ПРОЕКТ

**Администрация Малояушского сельского поселения Вурнарского района Чувашской Республики**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ № \_\_\_**

**«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021г. с. Малые Яуши**

 **О внесении изменений в постановление администрации Малояушского сельского поселения от 06.07.2018 № 38 «Об утверждении административного регламента администрации Малояушского сельского поселения Вурнарского района Чувашской Республики по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешений на ввод объекта в эксплуатацию»**

В целях реализации Федерального закона от 27.07.2010 года 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом Малояушского сельского поселения Вурнарского района Чувашской Республики **администрация Малояушского сельского поселения Вурнарского района Чувашской Республики постановляет**:

 1. Внести в Административный регламент администрации Малояушского сельского поселения Вурнарского района Чувашской Республики по предоставлению муниципальной услуги «**Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию**», утвержденный постановлением администрации Малояушского сельского поселения Вурнарского района Чувашской Республики от 06.07.2018 № 38 (с изменениями от 21.09.2018 г. № 59, 22.04.2019г. № 23, 23.09.2019г. №50, 16.03. 2020г. № 18, 21.10.2020г. №7, 10.02. 2021г. № 8) следующие изменения:

 - в приложении к постановлению в Административном регламенте администрации Малояушского сельского поселения Вурнарского района Чувашской Республики «**Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию**»

    1.1. Раздел III Административного регламента дополнить пунктом 3.6 следующего содержания:

   «**3.6. Порядок и сроки исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.**

Основанием для исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах является направление заявителем в администрацию Малояушского сельского поселения Вурнарского района Чувашской Республики в произвольной форме заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок (далее – заявление)

При обращении об исправлении технических ошибок заявитель (его уполномоченный представитель) представляют:

заявление об исправлении технических ошибок;

документы, имеющие юридическую силу, свидетельствующие о наличии в разрешении на ввод объекта в эксплуатацию технической ошибки и содержащие правильные данные;

выданное администрацией сельского поселения или его территориальным органом разрешение на ввод объекта в эксплуатацию, в котором содержится техническая ошибка.

Заявление об исправлении технической ошибки в сведениях, указанных в разрешении на ввод объекта в эксплуатацию, подается заявителем (его уполномоченным представителем) лично, либо почтовым отправлением (в том числе с использованием электронной почты), либо через Единый портал государственных и муниципальных услуг или многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг

Должностное лицо администрации Малояушского сельского поселения рассматривает заявление, представленное заявителем, и проводит проверку указанных в заявлении сведений в срок, не превышающий двух рабочих дней со дня регистрации соответствующего заявления.

В случае выявления допущенных опечаток и ошибок в выданных документах должностное лицо администрации Малояушского сельского поселения осуществляет исправление в срок, не превышающий пяти рабочих дней с даты регистрации соответствующего заявления.

В случае отсутствия опечаток и ошибок в выданных документах должностное лицо администрацию Малояушского сельского поселения письменно сообщает заявителю об отсутствии таких опечаток и ошибок в срок, не превышающий пяти рабочих дней с даты регистрации соответствующего заявления.

Выдача (направление) исправленного документа или отказа заявителю осуществляется специалистом администрации Малояушского сельского поселения способом, определенным заявителем при обращении об исправлении ошибок.

Оригинал документа, в котором содержится опечатка и ошибка, после выдачи заявителю документа с исправленными опечатками и ошибками не подлежит возвращению заявителю.

**Особенности выполнения административных процедур (действий) в МФЦ.**

 МФЦ предоставляет муниципальную услугу по принципу «одного окна», при этом взаимодействие с администрацией Малояушского сельского поселения происходит без участия заявителя, в соответствии с нормативными правовыми актами и соглашением о взаимодействии с МФЦ.

Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры, выполняемые МФЦ:

- информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги, о ходе предоставления муниципальной услуги, по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, а также консультирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги;

- прием запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

- формирование и направление МФЦ межведомственного запроса в уполномоченный орган, предоставляющий муниципальную услугу, в иные органы государственной власти, органы местного самоуправления и организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги;

- выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги, в том числе выдача документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления муниципальной услуги, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов, предоставляющих муниципальные услуги;

- проверка действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, использованной при обращении за получением муниципальной услуги (в случае, если запрос подписан усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя);

- обработка персональных данных, связанных с предоставлением муниципальной услуги.

Особенности взаимодействия МФЦ с органом, предоставляющим муниципальную услугу, устанавливаются соглашением сторон о взаимодействии.»

2.Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Малояушского сельского

поселения Вурнарского района С.К. Волков