



УТВЕРЖДАЮ
Директор БПОУ
«Чебоксарское УОР
имени В.М. Краснова»
Минспорта Чувашии
Ю.Г. Плотников
28.01.2022
(приказ от 28.01.2022 г. № 24/1-о)

ПРАВИЛА ПРИЕМА
в Бюджетное профессиональное образовательное учреждение Чувашской
Республики «Чебоксарское училище олимпийского резерва имени В.М. Краснова»
Министерства физической культуры и спорта Чувашской Республики

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема в БПОУ «Чебоксарское УОР имени В.М. Краснова» Минспорта Чувашии разработаны в соответствии:

- Федеральным законом РФ «Об образовании в РФ» (ФЗ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ);
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (утв. приказом Минпросвещения России от 28.08.2020 г. № 442);
- Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (утв. приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 г. № 458)
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (Приказ Минобрнауки России от 14.06.2013 г. № 464);
- Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (утв. приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 г. № 457);
- Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (утв. приказом Минобрнауки России от 12.03.2014 г. № 177);
- Примерное положение о комиссии по организации индивидуального отбора обучающихся при приеме, либо переводе в государственные образовательные организации Чувашской Республики и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения (утв. приказом Минобрнауки России от 15.04.2015 г. № 783);
- Порядком приема в бюджетные профессиональные образовательные учреждения, находящиеся в ведении Министерства физической культуры и спорта Чувашской Республики (утв. приказом Министерства физической культуры и спорта Чувашской Республики от 15 февраля 2018 г. № 56а);
- Приказом Минспорта Чувашии «Об утверждении для бюджетных профессиональных образовательных учреждений Чувашской Республики, находящихся в ведении Министерства физической культуры и спорта Чувашской Республики, контрольных цифр

приема на обучение по профессиям, специальностям и направлениям подготовки за счет бюджетных ассигнований республиканского бюджета Чувашской Республики»;

- Уставом БПОУ «Чебоксарское УОР имени В.М. Краснова» Минспорта Чувашии (утвержден приказом Минспорта Чувашии от 17.07.2014 г., № 291).

1.2. Настоящие Правила регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом в БПОУ «Чебоксарское УОР имени В.М. Краснова» Минспорта Чувашии (далее - училище) для обучения по основным общеобразовательным программам основного общего образования, среднего общего образования и среднего профессионального образования по специальности 49.02.01 Физическая культура за счет республиканского бюджета, по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договор об оказании платных образовательных услуг).

1.3. Прием иностранных граждан на обучение в училище осуществляется за счет бюджетных ассигнований республиканского бюджета в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.4. Объем и структура приема обучающихся за счет средств республиканского бюджета (далее - бюджетные места) определяются в соответствии с заданиями (контрольными цифрами), устанавливаемыми ежегодно Министерством по физической культуре и спорту Чувашской Республики.

1.5. Училище вправе осуществлять в пределах бюджетных мест целевой прием граждан в соответствии с договорами, заключенными с органами государственной власти, органами местного самоуправления в целях содействия им в подготовке специалистов со средним профессиональным образованием и организовывать на эти места отдельный конкурс.

1.6. Училище вправе осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования прием сверх установленных бюджетных мест для обучения по программе среднего профессионального образования на основе договоров с оплатой стоимости обучения. Абитуриенты, поступающие по договорам с оплатой стоимости обучения, участвуют в общем конкурсе при поступлении наравне с абитуриентами, поступающими на бюджет.

1.7. Училище осуществляет обработку полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.8. Условиями приема на обучение по образовательным программам гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

II. Организация приема граждан в училище.

2.1. Организация приема граждан на конкурсной основе осуществляется приемной комиссией образовательной организацией (далее - приемная комиссия). Председателем приемной комиссии является руководитель образовательной организации.

2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым директором училища.

2.3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором училища.

2.4. Для организации и проведения вступительных испытаний председателем приемной комиссии утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий.

Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утвержденными председателем приемной комиссии.

2.5. При приеме в образовательную организацию обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.6. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

III. Организация информирования поступающих.

3.1. Училище объявляет прием для обучения по основным образовательным программам на основании лицензии на право ведения образовательной деятельности:

- в 8 класс, для обучения по основной общеобразовательной программе основного общего образования;
- в 9 класс, для обучения по основной общеобразовательной программе основного общего образования;
- на 1 курс, для обучения по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования - программе подготовки специалистов среднего звена по специальности 49.02.01 Физическая культура.

3.2. Прием учащихся в училище в 8-9 классы осуществляется на основании индивидуального отбора. Прием на обучение по образовательной программе среднего профессионального образования по специальности 49.02.01. Физическая культура на основе результатов вступительных испытаний.

3.3. Училище обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.4. В целях информирования о приеме на обучение училище размещает информацию на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт <http://www.chssuor.cap.ru/>), а также обеспечивает свободный доступ в здание училища к информации, размещенной на информационном стенде приемной комиссии (далее вместе - информационный стенд).

3.5. Приемная комиссия на официальном сайте училища и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

3.6. Не позднее 1 марта:

- правила приема в училище;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень основных образовательных программ и специальностей, по которым училище объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования);
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- перечень вступительных испытаний;
- информацию о формах проведения вступительных испытаний;
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящим Порядком, в электронной форме;
- особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- информацию о необходимости прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра; с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний;

3.7. Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой образовательной программе и каждой специальности
- количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований республиканского бюджета по каждой образовательной программе и специальности;
- количество мест по каждой специальности по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

3.8. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте образовательной организации и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности с выделением форм получения образования.

3.9. Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальной телефонной линии 8(5352) 56-41-09 для ответов на обращения, связанные с приемом граждан в училище.

3.10. Прием документов начинается с 20 июня и осуществляется до 10 августа, при наличии свободных мест для обучения по программам СПО прием документов продлевается до 25 ноября текущего года. **Прием документов для поступления в 8 класс осуществляется в течение всего учебного года, в 9 класс до 1 февраля текущего учебного года.**

IV. Порядок приема в 8-9 классы училища, для обучения по основной общеобразовательной программе -программе основного общего образования.

4.1. Училище осуществляет приём учащихся в 8-9 классы на основании индивидуального отбора. Индивидуальный отбор осуществляется на основании оценки способностей к занятию отдельным видом спорта, а также при отсутствии противопоказаний к занятию соответствующим видом спорта.

4.2. Индивидуальный отбор при массовом приеме в 8 и 9 классы училища – это комплекс мероприятий, обеспечивающий объективность оценки способностей учащихся к занятию определенным видом спорта направленный на получение ими основного общего образования **и продолжению спортивной подготовки в СШОР. В комплекс указанных мероприятий включается обязательное проведение вступительного испытания по физической культуре**

4.3. Индивидуальный отбор Приемной комиссией осуществляется в 5 этапов:

4.3.1. Первый этап: прием документов на допуск поступающего к вступительным испытаниям осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя).

К заявлению прилагаются следующие документы:

- ксерокопия личного дела обучающегося;
- ксерокопия документа, удостоверяющий личность обучающегося;
- **справка о состоянии здоровья и отсутствия противопоказаний к занятию избранным видом спорта;**
- родители (законные представители) обучающихся вправе по своему усмотрению предоставить иные документы, для подтверждения спортивных достижений не предусмотренные настоящими Правилами.

Образец заявления для участия в индивидуальном отборе и перечень необходимых документов размещаются училищем на информационном стенде и (или) на официальном сайте училища в сети Интернет.

Приемная комиссия может осуществлять прием указанных документов одним из следующих способов:

- лично в образовательную организацию;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты училища;
- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации.

Училище осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении, и соответствия действительности поданных электронных образов документов.

4.3.2. Второй этап: проведение экзаменов в образовательной организации экзаменационной комиссией с использованием контрольных материалов (Приложение 2).

4.3.3. Третий этап: составление по фамильного рейтинга обучающихся по результатам индивидуального отбора по количеству баллов, набранных ими по итогам вступительных испытаний.

4.3.4. Четвертый этап: в соответствии с рейтингом обучающихся и наличием мест в классах училища устанавливается количество баллов, необходимых для приема либо перевода в училище;

4.3.6. Пятый этап: при необходимости проведение процедуры апелляции по вопросам нарушения порядка проведения экзаменов и (или) несогласия с выставленными результатами экзаменов.

4.4. По итогам рассмотрения результатов индивидуального отбора Приемная комиссия принимает одно из следующих решений:

- о приеме либо переводе обучающегося в училище по результатам индивидуального отбора при соответствии количества баллов, набранным им по итогам вступительных испытаний, количеству баллов, необходимых для приема либо перевода в училище;

- об отказе в приеме либо в переводе обучающихся в училище по результатом индивидуального отбора при несоответствии количества баллов набранных им по итогам вступительных испытаний, количеству баллов необходимых для приема либо перевода в училище.

4.5. При принятии решения о приеме либо переводе обучающегося в училище по результатам индивидуального отбора при равенстве количества баллов, набранных по результатам индивидуального отбора, преимущественным правом для зачисления в училище обладают следующие лица:

- имеющие более высокий спортивный разряд, а при равенстве спортивных разрядов – более высокий спортивный результат выступления на официальных всероссийских и международных соревнованиях в год поступления;
- имеющие спортивные звания «мастер спорт России» и «Мастер спорта международного класса», чемпионы и призеры Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр.

4.6. Список учащихся, рекомендованных для поступления в училище по итогам индивидуального отбора размещается на информационном стенде и официальном сайте училища в сети Интернет (с указанием присвоенного учащемуся индивидуального шифра, без указания его персональных данных).

4.7. Организация зачисления в училище учащихся, успешно прошедших индивидуальный отбор.

4.7.1. После объявления решения комиссии по индивидуальному отбору учащихся проводится организационное собрание родителей (законных представителей) учащихся, успешно прошедших индивидуальный отбор, на котором администрация училища

знакомит со сроками подачи заявления о приеме в порядке перевода, перечнем и сроках предоставления необходимых документов для зачисления.

4.7.2. Родители (законные представители) в случае принятия ими положительного решения о поступлении учащегося в училище оформляют и подают заявление о приеме в училище.

4.7.3. Прием на обучение по основным образовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 ФЗ «Об образовании в РФ».

4.7.4. Училище осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки училище вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

4.7.5. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, реализующим право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 ФЗ «Об образовании в РФ», указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- **государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);**
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

4.7.6. Образец заявления о приеме на обучение размещается училищем на своем информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет.

4.7.8. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- оригинал личного дела обучающегося, выданное общеобразовательной организацией, в которой обучался ребенок, в связи с его переводом в училище для продолжения обучения.

При посещении училища и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами училища родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзаце 4.9.8. настоящих Правил, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

4.7.9. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

4.7.10. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в училище. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью секретаря приемной комиссии, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов

4.7.11. Зачисление в училище оформляется приказом в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов.

4.7.12. Приказы о приеме учащихся на обучение размещаются на информационном стенде училища в день их издания.

4.8. Порядок индивидуального приема учащихся в 8-9 классы в течение учебного года на вакантные места.

4.8.1. При возникновении в течение года в каком-либо классе училища вакантного места возможен индивидуальный прием обучающихся из другой образовательной организации на основании индивидуальной оценки. Основным показателем способностей является результат индивидуального отбора.

4.8.2. Родители (законные представители) обучающегося, желающие поступления его ребенка на вакантное место в какой-либо класс училища, обращаются в училище с заявлением на имя директора училища о допуске ребенка к процедуре индивидуальной оценки способностей учащегося к занятию определенным видом спорта. К заявлению родители (законные представители) прикладывают документы перечисленные в пунктах **4.4.1.** и **4.8.8. настоящих** Правил приема.

4.8.3. В случае положительного решения комиссии по индивидуальному отбору обучающихся для зачисления в училище учащегося, рекомендованного к поступлению на вакантное место в училище, родители (законные представители) учащегося подают заявление о зачислении в училище в порядке перевода и предоставляют:

- личное дело учащегося;
- выписку четвертных отметок текущего года и текущих отметок из классного журнала, заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

Заявления о приеме и копии предъявляемых при приеме документов вкладываются и хранятся в личном деле учащегося.

4.9. Зачисление в училище оформляется приказом в течение 5 рабочих дней после приема документов.

V. Порядок приема документов от поступающих на 1 курс, для обучения по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования.

5.1. Прием в училище на 1 курс осуществляется по личному заявлению граждан. Прием документов начинается не позднее 20 июня.

Прием заявлений, у лиц, поступающих на очную форму для обучения по образовательным программам по специальностям, требующих у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, осуществляется до 10 августа.

5.2. Прием в училище для обучения по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования – программе подготовки специалистов среднего звена по специальности проводится в порядке конкурсного отбора из числа поступающих проявивших способности к спорту, прошедших предварительную подготовку в СШОР (согласно разрядным нормативам для зачисления в спортивные отделения училища Приложение № 1), результатам вступительных испытаний. Условия конкурса должны обеспечивать зачисление наиболее способных и подготовленных граждан к освоению основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования.

5.3. Без вступительного испытания профессиональной направленности по физической культуре в училище принимаются абитуриенты, имеющие спортивные звания «мастер спорт России» и «Мастер спорта международного класса», чемпионы и призеры Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр по специальностям в области физической культуры и спорта.

5.4. Вне конкурса при условии успешной сдачи вступительных испытаний в училище принимаются:

- граждане, пользующиеся льготами, установленными законодательством Российской Федерации;
- в случае равного уровня подготовленности поступающих, преимущество отдается абитуриенту, имеющему более высокий спортивный разряд, а при равенстве спортивных разрядов – более высокий спортивный результат выступления на официальных всероссийских и международных соревнованиях в год поступления.

5.2. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в училище поступающий предъявляет следующие документы:

5.2.1. Граждане российской Федерации:

- оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;
- 4 фотографии;
- заявление тренера спортивной школы, с которым поступающий будет осваивать программу спортивной подготовки;
- ходатайство федерации по виду спорта Чувашской Республики;
- ходатайство спортивной школы с приложением ксерокопий протоколов соревнований текущего сезона;
- документы, подтверждающие, членство в сборной команде Чувашской Республики, **Российской Федерации**;
- документ, подтверждающий спортивное звание или разряд;
- медицинская справка (форма 086-У);
- медицинская справка РЦПЛФ и СМ о прохождении углубленного медицинского осмотра и допуске к тренировочному процессу и соревнованиям;

5.2.2. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» 7 (в случае, установленном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», - также свидетельство о признании иностранного образования); заверенный в порядке, установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. № 4462-18, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);
- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным пунктом 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом» 9;
- 4 фотографии;
- и другие документы, перечисленные в п. 5.2.1. настоящих Правил приема.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

5.2.2. При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья - дополнительно предоставляют документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий

5.2.3. Поступающие помимо документов, указанных в пунктах 5.1.-5.2 настоящего Порядка, вправе предоставить оригинал или копию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала;

5.2.4. При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их копий училищем.

5.3. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
- специальность, для обучения по которой он планирует поступать в образовательную организацию, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);
- нуждаемость в предоставлении общежития;
- необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- согласие на обработку полученных в связи с приемом в училище персональных данных поступающих;
- факт получения среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление с уставом училища, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, несоответствующие действительности, училище возвращает документы поступающему.

5.4. При поступлении на обучение по специальностям, входящим в перечень специальностей, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 69710, поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности, профессии или специальности.

5.5. Поступающие вправе направить/представить в училище заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

- 1) лично в училище;
- 2) через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении.

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иные документы, предусмотренных настоящими Правилами;

3) в электронной форме в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи»¹¹, Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»¹², Федеральным законом от 7 июля 2003 г. № 126-ФЗ «О связи»¹³ (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов):

- посредством электронной почты училища или электронной информационной системы училища, в том числе с использованием функционала официального сайта училища в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

5.6. Училище осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов.

5.7. Документы, направленные в училище одним из перечисленных в настоящих Правилах способов, принимаются не позднее сроков, установленных пунктом 5.1. настоящих Правил.

5.8. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 5.2 настоящих Правил.

5.9. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы (копии документов).

5.10. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

5.11. По письменному заявлению поступающий имеет право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы возвращаются училищем в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

VI. Вступительное испытание для поступающих на 1 курс.

6.1. В соответствии с перечнем вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, утверждаемым Министерством просвещения Российской Федерации, проводятся вступительные испытания при приеме на обучение по следующим специальностям среднего профессионального образования: 49.02.01 Физическая культура.

6.2. Вступительное испытание проводится в два этапа:

- испытание профессиональной направленности по физической культуре (оценки результатов по общей физической и специальной физической подготовке) (**Приложение № 3**);
- анализ результатов спортивных достижений по избранному виду спорта (учитываются результаты выступлений на региональных и всероссийских соревнованиях, вхождение в состав сборной команды Чувашии, наличие спортивного разряда, звания по избранному виду спорта).

6.3. Результаты вступительных испытаний оцениваются по **зачётно-бальной системе, включающей критерии оценивания, определяемой правилами приема**. Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающих определенных физических и психологических качеств, необходимых для обучения по специальности 49.02.01 Физическая культура.

6.4. Лица, не явившиеся на вступительные испытания без уважительной причины, забравшие документы в период проведения вступительных испытаний, в том числе получившие на вступительных испытаниях результат ниже установленного минимального количества баллов, выбывают из конкурса и не зачисляются в училище.

Повторная сдача вступительного испытания при получении неудовлетворительной оценки и пересдача испытания с целью улучшения оценки не допускается.

6.5. Лица, не явившиеся на вступительные испытания, по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтверждённые документально), допускаются к ним индивидуально, до их полного завершения по разрешению председателя приёмной комиссии.

6.6. Расписание вступительных испытаний (дата, время, экзаменационная группа и место проведения вступительных испытаний, консультации, дата объявления результатов) утверждается председателем приемной комиссии и доводится до сведения поступающих не позднее 20 июня. Данная информация размещается на информационном стенде Приемной комиссии и официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

VII. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

7.1. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в училище сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких поступающих.

7.2. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

- вступительные испытания проводятся для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;
- присутствие ассистента из числа работников училища или привлеченных лиц, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);
- поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;
- поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;
- материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).
- все вступительные испытания проводятся в устной форме.

VIII. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций.

8.1. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее - апелляция).

8.2. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

8.3. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата вступительного испытания. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своими результатами вступительного испытания, в порядке, установленном образовательной организацией. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

8.4. В апелляционную комиссию при рассмотрении апелляций включаются в качестве независимых экспертов представители Министерства физической культуры и спорта Чувашской Республики.

8.5. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

8.6. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

8.7. Решения апелляционной комиссии принимаются большинством голосов от числа лиц, входящих в состав апелляционной комиссии и присутствующих на ее заседании. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии.

8.8. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

IX. Зачисление в училище поступающих на 1 курс

9.1. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации в сроки, установленные училищем.

9.2. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации директором училища издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте училища.

На 1 курс зачисляются лица, имеющие более высокое количество набранных баллов на вступительных испытаниях профессиональной направленности по физической культуре, а при равном количестве набранных баллов - лица, имеющие преимущественное право на зачисление; при равном количестве набранных баллов на вступительных испытаниях, при отсутствии или наличии равных преимущественных прав на зачисление - лица, имеющие более высокий спортивный разряд.

В случае если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований образовательная организация осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме, а также наличия договора о целевом обучении с организациями, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

9.3. При приеме на обучение по образовательным программам образовательной организацией учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

1) наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;

2) наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр.

9.4. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в училище осуществляется до 1 декабря текущего года.

РАЗРЯДНЫЕ НОРМАТИВЫ
для зачисления в спортивные отделения
БПОУ «Чебоксарское училище олимпийского резерва имени В.М. Краснова»
Министерства физической культуры и спорта Чувашской Республики
(требования по спортивной подготовленности на начало учебного года)

№	Вид спорта	пол	Требования спортивной подготовленности на начало учебного года					
			8 класс	9 класс	1 курс	2 курс	3 курс	4 курс
1	Легкая атлетика	юноши	III	II	I	I - КМС	I - КМС	КМС-МС
		девушки	III	II	I	I - КМС	КМС	КМС-МС
2	Велоспорт-маунтинбайк		II	II	I	КМС	КМС	МС
3	Биатлон, лыжные гонки		II	II	I	I	I - КМС	КМС-МС
4	Спортивная гимнастика	юноши	I	I	КМС	КМС	МС	МС - МСМК
		девушки	I	КМС	МС	МС	МС	МС - МСМК
5	Спортивная борьба (вольная)		II	II	I	КМС	КМС	КМС-МС
6	Бокс		II	II	I	КМС	КМС	КМС - МС
7	Стрельба из лука		II	I	КМС	КМС	МС	МС
8	Плавание	юноши	II	I - КМС	КМС	МС	МС	МС
		девушки	I	КМС	МС	МС	МС	МС - МСМК
9	Самбо, дзюдо		II	II	I	КМС	КМС	МС
10	Конькобежный спорт		II	I	КМС	КМС-МС	МС	МС
11	Тяжелая атлетика		III	II	I	КМС	КМС	МС
12	Настольный теннис		II	I	КМС	КМС	МС	МС
13	Триатлон		III	II	I	I	КМС	КМС
14	Фристайл		II	I	КМС	КМС	КМС-МС	КМС-МС

15	Хоккей		I	I	КМС	КМС	КМС- МС	МС
----	--------	--	---	---	-----	-----	------------	----

Нормативы разработаны согласно Типовому учебному плану по видам спорта для училищ олимпийского резерва (требования по спортивной подготовленности на начало учебного года) разработанному Управлением учебных заведений и подготовки спортивных резервов Госкомспорта СССР