|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ЧĂВАШ РЕСПУБЛИКИ**  ХĔРЛĔ ЧУТАЙ **РАЙОНĚ** | Gerb-ch | **ЧУВАШСКАЯ РЕСПУБЛИКА** **КРАСНОЧЕТАЙСКИЙ РАЙОН** |
| **АТНАР ЯЛ ПОСЕЛЕНИЙĚН**  **АДМИНИСТРАЦИЕ**  ЙЫШĂНУ  09.06.2022 №39  Атнар сали | **АДМИНИСТРАЦИЯ**  **АТНАРСКОГО СЕЛЬСКОГО**  **ПОСЕЛЕНИЯ**  ПОСТАНОВЛЕНИЕ  09.06.2022 №39  село Атнары |

Об утверждении плана по

противодействию коррупции

в администрации Атнарского

сельского поселения Красночетайского района

Чувашской Республики на 2022-2023 годы

В целях реализации Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=DB5E73E8FA3011C3936752B95DE750B4092E906978239E3B7EEAC0BA11R2X8H) от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции и в целях создания эффективных условий для недопущения коррупции, ее влияния на деятельность администрации Атнарского сельского поселения Красночетайского района Чувашской Республики администрация Атнарского сельского поселения постановляет:

1. Утвердить прилагаемый план по противодействию коррупции в администрации Атнарского сельского поселения Красночетайского района на 2022-2023 годы.

2. Признать утратившим силу постановление администрации Атнарского сельского поселения от 30.04.2020 №25 «Об утверждении плана по противодействию коррупции в администрации Атнарского сельского поселения Красночетайского района Чувашской Республики на 2020-2021 годы».

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования в периодическом печатном издании «Вестник Атнарского сельского поселения».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Атнарского

сельского поселения В.В.Храмов

Приложение

к постановлению администрации

Атнарского сельского поселения

Красночетайского района

от 09.06.2022 №39

**План по противодействию коррупции**

**в администрации Атнарского сельского поселения Красночетайского района**

**Чувашской Республики на 2022-2023 годы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование мероприятий | Срок исполнения | Исполнитель |
| **1** | **Мероприятия по совершенствованию правового регулирования в сфере противодействия коррупции** | | |
| 1.1 | Обеспечение своевременного внесения изменений в муниципальные правовые акты в области противодействия коррупции в соответствие с федеральным и республиканским законодательством. | Постоянно | Ведущий специалист-эксперт |
| **2** | **Мероприятия по оптимизации функционирования системы и совершенствованию организационных основ противодействия коррупции** | | |
| 2.1 | Изучение и доведение до муниципальных служащих  методических рекомендаций по вопросам противодействия коррупции, в том числе, по минимизации и ликвидации последствий коррупционных правонарушений. | Постоянно | Глава сельского поселения |
| **3** | **Мероприятия по формированию антикоррупционных механизмов**  **в рамках осуществления кадровой политики** | | |
| 3.1 | Ознакомление при приеме на работу муниципальных служащих под роспись с положениями Федерального Закона от 25.12.2008 № 273-Ф3 «О противодействии коррупции», Указом Президента РФ от 13.03.2012 № 297, законом «О муниципальной службе в ЧР» от 05.10.07 № 62, Кодексом этики и служебного поведения муниципальных служащих Атнарского сельского поселения Красночетайского района от 21.11.2016 г. . | При  трудоустройстве | Глава сельского поселения |
| 3.2 | Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы Администрации Атнарского сельского поселения, а также членов их семей (супруга и несовершеннолетних детей) | По мере  поступления  сведений | Глава сельского поселения  Ведущий специалист-эксперт |
| 3.3 | Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставляемых лицами, замещающими должности муниципальной службы в Администрации Атнарского сельского поселения, а также членов их семей (супруги (супруга) и несовершеннолетних детей) | По мере  поступления  сведений | Глава сельского поселения  Ведущий специалист-эксперт |
| 3.4 | Проверка достоверности и полноты сведений о расходах лиц, замещающих должности муниципальной службы Администрации Атнарского сельского поселения, а также супруги (супруга) и несовершеннолетних детей вышеуказанных лиц при осуществлении сделок по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), в случае, если сумма сделки превышает суммарный доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки | По мере  поступления  сведений | Глава сельского поселения  Ведущий специалист-эксперт |
| 3.5 | Проведение оценок коррупционных рисков, возникающих при реализации муниципальными служащими своих функций, и внесение уточнений в их должностные инструкции. | Постоянно | Глава сельского поселения |
| 3.6 | Организация исполнения муниципальными служащими Атнарского сельского поселения требований о порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями. | Постоянно | Глава сельского поселения |
| 3.7 | Ежегодное повышение квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, а также обучение муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу для замещения должностей, включенных в перечни, установленные НПА Российской Федерации, по образовательным программам в области противодействия коррупции | Постоянно | Глава сельского поселения |
| 3.8 | Принятие мер по эффективному использованию кадрового резерва, для замещения должностей муниципальной службы в администрации Атнарского сельского поселения Красночетайского района | Постоянно | Глава сельского поселения |
| 3.9 | Обеспечение защиты персональных данных муниципальных служащих администрации. | Постоянно | Глава сельского поселения  Ведущий специалист-эксперт |
| 3.10. | Повышение эффективности контроля за соблюдением лицами, замещающими должности муниципальной службы, требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечением таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения | постоянно | Глава сельского поселения, Ведущий специалист-эксперт |
| 3.11. | Повышение эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел лиц, замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы, установление контроля за соблюдением за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на указанные должности и поступлении на такую службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов | постоянно | Ведущий специалист-эксперт» |
| **4** | **Мероприятия по обеспечению антикоррупционной экспертизы**  **нормативных правовых актов Атнарского сельского поселения Красночетайского района и их проектов** | | |
| 4.1 | Проведение антикоррупционной экспертизы проектов МНПА, действующих МНПА Атнарского сельского поселения Красночетайского района | Постоянно | Ведущий специалист-эксперт |
| **5** | **Совершенствование организации деятельности органов местного самоуправления Атнарского сельского поселения Красночетайского района при проведении аукционов по закупкам товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд.** | | |
| 5.1 | Повышение эффективности противодействия коррупции при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд, в том числе осуществление работы по недопущению возникновения конфликта интересов в данной сфере деятельности (проведение анализа аффилированных связей членов закупочных комиссий с участниками закупок) | Постоянно | Глава сельского поселения  Ведущий специалист-эксперт |
| 5.2 | Организация ведомственного контроля за выполнением принятых контрактных обязательств, в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». | По мере необходимости,  но не реже I раза  в полугодие | Централизованная бухгалтерия сельских поселений |
| **6** | **Меры по противодействию коррупции в сфере имущественных и земельных отношений** | | |
| 6.1 | Повышение эффективности противодействия коррупции при учете и использовании государственного (муниципального) имущества, в том числе осуществление работы по недопущению возникновения конфликта интересов в данной сфере деятельности (проведение анализа аффилированных связей должностных лиц, участвующих в принятии решений о предоставлении государственного (муниципального) имущества, с физическими и юридическими лицами – получателями имущества) | Постоянно | Глава сельского поселения |
|  |  |  |  |
| **7** | **Мероприятия по организации и проведению антикоррупционного мониторинга, оценке эффективности мер противодействия коррупции в Атнарском сельском поселении** | | |
| 7.1 | Сбор, систематизация обращений граждан о даче согласия на замещение в организации должности гражданско-правового характера или выполнение работ на условиях трудового договора, если отдельные функции муниципального управления данной организацией входили в должностные обязанности муниципального служащего | По мере  необходимости | Глава сельского поселения |
| 7.2 | Принять меры по повышению эффективности использования публичных слушаний при рассмотрении вопросов о предоставлении земельных участков, находящихся в муниципальной собственности. | Постоянно | Глава сельского поселения |
| **8** | **Мероприятия информационно-пропагандистского обеспечения по снижения правового нигилизма населения, формированию антикоррупционного общественного** **мнения и нетерпимости к коррупционному поведению** | | |
| 8.1 | Размещение информационных материалов о ходе реализации антикоррупционной политики, правовых актов и документов по вопросам реализации антикоррупционной политики на официальном сайте Атнарского сельского поселения Красночетайского района в сети Интернет. | По мере необходимости, но не реже I раза  в квартал | Ведущий специалист-эксперт |
| 8.2 | Осуществление организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению муниципальными служащими ограничений, запретов. | Постоянно | Глава сельского поселения |
| 8.3 | Проведение мероприятий в муниципальном органе для формирования негативного отношения к дарению подарков служащим в связи с их должностным положением. | Постоянно | Глава сельского поселения |