

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1022102233680 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 26.05.2022 за ГРН 2222100094247



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эп

Сертификат: 6A43E00F6ADE88D44393755BEB686C5
Владелец: Смирнов Андрей Александрович
ИФНС России по г.Чебоксары
Действителен: с 06.12.2021 по 06.03.2023

Утвержден
Постановлением
администрации города Канаш
«17» мая 2022 г. №683

Устав

Автономного учреждения «Городской Дворец культуры» г.Канаш Чувашской Республики

1. Общие положения

1.1. Автономное учреждение «Городской Дворец культуры» г. Канаш Чувашской Республики, в дальнейшем именуемое «Учреждение», создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об автономных учреждениях» и Постановлением Правительства РФ от 28.05.2007 г. № 325 путем изменения типа муниципального учреждения Муниципальное учреждение культуры «Городской Дворец культуры» г. Канаш Чувашской Республики.

1.2. Полное официальное наименование Учреждения:
на русском языке: Автономное учреждение «Городской Дворец культуры» г. Канаш Чувашской Республики»

на чувашском языке: Чăваш республикин Канаш хулинчи «Хула культура керменĕ» автономилĕ учрежденийĕ.

Сокращенное наименование Автономного учреждения:
на русском языке - АУ «ГДК» г. Канаш ЧР

1.3. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для организации досуга и приобщения жителей г. Канаш к творчеству, культурному развитию и самообразованию, любительскому искусству.

1.4. Полномочия учредителя Учреждения от имени города Канаш Чувашской Республики осуществляет администрация города Канаш Чувашской Республики, в дальнейшем именуемая «Учредитель».

1.5. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации, имеет печать, угловой штамп, бланки и другие реквизиты.

1.6. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами Российской Федерации, нормативными актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Законами Чувашской Республики, нормативными актами Чувашской Республики, Уставом города Канаш Чувашской Республики, постановлениями и распоряжениями администрации города Канаш Чувашской Республики, а также настоящим Уставом.

1.7. Учреждение вправе от своего имени приобретать имущественные и неимущественные права, нести обязанности, выступать в качестве истца и ответчика в судах.

1.8. Учреждение в установленном порядке вправе открывать счета в кредитных организациях и в финансовых органах.

1.9. Собственник имущества учреждения несет субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения в случаях, предусмотренных Гражданским Кодексом Российской Федерации.

1.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам, закрепленным за ним имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного

движимого имущества, закрепленных за ним или приобретенных учреждением за счет выделенных ему средств на приобретение такого имущества.

1.11. Местом нахождения Учреждения является: город Канаш Чувашской Республики.

Почтовый адрес Учреждения: 429334, г. Канаш, проспект Ленина, д.28.

1.12. Учреждение не имеет филиалы и представительства.

2. Цели, предмет и виды деятельности

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными действующим законодательством Российской Федерации, Чувашской Республики и настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере культуры.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является: организация культурно - досуговой деятельности.

2.3. Основная цель деятельности Учреждения:

предоставление услуг социально-культурного, просветительского и развлекательного характера, создание условий для занятий самодеятельным художественным творчеством.

2.4. Для достижения поставленной цели Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

2.4.1. Организация работы коллективов самодеятельного художественного творчества для всех слоев населения;

2.4.2. Организация и проведение зрелищных, культурно-массовых мероприятий, вечеров отдыха, танцевальных и других вечеров, праздников, встреч, гражданских и семейных обрядов, литературно-музыкальных гостиных, балов, дискотек, концертов, спектаклей и других культурно-досуговых мероприятий, в том числе по заявкам организаций, предприятий и отдельных граждан;

2.4.3. Деятельность в области демонстрации кинофильмов;

2.4.4. Создание благоприятных условий для массового отдыха населения;

2.4.5. Создание условий для рекреационной и досуговой деятельности;

2.4.6. Предоставление в аренду помещений;

2.4.7. Предоставление оркестров, ансамблей, самодеятельных художественных коллективов и отдельных исполнителей для семейных и гражданских праздников и торжеств;

2.4.8. Обучение в платных кружках, студиях, на курсах;

2.4.9. Оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи организациям и учреждениям в подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий;

2.4.10. Создание и показ спектаклей, кинофильмов, организация гастролей, проведение творческих вечеров и других видов представлений с продажей населению и юридическим лицам билетов на указанные мероприятия;

2.4.11. Реализация входных билетов на мероприятия в другие учреждения культуры;

2.4.12. Осуществление концертной деятельности, подготовка спектаклей, представлений по договорам с другими юридическими и физическими лицами для показа на их собственных или арендованных сценических площадках, по телевидению, для трансляции по радио, для съемок на кино-, видео-, или иные материальные носители;

2.4.13. Проведение творческих семинаров, создание экспериментальных творческих лабораторий, школ-студий, разрабатывающих новые формы в театрально-постановочных и педагогических областях, кружков, секций, студий, творческих объединений;

2.4.14. Изготовление, реализация, предоставление услуг по прокату сценических костюмов, обуви, культурного и другого инвентаря, звукоусилительной и осветительной аппаратуры и другого профильного оборудования, декораций, реквизита, бутафории, гримерных, постижерных и иных принадлежностей;

2.4.15. Предоставление сценической площадки для проведения гастрольных и выездных мероприятий другим организациям, для осуществления совместных проектов и программ в соответствии с заключенными договорами;

2.4.16. Осуществление в установленном порядке издательской и полиграфической деятельности;

2.4.17. Дизайнерская деятельность, включая проектирование, разработку, изготовление оригинал-макетов, афиш, буклетов, пригласительных билетов, брошюр и др.;

2.4.18. Изготовление и продажа афиш, программ спектаклей, буклетов, календарей, значков и другой рекламной и сувенирной продукции;

2.4.19. Оказание рекламных услуг;

2.4.20. Создание художественных программ, включающих проведение массовых праздников, театрализованных представлений, народных гуляний, музыкальных, литературных и танцевальных салонов, направленных на популяризацию лучших достижений мировой и отечественной культуры;

2.4.21. Организация фестивалей искусств, концертов, театров малых форм с привлечением гастрольно-концертных групп профессиональных, самодеятельных коллективов, встреч с представителями средств массовой информации, специалистами права и др.

2.4.22. Организация и проведение праздников, ярмарок, лотерей, аукционов, выставок-продаж, конкурсов, презентаций, шоу-программ, художественных выставок, научно-просветительных мероприятий;

2.4.23. Оказание сервисных услуг, в том числе по организации общественного питания и торговли на территории Учреждения по договору на оказание услуг с предоставлением для торговли или осуществления предпринимательской деятельности специально отведенного места.

2.4.24. Организация и проведение выставок книг, художественных произведений по тематике, произведений художников, мастеров декоративно-прикладного искусства, членов любительских клубов, студий и фотовыставок по профилю деятельности Учреждения;

2.4.25. Услуги по сервисному приему и обслуживанию посетителей, в том числе по организации специальных игровых центров для малолетних детей, пользование платными туалетами на парковой территории и др.

2.4.26. Услуги по организации экспозиционно-выставочных, экскурсионно-лекционных, туристских концертно-зрелищных и других культурно-просветительских, рекреационных и досугово-развлекательных мероприятий;

2.4.27. Осуществление образовательной деятельности, не подлежащей лицензированию (в форме разовых лекций, семинаров и других видов обучения, не сопровождающихся итоговой аттестацией и выдачей документов об образовании и квалификации);

2.4.28. Создание, аранжировка и постановка музыкальных, художественных, театральных хореографических произведений;

2.4.29. Организация и осуществление проката и платных услуг по прокату, ремонту, настройке культурного и спортивного инвентаря и оборудования, сценических костюмов, обуви и реквизита, музыкальных инструментов, звуковой, световой аппаратуры и другого оборудования;

2.4.30. Организация торговых точек с продуктами питания, а также книжной торговли;

2.4.31. Оказание услуг по копированию, сканированию, ламинированию и брошюрованию;

2.4.32. Предоставление в установленном порядке помещений, а также имущества во временное владение и пользование, в прокат и т.д.;

2.4.32. Предоставление специально отведенных мест, для осуществления предпринимательской деятельности индивидуальным предпринимателям, а также юридическим лицам по договорам оказания услуг;

2.5. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, оказывать платные услуги и работы, не указанные в настоящем уставе.

3. Компетенция Учредителя

К компетенции учредителя в области управления Учреждением относятся:

- 1) утверждение устава Учреждения, внесение в него изменений;

2) рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

3) реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа;

4) утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

5) назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

6) назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним, если для организаций соответствующей сферы деятельности федеральными законами не предусмотрен иной порядок назначения руководителя и прекращения его полномочий и (или) заключения и прекращения трудового договора с ним;

7) рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 Федеральным законом от 03.11.2006г. №174-ФЗ «Об автономных учреждениях» для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;

8) решение иных вопросов, предусмотренных Федеральным законом от 03.11.2006г. №174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

9) назначение членов наблюдательного совета Учреждения или досрочное прекращение их полномочий;

4. Органы Учреждения

4.1. Органами Учреждения являются наблюдательный совет Учреждения, руководитель Учреждения, Художественный Совет, а также Общее Собрание трудового коллектива.

5. Наблюдательный совет Учреждения

5.1. Наблюдательный совет Учреждения (далее — Наблюдательный совет) создается в составе семи членов.

5.2. В состав Наблюдательного совета входят: представители Учредителя - один человек; представители органа местного самоуправления, на который возложено управление муниципальным имуществом, - один человек; представители работников Учреждения (на основании решения собрания трудового коллектива Учреждения, принятого большинством голосов от списочного состава участников собрания) – два человека. Представители общественности – один человек; лица, имеющие заслуги и достижения в области культуры – два человека.

5.3. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет пять лет.

5.4. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

5.5. Членами Наблюдательного совета не могут быть:

- руководитель Учреждения и его заместители;
- лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

5.6. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

5.7. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена Наблюдательного совета;
- в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;
- в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

5.8. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, могут быть также расторгнуты досрочно в случае прекращения трудовых отношений.

5.9. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

5.10. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

5.11. Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

5.12. Заместителем председателя Наблюдательного совета избирается старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителей работников Учреждения, простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

5.13. Секретарь Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

5.14. Секретарь Наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний Наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку

извещений о месте и сроках проведения заседания. Извещения о проведении заседания и иные материалы должны быть направлены членам Наблюдательного совета не позднее, чем за три дня до дня проведения заседания.

5.15. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем и заместителем председателя Наблюдательного совета.

5.16. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя и заместителя председателя.

5.17. В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет заместитель председателя.

5.18. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

5.19. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов руководитель Учреждения обязан в двухнедельный срок предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

5.20. К компетенции Наблюдательного совета относится рассмотрение:

1) предложений Учредителя или Руководителя о внесении изменений в устав Учреждения;

2) предложений Учредителя или руководителя о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

3) предложений Учредителя или руководителя Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

4) предложений Учредителя или руководителя об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

5) предложений руководителя об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

6) проекта плана финансово-хозяйственной деятельности автономного учреждения;

7) по предоставлению руководителя проектов отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;

8) предложений руководителя о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) предложений руководителя о совершении крупных сделок;

10) предложений руководителя о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) предложений руководителя о выборе кредитных организаций или финансовых органов, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

12) вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

5.21. По вопросам, указанным в подпунктах 1 – 4, 7 и 8 пункта 5.20 настоящего устава, Наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.

5.22. По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 5.20 настоящего устава, Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю. По вопросам, указанным в подпунктах 5 и 11 пункта 5.20 настоящего устава, Наблюдательный совет дает заключение. Руководитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

5.23. По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10 и 12 пункта 5.20 настоящего устава, Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для руководителя.

5.24. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1 - 8 и 11 пункта 5.20 настоящего устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

5.25. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 5.20 настоящего устава, принимаются Наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

5.26. Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 5.20 настоящего устава, принимается Наблюдательным советом в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона «Об автономных учреждениях».

5.27. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

5.28. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5.29. В случаях, не терпящих отлагательства, заседание Наблюдательного совета может быть созвано немедленно без письменного извещения членов Наблюдательного совета.

5.30. Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или руководителя.

5.31. Секретарь Наблюдательного совета не позднее, чем за 3 дня до дня проведения заседания Наблюдательного совета уведомляет членов Наблюдательного совета о времени и месте проведения заседания.

5.32. В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать руководитель Учреждения. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

5.33. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

5.34. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании Наблюдательного совета члена Наблюдательного совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений Наблюдательным советом путем проведения заочного голосования.

5.35. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

5.36. Первое заседание Наблюдательного совета созывается в трехдневный срок после создания Учреждения по требованию Учредителя. Первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается в трехдневный срок после его избрания по требованию Учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

6. Руководитель Учреждения

6.1 К компетенции руководителя Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или уставом к компетенции Учредителя и Наблюдательного совета.

6.2. Руководитель Учреждения осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем трудового договора, согласованного с Наблюдательным советом Учреждения.

6.3. Руководитель осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен в своей деятельности Учредителю и Наблюдательному совету Учреждения.

6.4. Руководитель действует от имени Учреждения без доверенности, представляет его интересы на территории Чувашской Республики и за ее пределами, совершает сделки от его имени, утверждает штатное расписание Учреждения, согласованное с Учредителем, план его финансово-

хозяйственной деятельности, его годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, издает приказы, Указания руководителя обязательны для исполнения всеми работниками Учреждения.

7, Художественный Совет Учреждения.

7.1 Художественный Совет Учреждения как форма руководства создается с целью развития коллегиальных, демократических форм в управлении творческой деятельностью культурного заведения, объединения усилий художественного коллектива и руководителей оркестровых, хоровых, танцевальных, театральных и других коллективов, и участников художественной самодеятельности.

7.2. В состав Худсовета входят руководители коллективов и сотрудники Дворца культуры. Численность Худсовета, нормы и его персональный состав ежегодно утверждаются Общим Собранием трудового коллектива.

7.3. Председателем Худсовета является директор Дворца культуры. Заместителем председателя является художественный руководитель, секретарь Худсовета избирается из состава членов Худсовета.

7.4. Заседания Худсовета проводятся в соответствии с планом творческой работы ДК. На заседание могут приглашаться лица, участие которых необходимо в решении конкретных вопросов.

7.5. Худсовет принимает решения простым голосованием. Решения фиксируются в протоколах заседания Худсовета.

7.6. Основные направления деятельности Художественного Совета:

- определяют концепцию творческой деятельности Учреждения и вырабатывают основные направления в ее реализации;
- осуществляет долгосрочное и текущее (на год) планирование концертно-постановочной деятельности;
- участвует в решении вопросов репертуарной политики творческих коллективов Учреждения;
- устанавливает календарь проведения Городских и Республиканских конкурсов на базе Учреждения;
- координирует осуществление творческих программ и проектов, проводимых совместно с другими культурными заведениями, организациями и предприятиями;
- проводит отборочные прослушивания по всем видам концертных мероприятий в Учреждении.

8. Общее Собрание трудового коллектива.

8.1. Общее Собрание трудового коллектива (далее - Общее Собрание) Учреждения является органом самоуправления.

8.2. Общее Собрание создается в целях развития и совершенствования деятельности учреждения, а также расширения коллегиальных, демократических форм управления на основании Устава АУ «ГДК» г. Канаш ЧР.

8.3. Основной задачей Общего Собрания является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности трудового коллектива Учреждения.

8.4. Общее Собрание работает в тесном контакте с другими органами управления, а также с различными организациями и социальными институтами вне Учреждения, являющимися социальными партнёрами в реализации творческих целей и задач учреждения.

8.5. К исключительной компетенции Общего Собрания относится:

- обсуждение проектов локальных актов, по вопросам, касающимся интересов работников Учреждения, предусмотренных трудовым законодательством;

- обсуждение информации директора о перспективах развития Учреждения;

- обсуждение и принятие Правил внутреннего трудового распорядка по представлению директора Учреждения;

- принятие Коллективного договора;

- рассмотрение кандидатур работников Учреждения к награждению;

- заслушивание отчёта директора Учреждения о выполнении Коллективного договора;

- определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам, избрание её членов,

- организация общественных работ.

8.6. В состав Общего Собрания входят все сотрудники, для которых Учреждение является основным местом работы.

8.7. Общее Собрание собирается директором Учреждения не реже двух раз в течение творческого сезона.

8.8. Внеочередной созыв Общего Собрания может произойти по требованию директора Учреждения или по заявлению 1/3 членов Общего Собрания поданному в письменном виде.

8.9. Общее Собрание считается правомочными, если на нем присутствует не менее половины состава трудового коллектива.

8.10. Общее Собрание ведет председатель, избираемый из числа участников. На Общем Собрании избирается также секретарь, который ведет

всю документацию и сдает ее в архив в установленном порядке. Председатель и секретарь Общего Собрания избираются сроком на один год.

8.11. Решения принимаются открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на Общем Собрании. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Общего Собрания.

8.12. Решения Общего Собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, после утверждения его директором Учреждения являются обязательными для исполнения всеми участниками производственного и творческого процесса Учреждения.

8.13. Все решения Общего Собрания своевременно доводятся до сведения всех участников производственного и творческого процесса.

8.14. Заседания Общего Собрания оформляются протоколом, в которых фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания участников Общего Собрания. Протоколы подписываются председателем и секретарем.

8.15. Документация Общего Собрания постоянно хранится в делах Учреждения и передается по акту.

9. Имущество и финансы

9.1. Имущество Учреждения закрепляется учредителем на праве оперативного управления. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за учреждением.

9.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждения своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

9.3. Собственником имущества и земельного участка является администрация города Канащ.

9.4. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством и договором о закреплении имущества.

9.5. Учреждение не вправе без согласия Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним, или приобретенным за счет выделенных ему средств на приобретение этого имущества.

9.6. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

9.7. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
бюджетные поступления в виде субсидий и субвенций;
средства от оказания платных услуг;
средства от сдаваемых в аренду помещений;
средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;
иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

9.8. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных его Уставом. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

9.9. Средства от деятельности, приносящей доходы, а также средства, полученные в результате пожертвований российских юридических и физических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

9.10. Учреждение вправе вносить денежные средства и иное имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника только с согласия Учредителя.

9.11. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

9.12. Учреждение ведет налоговый учет, оперативный бухгалтерский учет и статистическую отчетность результатов хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством.

9.13. Учреждение ежегодно представляет Учредителю расчет расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных за счет выделенных ему средств на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельного участка, а также финансовое обеспечение развития Учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

9.14. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

9.15. Имущество Учреждения, закрепленное за ним на праве оперативного управления, может быть изъято как полностью, так и частично, в следующих случаях:

- при принятии решения о ликвидации, реорганизации Учреждения;
- при нарушениях условий, предусмотренных настоящим Уставом и (или) договором с Учредителем.

Изъятие или отчуждение имущества Учреждения производится Учредителем.

10. Информация о деятельности Учреждения

10.1. Ежегодно Учреждение обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, в средствах массовой информации.

10.2. Учреждение обязано вести бухгалтерский учет, предоставлять бухгалтерскую отчетность в порядке и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10.3. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом.

11. Реорганизация и ликвидация Учреждения

11.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики.

11.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме его слияния, присоединения, разделения или выделения.

11.3. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в соответствии с правилами учреждению-правопреемнику.

11.4. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

11.5. Изменение типа Учреждения в целях создания бюджетного или казенного учреждения осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом «Об автономных учреждениях», по решению Учредителя.

11.6. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики.

11.7. При ликвидации или реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствие с действующим законодательством.

11.8. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде и арбитражном суде.

11.9. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» может быть обращено взыскание.

11.10. Недвижимое имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также недвижимое имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Учреждения, передается ликвидационной комиссией учредителю.

Движимое имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также движимое имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Учреждения, передается ликвидационной комиссией учредителю.

11.11. При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, научно-исторического значения, документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета, лицевые счета и др.) передаются на хранение в муниципальный архив. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

11.12. Ликвидация считается завершенной, а Учреждение - прекратившим свое существование с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

11.13. Все изменения в настоящий Устав, утверждаются Учредителем и регистрируются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.