

Отдел образования администрации Янтиковского района

ПРОТОКОЛ № 1 совещания руководителей образовательных учреждений от 14.01.2022 г.

ПРИСУТСТВОВАЛИ: заместитель главы администрации - начальник отдела образования О.А. Ломоносов, руководители общеобразовательных организаций, работники структурных подразделений отдела образования.

Всего 24 чел.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. О мероприятиях, направленных на недопущение распространения коронавирусной инфекции COVID -19.
2. Об организации горячего питания школьников.
3. О проведении всероссийских проверочных работ в 2021-2022 учебном году.
4. Разное

ПОРУЧЕНО:

I.Руководителям образовательных организаций:

1. Неукоснительно выполнять санитарно-противоэпидемические мероприятия, утвержденные СанПиН 3.1/2.4.3598-20 от 30.06.2020 года («утренний фильтр», дезинфекция помещений, создание условий для соблюдения правил личной гигиены, закрепление за каждым классом отдельного кабинета, организация учебного процесса по специально разработанному расписанию и графику посещения столовой).

СРОК: постоянно.

2. Предусмотреть ведение специальных журналов:

- о термометрии при проведении «утренних фильтров» (с занесением результатов в отношении лиц с температурой тела 37,1*С и выше);
- о проведении дезинфекционных мероприятий (с указанием времени дезинфекции и охвата помещений);
- о режиме работы оборудования по обеззараживанию воздуха (с указанием начала и окончания включения оборудования);
- о режиме проветривания помещений (с указанием времени проветривания).

СРОК: постоянно.

3. Активизировать работу общественной комиссии за организацией контроля качества питания с участием родителей и составлением актов.

СРОК: постоянно.

4. Активизировать работу по участию в проекте «Завтрак с директором».

СРОК: постоянно.

5. Организовать проведение всероссийских проверочных работ в 4,5,6,7,8,11 классах в соответствии с приказом Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики № 1588 от 15.12.2021 г.

СРОК: по установленному графику.

6. Активизировать работу по освещению мероприятий в социальных сетях.

СРОК: постоянно.

7. Продолжить работу в системе «Навигатор ДОД, уделяя внимание на качество заполнения информации и своевременность обработки заявок.

СРОК: постоянно.

8. Организовать работу в части создания школьных музеев, театров, спортивных кружков, медиа-центров.

СРОК: постоянно.

9. Активизировать работу по выдаче и реализации Пушкинской Карты.

СРОК: постоянно.

10. Своевременно освещать мероприятия в баннере «Месячник оборонно-массовой и спортивной работы».

СРОК: постоянно в течение месячника, до 23 февраля 2022 г.

11. Подготовить отчет об объеме закупок у субъектов малого предпринимательства и социальной ориентации некоммерческих организаций и разместить на единой информационной системе.

СРОК: до 01 апреля 2020 г.

12. Организовать проведение тренировочных мероприятий по отработке действий персонала и учащихся при угрозе террористического акта или вооруженного нападения, с участием сотрудников МВД по Чувашской Республике, Управления Росгвардии Чувашской Республики.

СРОК: до 28 февраля 2022 г.

13. Организовать активное участие педагогов в профессиональных конкурсах «Самый классный классный», «Воспитатель года», «Учитель года».

СРОК: февраль-март

14. Представить отчет о выполнении муниципального задания за 2021 год.

СРОК: до 26 января 2022 г.

II. Руководителям МБОУ ДО «Детско-юношеский центр» Гуриной Л.П., МАУ ДО «ДЮСШ-ФСК «Аль» Кириллову А.Н., МБУ ДО «Янтиковская детская школа искусств» Григорьевой И.Н.:

1. Разработать и реализовать программу развития и функционирования учреждений дополнительного образования.

СРОК: до 08 февраля 2022 г.

III. Руководителям МБОУ «Можарская СОШ» Белову А.И., МБОУ «Новобуяновская СОШ» Кириллову С.П., МБОУ «Ян-Норвашская СОШ» Константиновой Н.А.:

1. Рассчитать потребность в финансовых средствах на ремонт классных помещений в рамках открытия центров «Точка роста» в 2022 году и предоставить в отдел образования.

СРОК: до 15 февраля 2022 г.

Заместитель главы администрации-
начальник отдела образования



О.А. Ломоносов

Сормова А.П.

