

Министерство физической культуры и спорта Чувашской Республики  
Бюджетное профессиональное образовательное учреждение Чувашской Республики  
«Чебоксарское училище олимпийского резерва имени В.М. Краснова»  
Министерства физической культуры и спорта Чувашской Республики



**ПРОГРАММА  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ  
ВЫПУСКНИКОВ  
БПОУ «Чебоксарское УОР имени В.М. Краснова»  
Минспорта Чувашии  
по специальности 49.02.01 Физическая культура  
среднего профессионального образования  
(углубленная подготовка)  
на 2022-2023 учебный год**

Рассмотрено на заседании  
Педагогического совета  
Протокол № 4 от 14.10.2022 г.

Чебоксары 2022 г.

Программа государственной итоговой аттестации разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС (приказ Министерства образования и науки РФ от 11.08.2014 г. № 976)) по специальности 49.02.01 Физическая культура среднего профессионального образования (далее - СПО).

**ОРГАНИЗАЦИИ-РАЗРАБОТЧИКИ:**

БПОУ «Чебоксарское УОР имени В.М. Краснова» Минспорта Чувашии.

**РАЗРАБОТЧИКИ:**

- Плотников Ю.Г., директор БПОУ «Чебоксарское УОР имени В.М. Краснова» Минспорта Чувашии;
- Лазарева И.Г., заместитель директора по учебной работе БПОУ «Чебоксарское УОР имени В.М. Краснова» Минспорта Чувашии;
- Михайлова Л.Н., заместитель директора по спортивной работе БПОУ «Чебоксарское УОР имени В.М. Краснова» Минспорта Чувашии;
- Никитина Е.В., преподаватель специальных дисциплин БПОУ «Чебоксарское УОР имени В.М. Краснова» Минспорта Чувашии.

**РАССМОТРЕНА И РЕКОМЕНДОВАНА К УТВЕРЖДЕНИЮ на заседаниях:**

- Методического объединения преподавателей специальных дисциплин (протокол № 3 от 13 октября 2022 г.);
- Педагогического совета БПОУ «Чебоксарское УОР имени В.М. Краснова» Минспорта Чувашии (протокол педсовета № 4 от 14 октября 2022 г.).

**УТВЕРЖДЕНА**

- Приказом директора 17.10.2022 г. № 238-о

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. Общие положения .....</b>	<b>4</b>
<b>2. Форма и вид государственной итоговой аттестации.....</b>	<b>5</b>
<b>3. Объем времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации, сроки проведения.....</b>	<b>6</b>
<b>4. Условия подготовки и процедура проведения государственной итоговой аттестации выпускников.....</b>	<b>7</b>
4.1. Подготовительный период.....	7
4.2. Руководство подготовкой и защитой выпускной квалификационной работы.....	8
4.3. Рецензирование выпускной квалификационной работы.....	8
4.4. Защита выпускной квалификационной работы....	9
4.5. Порядок проведения государственной аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.....	9
<b>5. Требования к выпускной квалификационной работе.....</b>	<b>10</b>
5.1. Требования к ВКР.....	10
5.2. Требования к структуре ВКР.....	10
5.3. Требования к объему ВКР.....	10
5.4. Требования к содержанию структурных частей ВКР.....	10
5.5. Требования к оформлению ВКР.....	12
<b>6. Критерии оценки выпускной квалификационной работы.....</b>	<b>14</b>
<b>7. Организация работы государственной экзаменационной комиссии.....</b>	<b>15</b>
<b>8. Порядок подачи и рассмотрения апелляций.....</b>	<b>17</b>
<b>9. Порядок повторного прохождения государственной итоговой аттестации.....</b>	<b>18</b>
<b>Приложения.....</b>	<b>20</b>
• Приложение № 1. Перечень тем ВКР.....	20
• Приложение № 2. Методические рекомендации по выполнению ВКР.....	22

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1 Программа государственной итоговой аттестации является частью основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по программе подготовки специалистов среднего звена по специальности физическая культура углубленной подготовки.

1.2. Государственная итоговая аттестация проводится в целях определения:

- соответствия результатов освоения выпускниками программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 49.02.01 Физическая культура соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования;
- готовности выпускника к следующим видам деятельности:
  - 1) Организация и проведение учебно-тренировочных занятий и руководство соревновательной деятельностью спортсменов в избранном виде спорта;
  - 2) Организация физкультурно-спортивной деятельности различных возрастных групп населения;
  - 3) Методическое обеспечение организации физкультурной и спортивной деятельности;
- сформированности у выпускника соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 1. Организация и проведение учебно-тренировочных занятий и руководство соревновательной деятельностью спортсменов в избранном виде спорта:

ПК 1.1. Определять цели и задачи, планировать учебно-тренировочные занятия;

ПК 1.2. Проводить учебно-тренировочные занятия;

ПК 1.3. Руководить соревновательной деятельностью спортсменов;

ПК 1.4. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты деятельности спортсменов на учебно-тренировочных занятиях и соревнованиях;

ПК 1.5. Анализировать учебно-тренировочные занятия, процесс и результаты руководства соревновательной деятельностью;

ПК 1.6. Проводить спортивный отбор и спортивную ориентацию;

ПК 1.7. Подбирать, эксплуатировать и готовить к занятиям и соревнованиям спортивное оборудование и инвентарь;

ПК 1.8. Оформлять и вести документацию, обеспечивающую учебно-тренировочный процесс и соревновательную деятельность спортсменов

ПК 2. Организация физкультурно-спортивной деятельности различных возрастных групп населения:

ПК 2.1. Определять цели, задачи и планировать физкультурно-спортивные мероприятия и занятия с различными возрастными группами населения;

ПК 2.2. Мотивировать население различных возрастных групп к участию в физкультурно-спортивной деятельности.

ПК 2.3. Организовывать и проводить физкультурно-спортивные мероприятия и занятия.

ПК 2.4. Осуществлять педагогический контроль в процессе проведения физкультурно-спортивных мероприятий и занятий.

ПК 2.5. Организовывать обустройство и эксплуатацию спортивных сооружений и мест занятий физической культурой и спортом

ПК 2.6. Оформлять документацию (учебную, учетную, отчетную, сметно-финансовую), обеспечивающую организацию и проведение физкультурно-спортивных мероприятий и занятий и функционирование спортивных сооружений и мест занятий физической культурой и спортом.

ПК 3. Методическое обеспечение организации физкультурной и спортивной деятельности:

ПК 3.1. Разрабатывать методическое обеспечение организации учебно-тренировочного процесса и руководства соревновательной деятельностью спортсменов в избранном виде спорта;

ПК 3.2. Разрабатывать методическое обеспечение организации и проведения физкультурно-спортивных занятий с различными возрастными группами населения;

ПК 3.3. Систематизировать педагогический опыт в области физической культуры и спорта на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов;

ПК 3.4. Оформлять методические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений;

ПК 3.5. Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области образования, физической культуры и спорта.

1.3. Программа государственной итоговой аттестации разработана в соответствии с

1) Федеральным законом РФ «Об образовании в РФ» (ФЗ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ);

2) Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 49.02.01 Физическая культура (утв. приказом Минобрнауки РФ от 11.08.2014 г № 976);

3) Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (утв. приказом Минобрнауки РФ от 16.08.2013 № 968);

4) Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (утв. приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 г. № 464);

5) Методическими рекомендациями по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена Министерства образования и науки РФ от 20.07.2015 г. № 06-846

6) Уставом БПОУ «Чебоксарское УОР» Минспорта Чувашии (утв. приказом Минспорта Чувашии от 15.07.2014 г № 291) (далее — ПОО),

7) рабочим учебным планом по специальности 49.02.01 Физическая культура .

1.4. К государственной итоговой аттестации допускаются выпускники, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования.

- 1.5. Необходимым условием допуска к ГИА (подготовке и защите ВКР) является представление документов, подтверждающих освоение обучающимися общих и профессиональных компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности.

## **2. ФОРМА И ВИД ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ.**

- 2.1. Государственная итоговая аттестация по программе подготовки специалистов среднего звена по специальности 49.02.01 Физическая культура проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы.
- 2.2. Подготовка и защита ВКР способствует систематизации, расширению освоенных во время обучения знаний по общепрофессиональным дисциплинам, профессиональным модулям и закреплению знаний выпускника по специальности при решении разрабатываемых в выпускной квалификационной работе конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе и направлена на проверку качества полученных обучающимся знаний и умений, сформированности общих и профессиональных компетенций, позволяющих решать профессиональные задачи.
- 2.3. Выпускная квалификационная работа выполняется в виде дипломной работы.

## **3. ОБЪЕМ ВРЕМЕНИ НА ПОДГОТОВКУ И ПРОВЕДЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ, СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ.**

- 3.1. Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности среднего профессионального образования по специальности 49.02.01 Физическая культура, рабочим учебным планом и календарным учебным графиком отведено на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации **шесть недель**.
- 3.2. Сроки проведения государственной итоговой аттестации:  
**Основные сроки** проведения государственной итоговой аттестации определены календарным учебным графиком на 2021-2022 учебный год: **с 18 мая по 28 июня 2023 г.**  
**Дополнительные сроки** проведения государственной итоговой аттестации:
- для лиц, не прошедших государственную итоговую аттестацию по уважительной причине - **с 15 сентября 2023 г.** (в течение четырех месяцев со дня подачи заявления выпускником);
  - для лиц, не прошедших государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или показавших неудовлетворительные результаты - **с 15 января 2024 г.** (не ранее шести месяцев после основных сроков проведения государственной итоговой аттестации):

- для лиц, подавших апелляцию о нарушении порядка проведения ГИА и получивших положительное решение апелляционной комиссии - с **25 июня 2023 г.**

#### **4. УСЛОВИЯ ПОДГОТОВКИ И ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ВЫПУСКНИКОВ.**

##### **4.1. Подготовительный период.**

- 4.1.1. Не менее чем за шесть месяцев до государственной итоговой аттестации преподавателями Методического объединения преподавателей специальных дисциплин ПОО разрабатываются, а директором ПОО утверждаются после обсуждения на заседании педагогического совета с участием председателя государственной экзаменационной комиссии и учебной частью доводятся до сведения выпускников следующие документы:
- 1) программа государственной итоговой аттестации;
  - 2) требования к выпускной квалификационной работе;
  - 3) критерии оценки знаний.
- 4.1.2. Темы выпускных квалификационных работ (далее – ВКР) определяются ПОО и должны отвечать современным требованиям развития высокотехнологических отраслей науки, техники, производства, экономики, культуры и образования, иметь практико-ориентированный характер. Темы ВКР, соответствующие содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в основную профессиональную программу СПО по специальности 49.02.01 Физическая культура, рассматриваются на заседании Методического объединения преподавателей специальных дисциплин ПОО с участием председателя Государственной экзаменационной комиссии. При этом тематика ВКР согласовывается с представителями работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников в рамках профессиональных модулей и утверждаются приказом директора.
- 4.1.3. Выпускнику предоставляется право выбора темы ВКР, а также право предложения своей темы с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения
- 4.1.4. Закрепление тем ВКР за выпускниками (с указанием руководителей и сроков выполнения, при необходимости консультантов) оформляется приказом директора ПОО не позднее чем за две недели до выхода студентов на преддипломную практику.
- 4.1.5. По утвержденным темам разрабатываются индивидуальные задания для каждого выпускника. Задания рассматриваются преподавателями Методического объединения преподавателей специальных дисциплин ПОО, подписываются руководителем ВКР и утверждаются заместителем директора по учебной работе. Задание на ВКР выдается обучающемуся не позднее чем за две недели до начала производственной практики (преддипломной).
- 4.1.6. На этапе подготовки к государственной итоговой аттестации подготавливаются следующие документы и бланки для обеспечения работы Государственной экзаменационной комиссии (далее – ГЭК):

- приказ с утверждением председателя государственной экзаменационной комиссии (по представлению кандидатуры профессиональной образовательной организацией);
- приказ о составе государственной экзаменационной комиссии;
- приказ о составе апелляционной комиссии;
- приказ о закреплении тем выпускных квалификационных работ;
- сводная ведомость итоговых оценок за весь курс обучения;
- приказ о допуске к государственной итоговой аттестации;
- график защиты ВКР;
- книга протоколов заседаний ГЭК;
- бланки протоколов заседания апелляционной комиссии.

#### **4.2. Руководство подготовкой и защитой выпускной квалификационной работы**

4.2.1. Для подготовки выпускной квалификационной работы выпускнику назначается руководитель. К руководству ВКР привлекаются высококвалифицированные специалисты из числа педагогических работников ПОО, имеющих высшее профессиональное образование, соответствующее профилю специальности.

4.2.2. В обязанности руководителя ВКР входят:

- разработка задания на подготовку ВКР;
- разработка совместно с обучающимися плана ВКР;
- оказание помощи обучающемуся в разработке индивидуального графика работы на весь период выполнения ВКР;
- консультирование обучающегося по вопросам содержания и последовательности выполнения ВКР;
- оказание помощи обучающемуся в подборе необходимых источников;
- контроль хода выполнения ВКР в соответствии с установленным графиком в форме регулярного обсуждения руководителем и обучающимся хода работ;
- оказание помощи (консультирование обучающегося) в подготовке презентации и доклада для защиты ВКР;
- предоставление письменного отзыва на ВКР.:

Общее количество часов, отведенных на руководство ВКР на каждого дипломника, - не более **16** часов (устанавливается образовательной организацией самостоятельно).

4.2.3. По завершении выпускником подготовки ВКР руководитель проверяет качество работы, подписывает ее и вместе с заданием и своим письменным отзывом передает рецензентам для рецензирования. В отзыве руководителя ВКР указываются характерные особенности работы, ее достоинства и недостатки, а также отношение обучающегося к выполнению ВКР, проявленные (не проявленные) им способности, оцениваются уровень освоения общих и профессиональных компетенций, знания, умения обучающегося, продемонстрированные им при выполнении ВКР, а также степень самостоятельности обучающегося и его личный вклад в раскрытие проблем и разработку предложений по их решению. Заканчивается отзыв выводом о возможности (невозможности) допуска ВКР к защите.

4.2.4. Для подготовки ВКР при необходимости выпускнику может быть назначен консультант по отдельным частям ВКР. На консультирование одной ВКР предусмотрено не более **4** часов. В обязанности консультанта ВКР входят:



- руководство разработкой индивидуального плана подготовки и выполнения ВКР в части содержания консультируемого вопроса;
- оказание помощи обучающемуся в подборе необходимой литературы в части содержания консультируемого вопроса;
- контроль хода выполнения ВКР в части содержания консультируемого вопроса.

### **4.3. Рецензирование выпускных квалификационных работ**

4.3.1. ВКР подлежат обязательному рецензированию. Внешнее рецензирование ВКР проводится с целью обеспечения объективности оценки труда выпускника. Выполненные квалификационные работы рецензируются специалистами по тематике ВКР из числа работников предприятий, организаций, преподавателей образовательных организаций, хорошо владеющих вопросами, связанными с тематикой ВКР.

4.3.2. Рецензенты ВКР назначаются приказом директора ПОО не позднее чем за месяц до защиты. На рецензирование одной ВКР предусмотрено не более 2 часов.

4.3.3. Рецензия должна включать:

- заключение о соответствии ВКР заявленной теме и заданию на нее;
- оценку качества выполнения каждого раздела ВКР;
- оценку степени разработки поставленных вопросов и практической значимости работы;
- общую оценку качества выполнения ВКР;
- «рекомендуется (не рекомендуется) присвоить выпускнику квалификацию.

4.3.4. Содержание рецензии доводится до сведения студента не позднее чем за три дня до защиты ВКР.

4.3.5. Внесение изменений в ВКР после получения рецензии не допускается.

4.3.6. В случае отрицательной рецензии рецензента и наличия положительного отзыва на ВКР руководителя, работа направляется на повторное рецензирование другому специалисту. По результатам повторного рецензирования принимается решение о допуске (не допуске) ВКР к защите.

### **4.4. Защита выпускной квалификационной работы.**

4.4.1. К защите ВКР допускаются студенты, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования.

4.4.2. Вопрос о допуске ВКР к защите решается на заседании МО специальных дисциплин, готовность к защите определяется заместителем директора по учебной работе и оформляется приказом руководителя образовательной организации. Заместитель директора передает ВКР членам ГЭК за пять дней до защиты ВКР.

4.4.2. Защита ВКР проводится на открытом заседании ГЭК с участием не менее двух третей ее состава.

4.4.3. Студентам и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

4.4.4. На защиту ВКР отводится до одного академического часа на одного выпускника.

Процедура защиты включает:

- доклад студента;

- чтение отзыва и рецензии;
- ответы студента на замечания руководителя и рецензента ВКР;
- вопросы членов комиссии;
- ответы студентов на вопросы членов ГЭК.

#### **4.5. Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.**

4.5.1. При проведении государственной итоговой аттестации выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении государственной итоговой аттестации;
- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);
- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;
- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).

4.5.2. Дополнительно при проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;
- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом:

б) для глухих и слабослышащих:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования;
- при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования

4.5.3. Для создания определенных условий проведения государственной итоговой аттестации выпускников с ограниченными возможностями здоровья выпускники или их родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за три месяца до начала государственной итоговой аттестации подают

письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации.

## **5. ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЕ.**

### **5.1. Требования к ВКР.**

Выпускная квалификационная работа должна отвечать следующим требованиям:

- актуальность;
- научно-исследовательский характер;
- целевая направленность;
- практическая значимость;
- чёткая структура, завершенность;
- логичное, последовательное изложение материала;
- глубина и полнота освещения вопросов;
- убедительность аргументации;
- ясность и точность формулировок;
- конкретность изложения результатов;
- обоснованность выводов и рекомендаций;
- грамотное оформление.

Обязательным требованием к выполнению выпускной квалификационной работы является самостоятельность студента-выпускника в сборе, систематизации и анализе фактического материала, формулировании выводов и рекомендаций.

### **5.2. Требования к структуре ВКР.**

Выпускная квалификационная работа должна включать следующие структурные элементы:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основная часть, состоящая из двух-трех глав;
- заключение;
- список литературы;
- приложения;
- графические материалы.

### **5.3. Требования к объему ВКР.**

Оптимальный объем квалификационной работы должен составлять 50-60 (не менее 50) страниц машинописного текста с учетом приложений в зависимости от характера исследования: введение – 4-5 страниц; заключение – 3-4 страницы; список использованной литературы – 3-4 страницы (не менее 30 источников).

### **5.4. Требования к содержанию структурных частей ВКР.**

Введение представляет собой наиболее ответственную часть выпускной квалификационной работы, поскольку содержит в сжатой форме все фундаментальные положения, обоснованию которых посвящена работа.

Во введении должны быть отражены следующие вопросы: актуальность исследования, проблема исследования, цель и задачи исследования, объект, предмет, гипотеза, методы исследования.

Обоснование выбора темы работы и ее актуальности. Под актуальностью исследования понимается степень важности для решения в данный момент конкретной проблемы. Обоснование актуальности темы должно занимать примерно 1-2 страницы введения и содержать объяснение того, почему к данной теме целесообразно обратиться именно сейчас, какова ее научная, практическая и социальная значимость, в каком состоянии находятся современные научные представления о предмете исследования.

Исходя из актуальности исследования формулируется проблема и круг вопросов, необходимых для ее решения.

Далее следует определение цели работы с ее разложением по задачам исследования.

Затем следует формулировка объекта, предмета исследования и гипотезы.

Далее следует указание используемых методов исследования, которые служат инструментом в добывании фактического материала (наблюдение, сравнение, измерение, эксперимент, абстрагирование, анализ, синтез, моделирование, аналогия, исторический метод, логический метод, идеализация, формализация, педагогическое тестирование, методы математической статистики и др.).

Во введении необходимо определить область внедрения полученных результатов исследования.

Далее следует приведение данных об объеме работы – количестве глав, страниц, таблиц, иллюстраций, приложений и литературных источников, обоснование логической последовательности их расположения.

Основная часть выпускной квалификационной работы, как правило, содержит, 2-3 главы, каждая из которых может делиться на несколько разделов (подглав).

Первая глава включает обзор литературы, служащий теоретическим обоснованием изучаемой проблемы, а также демонстрирующий степень ее изученности и освещенности в научной литературе (выбранная тема может быть раскрыта частично или рассмотрена в другом, несколько ином аспекте). Обзор специальной литературы по теме должен показать умение исследователя систематизировать научные источники, критически их анализировать, выделяя вопросы, касающиеся темы работы, а не всего источника в целом.

Вторая глава содержит формулировки объекта, предмета, цели и задач исследования, описание его методов и организации. Выстраивается научная гипотеза – научное предположение (предвидение) результата конца работы.

Третья глава демонстрирует результаты эксперимента, их анализ и интерпретацию.

Между главами работы должна быть логическая связь и последовательное развитие основной идеи исследования.

В заключении излагаются теоретические и практические выводы и рекомендации. Они должны быть краткими и четкими, дающими полное представление о содержании, значимости, обоснованности и эффективности разработок. Пишутся они в тезисной форме по пунктам и обязательно должны быть увязаны с поставленными в работе целью и задачами.

Приложения включают вспомогательный материал (промежуточные расчеты, таблицы, инструкции, протоколы, цифровые данные и т.д.).

Графический материал является обязательной частью выпускной квалификационной работы и включает схемы, графики, рисунки.

К печатному варианту выпускной квалификационной работы прикладывается электронный вариант (на CD-диске).

### **5.5. Требования к оформлению ВКР.**

Выпускная квалификационная работа должна быть напечатана на стандартном листе писчей бумаги в формате А4 с соблюдением следующих правил.

Шрифт размером 14 пт, гарнитурой Times New Roman. Межстрочный интервал – 1,5. Поля: левое – 30 мм, правое – 15 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм. Отступ красной строки – 1,25 см. Выравнивание текста – по ширине. Переносы слов и выделение полужирным шрифтом в тексте работы не разрешаются.

Каждая глава, а также введение, заключение, содержание, список литературы начинаются с новой страницы. Наименования глав и подглав следует выделять полужирным шрифтом, располагать по центру строки без точки в конце, без подчеркивания, отделяя от текста двумя межстрочными интервалами. Такое же расстояние выдерживается между заголовком главы и последующим разделом. Заглавие разделов не должно быть последней строкой на странице.

Главы должны иметь порядковые номера, обозначаемые римскими цифрами, а параграфы, разделы, подразделы, пункты – арабскими (глава I, §2, раздел 2.1 и т.п.).

Наименования разделов записываются в виде заголовков с абзаца строчными буквами (кроме первой прописной) без подчеркивания.

Нумерация страниц производится арабскими цифрами в центре верхней части листа. Первой страницей считается титульный лист, однако на нем цифра 1 не ставится. Цифра 2 проставляется на странице с оглавлением.

Иллюстрации (графики, схемы, диаграммы, рисунки, чертежи и т.п.) следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые.

Все иллюстрации в работе обозначаются как рисунки, имеющие отдельную от таблиц нумерацию: «Рисунок 1», «Рисунок 2» и т.д. Подпись к рисунку делается под ним в следующем порядке: слово «Рисунок», порядковый номер рисунка (без знака №), тире, название рисунка с заглавной буквы, в конце названия точка не ставится.

Нумерация иллюстраций должна быть сквозной по всему тексту работы и располагаться сразу после обязательной ссылки в тексте или на следующей странице.

Ссылки к рисунку в тексте могут быть сделаны в следующей форме: «Как представлено на рис. 5, ...» или «На графике (рис. 5) изображено...» и т.п.

Иллюстрации должны иметь название, расположенное внизу, и, если необходимо, поясняющие данные. Точки в названиях иллюстраций не ставятся.

Таблицы располагаются непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице.

На все таблицы должны быть ссылки в тексте. Слово «таблица» в этом случае приводится в сокращенном виде, знак № не ставится, например: «Данные проведенного анализа (табл. 1) показывают, что...». В случае повторных ссылок в

тексте необходимо к ссылке добавлять общепринятое сокращение слова «смотри», например: «Взаимосвязь показателей (см. табл. 1) свидетельствует, что...».

Нумерация таблиц – сквозная по всему тексту работы. Заголовок таблицы оформляется следующим образом: посередине строки после слова «Таблица» ставится порядковый номер, через тире располагается тематический заголовок таблицы, который пишется с прописной буквы, без точки в конце. Ниже приводится сама таблица.

Таблицу следует располагать после первого упоминания о ней в тексте – на той же или следующей странице.

Заголовки граф таблицы должны начинаться с прописных букв. При переносе таблицы на следующую страницу заголовки граф должны быть продублированы, над ними печатается «Продолжение таблицы» с указанием ее номера, заголовок при этом не повторяется. При отсутствии данных в ячейке таблицы ставится прочерк. Если все показатели таблицы выражены в общей единице, то её обозначение помещается в конце заголовка таблицы после запятой. При наличии небольшого по объему материала нет необходимости включать его в таблицы.

Формулы и уравнения выносятся из текста на отдельную строку. Они должны иметь сквозную нумерацию арабскими цифрами, которые записываются на уровне формулы, заканчивающейся запятой, справа в круглых скобках. Формулы приводятся в буквенном выражении. Пояснение значений символов и числовых коэффициентов дается непосредственно под формулой в той же последовательности, в которой они даны в формуле. В формулах с дробями сначала поясняют числитель, а затем – знаменатель. Первая строка пояснения должна начинаться со слова «где», без двоеточия, а после ее расшифровки, перед следующим символом ставят точку с запятой.

Ссылку в тексте на отдельный раздел работы, не входящий в строй данной фразы, заключают в круглые скобки, помещая впереди сокращение «см.», например:

Ссылки на авторов обязательны и проставляются по ходу текста либо в квадратных скобках, где значится библиографический номер автора, либо в круглых скобках указываются фамилия, инициалы и год опубликования работы, в соответствии с **ГОСТ Р 7.0.5 2008**. Сам список литературы формируется в алфавитном порядке.

В список литературы обязательно входят библиографические описания всех изданий, используемых в работе. Список имеет сквозную нумерацию. Все источники расположены по алфавиту фамилий авторов и заглавий. В начале списка по алфавиту располагаются русскоязычные издания, затем также в алфавитном порядке – издания на иностранном языке с продолжением нумерации.

В полное описание источника должно входить: написанная полностью фамилия и инициалы автора, полное название книги, название города, название издательства без кавычек, год издания, количество страниц в соответствии с **ГОСТ 7.1.-2003**.

Приложения необходимо оформлять как продолжение выпускной работы. Каждое приложение должно начинаться с новой страницы и иметь номер в правом верхнем углу после слова «Приложение», сразу под ним в середине строки – заголовок без точки.

Все листы работы и приложений сшиваются (брошюруются) твердой обложкой.

## **6. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ.**

6.1. Результаты защиты ВКР определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протокола заседания Г"ЭК.

### **Оценка «5» (отлично):**

- тема дипломной работы актуальна, и актуальность ее в работе обоснована: сформулированы цель, задачи, предмет, объект исследования, методы, используемые в работе;
- содержание и структура исследования соответствуют поставленным целям и задачам;
- изложение текста работы отличается логичностью, смысловой завершенностью и анализом представленного материала;
- комплексно использованы методы исследования, адекватные поставленным задачам;
- итоговые выводы обоснованы, четко сформулированы, соответствуют задачам исследования;
- в работе отсутствуют орфографические и пунктуационные ошибки; дипломная работа оформлена в соответствии с предъявленными требованиями; отзыв руководителя и внешняя рецензия на работу - положительные; публичная защита дипломной работы показала уверенное владение материалом, умение четко, аргументированно и корректно отвечать на поставленные вопросы, отстаивать собственную точку зрения.
- при защите использован наглядный материал (презентация, таблицы, схемы и др.).

### **Оценка «4» (хорошо):**

- тема работы актуальна, имеет теоретическое обоснование;
- содержание работы в целом соответствует поставленной цели и задачам: изложение материала носит преимущественно описательный характер, структура работы логична;
- использованы методы, адекватные поставленным задачам;
- имеются итоговые выводы, соответствующие поставленным задачам исследования;
- основные требования к оформлению работы в целом соблюдены, но имеются небольшие недочеты;
- отзыв руководителя и внешняя рецензия на работу — положительные, содержат небольшие замечания: публичная защита дипломной работы показала достаточно уверенное владение материалом, однако допущены неточности при ответах на вопросы;
- ответы на вопросы недостаточно аргументированы; при защите использован наглядный материал.

### **Оценка «3» (удовлетворительно):**

- тема работы актуальна, но актуальность ее, цель и задачи работы сформулированы нечетко;
- содержание не всегда согласовано с темой и(или) поставленными задачами; изложение материала носит описательный характер, большие отрывки (более двух абзацев) переписаны из источников.
- самостоятельные выводы либо отсутствуют, либо присутствуют только формально;
- нарушен ряд требований к оформлению работы, в положительных отзывах и рецензии содержатся замечания; в ходе публичной защиты работы проявились неуверенное владение материалом, неумение отстаивать свою точку зрения и отвечать на вопросы; автор затрудняется в ответах на вопросы членов ГЭК.

**Оценка «2» (неудовлетворительно):**

- актуальность исследования автором не обоснована, цель и задачи сформулированы неточно и неполно, либо их формулировки отсутствуют; содержание и тема работы плохо согласуются (не согласуются) между собой; работа носит преимущественно реферативный характер;
- большая часть работы списана с одного источника либо заимствована из сети Интернет;
- выводы не соответствуют поставленным задачам (при их наличии); нарушены правила оформления работы;
- отзыв и рецензия содержат много замечаний;
- в ходе публичной защиты работы проявилось неуверенное владение материалом, неумение формулировать собственную позицию; при выступлении допущены существенные ошибки, которые выпускник не может исправить самостоятельно.

6.2. При выставлении итоговой оценки по защите ВКР учитываются:

- качество устного доклада выпускника;
- качество наглядного материала, иллюстрирующего основные положения ВКР;
- глубина и точность ответов на вопросы;
- оценка рецензента;
- отзыв руководителя.

## **7. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ.**

7.1. Для проведения государственной итоговой аттестации с целью определения соответствия результатов освоения выпускниками образовательной программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 49.02.01 физическая культура требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования приказом директора ПОО формируется государственная экзаменационная комиссия из педагогических работников ПОО и сторонних организаций, имеющих ученую степень и(или) ученое звание, высшую или



первую квалификационную категорию, представителей работодателей или их объединений численностью не менее пяти человек. Состав ГЭК утверждается приказом директора ПОО. Срок полномочий ГЭК — с 1 января по 31 декабря.

7.2. ГЭК возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность ГЭК, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам. Председатель ГЭК утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный срок (с 1 января по 31 декабря) приказом органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, в ведении которого находится образовательная организация, по представлению ПОО.

7.3. Заместителем председателя ГЭК является директор ПОО.

7.4. Заседания ГЭК проводятся по утвержденному директором ПОО графику.

7.5. Для работы ГЭК подготавливаются следующие документы:

- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 050141 физическая культура (утв. приказом Минобрнауки РФ от 5.04.2010 г. № 266);
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (утв. приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 г. № 464);
- Программа государственной итоговой аттестации по образовательной программе среднего профессионального образования по специальности 49.02.01 физическая культура;
- приказ уполномоченного органа об утверждении председателя государственной экзаменационной комиссии;
- приказ директора ПОО об утверждении состава государственной экзаменационной комиссии по образовательной программе;
- приказ о допуске выпускников к государственной итоговой аттестации (на основании протокола педсовета);
- документы, подтверждающие освоение выпускниками компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из видов профессиональной деятельности (профессиональному модулю) ведомости экзаменов (квалификационных) по профессиональным модулям, аттестационные листы по видам производственной практики и др ;
- сводная ведомость итоговых оценок выпускников;
- ВКР с отзывами руководителей и внешними рецензиями;
- книга протоколов заседаний ГЭК.

7.6. Решения о выставлении оценки принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя и численном составе комиссии не менее двух третей. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

7.7. Выпускникам, успешно защитившим ВКР, присваивается квалификация «педагог по физической культуре и спорту» с получением диплома о среднем профессиональном образовании.

При условии прохождения ГИА с оценкой «5» (отлично) и наличии 75% и более отличных оценок по всем дисциплинам и профессиональным модулям, видам производственной практики в итоговой ведомости ГЭК принимает решение о выдаче выпускнику диплома с отличием.

- 7.8. Решение государственной экзаменационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем (в случае отсутствия председателя — его заместителем) и секретарем ГЭК и хранится в архиве образовательной организации вместе со сводными ведомостями итоговых оценок. В протоколе записываются: итоговая оценка ВКР, присуждение квалификации и особое мнение членов комиссии. Решение ГЭК о присвоении квалификации и выдаче диплома выпускникам оформляется протоколом ГЭК и приказом директора ПОО.
- 7.9. Председателю, членам и секретарю Государственной экзаменационной комиссии за защиту ВКР оплачивается до одного академического часа на одну защиту.

## **8. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИИ.**

- 8.1. По результатам государственной аттестации выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и(или) несогласии с ее результатами (далее — апелляция).
- 8.2. Апелляция подается в апелляционную комиссию, созданную приказом директора ПОО, лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника.  
Апелляция о нарушении порядка проведения ГИА подается непосредственно в день ее проведения.  
Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления ее результатов.
- 8.3. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее пяти человек из числа преподавателей образовательной организации, имеющих высшую или первую квалификационную категорию, не входящих в данном учебном году в состав государственной экзаменационной комиссии. Председателем апелляционной комиссии является руководитель образовательной организации либо лицо, исполняющее обязанности руководителя на основании распорядительного акта образовательной организации. Секретарь избирается из числа членов апелляционной комиссии.
- 8.4. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией, созданной приказом директора ПОО одновременно с утверждением состава ГЭК, не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.
- 8.5. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.  
На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

8.6. Рассмотрение апелляции не является передачей государственной итоговой аттестации.

8.7. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения ГИА апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и носит одно из решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения ГИА выпускника не подтвердились и(или) не повлияли на результат аттестации;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения ГИА выпускника подтвердились и повлиял на результат аттестации.

В последнем случае результат аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные образовательной организацией.

8.8. Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при защите выпускной квалификационной работы, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию, протокол заседания ГЭК и заключения председателя о соблюдении процедурных процессов при защите подавшего апелляцию выпускника.

8.9. В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата аттестации либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата аттестации. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых.

8.10. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под подпись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

8.11. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве.

8.12. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

8.13. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве.

## **9. ПОРЯДОК ПОВТОРНОГО ПРОХОЖДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ АТТЕСТАЦИИ.**

9.1. Лицам, не проходившим ГИА по уважительной причине, предоставляется возможность пройти ее без отчисления из ПОО в дополнительные сроки.

Дополнительные заседания ГЭК организуются в установленные ПОО сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не прошедшим ГИА по уважительной причине.

9.2. Выпускники, не прошедшие ГИА или получившие на ней неудовлетворительные результаты, проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после ее прохождения впервые

Для прохождения ГИА лицо, не прошедшее ее по неуважительной причине или получившее на ней неудовлетворительную оценку, восстанавливается в образовательной организации на период времени, отведенный календарным учебным графиком для прохождения ГИА.

9.3. Повторное прохождение ГИА не может быть назначено образовательной организацией для одного лица более двух раз.

## **ПРИЛОЖЕНИЯ К ПРОГРАММЕ ГИА**

- Приложение 1. Перечень тем ВКР;
- Приложение № 2 Методические рекомендации по выполнению ВКР.