|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  эмблема1 *ВЕСТИ* *Чепкас-Никольского*  *сельского поселения*

|  |
| --- |
| ***Выпуск №7 от 09 марта 2022 года*** |

 |  | ***Газета органов местного самоуправления Чепкас - Никольского сельского поселения******Издается с 2 апреля 2007 г.*** |

**Постановление администрации Чепкас-Никольского сельского поселения Шемуршинского района Чувашской Республики от 03.03.2022г. №4**

О мерах по предупреждению и ликвидации возможных

 неблагоприятных последствий весеннего половодья и

весенне-летних паводков в 2022 году

 В целях обеспечения выполнения мероприятий по предупреждению и ликвидации возможных неблагоприятных последствий весеннего половодья и весенне-летних поводков в 2022 году на территории Чепкас-Никольского сельского поселения администрация Чепкас-Никольского сельского поселения постановляет:

1. **Создать противопаводковую комиссию в следующем составе**:

 Петрова Л.Н.. – глава администрации Чепкас-Никольского сельского поселения

 Воробьева Т.В. – директор МБОУ « Чепкас -Никольская общеобразовательная школа»

Кашкоров Г.А. председатель СХПК « Восход» (по согласованию);

Павлов В.Н. – глава фермерского хозяйства « Павлов В.Н.» (по согласованию).

1. Утвердить план основных мероприятий на период пропуска весеннего паводка в 2022 году.

Глава Чепкас-Никольского сельского поселения: Л.Н.Петрова

 Утвержден

 Постановлением администрации

 Чепкас-Никольского сельского

 поселения

 от «03» марта 2022г. № 4

**ПЛАН**

**основных мероприятий на период**

**пропуска весеннего паводка в 2022 году**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятий | исполнитель | Срок |
| 1 | Очистка водопропускных труб на автомобильных дорогах в населенных пунктах | Администрация Чепкас-Никольского сельского поселения | март |
| 2 | Информирование населения о необходимости очистки выгребных ям частных домовладений в предпаводковый период | Администрация Чепкас-Никольскогосельского поселения | Март |
| 3 | Рассмотреть и решить вопрос о привлечении населения на добровольной основе для проведения предупредительных и аварийно-спасательных работ | Администрация Чепкас-Никольского сельского поселения | До 15 апреля |
| 4 | Обеспечить доведение до населения информации о паводковой обстановке, мерах безопасности на воде | Администрация Чепкас-Никольского сельского поселения | В паводковый период |
| 5 | В период, предшествующий паводку, провести инструктажи с гражданами под роспись с выдачей соответствующих памяток | Администрация Чепкас-Никольского сельского поселения | До схода снега |
| 6 | Наблюдение за состоянием автомобильных дорог и дорожных сооружений в период паводка и внесение предложений о полном прекращении движения автотранспортных средств на отдельных участках и дорогах при возникновении угрозы разрушения. | Администрация Чепкас-Никольского сельского поселения | До 25 апреля |

**Постановление администрации Чепкас-Никольского сельского поселения Шемуршинского района Чувашской Республики от 09.03.2022г. №5**

|  |
| --- |
| **О внесении изменений в постановление администрации Чепкас-Никольского сельского поселения Шемуршинского района Чувашской Республики от 29.12.2017 года № 58 «Об утверждении административного регламента администрации Чепкас-Никольского сельского поселения Шемуршинского района Чувашской Республики по предоставлению муниципальной услуги «Выдача, продление ордера - разрешения на производство земляных работ»** |

 В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании протеста прокурора Шемуршинского района №03-01/Прдп64-22-20970019 от 28.02.2022 года администрация Чепкас-Никольского сельского поселения Шемуршинского района Чувашской Республики **п о с т а н о в л я е т:**

 1. Внести в постановление администрации Чепкас-Никольского сельского поселения Шемуршинского района Чувашской Республики от 29.12.2017 г. N 58 "Об утверждении административного регламента администрации Чепкас-Никольского сельского поселения Шемуршинского района Чувашской Республики по предоставлению муниципальной услуги "Выдача, продление ордера-разрешения на производство земляных работ", с изменениями, внесенными постановлением администрации от 30.11.2018 года № 66, 12.04.2021 года № 10 (далее - Регламент) следующие изменения:

1) Раздел 3 Регламента дополнить пунктами 3.14, 3.15 следующего содержания:

«**3.14. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах**

Основанием для исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах является получение заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, представленного заявителем (далее - заявление об исправлении ошибок).

Заявление об исправлении ошибок представляется в администрацию Чепкас-Никольского сельского поселения Шемуршинского района Чувашской Республики в произвольной форме и рассматривается специалистом в течение 1 рабочего дня с даты его регистрации.

В случае выявления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах специалист администрации Чепкас-Никольского сельского поселения Шемуршинского района Чувашской Республики осуществляет замену указанных документов в срок, не превышающий 3 рабочих дня с даты регистрации заявления об исправлении ошибок.

В случае отсутствия опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах специалист администрации Чепкас-Никольского сельского поселения Шемуршинского района Чувашской Республики, письменно сообщает заявителю об отсутствии таких опечаток и (или) ошибок в срок, не превышающий 3 рабочих дня с даты регистрации заявления об исправлении ошибок.

Результатом административной процедуры является замена документов в случае выявления допущенных опечаток и (или) ошибок либо письменное уведомление об отсутствии таких опечаток и (или) ошибок.

**3.15. Порядок выдачи дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги, в том числе исчерпывающий перечень оснований для отказа в выдаче дубликата**

Основанием для выдачи дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги (далее - дубликат документа), является представление (направление) заявителем заявления о выдаче дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги (далее - заявление о выдаче дубликата документа), в произвольной форме в адрес администрации Чепкас-Никольского сельского поселения Шемуршинского района Чувашской Республики.

Заявление о выдаче дубликата документа может быть подано заявителем одним из следующих способов: лично, почтой, по электронной почте.

Основаниями для отказа в выдаче заявителю дубликата документа, являются:

1) отсутствие в заявлении о выдаче дубликата документа информации, позволяющей идентифицировать ранее выданную информацию;

2) представление заявления о выдаче дубликата документа неуполномоченным лицом.

Специалист администрации Чепкас-Никольского сельского поселения Шемуршинского района Чувашской Республики рассматривает заявление о выдаче дубликата документа и в случае отсутствия оснований для отказа, выдает дубликат документа в срок, не превышающий 2 рабочих дней с даты регистрации соответствующего заявления.».

2. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава администрации Чепкас-Никольского

сельского поселения Шемуршинского района

Чувашской Республики Л.Н.Петрова

**Постановление администрации Чепкас-Никольского сельского поселения Шемуршинского района Чувашской Республики от 09.03.2022г. №6**

|  |
| --- |
| О внесении изменений в постановление администрации Чепкас-Никольского сельского поселения Шемуршинского района Чувашской Республики от 18.03.2014 года № 7 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Постановка на учет многодетных семей, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно»В соответствии с Федеральными законами Российской Федерации от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», на основании протеста прокуратуры Шемуршинского района Чувашской Республики от 28.02.2022 года N03-01/Прдп 55-22-20970019 в целях приведения нормативно-правового акта в соответствие с действующим законодательством администрация Чепкас-Никольского сельского поселения Шемуршинского района Чувашской Республики постановляет: 1. Внести в постановление администрации Чепкас-Никольского сельского поселения Шемуршинского района Чувашской Республики от 18 марта 2014 года № 7 "Об утверждении административного регламента администрации Чепкас-Никольского сельского поселения Шемуршинского района Чувашской Республики по предоставлению муниципальной услуги «Постановка на учет многодетных семей, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно» (с изменениями, внесенными постановлениями администрации от 30.11.2018 г. №70, 09.07.2021 г. №19, 29.11.2021 № 31 далее - Регламент) следующие изменения:1) пункт 3.1 раздела 3 Регламента дополнить подпунктом 3.1.5 следующего содержания:«3.1.5. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документахОснованием для исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах является получение заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, представленного заявителем (далее - заявление об исправлении ошибок).Заявление об исправлении ошибок представляется в администрацию Чепкас-Никольского сельского поселения Шемуршинского района Чувашской Республики в произвольной форме и рассматривается специалистом в течение 1 рабочего дня с даты его регистрации.В случае выявления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах специалист администрации Чепкас-Никольского сельского поселения Шемуршинского района Чувашской Республики осуществляет замену указанных документов в срок, не превышающий 3 рабочих дня с даты регистрации заявления об исправлении ошибок.В случае отсутствия опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах специалист администрации Чепкас-Никольского сельского поселения Шемуршинского района Чувашской Республики, письменно сообщает заявителю об отсутствии таких опечаток и (или) ошибок в срок, не превышающий 3 рабочих дня с даты регистрации заявления об исправлении ошибок.Результатом административной процедуры является замена документов в случае выявления допущенных опечаток и (или) ошибок либо письменное уведомление об отсутствии таких опечаток и (или) ошибок.».2) раздел 3 Регламента дополнить пунктом 3.3 следующего содержания:**"3.3. Порядок выдачи дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги, в том числе исчерпывающий перечень оснований для отказа в выдаче дубликата**Основанием для выдачи дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги (далее - дубликат документа), является представление (направление) заявителем заявления о выдаче дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги (далее - заявление о выдаче дубликата документа), в произвольной форме в адрес администрации Чепкас-Никольского сельского поселения Шемуршинского района Чувашской Республики.Заявление о выдаче дубликата документа может быть подано заявителем одним из следующих способов: лично, почтой, по электронной почте.Основаниями для отказа в выдаче заявителю дубликата документа, являются:1) отсутствие в заявлении о выдаче дубликата документа информации, позволяющей идентифицировать ранее выданную информацию;2) представление заявления о выдаче дубликата документа неуполномоченным лицом.Специалист администрации Чепкас-Никольского сельского поселения Шемуршинского района Чувашской Республики рассматривает заявление о выдаче дубликата документа и в случае отсутствия оснований для отказа, выдает дубликат документа в срок, не превышающий 2 рабочих дней с даты регистрации соответствующего заявления.».2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования. |

Глава администрации Чепкас-Никольского

сельского поселения Шемуршинского района

Чувашской Республики Л.Н.Петрова

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Учредитель: администрация Чепкас-Никольского сельского поселения Шемуршинского района Чувашской РеспубликиАдрес:429173, Чувашская Республика,с.Чепкас-Никольское,ул.Чапаева, д.24. Электронная версия на сайте администрации Чепкас-Никольского сельского поселения: htt://qov.cap.ru/main.asp govid=504Главный редактор С.П.Туктарова |  | Распространяется на территории Чепкас -Никольского сельского поселения.БЕСПЛАТНО.Тираж 20 экз. |