



УТВЕРЖДЕНО
приказом БУ «СПОР №6»
Минспорта Чувашии
от 15 мая 2020г. № 27

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОКАЗАНИИ ПЛАТНЫХ УСЛУГ
Бюджетного учреждения Чувашской Республики
«Спортивная школа олимпийского резерва №6»
Министерства физической культуры и спорта Чувашской Республики

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Положение регламентирует порядок организации и оказания платных услуг Бюджетного учреждения Чувашской Республики «Спортивная школа олимпийского резерва №6» Министерства физической культуры и спорта Чувашской Республики, оказываемых сверх установленного государственного задания.
- 1.2. Положение разработано в соответствии с:
- Гражданским кодексом Российской Федерации;
 - Федеральным законом Российской Федерации от 03.11.2006г. №174-ФЗ «Об автономных учреждениях»;
 - Законом Российской Федерации от 07.02.1992г. №2300-1 «О защите прав потребителей»;
 - Федеральным законом от 04.12.2007г. №329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;
 - Уставом Бюджетного учреждения Чувашской Республики «Спортивная школа олимпийского резерва №6» Министерства физической культуры и спорта Чувашской Республики.
- 1.3. Основные понятия и определения, используемые в Положении:
- 1.3.1. Платная услуга – услуга, оказываемая Бюджетным учреждением Чувашской Республики «Спортивная школа олимпийского резерва №6» Министерства физической культуры и спорта Чувашской Республики на возмездной основе гражданам и юридическим лицам за плату, вне зависимости от формы собственности.
- 1.3.2. Потребитель услуги – физическое или юридическое лицо, приобретающее услугу для себя или несовершеннолетних граждан, законными представителями которых они являются.
- 1.3.3. Исполнитель – Бюджетное учреждение Чувашской Республики «Спортивная школа олимпийского резерва №6» Министерства физической культуры и спорта Чувашской Республики (далее Учреждение).
- 1.4. Положение регулирует отношения, возникающие между потребителем услуги и Учреждением при оказании платных услуг.
- 1.5. Изменения и дополнения в Положение утверждаются приказом директора Учреждения.
- 1.6. Информацию о внесенных изменениях и дополнениях в Положение потребитель получает непосредственно от Учреждения.

2. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

2.1. Цели и задачи оказания платных услуг

- 2.1.1. Целями оказания платных услуг являются:
- всестороннее удовлетворение потребностей населения в области физкультуры и спорта;
 - повышение эффективности работы и улучшение качества услуг;
 - привлечение дополнительных финансовых средств для обеспечения укрепления и развития материально-технической базы;
 - развитие массовых и индивидуальных видов спорта, направленных на физическое развитие населения;
 - вовлечение населения, школьников к регулярным спортивным занятиям
- 2.1.2. Задачами оказания платных услуг являются:
- создание организационных механизмов для обеспечения развития физической культуры и спорта в Чувашской Республике для различных групп населения;
 - реализация мер по развитию физкультурно-оздоровительной и спортивной инфраструктуры Чувашской Республики;
 - укрепление здоровья и повышение двигательной активности населения;
 - развитие массовой физической культуры среди населения;
 - увеличение оплаты труда работников учреждения.

2.2. Порядок организации и оказания платных услуг

- 2.2.1. Учреждение самостоятельно определяет возможность оказания платных услуг в зависимости от экономической целесообразности, материальной базы, численности состава и квалификации персонала, технических возможностей, режима работы, спроса на услугу.
- 2.2.2. Платные услуги являются частью хозяйственной деятельности Учреждения и регулируются уставом Учреждения, настоящим Положением, а также нормативными правовыми актами, регулирующими деятельность хозяйствующих субъектов.
- 2.2.3. Платные услуги предоставляются физическим и юридическим лицам.
- 2.2.4. Для оказания платных услуг Учреждение создает необходимые условия, соответствующие действующим санитарным правилам и нормам (СанПиН), требованиям по охране и безопасности здоровья потребителей.
- 2.2.5. При предоставлении платных услуг Учреждение путём размещения информации на информационных стендах в доступном для потребителей месте, а также на официальном сайте Учреждения обеспечивает потребителей бесплатной, доступной и достоверной информацией:
- режим работы Учреждения;
 - прейскурант на все виды оказываемых Учреждением платных услуг;
 - условия предоставления и получения услуг.
- 2.2.6. При предоставлении платных услуг сохраняется установленный режим работы Учреждения.
- 2.2.7. Платные услуги, оказываемые Учреждением, предоставляются Потребителю на основании Договора, абонеента, билета или иного документа, подтверждающего оплату Потребителем услуги. Посещения осуществляются по кассовым чекам, абонеентам, билетам – бланкам строгой отчетности, форма которых соответствует действующему законодательству Российской Федерации.
- При оформлении Договоров на оказание платных услуг используются формы типовых Договоров. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у Учреждения, второй – у Потребителя.
- 2.2.8. Оказание платных услуг осуществляется в часы в соответствии с режимом работы и расписанием, утвержденным директором Учреждения.
- 2.2.9. Учреждение вправе оказывать платные услуги как самостоятельно, так и с привлечением (участием) других лиц, путем заключения с ними соответствующих договоров.
- 2.2.10. Потребители платных услуг обязаны:
- оплатить стоимость предоставляемой услуги;
 - выполнять требования, обеспечивающие качественное предоставление платной услуги, включая сообщение необходимых для этого сведений;
 - соблюдать правила предоставления услуг Учреждением.
- 2.2.11. Для обеспечения качества предоставляемых платных услуг количество одновременно оказываемых платных услуг должно соответствовать пропускной способности спортивного сооружения.
- 2.2.12. При необходимости Учреждение размещает свою рекламу в средствах массовой информации с целью информирования населения об оказываемых платных услугах.

2.3. Порядок получения и расходования средств

- 2.3.1. Оплата платных услуг производится в соответствии с ценой, установленной прейскурантом Учреждения. Расчеты за предоставленные услуги производятся с применением контрольно-кассовых машин (ККМ), а также перечислением средств через терминал на расчетный счет Учреждения.
- 2.3.2. При оплате услуг потребителю в соответствии с законодательством Российской Федерации выдается документ, подтверждающий оплату услуг.

2.3.3. Средства, полученные от оказания платных услуг, поступают в кассу или на расчетный счёт Учреждения.

2.3.4. Наличные денежные средства, поступающие в кассу Учреждения, вносятся на расчетный счет Учреждения.

2.3.5. Доходы от оказания платных услуг планируются Учреждением самостоятельно, исходя из объема оказания платных услуг с учетом ожидаемого роста/падения объема платных услуг и индекса роста стоимости на платные услуги.

2.3.6. Учреждение расходует средства, полученные от оказания платных услуг, в соответствии с действующим законодательством РФ и утвержденным планом на цели, предусмотренные Уставом Учреждения.

2.4. Цены на платные услуги

2.4.1. Цены на платные услуги, оказываемые Учреждением, рассчитываются на основе экономически обоснованной себестоимости услуг с учетом:

- анализа фактических затрат учреждения на оказание данной услуги;
- анализа существующего и прогнозируемого объема рыночных предложений на аналогичные услуги и уровня цен на них;
- анализа существующего и прогнозируемого спроса на аналогичные услуги;
- экономически обоснованной себестоимости с учетом необходимости уплаты налогов и сборов;
- а также с учетом возможности развития материальной базы учреждения.

2.4.2. При формировании цены на платные услуги в зависимости от экономической ситуации и данных финансового мониторинга возможны иные экономические обоснования стоимости.

2.4.3. На формирование стоимости платных услуг оказывают влияние следующие факторы:

- уровень потребительского спроса и уникальность услуг;
- конкурентоспособность;
- наличие потенциальных потребителей услуг;
- особые условия выполнения (срочность, приоритетность, сложность и т.д.);
- затраты на оказание услуг;
- срок окупаемости и экономический эффект.

2.5. Распределение затрат, методы определения цены

2.5.1. Расчет цен на услуги Учреждения производится на основе плановой калькуляции с расшифровкой статей затрат и обоснованием расходов на производство услуги, с учетом:

- материальных и трудовых затрат;
- накладных расходов (общехозяйственных);
- налогов и иных обязательных платежей, предусмотренных действующим законодательством;
- обоснованной прибыли.

2.5.2. Затраты Учреждения делятся на:

2.5.2.1. Прямые расходы – затраты, непосредственно связанные с оказанием платной услуги и потребляемые в процессе ее предоставления.

К затратам, непосредственно связанным с оказанием платной услуги (прямым), могут относиться:

- затраты на оплату труда персонала непосредственно участвующего в оказании услуги с начислениями на заработную плату;
- материальные затраты (сырье и материалы, инструменты, топливо, энергии всех видов и пр.);
- амортизация оборудования, используемого в процессе оказания платной услуги;
- прочие расходы, отражающие специфику оказания платной услуги и произведенные для оказания данной услуги (озвучивание мероприятия, ремонт оборудования, используемого для оказания услуги и пр.).

2.5.2.2. Общехозяйственные (косвенные расходы) – затраты, необходимые для обеспечения деятельности Учреждения в целом, но не потребляемые непосредственно в процессе оказания платной услуги, а относимые ко всей совокупности услуг (работ).

К общехозяйственным затратам, необходимым для обеспечения деятельности Учреждения в целом, но не потребляемым непосредственно в процессе оказания платной услуги, могут относиться:

- затраты, связанные с оплатой труда административно-управленческого и хозяйственного персонала, вспомогательного и обслуживающего персонала, в соответствии со штатным расписанием;
- затраты на содержание и эксплуатацию зданий и помещений административного и хозяйственного назначения, хозяйственных сооружений, механизмов, инвентаря, ремонт и техническое обслуживание;
- затраты на пожарную охрану зданий и помещений;
- затраты на транспортные услуги, обслуживание, содержание и эксплуатацию служебного автотранспорта, включая затраты на ремонт и техническое обслуживание автотранспорта, содержание гаражей;
- затраты на содержание и эксплуатацию вычислительной техники и оргтехники, средств сигнализации, а также других технических средств управления, в том числе затраты на ремонт и техническое обслуживание;
- оплата услуг связи;
- затраты на приобретение бланков документов, канцелярских принадлежностей, периодических изданий и соответствующей литературы;
- налоги, сборы, платежи и другие обязательные отчисления, которые в соответствии с порядком, установленным законодательством, подлежат отнесению на себестоимость;
- прочие затраты.

2.6. Льготы и скидки на предоставление платных услуг

2.6.1. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации и Постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 25.12.2014 года №482 «Об утверждении Порядка посещения отдельными категориями граждан организаций культуры и физкультурно-спортивных организаций, находящихся в ведении Чувашской Республики», административными регламентами и графиком работы с учетом финансовых, материально-технических и организационных возможностей могут установить льготы для:

- детей дошкольного возраста, обучающихся, инвалидов при посещении ими платных мероприятий, проводимых Учреждением спорта;
- военнослужащих, проходящих военную службу по призыву, курсантов военных профессиональных образовательных организаций и военных образовательных организаций высшего образования до заключения ими контракта о прохождении военной службы и лиц, обучающихся в общеобразовательных организациях, реализующих дополнительные общеобразовательные программы, имеющие целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной службе, при посещении ими платных мероприятий, проводимых Учреждением спорта;
- малообеспеченных категорий граждан, детей, обучающихся, пенсионеров, инвалидов для обеспечения доступности занятий физической культурой и спортом.

3. ОСНОВАНИЕ ДЛЯ ПЕРЕСМОТРА ДЕЙСТВУЮЩИХ ЦЕН

3.1. Изменение действующих цен на платные услуги производится самим Учреждением.

3.2. Основанием для пересмотра стоимости платных услуг являются:

- рост (снижение) затрат на оказание услуг;
- рост инфляции, превышающий уровень инфляции, учитываемый в расчетах при утверждении цен;
- изменение тарифов на топливно-энергетические ресурсы;

- финансово-экономический анализ;
- изменение в действующем законодательстве РФ, субъекта РФ;
- изменение системы и принципа оплаты труда работников;
- изменение бюджетного финансирования, вызвавшего изменение расходов по внебюджетной деятельности, включаемых в цену платных услуг;
- изменение системы налогообложения или ставок налогов включаемых в цену услуг;
- другие объективные внешние и внутренние факторы, влияющие на деятельность учреждения по оказанию платных услуг.

3.3. Наличие хотя бы одного из перечисленных факторов является основанием для рассмотрения вопроса об изменении цен на платные услуги. Отсутствие оснований, означает продление цен на услуги на очередной финансовый год.

4. КОНТРОЛЬ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

4.1. Контроль за организацией и качеством предоставления платных услуг, соблюдением законодательства при оказании платных услуг, защитой прав потребителей, осуществляется Учредителем в пределах компетенции, соответствующими (по подчиненности) органами, на которые в соответствии с законами и иными правовыми актами Российской Федерации возложены функции контроля.

4.2. При оказании платных услуг Учреждением в нарушение настоящего Положения к директору Учреждения применяются меры дисциплинарной и административной ответственности в установленном законодательством Российской Федерацией порядке.