**Выполнение плана мероприятий**

**по противодействию коррупции в администрации**

**Вурнарского городского поселения Вурнарского района**

**Чувашской Республики за 2022 год**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнения | Информация о реализации плана | | | Отметка об исполнении (исполнено, не исполнено) | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | | | 5 | | | | |
| 1. | Совершенствование муниципальных правовых актов по вопросам противодействия коррупции в администрации Вурнарского городского поселения Вурнарского района Чувашской Республики. | в течение года | В 2022 году внесено 1 изменение в муниципальные правовые акты по противодействию коррупции. | | | исполнено | | | | |
| 2. | Актуализация Плана мероприятий по противодействию коррупции в администрации Вурнарского городского поселения Вурнарского района Чувашской Республики. | по мере необходимости | Изменения не вносились. | | | исполнено | | | | |
| 3. | Проведение семинаров-совещаний, круглых столов с лицами, замещающими должности муниципальной службы в администрации Вурнарского городского поселения Вурнарского района, по вопросам профилактики коррупционных правонарушений. | не реже двух раз в год | В марте 2022 года проведены семинары-совещания с муниципальными служащими по вопросу предоставления сведений о доходах, о расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера за 2021 год. | | | исполнено | | | | |
| 4. | Организация работы администрации Вурнарского городского поселения Вурнарского района по реализации мероприятий подпрограммы «Противодействие коррупции в Чувашской Республике» государственной программы Чувашской Республики «Развитие потенциала государственного управления», утвержденной постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 26 октября 2018 г. № 432. | в течение года | Разработан план мероприятий по противодействию коррупции. Разработаны нормативные правовые акты и их проекты. | | | исполнено | | | | |
| 5. | Размещение информационных стендов, посвященных антикоррупционному просвещению в администрации Вурнарского городского поселения Вурнарского района Чувашской Республики. | в течение года | По мере принятий новых Федеральных законов и Указов президента Российской Федерации обновляется информация размещенная на стенде. | | | | исполнено | | | | |
| 6. | Доведение до лиц, замещающих должности муниципальной службы в администрации Вурнарского городского поселения Вурнарского района положений законодательства Российской Федерации, законодательства Чувашской Республики, муниципальных правовых актов о противодействии коррупции, в том числе об ответственности за совершение коррупционных правонарушений (за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве), об увольнении в связи с утратой доверия. | в течение года | Информирование муниципальных служащих проводится посредством:  - информационных стендов,  - на сайте поселения,  - на семинар-совещаниях | | | | исполнено | | | | |
| 7. | Проведение проверок соблюдения лицами, замещающими должности муниципальной службы в администрации Вурнарского городского поселения Вурнарского района, ограничений и запретов, требований о предотвращении и урегулировании конфликта интересов, исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации» и другими федеральными законами. | в течение года | В 2022 году организована проверка в отношении 1 муниципального служащего. | | | | исполнено | | | | |
| 8. | Обеспечение контроля за применением предусмотренных мер юридической ответственности в каждом случае несоблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов. | в течение года | В администрации осуществляется постоянный контроль за соблюдением служащими администрации установленных ограничений и запретов Федеральным законодательством для муниципальных служащих. За 2022 год сообщений от граждан и организаций о коррупционных правонарушениях и фактах коррупции, совершенных работниками администрации не поступало. | | | | исполнено | | | | |
| 9. | Организация проведения анализа сведений, содержащихся в личных делах лиц, замещающих должности муниципальной службы в администрации Вурнарского городского поселения Вурнарского района, материалах служебных проверок, актах проверок финансовых органов, материалах, представленных правоохранительными органами, на предмет наличия в них информации о фактах коррупции. | в течение года | Проведен анализ сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных муниципальными служащими. В 2022 году заявлений о невозможности предоставить сведения о доходах не поступало. | | | | исполнено | | | | |
| 10. | Оказание лицам, замещающим муниципальные должности в Вурнарском городском поселении Вурнарского района, лицам, замещающим должности муниципальной службы в администрации Вурнарского городского поселения Вурнарского района, гражданам консультативной помощи по вопросам, связанным с применением законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, а также с подготовкой сообщений о фактах коррупции. | в течение года | Проводятся индивидуальные консультации муниципальных служащих, а также граждан поступающих на муниципальную службу по факту обращения. | | | | исполнено | | | | |
| 11. | Обеспечение своевременного представления лицами, замещающими муниципальные должности в администрации Вурнарского городского поселения Вурнарского района, лицами, замещающими должности муниципальной службы в администрации Вурнарского городского поселения Вурнарского района, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера. | до 30 апреля  ежегодно | Все муниципальные служащие и лица, замещающие должности муниципальной службы своевременно до 30 апреля включительно представили сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера. Уточненных сведений о доходах в установленный законом срок не поступало. Сведения были размещены на сайте. | | | | исполнено | | | | |
| 12.  12.1.  12.2.  12.3.  12.4 | Проведение анализа:  ситуаций, при которых возникает или может возникнуть конфликт интересов на муниципальной службе, в том числе при рассмотрении обращений граждан; | в течение года | в 2022 году от муниципальных служащих уведомлений о возможном возникновении конфликта интересов при исполнении им должностных обязанностей не поступало. | | | | исполнено | | | | |
| сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных муниципальными служащими; | с 1 июня  по 31 июля  ежегодно | анализ сведений о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных муниципальными служащими в 2022 году проведен. | | | |  | | | | |
| обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции со стороны лиц, замещающих должности муниципальной службы и принятие по его результатам организационных мер, направленных на предупреждение подобных фактов; | в течение года | обращений граждан о фактах коррупции в администрацию Вурнарского городского поселения не поступали. | | | |  | | | | |
| соблюдения лицами, замещающими должности муниципальной службы запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе касающихся получения подарков, выполнения иной оплачиваемой работы, обязанности уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений | в течение года | В 2022 году фактов несоблюдения лицами, замещающими должности муниципальной службы запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе касающихся получения подарков, выполнения иной оплачиваемой работы, обязанности уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений не выявлены. | | | |  | | | | |
| 13. | Проведение работы по выявлению случаев несоблюдения лицами, замещающими муниципальные должности в Вурнарском городском поселении Вурнарского района, должности муниципальной службы в администрации Вурнарского городского поселения Вурнарского района, возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются лица, замещающие муниципальные должности в Вурнарском городском поселении Вурнарского района, должности муниципальной службы в администрации Вурнарского городского поселения Вурнарского района. | в течение года | В 2022 году случаев несоблюдения лицами, замещающими муниципальные должности в Вурнарском городском поселении Вурнарского района, должности муниципальной службы в администрации Вурнарского городского поселения Вурнарского района, возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются лица, замещающие муниципальные должности в Вурнарском городском поселении Вурнарского района, должности муниципальной службы в администрации Вурнарского городского поселения Вурнарского района не выявлено. | | | | исполнено | | | | |
| 14. | Обеспечение проверки соблюдения гражданами, замещавшими должности муниципальной службы в администрации Вурнарского городского поселения Вурнарского района, ограничений при заключении ими после увольнения с муниципальной службы трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами. | в течение года | Проводится проверка на факт соблюдения гражданами, замещавшими должности муниципальной службы в администрации Вурнарского городского поселения Вурнарского района, ограничений при заключении ими после увольнения с муниципальной службы трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами не выявлено. | | | | исполнено | | | | |
| 15. | Проведение антикоррупционной экспертизы муниципальных правовых актов в администрации Вурнарского городского поселения Вурнарского района. | в течение года | Экспертиза муниципальных правовых актов проводится в соответствии с требованиями законодательства. | | | | исполнено | | | | |
| 16. | Мониторинг цен товаров, работ, услуг при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в администрации Вурнарского городского поселения Вурнарского района. | в течение года | В течение года. | | | | исполнено | | | | |
| 17. | Проведение мероприятий по устранению случаев участия на стороне поставщиков продукции для обеспечения муниципальных нужд в администрации Вурнарского городского поселения Вурнарского района близких родственников муниципальных служащих, а также лиц, которые могут оказать прямое влияние на процесс формирования, размещения и контроля за осуществлением закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд администрации Вурнарского городского поселения Вурнарского района. | в течение года | Вся документация в сфере закупок для муниципальных нужд проходит экспертизу на коррупциогенность и размещается на официальном сайте закупок. За 2022 год нарушений не выявлено. | | | | исполнено | | | | |
| 18. | Организация и обеспечение проведения конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы в администрации Вурнарского городского поселения Вурнарского района и для включения в кадровый резерв администрации Вурнарского городского поселения Вурнарского района. | по мере необходимости | В 2022 году конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы в администрации Вурнарского городского поселения Вурнарского района и для включения в кадровый резерв администрации Вурнарского городского поселения Вурнарского района не было. | | | | исполнено | | | | |
| 19. | Проведение работы по антикоррупционному просвещению среди кандидатов на замещение вакантных должностей муниципальной службы в администрации Вурнарского городского поселения Вурнарского района и для включения в кадровый резерв администрации Вурнарского городского поселения Вурнарского района. | в течение года | По антикоррупционному просвещению среди кандидатов на замещение вакантных должностей муниципальной службы в администрации Вурнарского городского поселения Вурнарского района и для включения в кадровый резерв администрации Вурнарского городского поселения Вурнарского района можно ознакомиться на сайте администрации поселения в разделе «Противодействие коррупции». | | | | | исполнено | | | |
| 20. | Проведение работы по разъяснению муниципальным служащим, увольняющимся с муниципальной службы в администрации Вурнарского городского поселения Вурнарского района, о необходимости соблюдения ограничений при заключении ими после увольнения с муниципальной службы трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами. | в течение года | Муниципальному служащему администрации Вурнарского городского поселения при увольнении вручается памятка «ПАМЯТКА муниципальному служащему, увольняющемуся с муниципальной службы». | | | | | исполнено | | | |
| 21. | Регулярное освещение вопросов кадровой политики в администрации Вурнарского городского поселения Вурнарского района на официальном сайте администрации Вурнарского городского поселения Вурнарского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». | в течение года | Информация по вопросам кадровой политики размещается на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». | | | | | исполнено | | | |
| 22. | Проведение комплекса мероприятий, приуроченных к Международному дню борьбы с коррупцией 9 декабря. | декабрь ежегодно | - участие на семинар-совещании в администрации района,  - размещение информационных материалов на стендах,  - раздача памяток | | | | | исполнено | | | |
| 23. | Обновление на официальном сайте администрации Вурнарского городского поселения Вурнарского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» раздела по противодействию коррупции. | в течение года | Осуществляется по мере обновления информационных материалов. | исполнено | | | | |
| 24.  24.1.  24.2.  24.3.  24.4. | Размещение на официальном сайте администрации Вурнарского городского поселения Вурнарского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:  актуальной информации о проводимой администрацией Вурнарского городского поселения Вурнарского района работы по противодействию коррупции, в том числе материалов, раскрывающих содержание принятых мер по противодействию коррупции и достигнутые результаты; | в течение года | На официальном сайте администрации Вурнарского городского поселения создан баннер «Противодействие коррупции», в котором размещается актуальная информация антикоррупционной направленности. | исполнено | | | | |
| сведений о вакантных должностях муниципальной службы в администрации Вурнарского городского поселения Вурнарского района; | по мере необходимости | По мере необходимости размещаются сведения о вакантных должностях муниципальной службы в администрации Вурнарского городского поселения Вурнарского района. |
| информации о проведении конкурсов и результатах конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы в администрации Вурнарского городского поселения Вурнарского района и для включения в кадровый резерв администрации Вурнарского городского поселения Вурнарского районe; | в течение года | В 2022 году конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы в администрации Вурнарского городского поселения Вурнарского района не было. |
| сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности в Вурнарском городском поселении Вурнарского района, должности муниципальной службы в администрации Вурнарского городского поселения Вурнарском районе, а также членов их семей. | в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи | В соответствии с требованиями антикоррупционного законодательства организовано размещение сведений о доходах, расходах и обязательствах имущественного характера своих, супруги (супруга) и несовершеннолетних детей муниципальных служащих администрации в течении 14 дней со дня истечения срока их подачи на официальном сайте администрации. | |  | | | | |
| 25. | Обеспечение функционирования «горячей линии» для приема обращений граждан Российской Федерации по фактам коррупции в администрации Вурнарского городского поселения Вурнарского района. | в течение года | В администрации Вурнарского городского поселения работает «горячая линия» для приема устных обращений граждан Российской Федерации по фактам коррупции в администрации Вурнарского городского поселения Чувашской Республики по номеру 8(83537) 2-53-01. Обращений в 2022 году не поступало. | | исполнено | | | | |
| 26. | Обеспечение взыскания задолженности по арендным платежам за пользование муниципальным имуществом и земельными участками, находящимися в муниципальной собственности. | в течение года | Работа по взысканию задолженности по арендным платежам за использование муниципального имущества, земельных участков ведется постоянно. | | исполнено | | | | |
| 27. | Обеспечение кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел лиц, замещающих должности муниципальной службы в администрации Вурнарского городского поселения Вурнарского района, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на указанные должности и поступлении на такую службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов. | до 1 февраля ежегодно | Актуализация анкетных данных муниципальных служащих администрации Вурнарского городского поселения проведена. Возможного конфликта интересов выявлено не было. | | исполнено | | | | |
| 28.  28.1  28.2  28.3 | Участие:  муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции;  муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции;  лиц, впервые поступивших на муниципальную службу в администрацию Вурнарского городского поселения Вурнарского района и замещающих должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции. | ежегодно  ежегодно  по мере поступления | В 2022 году ведущий специалист-эксперт прошел обучение по программе «Кадровое делопроизводство», специалист-эксперт прошел обучение по программе «Документационное обеспечение деятельности организации »  Главный специалист-эксперт прошел обучение по программе «Контрактная система в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»  В июне 2022 года в администрацию Вурнарского городского поселения, был принят один специалист. Данный сотрудник бучение не проходил. | | исполнено | | | | |