024 г.



Утверждаю
Директор МАУ ДО «СШ «Рассвет»
Вурнарского муниципального округа
В.В. Прокопьев
Приказ № 110 от «28» 12 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о структуре, порядке разработки учреждения рабочих образовательных дополнительных общеразвивающих и предпрофессиональных программ по видам спорта.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

- 1.1. Настоящее положение разработано и утверждено в соответствии с нормами:
- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
 - Федерального закона «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» № 329-ФЗ от 14.12.2007 г.
 - в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки по видам спорта;
 - приказали Минспорта РФ:
 - от 12.09.2013 № 730-ФЗ "Об утверждении федеральных государственных требований к минимуму содержания, структуре, условиям реализации дополнительных предпрофессиональных программ в области физической культуры и спорта, и к срокам обучения по этим программам" (Зарегистрирован в Минюсте РФ 02.12.2013 N 30530);
 - от 27.12.2013 г. N 1125-ФЗ «Об утверждении особенностей организации и осуществлении образовательной, тренировочной и методической деятельности в области физической культуры и спорта» (Зарегистрирован в Минюсте РФ 5 марта 2014 г. № 31522);
 - Приказа Министерства образования и науки РФ от 29.08.2013 N 1008 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительные общеобразовательных программам" (Зарегистрировано в Минюсте России 27.11.2013).
 - Санитарно-эпидемиологическими требованиями к учреждениям дополнительного образования детей (внешкольные учреждения) СанПиН 2.4.4.3172-14 (Зарегистрировано в Минюсте РФ 20.08.2014 № 33660),
 - письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11 декабря 2006 г. № 06-1844 «О примерных требованиях к программам дополнительного образования детей»,
 - уставом МАУ ДО «СШ «Рассвет» Вурнарского муниципального округа (далее спортивная школа).

1.2. Настоящее положение определяет структуру и содержание рабочих программ в спортивной школе, регламентирует порядок их разработки, утверждения и реализации тренером-преподавателем.

1.3. Рабочая программа является основным документом тренера-преподавателя.

1.4. Рабочая программа составляется ежегодно тренером-преподавателем по определенному виду спорта на учебный год (период, степень обучения, этап подготовки) и рассчитана, как правило, на период с 01.09. по 31.08 следующего календарного года.

1.5. Проектирование содержания осуществляется индивидуально каждым тренером-преподавателем в соответствии с уровнем его профессионального мастерства и авторским видением по данному виду спорта.

1.6. Допускается разработка программы коллективом тренеров-преподавателей одного отделения по виду спорта (данное решение должно быть принято коллегиально и утверждено приказом директора спортивной школы).

1.7. Рабочая программа должна содержать ссылку на нормативные документы и методические материалы, в соответствии с которыми (или на основе которых) составлена данная рабочая программа.

1.8. Рабочая программа должна быть разработана и утверждена на педсовете школы не позднее 1 сентября нового учебного года.

1.9. Рабочая программа является объектом внутришкольного контроля в соответствии с планом работы образовательной организации, в исключительных случаях - других видов контроля (*например, оперативного, внешнего*).

1.10. Положение о рабочей программе разрабатывается и утверждается педагогическим советом в соответствии с порядком, предусмотренным ч. 2-3 ст. 30 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", Трудового Кодекса Российской Федерации.

1.11. В настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и/или дополнения.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ.

2.1. Структура рабочей программы является формой представления учебного курса по определенному виду спорта.

2.2. Рабочая общеразвивающая программа тренера-преподавателя содержит следующие обязательные элементы:

1. Титульный лист;
2. Пояснительная записка;
3. Календарно-тематическое планирование. Годовой учебный план;
4. Содержание изучаемого курса. Контрольно-переводные нормативы;
5. Методическое обеспечение
6. Список литературы

2.3. Рабочая предпрофессиональная программа тренера-преподавателя содержит следующие обязательные элементы:

1. Титульный лист;
2. Пояснительная записка;
3. Нормативная часть программы;
4. Методическая часть программы;
5. Система контроля и зачетные требования
6. Информационное обеспечение программы

В пояснительной записке программы дается характеристика избранного вида спорта, его отличительные особенности и специфика организации обучения, излагается структура системы многолетней подготовки (этапы, периоды), минимальный возраст детей для зачисления на обучение и минимальное количество детей в группах.

Нормативная часть программы должна содержать:

- продолжительность этапов спортивной подготовки, минимальный возраст лиц для зачисления на этапы спортивной подготовки и минимальное количество лиц, проходящих спортивную подготовку в группах на этапах спортивной подготовки по виду спорта;
- соотношение объемов тренировочного процесса по видам спортивной подготовки на этапах спортивной подготовки по виду спорта.
- планируемые показатели соревновательной деятельности по виду спорта;
- режимы тренировочной работы;

- медицинские, возрастные и психофизические требования к лицам, проходящим спортивную подготовку;
 - предельные тренировочные нагрузки;
 - минимальный и предельный объем соревновательной деятельности;
 - требования к экипировке, спортивному инвентарю и оборудованию;
 - требования к количественному и качественному составу групп подготовки;
 - объем индивидуальной спортивной подготовки;
- структуру годичного цикла (название и продолжительность периодов, этапов, мезоциклов).

Методическая часть программы включает в себя:

- рекомендации по проведению тренировочных занятий, а также требования к технике безопасности в условиях тренировочных занятий и соревнований;
 - рекомендуемые объемы тренировочных и соревновательных нагрузок;
 - рекомендации по планированию спортивных результатов;
 - требования к организации и проведению врачебно-педагогического, психологического и биохимического контроля;
- программный материал для практических занятий по каждому этапу подготовки с разбивкой на периоды подготовки;
- рекомендации по организации психологической подготовки;
 - планы применения восстановительных средств;
 - планы антидопинговых мероприятий;
 - планы инструкторской и судейской практики.

Система контроля и зачетные требования программы должны включать:

- конкретизацию критериев подготовки лиц, проходящих спортивную подготовку на каждом этапе спортивной подготовки, с учетом возраста и влияния физических качеств и телосложения на результативность в виде спорта;
- требования к результатам реализации программы на каждом этапе спортивной подготовки, выполнение которых дает основание для перевода лица, проходящего спортивную подготовку, на следующий этап спортивной подготовки;
- виды контроля общей и специальной физической, спортивно-технической и тактической подготовки, комплекс контрольных испытаний и контрольно-переводные нормативы по годам и этапам подготовки, сроки проведения контроля;
- комплексы контрольных упражнений для оценки общей, специальной физической, технико-тактической подготовки лиц, проходящих спортивную подготовку, методические указания по организации тестирования, методам и организации медико-биологического обследования.

При проведении промежуточной и итоговой аттестации обучающихся учитываются результаты освоения программы по каждой предметной области. Форма проведения промежуточной и итоговой аттестации определяется образовательной организацией.

Перечень информационного обеспечения программы должен включать: список литературных источников, перечень аудиовизуальных средств, перечень Интернет-ресурсов, необходимых для использования в работе лицами, осуществляющими спортивную подготовку, и при прохождении спортивной подготовки лицами, проходящими спортивную подготовку.

3 . ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ РАБОЧИХ ПРОГРАММ.

3.1. Основными принципами разработки рабочих программ по видам спорта являются:

- преемственность содержания и технологий обучения обучающихся по годам и ступеням образования в спортивной школе;
- оптимальное распределение учебного материала по годам обучения, обеспечивающее достижение требований федеральных стандартов спортивной подготовки

по видам спорта на каждой ступени;

3.2. Рабочие программы по видам спорта, входят в учебный план спортивной школы, разрабатываются на основе:

1. Общеобразовательные программы - на основе примерных программ Министерства спорта РФ, в качестве рабочих программ принимаются авторские или адаптированные.

2. Предпрофессиональные программы - с учетом федеральных стандартов спортивной подготовки по видам спорта.

Рабочие программы учебных предметов могут разрабатываться по годам обучения и по видам программ: общеобразовательные, предпрофессиональные, спортивные. Рабочая программа должна быть индивидуальной для каждого тренера-преподавателя данного спортивного отделения, работающего в образовательном учреждении.

3.3. Основаниями для внесения изменений в рабочие программы учебных предметов могут быть следующие обстоятельства:

- изменение часов учебного плана, отводимых для изучения предмета;
- изменение федеральных стандартов спортивной подготовки;
- недостаточный уровень достижения требований федеральных стандартов спортивной подготовки по видам спорта на различных ступенях обучения в спортивной школе и другие;

3.4. Решение о внесении изменений в рабочие программы видов спорта принимает методический совет по ходатайству руководителей методических объединений или директора. Коррективы в рабочие программы учебных предметов вносятся не позднее 15 августа текущего года

4. ОФОРМЛЕНИЕ, РАЗМЕЩЕНИЕ И ХРАНЕНИЕ РАБОЧИХ ПРОГРАММ.

4.1. Текст оформляется в текстовом редакторе Microsoft Word, шрифтом Times New Roman, кегль - 12, одинарный межстрочный интервал, выравнивание по ширине страницы, на бумаге формата А4 в книжном формате.

4.2. Все страницы нумеруются последовательно, начиная со 2 страницы. Номер страницы располагается в нижнем правом углу.

4.3. Заголовки набираются полужирным шрифтом (кегль - 14), выравнивание по центру. Точка в конце заголовка не ставится. (Заголовок, состоящий из двух и более строк, печатается через один межстрочный интервал. Заголовок отделяется от предыдущего текста одним интервалом).

4.4. Все изменения, дополнения, вносимые тренером-преподавателем в программу в течение учебного года, должны быть согласованы с заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

4.5. Дополнительная образовательная программа составляется в двух экземплярах: один хранится в документации спортивной школы, второй — у тренера-преподавателя для осуществления учебно-тренировочного процесса.

4.6. Дополнительная образовательная программа пронумеровывается, подшивается и скрепляется печатью и подписью директора.