

«РАССМОТРЕНО»
на заседании Педагогического совета
БУ ДО «СШ по конному спорту»
(Протокол от 27.04.2023 № 1)



Положение об общем собрании работников в БУ ДО «СШ по конному спорту»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом БУ ДО «СШ по конному спорту» (далее - Учреждение) и регламентирует деятельность Общего собрания работников, являющегося одним из коллегиальных органов управления Учреждения.

1.2. В своей деятельности Общее собрание работников (далее – Общее собрание) руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным местным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты, Уставом Учреждения и настоящим положением.

1.3. Целью деятельности Общего собрания является общее руководство Учреждением в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.

1.4. Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией и иными органами самоуправления Учреждения, в соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативными актами и Уставом Учреждения.

2. Задачи Общего собрания

2.1. Деятельность Общего собрания направлена на решение следующих задач:

- организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности на высоком качественном уровне;
- определения перспективных направлений функционирования и развития;
- привлечения общественности к решению вопросов развития;
- создания оптимальных условий для осуществления образовательного процесса, развивающей и досуговой деятельности;
- решения вопросов, связанных с развитием образовательной среды и необходимости регламентаций локальными актами отдельных аспектов деятельности;
- оказания помощи администрации в разработке локальных актов;
- помощи разрешения проблемных (конфликтных) ситуаций с участниками образовательного процесса в пределах своей компетенции;
- внесения предложений по вопросам охраны и безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья обучающихся и работников;

- принятия мер по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников, предупреждения противоправные вмешательства в их трудовую деятельность;
- внести предложения по формированию фонда оплаты труда, порядка стимулирования и поощрения труда работников;
- внести предложения по порядку и условиям предоставления социальных гарантий и льгот обучающимся и работникам в пределах компетенции;
- направлять ходатайства, письма в различные административные органы, общественные организации и др. по вопросам, относящимся к оптимизации деятельности и повышения качества оказываемых образовательных услуг.

3. Компетенция Общего собрания

3.1. Компетенция общего собрания:

- Участие в разработке и принятии Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка, изменений и дополнений к ним;
- Принятие иных локальных актов, регламентирующих деятельность образовательной организации, предусмотренных Уставом образовательной организации;
- Разрешение конфликтных ситуаций между работниками и администрацией Учреждения;
- Контроль за выполнением Устава, внесение предложений по устранению нарушений Устава;
- Ходатайство о поощрении работников из числа вспомогательного персонала;
- Обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины и действия по ее укреплению;
- Содействие в подготовке Учреждения к новому учебному году, в укреплении учебно-материальной базы учреждения, ремонте зданий, помещений, инвентаря, мебели.

3.2. Общее собрание созывается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. Руководитель Учреждения объявляет о дате проведения общего собрания не позднее, чем за три дня до его созыва.

3.3. Вопросы для обсуждения на общем собрании вносятся членами общего собрания. С учетом внесенных предложений формируется повестка заседания общего собрания.

4. Организация деятельности Общего собрания

4.1. В состав Общего собрания входят все работники Учреждения, кроме внешних совместителей.

4.2. На заседания Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.3. Общее собрание возглавляется председателем, который избирается вместе с секретарем на заседании Общего собрания сроком на 1 (один) календарный год.

4.4. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует членов общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за 3 дня;

- организует подготовку и проведение заседания дней до его проведения;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

4.5. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует более 50% членов трудового коллектива.

4.7. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием.

5. Ответственность Общего собрания

5.1. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу.
- за компетентность принимаемых решений.

6. Делопроизводство Общего собрания

6.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

6.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- выступающие лица;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

6.4. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

6.5. Книга протоколов Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью.

6.6. Книга протоколов Общего собрания хранится в делах и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

7. Заключительные положения

7.1. Решения Общего собрания:

- после принятия носят рекомендательный характер, а после утверждения руководителем Учреждения становятся обязательными для исполнения;
- доводятся до всего трудового коллектива Учреждения не позднее, чем в течение трех рабочих дней после прошедшего заседания.

7.2. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.