

Приложение №1 к приказу
БПОУ «ЧУОР имени В. М. Краснова»
Минспорта Чувашии
от 06.03.2023 № 54-0

**Бюджетное профессиональное образовательное учреждение Чувашской Республики
«Чебоксарское училище олимпийского резерва имени В. М. Краснова»
Министерства физической культуры и спорта Чувашской Республики**

Принято
Решением тренерского совета
БПОУ «ЧУОР имени В. М. Краснова»
Минспорта Чувашии
Протокол № 2
от «20» декабря 2022 г.

Утверждаю
Директор БПОУ «Чебоксарское
УОР имени В. М. Краснова»
Минспорта Чувашии
Ю. Г. Плотников
«06» марта 2023 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
об УЧЕБНО- СПОРТИВНОМ ОТДЕЛЕ
бюджетного профессионального образовательного учреждения Чувашской
Республики «Чебоксарское училище олимпийского резерва имени В.М.
Краснова» Министерства физической культуры и спорта Чувашской
Республики**

г. Чебоксары
2023 г.

1. Общие положения

1.1. Положение об учебно-спортивном отделе бюджетного профессионального образовательного учреждения Чувашской Республики «Чебоксарское училище олимпийского резерва имени В.М. Краснова» Министерства физической культуры и спорта Чувашской Республики (далее Училище) разработано в соответствии:

- с Федеральным законом РФ от 04.12.2007г. № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в РФ»;
- приказом Министерства спорта РФ от 30.10.2015г. №999 «Об утверждении требований к обеспечению подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд Российской Федерации»;
- Уставом Училища.

1.2. Учебно-спортивный отдел является структурным подразделением Училища.

1.3. Структуру учебно-спортивного отдела утверждает директор Училища в соответствии со штатным расписанием.

1.4. В структуру отдела входят:

- заместитель директора по учебно-спортивной работе;
- старший инструктор-методист;
- инструктор-методист;
- тренеры-преподаватели.

1.5. Руководит деятельностью учебно-спортивного отдела заместитель директора по учебно-спортивной работе, который назначается на должность и освобождается от должности приказом директора Училища и представляет интересы отдела по всем направлениям деятельности.

2. Цель, задачи, функции учебно-спортивного отдела

2.1. Основной целью деятельности учебно-спортивного отдела является осуществление спортивной подготовки на основании государственного задания на следующих этапах:

- тренировочном (спортивной специализации);
- совершенствования спортивного мастерства;
- высшего спортивного мастерства.

2.2. Основными задачами являются:

- создание условий для получения профессиональной подготовки высококвалифицированных спортсменов;
- осуществление совместно с тренерами-преподавателями индивидуального отбора перспективных спортсменов, отвечающих требованиям Училища;
- осуществление приема лиц на дополнительные образовательные программы спортивной подготовки;
- планирование, координация, контроль круглогодичного тренировочного процесса;
- реализация дополнительных образовательных программ спортивной подготовки;
- контроль соблюдения требований федеральных стандартов спортивной подготовки;
- контроль питания и медицинского обеспечения спортсменов;
- воспитание гражданственности и патриотизма у спортсменов, представляющих

Училище, Чувашскую Республику, Россию на соревнованиях различного ранга.

3.3. Учебно-спортивный отдел в соответствии с целью и задачами осуществляет следующие функции:

- осуществляет текущее и перспективное планирование учебно-тренировочной, соревновательной и методической деятельности;
- организует и контролирует учебно-тренировочный процесс спортсменов;
- участвует в проведении конкурсного отбора перспективных спортсменов с наиболее высокими потенциальными возможностями и качественными функциональными способностями, не имеющих медицинских противопоказаний к занятиям по избранным видам спорта;
- проводит комплектование групп по видам спорта;
- разрабатывает дополнительные образовательные программы спортивной подготовки по видам спорта в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки;
- осуществляет контроль выполнения программ спортивной подготовки по видам спорта;
- проводит мониторинг соревновательной деятельности спортсменов по видам спорта;
- готовит документы на присвоение спортивных разрядов и званий спортсменам;
- разрабатывает и ведет отчетную и статистическую документацию;
- готовит приказы, касающиеся обеспечения процесса спортивной подготовки;
- ведет документацию согласно номенклатуре дел учебно-спортивного отдела;
- контролирует питание (возмещением энергозатрат) спортсменов;
- создает условия для совершенствования спортивного мастерства, выполнения индивидуальных планов спортивной подготовки, участия в спортивных соревнованиях и тренировочных мероприятиях по видам спорта;
- совместно с медицинскими работниками контролирует прохождение спортсменами углубленного медицинского обследования, содействует исключению случаев применения спортсменами допинга и запрещенных препаратов;
- готовит предложения по развитию и укреплению материально-технической базы Училища и сохранности оборудования и инвентаря;
- обеспечивает спортивной экипировкой, спортивным оборудованием и инвентарем спортсменов;
- организует работу по повышению квалификации и профессионального мастерства тренеров-преподавателей и иных специалистов в области физической культуры и спорта;
- организует работу по присвоению квалификационных категорий тренерам-преподавателям и иным специалистам в области физической культуры и спорта;
- взаимодействует со всеми отделами Училища;
- формирует информационный материал о достижениях спортсменов для освещения на сайте Училища, в социальных сетях, в средствах массовой информации, принятия участия в соревнованиях иных публичных мероприятиях;
- взаимодействует с физкультурно-спортивными организациями Чувашской Республики, региональными спортивными федерациями по видам спорта.

4. Взаимодействие с другими отделами Учреждения

4.1. Учебно-спортивный отдел в процессе своей деятельности взаимодействует со всеми отделами Училища по вопросам организации и обеспечения спортивной подготовки, методического обеспечения.

4.2. С воспитательным отделом по вопросам совместного планирования образовательного и воспитательного процессов, в том числе по соблюдению Правил внутреннего распорядка обучающихся, посещаемости занятий, успеваемости, приема и отчисления обучающихся.

5.3. С бухгалтерией по вопросам оплаты труда работников учебно-спортивного отдела, по вопросам финансирования командирования спортсменов, тренеров-преподавателей на спортивные соревнования и учебно-тренировочные мероприятия, приобретения спортивного инвентаря и оборудования, материальных ценностей, канцелярских товаров и др.;

5.4. Со специалистом по кадрам по вопросам подбора кадров, по оформлению больничных листов, ежегодных отпусков тренеров-преподавателей и других работников отдела;

5.5. С хозяйственным отделом по обеспечению надлежащего санитарного состояния спортивных залов, материально-технического обеспечения.

5.6. Со столовой — по вопросам питания спортсменов.

5.7. с БУ ЧР «Республиканский центр общественного здоровья и медицинской профилактики, лечебной физкультуры и спортивной медицины» - по вопросам осуществления врачебного контроля спортсменов, обеспечению фармакологическими, восстановительными средствами, своевременного прохождения углубленного медицинского осмотра и др.;

5. Права и обязанности

5.1. Обязанности работников Отдела:

- выполнение приказов и распоряжений директора Учреждения, заместителя директора по учебно-спортивной работе в Учреждении;
- подготовка информации по спортивной подготовке в соответствии с запросами вышестоящих организаций, служебной документации в соответствии с утвержденной номенклатурой дел Отдела.
- выполнение своих функциональных обязанностей в соответствии с должностными инструкциями, правилами внутреннего трудового распорядка, Уставом Учреждения.

6.2. Права работников Отдела:

- запрашивать и получать у других отделов Учреждения информацию и материалы, необходимые для осуществления деятельности Отдела;
- принимать участие в разработке локальных нормативных актов Учреждения по спортивной деятельности;
- вносить на рассмотрение директора Учреждения предложения по вопросам совершенствования спортивной подготовки.

6. Ответственность

6.1. Учебно-спортивный отдел несет ответственность за:

- своевременное, полное и качественное выполнение задач, возложенных на Отдел;
- соблюдение требований нормативно-правовых документов, локальных актов, регламентирующих деятельность Отдела.

6.2. Персональная ответственность сотрудников Отдела устанавливается соответствующими должностными инструкциями.

**СТРУКТУРА
СПОРТИВНОГО ОТДЕЛА**

