

Рассмотрено на заседании
Педагогического совета
БПОУ «Чебоксарское УОР»
Минспорта Чувашии
(протокол № 3
от 16.10.2014 г).

Рассмотрено на заседании
Совета училища
БПОУ «Чебоксарское УОР»
Минспорта Чувашии
(протокол № 2
от 15.10.2014 г.)

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора БПОУ
«Чебоксарское УОР»
Минспорта Чувашии
от 17.10.2014 г.)

ПОЛОЖЕНИЕ О ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЕ ВЫПУСКНИКОВ БПОУ «ЧЕБОКСАРСКОЕ УОР» МИНСПОРТА ЧУВАШИИ

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящее положение разработано в соответствие с:

- Федеральным законом РФ «Об образовании в РФ» (ФЗ от 29.12.2012 г № 273-ФЗ);
- Порядком проведения государственной итоговой аттестаций по образовательным программам среднего профессионального образования (утв. приказом Минобрнауки РФ от 16.08.2013 № 968);
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (утв. приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 г. № 464);
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 050141 физическая культура (утв. приказом Минобрнауки РФ от 5.04.2010 г. № 266);
- Уставом БПОУ «Чебоксарское УОР» Минспорта Чувашии (утв. приказом Минспорта Чувашии от 15.07.2014 г. № 291).

1.2. Положение об организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы по специальности физическая культура среднего профессионального образования в БПОУ «Чебоксарское УОР» Минспорта Чувашии (далее - училище) является составной частью комплекса документов об организации итоговой государственной аттестации выпускников училища и устанавливает требования к выбору тематики, организации и методическому сопровождению выполнения выпускной квалификационной работы.

1.3. Выпускная квалификационная работа (далее - ВКР) является одним из видов Государственной итоговой аттестации выпускников, завершающих обучение по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования.

1.4. Выпускная квалификационная работа выполняется в форме дипломной работы

1.5. Выполнение ВКР призвано способствовать систематизации и закреплению знаний выпускника по специальности при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

1.6. Тематика выпускной квалификационной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

1.7. ВКР должна иметь актуальность и практическую значимость и может выполняться по предложениям образовательных учреждений, организаций.

1.8. Цель защиты ВКР – установление соответствия результатов освоения студентами образовательной программы СПО, соответствующим требованиям СПО,

2. ОРГАНИЗАЦИЯ РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ ТЕМАТИКИ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ.

2.1. Темы ВКР разрабатываются преподавателями училища совместно со специалистами, экспертами отраслевых организаций и учреждений, рассматриваются на заседании Методического объединения преподавателей специальных дисциплин училища с участием председателя Государственной экзаменационной комиссии и утверждаются приказом директора.

2.2. Выпускнику предоставляется право выбора темы ВКР, а также право предложения своей темы с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения.

2.3. После выбора темы студент подает заявление на имя заместителя директора по учебной работе с просьбой об утверждении.

2.3. Закрепление тем ВКР (с указанием руководителей, а при необходимости консультантов) за студентами выпускных групп оформляется приказом директора училища не позднее чем за две недели до выхода на преддипломную практику.

2.4. По утвержденным темам разрабатываются индивидуальные задания для каждого выпускника. Индивидуальные задания рассматриваются преподавателями Методического объединения преподавателей специальных дисциплин училища, подписываются руководителем ВКР, утверждаются заместителем директора по учебной работе и выдаются не позднее, чем за 2 недели до выхода студентов на преддипломную практику.

3. РУКОВОДСТВО И КОНТРОЛЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ.

3.1. Общее руководство и контроль хода выполнения ВКР осуществляют заместитель директора по учебной работе в соответствии с должностными обязанностями:

Заместитель директора по учебной работе:

- координирует и контролирует работу председателя Методического объединения преподавателей специальных дисциплин и руководителей ВКР по организации выполнения ВКР;
- проводит рассмотрение программы Итоговой государственной аттестации (далее ИГА) на заседании Педагогического совета училища;
- согласовывает темы ВКР по представлению председателя МО преподавателей специальных дисциплин;
- составляет проект приказа о назначении руководителей ВКР;

- рассматривает заявления студентов по выбору и изменению тем ВКР;
- проводит консультации для руководителей ВКР по мере необходимости;
- составляет проект приказа об определении рецензентов ВКР;
- контролирует выполнение индивидуального плана работы над ВКР студентами;
- осуществляет контроль проведения для студентов групповых и индивидуальных консультаций руководителей ВКР;
- составляет график защиты ВКР;
- обобщает результаты защиты ВКР на основании отчетов секретаря государственной экзаменационной комиссии.

3.2. Промежуточный контроль осуществляют председатель Методического объединения преподавателей специальных дисциплин училища. Председатель Методического объединения преподавателей специальных дисциплин:

- проводит собеседование с руководителями ВКР по определению направлений исследований и тем студенческих исследовательских работ и контролирует их соответствие требованиям ФГОС СПО по специальности;
- организует разработку тематики ВКР;
- организует процедуру выбора направлений и тем ВКР студентами;
- проводит работу в рамках методического семинара для руководителей ВКР;
- планирует отчеты руководителей о ходе подготовки и выполнения ВКР на заседаниях МО;
- контролирует соответствие тем ВКР утвержденной тематике, рекомендуемой в программах ИГА.

3.3. Кураторы курсов:

- проводят совместно с заместителем директора по учебной работе собрание студентов выпускных групп для ознакомления с данным Положением и Программой ГИА;
- составляют сводные ведомости итоговых оценок студентов за весь курс обучения.

3.4. Непосредственный контроль хода выполнения ВКР осуществляет руководитель (преподаватель соответствующей дисциплины или модуля).

Руководитель выпускной квалификационной работы:

- разрабатывает индивидуальные задания по выполнению ВКР;
- оказывает помощь выпускнику в разработке плана ВКР;
- совместно с выпускником разрабатывает индивидуальный график выполнения ВКР;
- консультирует закрепленных за ним выпускников по вопросам содержания и последовательности выполнения ВКР;
- оказывает выпускнику помощь в подборе необходимой литературы;
- осуществляет контроль за ходом выполнения ВКР в соответствии с установленным графиком;
- осуществляет проверку выполненной работы, оценку выполнения отдельных частей работы и всего исследования в целом;
- оказывает помощь выпускнику в подготовке презентации и выступления на защите ВКР;

- организует и проводит предзащиту ВКР;
- подготавливает отзыв на ВКР;
- осуществляет ознакомление студента с отзывом и рецензией на ВКР.

3.5. Основные обязанности студента при выполнении ВКР:

- выполнение требований Положения;
- своевременный выбор направления исследований и темы ВКР;
- посещение консультаций и выполнение в соответствии с индивидуальным заданием и графиком выполнения ВКР требований и заданий руководителя;
- завершение ВКР в полном объеме не позднее, чем за две недели до начала ГИА;
- предоставление на процедуру защиты ВКР текста исследования в бумажном и электронном вариантах;
- предоставление на процедуру защиты текста ВКР оформленного в соответствии с Методическими рекомендациями по подготовке, оформлению и защите ВКР ;
- подготовка доклада защиты и мультимедийной презентации ВКР на электронном носителе.

3.6. На все виды работ руководителю ВКР на каждого студента должно быть предусмотрено не более 16 академических часов сверх сетки часов учебного плана на каждого студента;

- разработка и утверждение тематики и методических рекомендаций по выполнению ВКР, подбор необходимой литературы - 2 часа;
- разработка и выдача индивидуальных заданий по теме исследования - 1 час;
- руководство ВКР (консультирование, контроль) - 10 часов;
- составление отзыва на ВКР - 2 часа;
- организация и проведение предзащиты - 1 час.

3.7. При необходимости по отдельным разделам ВКР могут быть назначены консультанты из числа преподавателей специалистов соответствующего профиля и тематики ВКР. Объем времени на консультирование отдельных разделов отводится не более 4 часов на каждого студента.

3.8. ВКР подлежат обязательному рецензированию. Рецензенты ВКР назначаются приказом директора училища. На оплату рецензий выделяется сверх сетки часов учебного плана по 2 часа за каждую работу.

Рецензент выпускной квалификационной работы :

- пишет рецензию на ВКР;
- присутствует на защите ВКР.

3.9. Председателю и членам Государственной экзаменационной комиссии за защиту ВКР оплачивается до 1 академического часа на одну защиту.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ.

4.1. Выпускные квалификационные работы могут выполняться обучающимися как в образовательной организации, так и в организации, на предприятии.

4.2. Последовательность выполнения ВКР обучающимися включает следующие этапы:

- выбор и обоснование темы совместно с руководителем ВКР;
- получение задания на ВКР;
- выбор методики исследования и работы с информационными источниками;
- составление библиографического списка по теме и разработка плана ВКР;
- составление совместно с руководителем ВКР календарного графика с указанием сроков завершения отдельных этапов;
- подбор материалов в соответствии с намеченным планом;
- изучение и систематизация собранных материалов;
- уточнение отдельных вопросов у консультанта и руководителя ВКР;
- представление текста работы на проверку руководителю по мере написания отдельных разделов;
- письменное изложение результатов исследования и формулировка выводов;
- внесение исправлений и дополнений в работу по замечаниям руководителя;
- оформление и брошюровка работы;
- представление законченной работы на отзыв руководителю выпускной квалификационной работы за три недели до защиты;
- представление работы на рецензию в учебную часть за две недели до защиты;
- подготовка к защите ВКР;
- написание текста выступления, отбор и оформление графического (иллюстративного) материала, выносимого на защиту;
- защита ВКР.

4.3 Необходимым условием для принятия к защите выпускной работы является ее написание и оформление в соответствии с основными правилами и требованиями, содержащимися в настоящем Положении.

4.4. По утвержденным темам руководители выпускных квалификационных работ разрабатываются индивидуальные задания для каждого обучающегося. Задания на выпускную квалификационную работу рассматриваются на заседании МО преподавателей специальных дисциплин училища, подписываются руководителем работы и утверждаются заместителем директора по учебной работе.

4.5. Индивидуальное задание на выпускную квалификационную работу заполняется на стандартном бланке. В задании указывается тема ВКР, исходные данные к ее выполнению, перечень подлежащих разработке вопросов (обычно в виде перечня разделов работы), сроки выполнения. Здесь же приводится перечень основных расчетов, таблиц, графиков, необходимых для выполнения ВКР. Задание подписывают руководитель ВКР, заместитель директора по учебной работе и студент.

Индивидуальное задание определяет весь процесс дальнейшей самостоятельной работы студента по теме исследования. На основе задания обучающийся по согласованию с руководителем составляет календарный график выполнения выпускной квалификационной работы.

4.6. Работа руководителя со студентом над выпускной работой осуществляется в форме консультаций. В процессе совместной работы рассмотрению подлежат: постановка проблемы и задач, формулирование составления списка литературных и информационных источников, варианты содержания, состав исходного материала, целевая направленность исследования, методы и результаты анализа состояния вопроса, пути решения поставленных задач, разделы выпускной работы по мере готовности формы представления информации, графический материал к выпускной работе в компьютерном (слайдовом) исполнении для защиты выпускной работы перед членами ГАК.

В случае необходимости студент вносит исправления в выпускную квалификационную работу по замечаниям руководителя

4.7. Не позднее, чем три недели начала работы ГАК студент представляет руководителю для проверки завершённую, полностью оформленную выпускную квалификационную работу.

4.8. Руководитель ВКР, подписывая титульный лист, пишет отзыв на работу и представляет их рецензенту для рассмотрения.

Отзыв руководителя должен содержать оценку:

- актуальность проблемы исследования;
- степени выполнения задач исследования;
- своевременности выполнения работы по этапам;
- практической значимости работы;
- научной и теоретической значимости исследования, возможность отражения в печати;
- глубины проработки темы;
- самостоятельности в проработке заданий;
- творческого и делового подхода при выполнении ВКР;
- качества иллюстративного материала;
- качество и полноты приложений;
- степень самостоятельности автора при выполнении ВКР, умение работать с источниками, способность структурировать и систематизировать информацию, проводить анализ, делать выводы из полученной информации;
- анализ выполнения календарного графика студентом, отмечает творческий вклад, инициативу, личные качества студента;
- недостатки, замечания (если они имеются);
- рекомендацию (не рекомендацию) ВКР к защите.

В случае отрицательного заключения руководителя (не рекомендация дипломной работы к защите) работа не допускается к защите и возвращается студенту на устранение указанных замечаний. Отметка в отзыве руководителем не выставляется.

4.9. ВКР студента не позднее чем за две недели до защиты передается на рецензирование. Выпускная квалификационная работа рецензируется специалистом по профилю специальности, преподавателем по профилю специальности, не осуществляющим руководство дипломными работами.

Рецензия на ВКР должна включать оценку:

- обоснования актуальности тематики работы;
- соответствия содержания работы заявленной теме;

- соответствия структуры работы требованиям к содержанию ВКР;
- ясности, четкости, последовательность и логика изложения материала;
- полноты обзора научной литературы по теме;
- степени разработанности материалов теоретической части исследования;
- степени разработанности материалов практической части исследования;
- полноты, корректности и соответствия полученных результатов теме исследования и в целом ВКР;
- качества анализа результатов по разделам;
- качества заключения, общих выводов и рекомендаций;
- теоретической и практической значимости результатов;
- качества оформления ВКР;
- достоинств ВКР (если они имеются);
- недостатков ВКР (если они имеются);
- оценку ВКР: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»;

Рецензент также указывает: «рекомендуется (не рекомендуется) присвоить выпускнику квалификацию.

4.10. В случае отрицательной рецензии рецензента и наличия положительного отзыва на ВКР руководителя, работа направляется на повторное рецензирование другому специалисту. По результатам повторного рецензирования принимается решение о допуске (не допуске) ВКР к защите.

Студент должен внимательно изучить все замечания рецензентов, оценить их важность и подготовить объяснения по ним для ГЭК.

Содержание рецензий доводится до сведения студента не позднее, чем за три дня до защиты ВКР.

Внесение изменений в ВКР после получения рецензии не допускается.

4.11. Переплетенная ВКР, отзыв руководителя, рецензия, индивидуальное задание с графиком его выполнения, диск с ВКР и презентацией по ВКР предоставляется заместителю директора по учебной работе за пять дней до защиты. Заместитель директора по УР принимает решение о допуске ВКР к защите, о чем производится соответствующую запись на титульном листе ВКР и передает членам ГАК.

5. ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПОЛНЕНИЮ И ОФОРМЛЕНИЮ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ.

5.1. Вид ВКР – дипломная работа.

Выпускная квалификационная работа должна отвечать следующим требованиям:

- актуальность;
- научно-исследовательский характер;
- целевая направленность;

- практическая значимость;
- чёткая структура, завершенность;
- логичное, последовательное изложение материала;
- глубина и полнота освещения вопросов;
- убедительность аргументации;
- ясность и точность формулировок;
- конкретность изложения результатов;
- обоснованность выводов и рекомендаций;
- грамотное оформление.

Обязательным требованием к выполнению выпускной квалификационной работы является самостоятельность студента-выпускника в сборе, систематизации и анализе фактического материала, формулировании выводов и рекомендаций.

5.2. Требования к структуре ВКР.

Выпускная квалификационная работа должна включать следующие структурные элементы:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основная часть, состоящая из двух-трех глав;
- заключение;
- список литературы;
- приложения;
- графические материалы.

5.3. Требования к объему ВКР.

Оптимальный объем квалификационной работы должен составлять 50-60 (не менее 50) страниц машинописного текста с учетом приложений в зависимости от характера исследования: введение – 4-5 страниц, заключение – 3-4 страницы, список использованной литературы – 3-4 страницы (не менее 30 источников), остальной объем приходится на основную часть исследования.

5.4. Требования к содержанию структурах частей ВКР.

Введение представляет собой наиболее ответственную часть выпускной квалификационной работы, поскольку содержит в сжатой форме все фундаментальные положения, обоснованию которых посвящена работа.

Во введении должны быть отражены следующие вопросы: актуальность исследования, проблема исследования, цель и задачи исследования, объект, предмет, гипотеза, методы исследования.

Обоснование выбора темы работы и ее актуальности. Под актуальностью исследования понимается степень важности для решения в данный момент конкретной проблемы. Обоснование актуальности темы должно занимать примерно 1-2 страницы введения и содержать объяснение того, почему к данной теме целесообразно обратиться именно сейчас, какова ее научная, практическая и социальная значимость, в каком состоянии находятся современные научные представления о предмете исследования.

Исходя из актуальности исследования формулируется проблема и круг вопросов, необходимых для ее решения.

Далее следует определение цели работы с ее разложением по задачам исследования.

Далее следует формулировка объекта, предмета исследования и гипотезы.

Далее следует указание используемых методов исследования, которые служат инструментом в добывании фактического материала (наблюдение, сравнение, измерение, эксперимент, абстрагирование, анализ, синтез, моделирование, аналогия, исторический метод, логический метод, идеализация, формализация, педагогическое тестирование, методы математической статистики и др.).

Во введении необходимо определить область внедрения полученных результатов исследования.

Далее следует приведение данных об объеме работы – количестве глав, страниц, таблиц, иллюстраций, приложений и литературных источников, обоснование логической последовательности их расположения.

Основная часть выпускной квалификационной работы, как правило, содержит, 2-3 главы, каждая из которых может делиться на несколько разделов (подглав).

Первая глава включает обзор литературы, служащий теоретическим обоснованием изучаемой проблемы, а также демонстрирующий степень ее изученности и освещенности в научной литературе (выбранная тема может быть раскрыта частично или рассмотрена в другом, несколько ином аспекте). Обзор специальной литературы по теме должен показать умение исследователя систематизировать научные источники, критически их анализировать, выделяя вопросы, касающиеся темы работы, а не всего источника в целом.

Вторая глава содержит формулировки объекта, предмета, цели и задач исследования, описание его методов и организации. Выстраивается научная гипотеза – научное предположение (предвидение) результата конца работы.

Третья глава демонстрирует результаты эксперимента, их анализ и интерпретацию.

Между главами работы должна быть логическая связь и последовательное развитие основной идеи исследования.

В заключении излагаются теоретические и практические выводы и рекомендации. Они должны быть краткими и четкими, дающими полное представление о содержании, значимости, обоснованности и эффективности разработок. Пишутся они в тезисной форме по пунктам и обязательно должны быть увязаны с поставленными в работе целью и задачами.

Приложения включают вспомогательный материал (промежуточные расчеты, таблицы, инструкции, протоколы, цифровые данные и т.д.).

Графический материал является обязательной частью выпускной квалификационной работы и включает схемы, графики, рисунки.

К печатному варианту выпускной квалификационной работы прикладывается электронный вариант (на CD-диске).

5.5. Требования к оформлению ВКР.

Выпускная квалификационная работа должна быть напечатана на стандартном листе писчей бумаги в формате А4 с соблюдением следующих правил.

Шрифт размером 14 пт, гарнитурой Times New Roman. Межстрочный интервал – 1,5. Поля: левое – 30 мм, правое – 15 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм. Отступ красной строки – 1,25 см. Выравнивание текста – по ширине. Переносы слов и выделение полужирным шрифтом в тексте работы не разрешаются.

Каждая глава, а также введение, заключение, содержание, список литературы начинаются с новой страницы. Наименования глав и подглав следует выделять полужирным шрифтом, располагать по центру строки без точки в конце, без

подчеркивания, отделяя от текста двумя межстрочными интервалами. Такое же расстояние выдерживается между заголовком главы и последующим разделом. Заглавие разделов не должно быть последней строкой на странице.

Главы должны иметь порядковые номера, обозначаемые римскими цифрами, а параграфы, разделы, подразделы, пункты – арабскими (глава I, §2, раздел 2.1 и т.п.).

Наименования разделов записываются в виде заголовков с абзаца строчными буквами (кроме первой прописной) без подчеркивания.

Нумерация страниц производится арабскими цифрами в центре верхней части листа. Первой страницей считается титульный лист, однако на нем цифра 1 не ставится. Цифра 2 проставляется на странице с оглавлением.

Иллюстрации (графики, схемы, диаграммы, рисунки, чертежи и т.п.) следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые.

Все иллюстрации в работе обозначаются как рисунки, имеющие отдельную от таблиц нумерацию: «Рисунок 1», «Рисунок 2» и т.д. Подпись к рисунку делается под ним в следующем порядке: слово «Рисунок», порядковый номер рисунка (без знака №), тире, название рисунка с заглавной буквы, в конце названия точка не ставится.

Нумерация иллюстраций должна быть сквозной по всему тексту работы и располагаться сразу после обязательной ссылки в тексте или на следующей странице.

Ссылки к рисунку в тексте могут быть сделаны в следующей форме: «Как представлено на рис. 5, ...» или «На графике (рис. 5) изображено...» и т.п.

Иллюстрации должны иметь название, расположенное внизу, и, если необходимо, поясняющие данные. Точки в названиях иллюстраций не ставятся.

Таблицы располагаются непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице.

На все таблицы должны быть ссылки в тексте. Слово «таблица» в этом случае приводится в сокращенном виде, знак № не ставится, например: «Данные проведенного анализа (табл. 1) показывают, что...». В случае повторных ссылок в тексте необходимо к ссылке добавлять общепринятое сокращение слова «смотри», например: «Взаимосвязь показателей (см. табл. 1) свидетельствует, что...».

Нумерация таблиц – сквозная по всему тексту работы. Заголовок таблицы оформляется следующим образом: посередине строки после слова «Таблица» ставится порядковый номер, через тире располагается тематический заголовок таблицы, который пишут с прописной буквы, без точки в конце. Ниже приводится сама таблица.

Таблицу следует располагать после первого упоминания о ней в тексте – на той же или следующей странице.

Заголовки граф таблицы должны начинаться с прописных букв. При переносе таблицы на следующую страницу заголовки граф должны быть продублированы, над ними печатается «Продолжение таблицы» с указанием ее номера, заголовок при этом не повторяется. При отсутствии данных в ячейке таблицы ставится прочерк. Если все показатели таблицы выражены в общей единице, то её обозначение помещается в конце заголовка таблицы после запятой. При наличии небольшого по объему материала нет необходимости включать его в таблицы.

Формулы и уравнения выносятся из текста на отдельную строку. Они должны иметь сквозную нумерацию арабскими цифрами, которые записываются на уровне формулы, заканчивающейся запятой, справа в круглых скобках. Формулы приводятся в буквенном выражении. Пояснение значений символов и числовых коэффициентов дается

непосредственно под формулой в той же последовательности, в которой они даны в формуле. В формулах с дробями сначала поясняют числитель, а затем – знаменатель. Первая строка пояснения должна начинаться со слова «где», без двоеточия, а после ее расшифровки, перед следующим символом ставят точку с запятой.

Ссылку в тексте на отдельный раздел работы, не входящий в строй данной фразы, заключают в круглые скобки, помещая впереди сокращение «см.», например:.

Ссылки на авторов обязательны и проставляются по ходу текста либо в квадратных скобках, где значится библиографический номер автора, либо в круглых скобках указываются фамилия, инициалы и год опубликования работы, в соответствии с **ГОСТР 7.0.5 2008**. Сам список литературы формируется в алфавитном порядке.

В список литературы обязательно входят библиографические описания всех изданий, используемых в работе. Список имеет сквозную нумерацию. Все источники расположены по алфавиту фамилий авторов и заглавий. В начале списка по алфавиту располагаются русскоязычные издания, затем также в алфавитном порядке – издания на иностранном языке с продолжением нумерации.

В полное описание источника должно входить: написанная полностью фамилия и инициалы автора, полное название книги, название города, название издательства без кавычек, год издания, количество страниц в соответствии с **ГОСТ 7.1.-2003**.

Приложения необходимо оформлять как продолжение выпускной работы. Каждое приложение должно начинаться с новой страницы и иметь номер в правом верхнем углу после слова «Приложение», сразу под ним в середине строки – заголовок без точки.

Все листы работы и приложений сшиваются (брошюруются) твёрдой обложкой.

6. ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ.

6.1. Защита выпускной квалификационной работы является обязательным испытанием, включаемым в Государственную итоговую аттестацию выпускников, завершающих обучение по программам среднего профессионального образования.

6.2 Защита выпускных квалификационных работ проводится на открытом заседании государственной аттестационной комиссии.

6.3. На защиту выпускной квалификационной работы отводится не более 30 минут.

6.4 Процедура защиты устанавливается председателем государственной экзаменационной комиссии по согласованию с членами комиссии и, как правило, включает:

- доклад студента;
- чтение отзыва и рецензии;
- ответы студента на замечания, высказанные в отзыве руководителя ВКР и рецензента;
- вопросы членов комиссии;
- ответы студентов на вопросы членов ГЭК.

6.5. Регламент доклада студента - 10-15 минут. В докладе должны быть четко сформулированы цели исследования, очерчены проблемы и задачи, показаны результаты анализа и обоснованы предложения и рекомендации, разработанные в выпускной работе.

В докладе обучающегося для иллюстрации используется графический материал, компьютерная слайдовая презентация (не более 15 слайдов), помогающая раскрыть содержание проделанной работы.

Примерный план выступления обучающихся на защите ВКР

Общая характеристика выпускной работы:

- тема;
- мотивы выбора темы;
- круг основных вопросов, раскрытых в теме.
- содержание выпускной работы;
- основные литературные источники, использованные в работе при раскрытии темы;
- краткое содержание практической работы, осмысление и оценка которой дана в содержании выпускной квалификационной работы.

Характеристика основного содержания выпускной работы:

- цели, сущность проблемы, раскрытой в теме;
- анализ и оценка практического опыта решения указанной проблемы с позиции теории вопроса;
- пути совершенствования профессиональной деятельности, определение перспективных линий в эффективной реализации изученной проблемы в производственных условиях.

Самооценка результата и качества выполненной выпускной работы:

- какие задачи были поставлены в процессе работы над темой и как удалось их решить;
- степень удовлетворенности результатами проделанной работы;
- над какими вопросами темы работа будет продолжена.

6.6. По окончании доклада члены комиссии, а также приглашенные на защиту задают вопросы, на которые докладчик дает ответы. Ответы должны быть полными, четкими и исчерпывающими.

6.7. После обсуждения работы обучающемуся предоставляется заключительное слово, которое должно быть лаконичным и по существу высказанных в процессе выступления замечаний и рекомендаций по выполненной квалификационной работе.

6.8. При определении итоговой оценки по защите выпускной квалификационной работы учитываются доклад выпускника, ответы на вопросы, оценка рецензента, отзыв руководителя.

6.9. Заседания государственной аттестационной комиссии протоколируются. В протоколе записываются: итоговая оценка выпускной квалификационной работы, присуждения квалификации и особые мнения членов комиссии. Протоколы заседаний государственной аттестационной комиссии подписываются председателем, заместителем председателя, ответственным секретарем и членами комиссии.

7. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ.

7.1. Результаты защиты ВКР определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протокола заседания Г"ЭК.

Оценка «5» (отлично):

- тема дипломной работы актуальна, и актуальность ее в работе обоснована: сформулированы цель, задачи, предмет, объект исследования, методы, используемые в работе;
- содержание и структура исследования соответствуют поставленным целям и задачам;
- изложение текста работы отличается логичностью, смысловой завершенностью и анализом представленного материала;
- комплексно использованы методы исследования, адекватные поставленным задачам;
- итоговые выводы обоснованы, четко сформулированы, соответствуют задачам исследования;
- в работе отсутствуют орфографические и пунктуационные ошибки;
- работа оформлена в соответствии с предъявленными требованиями;
- отзыв руководителя и внешняя рецензия на работу - положительные;
- публичная защита дипломной работы показала уверенное владение материалом, умение четко, аргументированно и корректно отвечать на поставленные вопросы, отстаивать собственную точку зрения.
- при защите использован наглядный материал (презентация, таблицы, схемы и др.).

Оценка «4» (хорошо):

- тема работы актуальна, имеет теоретическое обоснование;
- содержание работы в целом соответствует поставленной цели и задачам;
- изложение материала носит преимущественно описательный характер;
- использованы методы, адекватные поставленным задачам;
- имеются итоговые выводы, соответствующие поставленным задачам исследования;
- основные требования к оформлению работы в целом соблюдены, но имеются небольшие недочеты;
- отзыв руководителя и внешняя рецензия на работу — положительные, содержат небольшие замечания: публичная защита дипломной работы показала достаточно уверенное владение материалом, однако допущены неточности при ответах на вопросы;
- ответы на вопросы недостаточно аргументированы;
- при защите использован наглядный материал.

Оценка «3» (удовлетворительно):

- тема работы актуальна, но актуальность ее, цель и задачи работы сформулированы нечетко;
- содержание не всегда согласовано с темой и(или) поставленными задачами;

- изложение материала носит описательный характер, большие отрывки (более двух абзацев) переписаны из источников;
- самостоятельные выводы либо отсутствуют, либо присутствуют только формально;
- нарушен ряд требований к оформлению работы, в положительных отзывах и рецензии содержатся замечания;
- в ходе публичной защиты работы проявились неуверенное владение материалом, неумение отстаивать свою точку зрения и отвечать на вопросы;
- автор затрудняется в ответах на вопросы членов ГЭК.

Оценка «2» (неудовлетворительно):

- актуальность исследования автором не обоснована, цель и задачи сформулированы неточно и неполно, либо их формулировки отсутствуют;
- содержание и тема работы плохо согласуются (не согласуются) между собой;
- работа носит преимущественно реферативный характер;
- большая часть работы списана с одного источника либо заимствована из сети Интернет;
- выводы не соответствуют поставленным задачам (при их наличии); нарушены правила оформления работы;
- отзыв и рецензия содержат много замечаний;
- в ходе публичной защиты работы проявилось неуверенное владение материалом, неумение формулировать собственную позицию; при выступлении допущены существенные ошибки, которые выпускник не может исправить самостоятельно.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

8.1. Студент, получивший оценку «неудовлетворительно» на защите ВКР, при восстановлении в образовательную организацию имеет право на повторную защиту ВКР.

Повторная защита ВКР назначается не ранее чем через шесть месяцев и не позднее чем через пять лет после прохождения процедуры защиты впервые. Повторная защита не может быть назначена более двух раз.

8.2. Заседание ГАК по защите ВКР организуется в установленные образовательной организации сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим итоговых аттестационных испытаний по уважительной причине.

8.4. Выполненные обучающимися ВКР хранятся после защиты в училище не менее трех лет. По истечении указанного срока вопрос о дальнейшем хранении решается комиссией, организуемой приказом директора училища. Комиссия осуществляет процедуру списания ВКР и составляет акт

8.5. ВКР, выполненные на высоком учебно-методическом уровне, могут быть использованы в качестве учебных пособий в кабинетах училища.

СПИСОК ПРИЛОЖЕНИЙ:

- Приложение № 1. Образец заявления на утверждение темы ВКР;

- Приложение № 2. Образец оформления Индивидуального задания на выполнение ВКР;
- Приложение № 3. Образец оформления Календарного графика выполнения ВКР;
- Приложение № 4. Образец оформления отзыва руководителя ВКР;
- Приложение № 5. Образец оформления рецензии на ВКР.