

Рассмотрено  
на заседании Тренерского совета  
Протокол № 5  
от «19» 06 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор БПОУ «Чебоксарское УОР  
имени В.М. Краснова» Минспорта  
Чувашии



Ю.Г. Плотников  
Приказ № 142-0  
от «19» 06 2018 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о СПОРТИВНОМ ОТДЕЛЕ  
бюджетного профессионального образовательного  
учреждения Чувашской Республики  
«Чебоксарское училище олимпийского резерва имени В.М. Краснова»  
Министерства физической культуры и спорта Чувашской Республики**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность спортивного отдела бюджетного профессионального образовательного учреждения Чувашской Республики «Чебоксарское училище олимпийского резерва имени В.М. Краснова» Министерства физической культуры и спорта Чувашской Республики (далее - Учреждение).

1.2. Спортивный отдел осуществляет свою деятельность в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;
- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказами Министерства физической культуры и спорта Чувашской Республики;
- Уставом Учреждения;
- иными локальными нормативными актами Учреждения.

1.3. Спортивный отдел выполняет функции по организации спортивной подготовки в Учреждении, руководства, планирования, координации и контроля за выполнением программ спортивной подготовки по видам спорта.

**2. Структура и управление**

2.1. Структуру спортивного отдела и штат утверждает директор Учреждения в соответствии со штатным расписанием.

В структуру отдела входят:

- заместитель директора по спортивной работе;
- инструкторы-методисты;
- тренеры.

2.2. Руководит деятельностью спортивного отдела - заместитель директора по спортивной работе, который назначается на должность и освобождается от должности приказом директора Учреждения, представляет интересы отдела по всем направлениям деятельности.

2.3. Должностные обязанности работников определяются в соответствии с квалификационными характеристиками, должностными инструкциями и профессиональными стандартами.

2.4. Приём и увольнение работников спортивного отдела осуществляется директором Учреждения по согласованию с заместителем директора по спортивной работе.

### **3. Направления работы спортивного отдела**

- 3.1. Организация спортивной подготовки в Училище.
- 3.2. Совершенствование нормативно-методической документации, регламентирующей работу по обеспечению спортивной подготовки.
- 3.3. Взаимодействие с другими отделами Учреждения по вопросам организации спортивной подготовки, обеспечения учебного и воспитательного процессов.
- 3.4. Организация, контроль и непосредственное руководство спортивной работой в Учреждении.

### **4. Цель и задачи работы спортивного отдела**

- 4.1. Основной целью деятельности спортивного отдела является организация работы по спортивной подготовке спортивного резерва, кандидатов в спортивные сборные команды Российской Федерации и Чувашской Республики.
- 4.2. Основными задачами являются:
  - обеспечение круглогодичной спортивной подготовки кандидатов и членов сборных команд Чувашской Республики и Российской Федерации по видам спорта;
  - координирование учебного, воспитательного и тренировочного процессов для повышения спортивного мастерства обучающихся, выполнения программ спортивной подготовки;
  - создание условий для совершенствования спортивного мастерства, выполнения индивидуальных планов спортивной подготовки, участия в спортивных соревнованиях и тренировочных мероприятиях по видам спорта;
- 4.3. Спортивный отдел в соответствии с целью и задачами осуществляет следующие функции:
  - организует и контролирует тренировочный процесс обучающихся Учреждения;
  - участвует в проведении конкурсного отбора перспективных спортсменов с наиболее высокими потенциальными возможностями и качественными функциональными способностями, не имеющих медицинских противопоказаний к занятиям по избранным видам спорта, в соответствии с Правилами приема и Уставом Учреждения;
  - проводит комплектование Учреждения по видам спорта;
  - разрабатывает программы спортивной подготовки по видам спорта в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки;
  - осуществляет контроль за выполнением программ спортивной подготовки по видам спорта;
  - проводит мониторинг соревновательной деятельности обучающихся по видам спорта;
  - разрабатывает и ведет программную, отчетную и статистическую документацию;
  - готовит предложения по развитию и укреплению материально-технической базы Учреждения и сохранности оборудования и инвентаря;
  - совместно с БУ Чувашской Республики "Республиканский центр общественного здоровья и медицинской профилактики, лечебной физкультуры и спортивной медицины" контролирует прохождение спортсменами углубленного медицинского обследования, содействует исключению случаев применения спортсменами допинга и запрещенных препаратов;
  - взаимодействует со всеми отделами Училища;
  - формирует информационный материал о достижениях спортсменов для освещения на сайте Учреждения, в средствах массовой информации;
  - взаимодействует со спортивными учреждениями г. Чебоксары, Новочебоксарска и Чувашской Республики (СШ, СШОРы, ЦСП, ДЮСШ) региональными спортивными федерациями по видам спорта.

## **5. Взаимодействие с другими отделами Учреждения**

5.1. Спортивный отдел в процессе своей деятельности взаимодействует со всеми отделами Учреждения:

- учебно-воспитательным отделом - по вопросам совместного планирования образовательного и воспитательного процессов, в том числе по соблюдению Правил внутреннего распорядка обучающихся, посещаемости занятий, успеваемости, приема и отчисления обучающихся и др.;
- медицинским отделом - по вопросам осуществления врачебного контроля спортсменов, обеспечению фармакологическими, восстановительными средствами, своевременного прохождения углубленного медицинского осмотра и др.;
- специалистом по финансам - по вопросам оплаты труда работников спортивного отдела, по вопросам финансирования командирования спортсменов, тренеров на спортивные соревнования и тренировочные мероприятия, приобретения спортивного инвентаря и оборудования, материальных ценностей, канцелярских товаров и др.;
- специалистом по кадрам - по вопросам подбора кадров, по оформлению больничных листов, ежегодных отпусков тренеров и сотрудников отдела;
- хозяйственным отделом - по обеспечению надлежащего санитарного контроля, материально-технического обеспечения Учреждения и др.

## **6. Права и обязанности**

6.1. Обязанности работников спортивного отдела:

- выполнение приказов и распоряжений директора Учреждения, заместителя директора по спортивной работе по организации спортивной подготовки в Учреждении;
- подготовка информации по спортивной подготовке в соответствии с запросами вышестоящих организаций, служебной документации в соответствии с утвержденной номенклатурой дел отдела.
- выполнение своих функциональных обязанностей в соответствии с должностными инструкциями, правилами внутреннего трудового распорядка, Уставом Учреждения.

6.2. Права работников спортивного отдела:

- запрашивать и получать у других отделов Учреждения информацию и материалы, необходимые для осуществления деятельности отдела;
- принимать участие в разработке нормативно-правовой базы по спортивной деятельности Учреждения;
- вносить на рассмотрение директора Учреждения предложения по вопросам совершенствования спортивной подготовки;
- пользоваться имеющимися в Учреждения базами данных, программами и средствами связи;
- осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

## **7. Ответственность**

7.1. Спортивный отдел несет ответственность за:

- своевременное, полное и качественное выполнение задач, возложенных на отдел;
- соблюдение требований нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность отдела.

7.2. Персональная ответственность сотрудников спортивного отдела устанавливается соответствующими должностными инструкциями.

**СТРУКТУРА  
СПОРТИВНОГО ОТДЕЛА**

