**ПРОЕКТ**

**Собрание депутатов Малояушского сельского поселения Вурнарского района Чувашской Республики**

**РЕШЕНИЕ № \_\_\_**

**«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019г. с. Малые Яуши**

**О Порядке выдачи, замены, учета удостоверений старост сельских населенных пунктов Малояушского сельского поселения Вурнарского района Чувашской Республики**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Чувашской Республики от 21 декабря 2018 года № 99 «Об отдельных вопросах, связанных с деятельностью и статусом старосты населенного пункта на территории Чувашской Республики», Уставом Малояушского сельского поселения Вурнарского района Чувашской Республики **Собрание депутатов Малояушского сельского поселения Вурнарского района Чувашской Республики РЕШИЛО:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок выдачи, замены, учета удостоверений старост сельских населенных пунктов Малояушского сельского поселения Вурнарского района Чувашской Республики.

2. Опубликовать настоящее решение в печатном издании Малояушского сельского поселения «Бюллетень Малояушского сельского поселения» и разместить на официальном сайте поселения в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Малояушского сельского поселения

Вурнарского района Чувашской Республики: С.К.Волков

Приложение к решению Собрания депутатов Малояушского сельского поселения Вурнарского района Чувашской Республики от \_\_\_\_\_\_\_\_\_2019 года №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Порядок**

**выдачи, замены, учета удостоверений старост сельских населенных пунктов Малояушского сельского поселения Вурнарского района Чувашской Республики**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Чувашской Республики от 21 декабря 2018 года № 99 «Об отдельных вопросах, связанных с деятельностью и статусом старосты населенного пункта на территории Чувашской Республики», Уставом Малояушского сельского поселения Вурнарского района Чувашской Республики и регулирует вопросы выдачи, замены, учета удостоверений старост сельских населенных пунктов Малояушского сельского поселения Вурнарского района Чувашской Республики (далее – староста).

2. Основанием выдачи удостоверения старосты является решение Собрания депутатов Малояушского сельского поселения Вурнарского района Чувашской Республики (далее – Собрание депутатов) о назначении старосты.

3. Выдача удостоверения старосте осуществляется ответственным лицом Собрания депутатов под личную подпись в журнале учёта и выдачи удостоверений старосты (далее – журнал), форма которого определяется приложением № 1 к настоящему Порядку.

Журнал должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью Собрания депутатов.

4. В связи с изменением фамилии, имени, отчества старосты осуществляется замена удостоверения на основании соответствующего документа, удостоверяющего юридический факт и решения Собрания депутатов.

5. Староста в случае утраты или порчи удостоверения, исключающей возможность его дальнейшего использования, обязан в течение трёх рабочих дней с момента утраты или порчи удостоверения представить в Собрание депутатов заявление, в котором указываются причины утраты или порчи удостоверения.

Взамен испорченного выдается новое удостоверение при подтверждении вышеуказанного факта в течение пяти рабочих дней с момента обращения.

6. По окончанию срока полномочий, а так же при досрочном прекращении полномочий старосты удостоверение подлежит обязательному возврату в Собрание депутатов в течение трёх рабочих дней со дня сложения полномочий старосты.

В случае, если удостоверение не было возвращено в установленный настоящим пунктом срок, Собрание депутатов признает его недействительным в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка.

7. Собрание депутатов назначает ответственное лицо за хранение бланков удостоверений, удостоверений, подлежащих выдаче или уничтожению, ведение и хранение журнала.

8. Удостоверение признаётся недействительным в следующих случаях:

а) утраты удостоверения;

б) изготовления, оформления и получения удостоверения с нарушение порядка, установленного Законом Чувашской Республики от 21 декабря 2018 года № 99 «Об отдельных вопросах, связанных с деятельностью и статусом старосты населенного пункта на территории Чувашской Республики» и настоящим Порядком;

в) порчи, исключающей возможность дальнейшего использования удостоверения;

г) в случае, предусмотренным [абзацем вторым пункта](http://mullovka.m-vestnik.ru/poselenia-gkh/mo_mullovka/menu-official-doc/reshenie-soveta-deputatov/1305-reshenie-sd-ot-20122018-525-ob-udostoverenii-selskogo-starosty.html#P21) 6 настоящего Порядка.

9. Удостоверение признаётся недействительным в течение двух рабочих дней со дня, когда Собранию депутатов стало известно о возникновении оснований, предусмотренных[пунктом](http://mullovka.m-vestnik.ru/poselenia-gkh/mo_mullovka/menu-official-doc/reshenie-soveta-deputatov/1305-reshenie-sd-ot-20122018-525-ob-udostoverenii-selskogo-starosty.html#P32) 8 настоящего Порядка.

Признание удостоверения недействительным осуществляется ответственным лицом Собрания депутатов с составлением акта по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

10. Удостоверения, признанные недействительными в порядке, предусмотренным настоящим Порядком, подлежат уничтожению ответственным лицом Собрания депутатов с составлением [акта](http://mullovka.m-vestnik.ru/poselenia-gkh/mo_mullovka/menu-official-doc/reshenie-soveta-deputatov/1305-reshenie-sd-ot-20122018-525-ob-udostoverenii-selskogo-starosty.html#P79) по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

ПРИЛОЖЕНИЕ№ 1 к Порядку выдачи, замены, учета удостоверений старост сельских населенных пунктов Малояушского сельского поселения Вурнарского района Чувашской Республики

ФОРМА

ЖУРНАЛ

учёта и выдачи удостоверения старосты сельского населенного пункта

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Дата выдачи | Фамилия, имя, отчество старосты, получившего удостоверение | Роспись в получении удостоверения | Дата возврата удостоверения | Примечание |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПРИЛОЖЕНИЕ№ 2 к Порядку выдачи, замены, учета удостоверений старост сельских населенных пунктов Малояушского сельского поселения Вурнарского района Чувашской Республики

ФОРМА

УТВЕРЖДАЮ

                                                                                                     Глава

                                                                                 Малояушского сельского поселения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

       подпись Ф.И.О

АКТ № \_\_\_\_

признания недействительными удостоверений

старост населенных пунктов

         Настоящий акт о признании недействительными следующих удостоверений старост населенных пунктов:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Должность | Фамилия, имя, отчество | Номер удостоверения | Примечание |
|  |  |  |  |  |

Всего подлежат признанию недействительными \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ удостоверений.

                                    (количество)

Акт составил:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, фамилия, имя, отчество, подпись)

\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ№ 3 к Порядку выдачи, замены, учета удостоверений старост сельских населенных пунктов Малояушского сельского поселения Вурнарского района Чувашской Республики

ФОРМА

     УТВЕРЖДАЮ

Глава

                                                                                 Малояушского сельского поселения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

       подпись Ф.И.О

АКТ № \_\_\_\_

уничтожения удостоверений старост населенных пунктов

         Настоящий акт об уничтожении путем сожжения следующих удостоверений  старост населенных пунктов:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №№  п/п | Должность | Фамилия, имя, отчество | Номер удостоверения | Примечание |
|  |  |  |  |  |

Всего подлежат уничтожению \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ удостоверений.

             (количество)

Акт составил:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, фамилия, имя, отчество, подпись)

\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.