

Рассмотрено на заседании
Педагогического совета
БПОУ «Чебоксарское УОР»
Минспорта Чувашии
(протокол № 3
от 16.10.2014 г).

Рассмотрено на заседании
Совета училища
БПОУ «Чебоксарское УОР»
Минспорта Чувашии
(протокол № 2
от 15.10.2014 г.)

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора БПОУ
«Чебоксарское УОР»
Минспорта Чувашии
(приказ № 118-о
от 17.10.2014 г.)

ПОЛОЖЕНИЕ О КУРСОВОЙ РАБОТЕ СТУДЕНТОВ БПОУ «ЧЕБОКСАРСКОЕ УОР» МИНСПОРТА ЧУВАШИИ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящее положение разработано в соответствие с:

- Федеральным законом РФ «Об образовании в РФ» (ФЗ от 29.12.2012 г № 273-ФЗ);
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (утв. приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 г. № 464);
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 050141 физическая культура (утв. приказом Минобрнауки РФ от 5.04.2010 г. № 266);
- Уставом БПОУ «Чебоксарское УОР» Минспорта Чувашии (утв. приказом Минспорта Чувашии от 15.07.2014 г. № 291).

1.2. Настоящее Положение определяет порядок организации, выполнения и защиты курсовых работ (далее - КР) студентов БПОУ «Чебоксарское УОР» Минспорта Чувашии (далее - училище).

1.3. Выполнение курсовой работы является одним из видов учебной работы студента училища по дисциплине (дисциплинам) профессионального цикла и (или) междисциплинарного курса (курсам) профессионального модуля и реализуется в пределах времени, отведенного на её изучения.

1.4. Выполнение студентами курсовой работы проводится с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний, практических умений и освоенных компетенций по дисциплинам профессионального цикла и профессионального модуля;
- углубления теоретических знаний в соответствии с заданной темой;
- формирования умений применять теоретические знания при решении поставленных вопросов;
- формирования умений использовать справочную и нормативную документацию, информационно-коммуникативные технологии;
- развитию творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности, интереса к учебно-исследовательской работе;

- формирования общих и профессиональных компетенций, соответствующих профессиональной деятельности;
- подготовки к государственной итоговой аттестации

1.5. Количество курсовых работ, наименование учебных дисциплин и междисциплинарных курсов, по которым они предусматриваются, количество часов обязательной учебной нагрузки студента, отведенных на их выполнение, а также сроки их выполнения определяется учебным планом по специальности физическая культура среднего профессионального образования.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ РАЗРАБОТКИ ТЕМАТИКИ КУРСОВЫХ РАБОТ.

2.1. Темы КР разрабатываются ежегодно преподавателями училища совместно со специалистами, экспертами отраслевых организаций и учреждений, рассматриваются на заседании Методического объединения преподавателей специальных дисциплин училища, согласовываются с заместителем директора по учебной работе и утверждается приказом директора в срок до 15 октября.

2.2. Студенту предоставляется право выбора темы КР, а также право предложения своей темы с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения

2.3. Тема курсовой работы может быть связана с программой производственной практики (практики по профилю специальности), а также может стать составной частью (разделом, главой) выпускной квалификационной работы.

2.4. В отдельных случаях допускается выполнение курсовой работы по одной теме группой студентов, состоящей не более чем из трех человек.

3. РУКОВОДСТВО И КОНТРОЛЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ КУРСОВЫХ РАБОТ.

3.1. Общее руководство и контроль хода выполнения КР осуществляют заместитель директора по учебной работе в соответствии с должностными обязанностями:

Заместитель директора по учебной работе:

- координирует и контролирует работу председателя Методического объединения преподавателей специальных дисциплин и руководителей ВР по организации выполнения КР;
- утверждает темы КР по представлению преподавателей специальных дисциплин.
- составляет проект приказа о назначении руководителей КР;
- рассматривает заявления студентов по выбору и изменению тем КР;
- проводит консультации для руководителей КР по мере необходимости;
- контролирует выполнение индивидуального плана работы над КР студентами;
- осуществляет контроль проведения для студентов групповых и индивидуальных консультаций руководителей КР;
- составляет график защиты КР;
- контролирует ведение журнала курсового и дипломного проектирования; обобщает результаты защиты КР на основании отчетов руководителей КР.

3.2. Промежуточный контроль осуществляют председатель Методического объединения преподавателей специальных дисциплин училища.

Председатель Методического объединения преподавателей специальных дисциплин:

- проводит собеседование с руководителями КР по определению направлений исследований и тем студенческих исследовательских работ и контролирует их соответствие требованиям ФГОС СПО по специальности;
- организует разработку тематики КР;
- организует процедуру выбора направлений и тем КР студентами, проводит работу в рамках методического семинара для руководителей КР;
- планирует отчеты руководителей о ходе подготовки и выполнения КР на заседаниях МО.

3.3. Непосредственный контроль хода выполнения КР осуществляет руководитель (преподаватель соответствующей дисциплины или модуля). К каждому руководителю может быть одновременно прикреплено не более десяти студентов.

Руководитель курсовой работы:

- разрабатывает индивидуальное задание и график по выполнению КР каждому студенту;
- оказывает помощь студенту в разработке плана КР;
- консультирует закрепленных за ним студентов по вопросам содержания и последовательности выполнения КР;
- оказывает студенту помощь в подборе необходимой литературы: осуществляет контроль за ходом выполнения КР в соответствии с установленным графиком;
- осуществляет проверку выполненной работы, оценку выполнения отдельных частей работы и всего исследования в целом;
- оказывает помощь выпускнику в подготовке презентации и выступления на защите ВР;
- подготавливает отзыв на КР;
- осуществляет ознакомление студента с отзывом на КР.

3.4 Основные обязанности студента при выполнении КР:

- выполнение требований настоящего Положения;
- своевременный выбор направления исследований и темы КР;
- посещение консультаций и выполнение в соответствии с индивидуальным заданием и графиком выполнения КР требований и заданий руководителя;
- завершение КР в полном объеме не позднее, чем за две недели до защиты, определенной графиком учебного процесса;
- предоставление на процедуру защиты КР текста исследования в бумажном и электронном вариантах;
- подготовка доклада защиты КР и мультимедийной презентации.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ КУРСОВЫХ РАБОТ.

4.1. Заместитель директора по учебной работе в начале учебного года информирует студентов о тех дисциплинах и профессиональных модулях, по которым, согласно учебному плану по специальности, предусмотрено написание курсовых работ.

4.2. Темы курсовых работ выдаются студентам для ознакомления не позднее 16 октября, преподавателями дисциплин по которым, согласно учебному плану, предусмотрено написание курсовых работ.

4.3. После выбора темы студент подает заявление на имя заместителя директора по учебной работе с просьбой об утверждении в срок до 30 октября

4.4. Закрепление тем КР (с указанием руководителей, а при необходимости консультантов) за студентами групп оформляется приказом директора училища не позднее 15 ноября.

4.5. По утвержденным темам разрабатываются индивидуальные задания и графики выполнения КР для каждого студента, которые выдаются студентам в срок до 30 ноября

Индивидуальное задание и график выполнения курсовой работы заполняется на стандартном бланке. В задании указывается тема КР, исходные данные к ее выполнению, перечень подлежащих разработке вопросов (обычно в виде перечня разделов работы), сроки выполнения. Здесь же приводится перечень основных расчетов, таблиц, графиков, необходимых для выполнения КР. Задание подписывают: руководитель КР, заместитель директора по учебной работе и студент.

Индивидуальное задание определяет весь процесс дальнейшей самостоятельной работы студента по теме исследования.

4.6. Во время консультаций руководитель КР знакомит студентов с настоящим положением и Методическими рекомендациями по подготовке, написанию и защите КР

4.7. Последовательность выполнения КР студентами включает следующие этапы:

- выбор и обоснование темы совместно с руководителем КР;
- получение задания на КР;
- выбор методики исследования и работы с информационными источниками;
- составление библиографического списка по теме и разработка плана КР;
- составление совместно с руководителем КР календарного графика с указанием
- сроков завершения отдельных этапов;
- подбор материалов в соответствии с намеченным планом;
- изучение и систематизация собранных материалов;
- уточнение отдельных вопросов у консультанта и руководителя КР.
- представление текста работы на проверку руководителю по мере написания
- отдельных разделов:
- письменное изложение результатов исследования и формулировка выводов, внесение исправлений и дополнений в работу по замечаниям руководителя; оформление и брошюровка работы;
- представление законченной работы на отзыв руководителю КР за две недели до защиты;
- подготовка к защите КР, написание текста выступления, отбор и оформление графического (иллюстративного) материала, выносимого на защиту;

- защита КР.

4.8. Работа руководителя со студентом над курсовой работой осуществляется в форме консультаций. В процессе совместной работы рассмотрению подлежат : постановка проблемы и задач, формулирование составления списка литературных и информационных источников, варианты содержания, состав исходного материала, целевая направленность исследования, методы и результаты анализа состояния вопроса, пути решения поставленных задач, разделы выпускной работы по мере готовности формы представления информации, графический материал к выпускной работе в компьютерном (слайдовом) исполнении для защиты курсовой работы.

4.9. Необходимым условием для принятия к защите курсовой работы является ее написание и оформление в соответствии с основными правилами и требованиями, содержащимися в настоящем Положении.

4.10. Не позднее, чем две недели защиты КР студент представляет руководителю для проверки завершённую, полностью оформленную курсовую работу.

4.11. Руководитель КР, подписывая титульный лист, пишет отзыв на работу и представляет их студенту для ознакомления.

Отзыв руководителя должен содержать оценку:

- актуальности проблемы исследования, степени выполнения задач исследования;
- своевременности выполнения работы по этапам; практической значимости работы;
- научной и теоретической значимости исследования, возможности отражения в печати;
- глубины проработки темы, самостоятельности в проработке заданий, творческого и делового подхода при выполнении КР;
- качество иллюстративного материала, качество и полноты приложений;
- степени самостоятельности автора при выполнении ВКР, умения работать источниками, способности структурировать и систематизировать информацию.
- проводить анализ, делать выводы из полученной информации;
- анализа выполнения календарного графика студентом, отмечает творческий вклад, инициативу, личные качества студента;
- недостатки, замечания (если они имеются);
- рекомендацию (не рекомендацию) КР к защите

В случае отрицательного заключения руководителя (не рекомендация курсовой работы к защите) работа не допускается к защите и возвращается студенту на устранение указанных замечаний и определяется новый срок ее выполнения.

Отметка в отзыве руководителем не выставляется.

Студент должен внимательно изучить все замечания руководителя, оценить их важность и подготовить объяснения по ним на процедуре защиты КР.

4.13. Переплетенная КР, отзыв руководителя, индивидуальное задание с графиком его выполнения, диск с КР и презентацией по КР предоставляется заместителю директора по учебной работе за пять дней до защиты.

5. ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПОЛНЕНИЮ И ОФОРМЛЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ.

5.1. Требования у курсовой работе. Курсовая работа должна отвечать следующим требованиям:

- актуальность: научно-исследовательский характер;
- целевая направленность; практическая значимость;
- четкая структура, завершенность;
- логичное, последовательное изложение материала;
- глубина и полнота освещения вопросов, убедительность аргументации;
- ясность и точность формулировок;
- конкретность изложения результатов: обоснованность выводов и рекомендаций: грамотное оформление.

Обязательным требованием к выполнению курсовой работы является самостоятельность студента в сборе, систематизации и анализе фактического материала, формулировании выводов и рекомендаций.

5.2. Курсовая работа должна включать следующие структурные элементы:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основная часть, состоящая из двух-трех глав;
- заключение;
- список литературы;
- приложения;
- графические материалы.

5.3. Требования к объему КР.

Оптимальный объем курсовой работы должен составлять 30-35 (не менее 30) страниц машинописного текста с учетом приложений в зависимости от характера исследования введение 4-5 страниц, заключение - 3-4 страницы, список использованной литературы - 3-4 страницы (не менее 20 источников), остальной объем приходится на основную часть исследования.

5.4. Требования к содержанию структурных частей КР.

Введение представляет собой наиболее ответственную часть курсовой работы, поскольку содержит в сжатой форме все фундаментальные положения, обоснованию которых посвящена работа

Во введении должны быть отражены следующие вопросы: актуальность исследования, проблема исследования, цель и задачи исследования, объект, предмет, гипотеза, методы исследования

Обоснование выбора темы работы и ее актуальности. Под актуальностью исследования понимается степень важности для решения в данный момент конкретной проблемы. Обоснование актуальности темы должно занимать примерно 1-2 страницы введения и содержать объяснение того, почему к данной теме целесообразно обратиться именно сейчас, какова ее научная, практическая и социальная значимость, в каком состоянии находятся современные научные представления о предмете исследования.

Исходя из актуальности исследования формулируется проблема и круг вопросов, необходимых для ее решения.

Далее следует определение цели работы с ее разложением по задачам исследования

Затем следует формулировка объекта, предмета исследования и гипотезы. Далее следует указание используемых методов исследования, которые служат инструментом в добывании фактического материала (наблюдение, сравнение, измерение, эксперимент, абстрагирование, анализ, синтез, моделирование, аналогия, исторический метод, логический метод, идеализация, формализация, педагогическое тестирование, методы математической статистики и др.).

Во введении необходимо определить область внедрения полученных результатов исследования.

Далее следует приведение данных об объеме работы - количестве глав, страниц, таблиц, иллюстраций, приложений и литературных источников, обоснование логической последовательности их расположения.

Основная часть курсовой работы, как правило, содержит, 2-3 главы, каждая из которых может делиться на несколько разделов (подглав).

Первая глава включает обзор литературы, служащий теоретическим обоснованием изучаемой проблемы, а также демонстрирующий степень ее изученности и освещенности в научной литературе (выбранная тема может быть раскрыта частично или рассмотрена в другом, несколько ином аспекте). Обзор специальной литературы по теме должен показать умение исследователя систематизировать научные источники, критически их анализировать, выделяя вопросы, касающиеся темы работы, а не всего источника в целом.

Вторая глава содержит формулировки объекта, предмета, цели и задач исследования, описание его методов и организации. Выстраивается научная гипотеза научное предположение (предвидение) результата конца работы.

Третья глава демонстрирует результаты эксперимента, их анализ и интерпретацию. Между главами работ должна быть логическая связь и последовательное развитие основной идеи исследования.

В заключении излагаются теоретические и практические выводы и рекомендации. Они должны быть краткими и четкими, дающими полное представление о содержании, значимости, обоснованности и эффективности разработок. Пишутся они в тезисной форме по пунктам и обязательно должны быть связаны с поставленными в работе целью и задачами.

Приложения включают вспомогательный материал (промежуточные расчеты, таблицы, инструкции, протоколы цифровые данные и т.д.).

Графический материал является обязательной частью курсовой работы и включает схемы, графики, рисунки.

К печатному варианту курсовой работы прикладывается электронный вариант (на СЭ-диске).

5.5. Требования к оформлению КР.

Курсовая работа должна быть напечатана на стандартном листе писчей бумаги в формате А 4 с соблюдением следующих правил.

Шрифт размером 14 пт, гарнитурой Times New Roman. Межстрочный интервал – 1,5. Поля: левое – 30 мм, правое – 15 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм. Отступ красной строки – 1,25 см. Выравнивание текста – по ширине. Переносы слов и выделение полужирным шрифтом в тексте работы не разрешаются.

Каждая глава, а также введение, заключение, содержание, список литературы начинаются с новой страницы. Наименования глав и подглав следует выделять полужирным шрифтом, располагать по центру строки без точки в конце, без подчеркивания, отделяя от текста двумя межстрочными интервалами. Такое же расстояние выдерживается между заголовком главы и последующим разделом. Заглавие разделов не должно быть последней строкой на странице.

Главы должны иметь порядковые номера, обозначаемые римскими цифрами, а параграфы, разделы, подразделы, пункты - арабскими (глава 1, §2, раздел 2.1 и т.п.).

Наименования разделов записываются в виде заголовков с абзаца строчными буквами (кроме первой прописной) без подчеркивания.

Нумерация страниц производится арабскими цифрами в центре верхней части листа. Первой страницей считается титульный лист, однако на нем цифра 1 не ставится. Цифра 2 проставляется на странице с оглавлением.

Иллюстрации (графики, схемы, диаграммы, рисунки, чертежи и т.п.) следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые. Все иллюстрации в работе обозначаются как рисунки, имеющие отдельную от таблиц нумерацию «Рисунок 1», «Рисунок 2» и т.д. Подпись к рисунку делается под ним в следующем порядке: слово «Рисунок», порядковый номер рисунка (без знака №), тире, название рисунка с заглавной буквы в конце названия точка не ставится.

Нумерация иллюстраций должна быть сквозной по всему тексту работы и располагаться сразу после обязательной ссылки в тексте или на следующей странице.

Ссылки к рисунку в тексте могут быть сделаны в следующей форме: «Как представлено на рис. 5. ...» или «На графике (рис. 5) изображено...» и т.п.

Иллюстрации должны иметь название, расположенное внизу, и, если необходимо, поясняющие данные. Точки в названиях иллюстраций не ставятся.

Таблицы располагаются непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице.

На все таблицы должны быть ссылки в тексте. Слово «таблица» в этом случае приводится в сокращенном виде, знак № не ставится, например: «Данные проведенного анализа (табл. 1) показывают, что ...». В случае повторных ссылок в тексте необходимо к ссылке добавлять общепринятое сокращение слова «смотри», например: «Взаимосвязь показателей (см табл. 1) свидетельствует, что ...».

Нумерация таблиц - сквозная по всему тексту работы. Заголовок таблицы оформляется следующим образом: посередине строки после слова «Таблица» ставится порядковый номер, через тире располагается тематический заголовок таблицы, который пишется с прописной буквы, без точки в конце. Ниже приводится сама таблица.

Таблицу следует располагать после первого упоминания о ней в тексте - на той же или следующей странице.

Заголовки графов таблицы должны начинаться с прописных букв. При переносе таблицы на следующую страницу заголовки графов должны быть продублированы, над ними печатается «Продолжение таблицы» с указанием ее номера, заголовок при этом не повторяется. При отсутствии данных в ячейке таблицы ставится прочерк. Если все показатели таблицы выражены в общей единице, то её обозначение помещается в конце заголовка таблицы после запятой. При наличии небольшого по объему материала нет необходимости включать его в таблицы.

Формулы и уравнения выносятся из текста на отдельную строку. Они должны иметь сквозную нумерацию арабскими цифрами, которые записываются на уровне формулы, заканчивающейся запятой, справа в круглых скобках. Формулы приводятся в буквенном выражении. Пояснение значений символов и числовых коэффициентов дается непосредственно под формулой в той же последовательности, в которой они даны в формуле. В формулах с дробями сначала поясняют числитель, а затем - знаменатель. Первая строка пояснения должна начинаться со слова «где», без двоеточия, а после ее расшифровки, перед следующим символом ставят точку с запятой.

Ссылку в тексте на отдельный раздел работы, не входящий в строй данной фразы, заключают в круглые скобки, помещая впереди сокращение «см.». например:.

Ссылки на авторов обязательны и проставляются по ходу текста либо в квадратных скобках, где значится библиографический номер автора, либо в круглых скобках указываются фамилия, инициалы и год опубликования работы, в соответствии с ГОСТ 7.0.5 2008. Сам список литературы формируется в алфавитном порядке.

В список литературы обязательно входят библиографические описания всех изданий, используемых в работе. Список имеет сквозную нумерацию. Все источники расположены по алфавиту фамилий авторов и заглавий. В начале списка по алфавиту располагаются русскоязычные издания, затем также в алфавитном порядке - издания на иностранном языке с продолжением нумерации.

В полное описание источника должно входить написанная полностью фамилия и инициалы автора, полное название книги, название города, название издательства без кавычек, год издания, количество страниц в соответствии с ГОСТ 7.1. -2003.

Приложения необходимо оформлять как продолжение курсовой работы. Каждое приложение должно начинаться с новой страницы и иметь номер в правом верхнем углу после слова «Приложение», сразу под ним в середине строки заголовок без точки.

Все листы курсовой работы и приложений сшиваются (брошюруются) твердой обложкой.

6. ЗАЩИТА КУРСОВОЙ РАБОТЫ.

6.1. Защита курсовой работы является обязательной и проводится за счет времени, предусмотренного на изучение дисциплины.

6.2. Защита курсовых работ проводится на открытом заседании специальной комиссии, состав которой утверждается приказом директора училища. В состав комиссии входят заместитель директора по учебной работе (председатель), руководитель КР и один из преподавателей специальных дисциплин училища.

6.3. На защиту курсовой работы отводится не более 20 минут.

6.4. Процедура защиты устанавливается с членами комиссии и, как правило, включает:

- доклад студента;
- чтение отзыва руководителя;
- ответы студента на замечания, высказанные в отзыве руководителя КР;
- вопросы членов комиссии;
- ответы студентов на вопросы членов комиссии.

6 5. Регламент доклада студента - не более 10 минут. В докладе должны быть четко сформулированы цели исследования, очерчены проблемы и задачи, показаны результаты анализа и обоснованы предложения и рекомендации, разработанные в курсовой работе. В докладе студента для иллюстрации используется графический материал, компьютерная слайдовая презентация (не более 15 слайдов), помогающая раскрыть содержание проделанной работы.

Примерный план выступления обучающихся на защите КР.

Общая характеристика курсовой работы:

- тема;
- мотивы выбора темы;
- круг основных вопросов, раскрытых в теме содержание курсовой работы;
- основные литературные источники, использованные в работе при раскрытии темы;
- краткое содержание практической работы, осмысление и оценка которой дана в содержании курсовой работы.

Характеристика основного содержания выпускной работы:

- цели, сущность проблемы, раскрытой в теме;
- анализ и оценка практического опыта решения указанной проблемы с позиции теории вопроса;
- пути совершенствования профессиональной деятельности, определение перспективных линий в эффективной реализации изученной проблемы в производственных условиях.

Самооценка результата и качества выполненной курсовой работы:

- какие задачи были поставлены в процессе работы над темой и как удалось их решить;
- степень удовлетворенности результатами проделанной работы над какими вопросами темы работа будет продолжена.

6.6. По окончании доклада члены комиссии, а также приглашенные на защиту задают вопросы, на которые докладчик дает ответы. Ответы должны быть полными, четкими и исчерпывающими

6.7. После обсуждения работы студента ему предоставляется заключительное слово, которое должно быть лаконичным и по существу высказанных в процессе выступления замечаний и рекомендаций по курсовой работе

6.8. При определении итоговой оценки по защите курсовой работы учитываются доклад студента, ответы на вопросы, отзыв руководителя. Решения комиссия принимает на закрытом заседании простым большинством голосов

6.9. Результаты защиты курсовых работ заносятся в ведомость и зачетную книжку студента. Ведомость подписывается всеми членами комиссии, в зачетной книжке ставит подпись председатель комиссии

6.10. Результаты защиты курсовых работ объявляются студентам в день защиты после оформления ведомости защиты. Студентам, получившим по итогам защиты курсовой работы неудовлетворительную оценку, предоставляется право выбора новой

темы курсовой работы или. по решению комиссии, доработка прежней темы, и определяется новый срок для ее выполнения и защиты.

7. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ КУРСОВОЙ РАБОТЫ.

7.1. Результаты защиты КР определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в защиты КР.

Оценка «5» (отлично) выставляется если:

- тема курсовой работы актуальна, и актуальность ее в работе обоснована сформулированы цель, задачи, предмет, объект исследования, методы, используемые в работе;
- содержание и структура исследования соответствуют поставленным целям и задачам;
- изложение текста работы отличается логичностью, смысловой завершенностью и анализом представленного материала;
- комплексно использованы методы исследования, адекватные поставленным задачам;
- итоговые выводы обоснованы, четко сформулированы, соответствуют задачам исследования;
- в работе отсутствуют орфографические и пунктуационные ошибки, работа оформлена в соответствии с предъявленными требованиями; отзыв руководителя положительный;
- публичная защита курсовой работы показала уверенное владение материалом, умение четко, аргументированно и корректно отвечать на поставленные вопросы, отстаивать собственную точку зрения
- при защите использован наглядный материал (презентация, таблицы, схемы и др.).

Оценка «4» (хорошо) выставляется если:

- тема работы актуальна, имеет теоретическое обоснование; содержание работы в целом соответствует поставленной цели и задачам;
- изложение материала носит преимущественно описательный характер структура работы логична;
- использованы методы, адекватные поставленным задачам;
- имеются итоговые выводы, соответствующие поставленным задачам исследования;
- основные требования к оформлению работы в целом соблюдены, но имеются небольшие недочеты.
- отзыв руководителя и внешняя рецензия на работу — положительные, но содержит небольшие замечания;
- публичная защита курсовой работы показала достаточно уверенное владение материалом, однако допущены неточности при ответах на вопросы;
- ответы на вопросы недостаточно аргументированы;
- при защите не использован наглядный материал.

Оценка «3» (удовлетворительно) выставляется если:

- тема работы актуальна, но актуальность ее, цель и задачи работы сформулированы нечетко;
- содержание не всегда согласовано с темой и(или) поставленными задачами;
- изложение материала носит описательный характер, большие отрывки (более двух абзацев переписаны из источников);
- самостоятельные выводы либо отсутствуют, либо присутствуют только формально;
- нарушен ряд требований к оформлению работы;
- в положительных отзывах и рецензии содержатся замечания;
- в ходе публичной защиты работы проявились неуверенное владение материалом, неумение отстаивать свою точку зрения и отвечать на вопросы;
- автор затрудняется в ответах на вопросы членов комиссии.

Оценка «2» (неудовлетворительно) выставляется если:

- актуальность исследования автором не обоснована, цель и задачи сформулированы неточно и неполно, либо их формулировки отсутствуют; содержание и тема работы плохо согласуются (не согласуются) между собой, работа носит преимущественно реферативный характер;
- большая часть работы списана с одного источника либо заимствована из сети Интернет;
- выводы не соответствуют поставленным задачам (при их наличии);
- нарушены правила оформления работы отзыв и рецензия содержат много замечаний;
- в ходе публичной защиты работы проявилось неуверенное владение материалом, неумение формулировать собственную позицию;
- при выступлении допущены существенные ошибки, которые выпускник не может исправить самостоятельно.

8. ХРАНЕНИЕ КУРСОВЫХ РАБОТ.

8.1. Выполнение студентами курсовые работы хранятся 3 года в архиве учебной части училища. По истечении указанного срока курсовые работы списываются по акту.

8.2. Лучшие курсовые работы, представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы преподавателями в качестве учебных пособий.

ПРИЛОЖЕНИЯ

1. Приложение № 1 Образец заявления на утверждение темы КР;
2. Приложение № 2. Образец оформления Индивидуального задания и графика выполнения КР;
3. Приложение № 3. Образец оформления отзыва руководителя КР.

Приложение № 1 Образец заявления на утверждение темы КР

БПОУ «Чебоксарское УОР» Минспорта Чувашии

Зам. директору по УР

БПОУ «Чебоксарское УОР»

Минспорта Чувашии

Лазаревой И.Г.

студента _____ курса группы _____

(Ф.И.О. полностью)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу утвердить тему моей курсовой работы

Подпись студента _____ / _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Дата _____

Приложение № 2.
Образец оформления Индивидуального задания и графика выполнения КР;

БПОУ «Чебоксарское УОР» Минспорта Чувашии

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по УР
_____ И.Г. Лазарева
" _____ " _____ 2014 г.

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ И ГРАФИК ВЫПОЛНЕНИЯ
КУРСОВОЙ РАБОТЫ**

Ф.И.О. студента _____

Курс, группа _____ **Специальность 49.02.01 физическая культура**

Руководитель курсовой работы

(Ф.И.О.)

Тема курсовой работы:

Объект исследования:

Предмет исследования:

Задачи исследования:

Перечень вопросов, подлежащих выполнению КР

Структурные элементы КР	Содержание структурных элементов, виды работ	Сроки выполнения
План КР	Разработка плана КР. Определение актуальности темы, проблемы исследования, определение цели и задачи исследования, объекта, предмета, гипотезы и методов исследования. Подбор информационных и научных литературных источников, их изучение и анализ.	декабрь 2014 г.
Глава 1.	Обзор используемой литературы. Анализ трудов по теме, критическая оценка концепций различных авторов. Проведение литературного критического обзора, история исследуемой проблемы, уровень разработанности проблемы в теории и практике. Формулировка выводов по главе.	январь 2015 г.
Глава 2.	Формулировка объекта, предмета, цели и задач исследования, описание методов и организации исследования. Выстраивание научной гипотезы исследования.	февраль 2015 г.
Глава 3.	Проведение опытно-экспериментальной работы, сбор данных, обработка результатов. Изложение результатов исследования, их анализ и интерпретация. Формулировка выводов, предложений. Возможность внедрения результатов исследования.	март 2015 г.
Введение	Обоснование актуальность исследования, описание проблемы исследования, цели и задач исследования, объект, предмет, гипотеза, методов исследования. Обзор использованной при написании КР литературы.	начало апрель 2015 г.
Заключение	Изложение теоретических и практических выводов и рекомендаций по проделанной работе в тезисной форме.	конец апрель 2015 г.
Список использованной литературы	Составление списка литературы с соблюдением требований, изложенных в Методических рекомендациях по подготовке КР.	начало мая 2015 г.
Приложения	Подбор необходимого иллюстративного материала по теме КР, составление и оформление графиков, таблиц.	середина мая 2015 г.
Представление КР на проверку руководителю	Представление полностью выполненной КР в бумажном и электронном вариантах руководителю КР за две недели до защиты. Руководитель проверяет работу и составляет отзыв.	конец мая 2015 г.
Защита КР	Ознакомление с отзывом руководителя КР, устранение замечаний. Подготовка устного доклада и мультимедийной презентации для защиты КР.	начало июня 2015 г. (согласно графику)

Дата выдачи задания « _____ » _____ 2014 г.

Руководитель ВКР _____
(подпись, расшифровка подписи)

Задание принял к исполнению _____
(подпись, расшифровка подписи)

Приложение № 3. Образец оформления отзыва руководителя КР.

БПОУ «Чебоксарское УОР» Минспорта Чувашии

ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ НА КУРСОВУЮ РАБОТУ

Руководитель курсовой работы

(Ф.И.О., должность руководителя ВКР)

На курсовую работу студента

(Ф.И.О. полностью)

Курс, группа _____ Специальность 49.02.01 физическая культура

по теме:

КРИТЕРИИ НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНОЙ ОЦЕНКИ

(при наличии нарушений заполняется в обязательном порядке)

№	Критерии, при наличии хотя бы одного из которых работа оценивается только «неудовлетворительно»	Отметка о наличии
1	Нарушение требований к содержанию работы, выразившееся в следующем:	
1.1.	- <i>нарушено соотношение объекта и предмета исследования;</i>	
1.2.	- <i>нарушено соотношение темы, предмета и цели исследования;</i>	
1.3.	- <i>нарушено соотношение цели и задач исследования.</i>	
2	Объем работы менее 30 листов машинописного текста (с Введением и Заключением включительно).	
3	Нарушение требований Методических рекомендаций по выполнению КР при составлении Списка использованной литературы.	
4	Нарушение требований Методических рекомендаций по выполнению КР при оформлении сносок и цитата.	

ВЫЯВЛЕНЫ НЕДОСТАТКИ В РАБОТЕ

№ критерия	№ страниц, на которых выявлен недостаток	№ критерия	№ страниц, на которых выявлен недостаток
1		3	
2		4	

КАЧЕСТВЕННЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ВЫПОЛНЕННОЙ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

№ п/п	Параметры оценки	Качественные характеристики (высокая, достаточная, низкая)*
1	Актуальность проблемы исследования.	
2	Степень выполнения задач исследования.	
3	Своевременность выполнения работы по этапам.	
4	Практическая значимость работы.	
5	Научная и теоретическая значимость исследования, возможность отражения в печати.	
6	Глубина проработки темы.	
7	Самостоятельность в проработке заданий.	
8	Творческий и деловой подход.	
9	Качество иллюстративного материала.	
10	Качество и полнота приложений.	
<i>Итоговая характеристика</i>		

* **Критерии оценки:** каждый параметр может быть отмечен качественной характеристикой – «высокая степень соответствия», «достаточная степень соответствия», «низкая степень проработки».

Отмечены достоинства курсовой работы:

Отмеченные недостатки курсовой работы:

Рекомендации:

Заключение и выводы:

КР соответствует требованиям, предъявляемым к работам данного типа и Положению о КР работе выпускников БПОУ «Чебоксарское УОР» Минспорта Чувашии.

КР _____ быть допущена к защите.
(может /не может)

Руководитель КР _____ « ____ » _____ 2015 г.
(подпись, расшифровка подписи)

С отзывом руководителя КР ознакомлен (а) _____
(подпись, расшифровка подписи)

Дата ознакомления « ____ » _____ 2015 г.