

«РАССМОТРЕНО»
на заседании Педагогического совета
БУ ДО «СШ по конному спорту»
(Протокол от 27.04.2023 № 1)

«УТВЕРЖДЕНО»
Приказом директора
БУ ДО «СШ по конному спорту»

В.Е. Краснов
№ 26 от 27.04.2023



Положение о Педагогическом совете

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Педагогическом совете БУ ДО «СШ по конному спорту» (далее – Положение, Учреждение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения.

1.2. Настоящее Положение определяет задачи, состав, компетенцию, срок полномочий Педагогического совета Учреждения и регламентирует его деятельность.

1.3. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждением, формируется из педагогических работников Учреждения для рассмотрения основных вопросов образовательной деятельности Учреждения.

1.4. Главными задачами Педагогического совета является реализация государственной политики в сферах образования и физической культуры и спорта в Учреждении, повышения уровня и совершенствование образовательной и учебно-тренировочной деятельности Учреждения.

1.5. Педагогический совет руководствуется в своей деятельности действующим законодательством Российской Федерации, другими нормативно-правовыми актами об образовании и в области физической культуры и спорта, Уставом Учреждения и настоящим Положением.

2. Задачи Педагогического совета

2.1. Обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;

2.2. Обсуждение годового календарного учебного графика;

2.3. Организация работы по повышению квалификации педагогических работников и развитию их творческих инициатив;

2.4. Принятие решения об организации проведения в данном календарном году промежуточной аттестации;

2.5. Выработка рекомендаций и предложений (об изменении и дополнении документов Бюджетного учреждения, регламентирующих организацию образовательного процесса; по созданию оптимальных условий для обучения и воспитания обучающихся, в том числе по укреплению здоровья и организации питания);

2.6. Реализация государственной политики по вопросам дополнительного образования, выработка общих подходов к разработке и реализации стратегических документов учреждения.

2.7. Анализ, обобщение и оценка результатов деятельности педагогического коллектива по определённым направлениям, обобщение и пропаганда передового педагогического опыта, предоставление к награждению педагогических

работников.

3. Состав, сроки полномочий

3.1. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники Учреждения (в том числе директор Учреждения и его заместители), состоящие в трудовых отношениях с Учреждением.

3.2. Председателем Педагогического совета является директор Учреждения, который назначает секретаря педагогического совета на 1 (один) учебный год.

3.3. Срок действия полномочий Педагогического совета Учреждения – бессрочно.

3.4. Срок полномочий Председателя Педагогического совета и остальных членов Педагогического совета Учреждения устанавливается на период их работы в Учреждении в должности директора и в статусе педагогического работника соответственно.

4. Компетенция Педагогического совета

4.1. Педагогический совет:

- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания программ дополнительного образования, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;

- обсуждает содержание учебного плана, годовой календарный учебный график;

- принимает решение об организации проведения промежуточной аттестации;

- принимает решение о переводе обучающегося на следующий этап спортивной подготовки;

- организует работу по повышению квалификации педагогических работников и развитию их творческих инициатив;

- выносит для обсуждения рекомендации и предложения по интересующим педагогических работников вопросам деятельности Учреждения;

- заслушивает отчеты педагогических работников Учреждения;

- заслушивает администрацию Учреждения по вопросам, связанным с организацией образовательного процесса;

- рассматривает вопросы, предусмотренные Уставом Учреждения.

5. Права, обязанности и ответственность членов Педагогического совета

5.1. В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, Педагогический совет имеет право:

- обращаться к администрации и другим коллегиальным органам управления Учреждением и получать информацию по результатам рассмотрения обращений;

- выносить на рассмотрение совета вопросы, связанные с улучшением работы педагогического коллектива учреждения;

- получать полную информацию о деятельности учреждения;

- утверждать план своей работы, план работы Учреждения, ее образовательную программу

- принимать, утверждать Положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к деятельности педагогического совета;

- участвовать в управлении Учреждением.

5.2. Члены совета обязаны:

- посещать все заседания Педагогического совета;

- активно участвовать в подготовке и работе Педагогического совета;

- своевременно и полностью выполнять принятые решения;

- повышать свое профессиональное мастерство.

5.3. Члены совета ответственны за:

- выполнение плана работы;

- результаты учебной деятельности;

- компетентность принимаемых решений в отношении организации работы в Учреждении;

- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения;

- упрочение авторитетности Учреждения.

6. Организация деятельности

6.1. Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы, но не реже 2 раз в течение учебного года.

6.2. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Учреждения либо директора Учреждения.

6.3. Заседания Педагогического совета протоколируются. Протоколы подписываются Председателем Педагогического совета и секретарем.

6.4. Решение Педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников учреждения и если за него проголосовало более половины присутствовавших членов Педагогического совета.

6.5. Процедура голосования (тайная или открытая) определяется Педагогическим советом.

6.6. Решения Педагогического совета реализуются приказами директора Учреждения.

6.7. В необходимых случаях на заседание Педагогического совета приглашаются представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам дополнительного образования. Родители обучающихся и другие лица; приглашенные на заседание Педагогического совета пользуются правом совещательного голоса.

7. Документация и отчетность

7.1. Заседания и решения Педагогического совета протоколируются.

7.2. Протокол Педагогического совета подписывается председательствующим на заседании и секретарем. Датой протокола является дата заседания. Нумерация протоколов ведется с началом учебного года.

7.3. Наряду с протоколом ведется журнал регистрации протоколов Педагогического совета, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью.

7.4. Журнал регистрации протоколов хранится постоянно в Учреждении.