

**№ 11 29 июля 2022года**

**E-mail: sugut-batyr@cap.ru**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**В соответствии со статьей 12 Закона РФ от 27 декабря 1991 г. № 2124-1 «О средствах массовой информации»(Освобождение от регистрации) не требуется регистрация: средств массовой информации, учреждаемых органами государственной власти и органами местного самоуправления исключительно для издания официальных сообщений материалов, нормативных и иных актов.**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**СТАТЬЯ 1**

Решение 15/01 от 04.07.2022 «О внесении изменений в Решение Собрания депутатов Сугутского сельского поселения Батыревского района «О бюджете Сугутского сельского поселения Батыревского района на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов»

**Статья 1**

Внести в решение Собрания депутатов Сугутского сельского поселения Батыревского района от 20 декабря 2021 года №12/01 "О бюджете Сугутского сельского поселения Батыревского района на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов" (информационный бюллетень «Сугутский Вестник», 2021, №24) следующие изменения:

1. в статье 1:

в части 1:

в абзаце втором слова «5354024рубля» заменить словами «5485760 рублей», слова «3975610 рублей» заменить словами «4107346 рублей», слова «3975610 рублей» заменить словами «4107346 рублей»;

в абзаце третьем слова «35354024 рублей заменить словами «5583851 рублей»;

2) в статье 2:

слова «приложениям 1» заменить словами «приложениям 1-11»,

3) в статье 3:

в части 1:

в пункте «а» слова «приложению 3» заменить словами «приложениям 5-5¹»,

в пункте «в» слова «приложению 5»,заменить словами «приложениям 5-51»,

в пункте «в» слова «приложению 7»,заменить словами «приложениям 7-71»,

4) дополнить приложением 11 следующего содержания:

*«Приложение 11 к Решению Собрания депутатов*

*Сугутского сельского поселения*

*«О бюджете Сугутского сельского поселения*

*на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов»*

**ИЗМЕНЕНИЕ ПРОГНОЗИРУЕМЫХ ОБЪЕМОВ**

**поступлений доходов в бюджет Сугутского сельского поселения на 2022 год, предусмотренного приложением 1к Решению Собрания депутатов Сугутского сельского поселения «О бюджете Сугутского сельского поселения на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Код бюджетной  классификации | | | Наименование доходов | Сумма  (увеличение, уменьшение (-)  (в рублях)  на 2022 год |
| 2000000000 | 0000 | 000 | БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ | 131 736,00 |
| 2020000000 | 0000 | 000 | БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ | 131 736,00 |
| 2023000000 | 0000 | 000 | Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации | 936,00 |
| 2024000000 | 0000 | 000 | Иные межбюджетные трансферты | 130 800,00 |
| **ВСЕГО** | | | | **131 736,00** |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 6) дополнить приложением 31 следующего содержания:  «Приложение 31  к Решению Собрания депутатов  Сугутского сельского поселения  «О бюджете Сугутского сельского поселения  на 2022 год и на плановый  период 2023 и 2024 годов»  **ИЗМЕНЕНИЕ**  **распределения бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям**  **(муниципальным программам Сугутского сельского поселения и непрограммным**  **направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов**  **расходов классификации расходов бюджета Сугутского сельского поселения на 2022 год, предусмотренного приложением 3к Решению Собрания депутатов Сугутского сельского поселения «О бюджете Сугутского сельского поселения на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов»** | | | | | | |
| рублей | | | | | | |
| Наименование | Раздел | Подраздел | Целевая статья (муниципальные программы и непрограммные направления деятельности) | Группа (группа и подгруппа) вида расхода | Сумма  (увеличение, уменьшение (-)  (в рублях) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Администрация Сугутского сельского поселения Батыревского района Чувашской Республики |  |  |  |  | 229 827,00 |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА | 02 |  |  |  | 936,00 |
| Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 02 | 03 |  |  | 936,00 |
| Муниципальная программа "Управление общественными финансами и муниципальным долгом" | 02 | 03 | Ч400000000 |  | 936,00 |
| Подпрограмма "Совершенствование бюджетной политики и обеспечение сбалансированности бюджета" муниципальной программы "Управление общественными финансами и муниципальным долгом" | 02 | 03 | Ч410000000 |  | 936,00 |
| Основное мероприятие "Осуществление мер финансовой поддержки бюджетов муниципальных районов, муниципальных округов, городских округов и поселений, направленных на обеспечение их сбалансированности и повышение уровня бюджетной обеспеченности" | 02 | 03 | Ч410400000 |  | 936,00 |
| Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты, за счет субвенции, предоставляемой из федерального бюджета | 02 | 03 | Ч410451180 |  | 936,00 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 02 | 03 | Ч410451180 | 100 | 936,00 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 02 | 03 | Ч410451180 | 120 | 936,00 |
| Субвенции на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 02 | 03 | Ч410451180 | 120 | 936,00 |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА | 04 |  |  |  | 153 091,00 |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 04 | 09 |  |  | 153 091,00 |
| Муниципальная программа "Развитие транспортной системы" | 04 | 09 | Ч200000000 |  | 153 091,00 |
| Подпрограмма "Безопасные и качественные автомобильные дороги" муниципальной программы "Развитие транспортной системы " | 04 | 09 | Ч210000000 |  | 153 091,00 |
| Основное мероприятие "Мероприятия, реализуемые с привлечением межбюджетных трансфертов бюджетам другого уровня" | 04 | 09 | Ч210300000 |  | 153 091,00 |
| Осуществление дорожной деятельности, кроме деятельности по строительству, в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения | 04 | 09 | Ч210374190 |  | 153 091,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | 09 | Ч210374190 | 200 | 153 091,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | 09 | Ч210374190 | 240 | 153 091,00 |
| ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО | 05 |  |  |  | 80 800,00 |
| Коммунальное хозяйство | 05 | 02 |  |  | 130 800,00 |
| Муниципальная программа "Модернизация и развитие сферы жилищно-коммунального хозяйства" | 05 | 02 | A100000000 |  | 130 800,00 |
| Подпрограмма "Модернизация коммунальной инфраструктуры на территории Чувашской Республики" государственной программы Чувашской Республики "Модернизация и развитие сферы жилищно-коммунального хозяйства" | 05 | 02 | A110000000 |  | 130 800,00 |
| Основное мероприятие "Обеспечение качества жилищно-коммунальных услуг" | 05 | 02 | A110100000 |  | 130 800,00 |
| Реализация отдельных полномочий в области обращения с твердыми коммунальными отходами | 05 | 02 | A110179760 |  | 130 800,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 02 | A110179760 | 200 | 130 800,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 02 | A110179760 | 240 | 130 800,00 |
| Благоустройство | 05 | 03 |  |  | -50 000,00 |
| Муниципальная программа "Формирование современной городской среды на 2018 - 2024 годы" | 05 | 03 | A500000000 |  | -50 000,00 |
| Подпрограмма "Благоустройство дворовых и общественных территорий" муниципальной программы "Формирование современной городской среды на территории Чувашской Республики" | 05 | 03 | A510000000 |  | -50 000,00 |
| Основное мероприятие "Содействие благоустройству населенных пунктов Чувашской Республики" | 05 | 03 | A510200000 |  | -50 000,00 |
| Уличное освещение | 05 | 03 | A510277400 |  | 500,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | A510277400 | 200 | 500,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | A510277400 | 240 | 500,00 |
| Реализация мероприятий по благоустройству территории | 05 | 03 | A510277420 |  | -50 500,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | A510277420 | 200 | -50 500,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | A510277420 | 240 | -50 500,00 |
| Муниципальная программа "Развитие культуры и туризма" | 05 | 03 | Ц400000000 |  | 0,00 |
| Подпрограмма "Развитие культуры в Чувашской Республике" муниципальной программы "Развитие культуры и туризма" | 05 | 03 | Ц410000000 |  | 0,00 |
| Основное мероприятие "Развитие муниципальных учреждений культуры" | 05 | 03 | Ц411500000 |  | 0,00 |
| Обустройство и восстановление воинских захоронений | 05 | 03 | Ц4115L2990 |  | 0,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | Ц4115L2990 | 200 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | Ц4115L2990 | 240 | 0,00 |
| Субсидии на софинансирование расходных обязательств субъектов Российской Федерации, связанных с реализацией федеральной целевой программы "Увековечение памяти погибших при защите Отечества на 2019 - 2024 годы" | 05 | 03 | Ц4115L2990 | 240 | 0,00 |
| Межбюджетные трансферты | 05 | 03 | Ц4115L2990 | 500 | 0,00 |
| Иные межбюджетные трансферты | 05 | 03 | Ц4115L2990 | 540 | 0,00 |
| КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ | 08 |  |  |  | -5 000,00 |
| Культура | 08 | 01 |  |  | -5 000,00 |
| Муниципальная программа "Развитие культуры и туризма" | 08 | 01 | Ц400000000 |  | -5 000,00 |
| Подпрограмма "Развитие культуры в Чувашской Республике" муниципальной программы "Развитие культуры и туризма" | 08 | 01 | Ц410000000 |  | -5 000,00 |
| Основное мероприятие "Сохранение и развитие народного творчества" | 08 | 01 | Ц410700000 |  | -5 000,00 |
| Обеспечение деятельности государственных учреждений культурно-досугового типа и народного творчества | 08 | 01 | Ц41077A390 |  | -5 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 08 | 01 | Ц41077A390 | 200 | -5 000,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 08 | 01 | Ц41077A390 | 240 | -5 000,00 |

8) дополнить приложением 51 следующего содержания:

"Приложение 51  
к Решению Собрания депутатов

Сугутского сельского поселения  
"О бюджете Сугутского

сельского поселения  
на 2022 год и на плановый период

2023 и 2024 годов"

|  |
| --- |
| **ИЗМЕНЕНИЕ**  **распределения бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам Сугутского сельского поселения и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов, а также по разделам, подразделам классификации расходов бюджета Сугутского сельского поселения на 2022 год, предусмотренного приложением 5 к Решению Собрания депутатов Сугутского сельского поселения «О бюджете Сугутского сельского поселения на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов»** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| аименование | Целевая статья (муниципальные программы и непрограммные направления деятельности) | | Группа (группа и подгруппа) вида расхода | Раздел | | Подраздел | | Сумма  (увеличение, уменьшение (-)  (в рублях) |
| 2 | 3 | | 4 | 5 | | 6 | | 7 |
| Бюджет: Бюджет Сугутского сельского поселения Батыревского района Чувашской Республики | |  |  | |  |  | 229 827,00 | | |
| Муниципальная программа "Модернизация и развитие сферы жилищно-коммунального хозяйства" | | A100000000 |  | |  |  | 130 800,00 | | |
| Подпрограмма "Модернизация коммунальной инфраструктуры на территории Чувашской Республики" государственной программы Чувашской Республики "Модернизация и развитие сферы жилищно-коммунального хозяйства" | | A110000000 |  | |  |  | 130 800,00 | | |
| Основное мероприятие "Обеспечение качества жилищно-коммунальных услуг" | | A110100000 |  | |  |  | 130 800,00 | | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | A110100000 | 240 | |  |  | 130 800,00 | | |
| ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО | | A110100000 | 240 | | 05 |  | 130 800,00 | | |
| Коммунальное хозяйство | | A110100000 | 240 | | 05 | 02 | 130 800,00 | | |
| Подпрограмма "Модернизация коммунальной инфраструктуры на территории Чувашской Республики" государственной программы Чувашской Республики "Модернизация и развитие сферы жилищно-коммунального хозяйства" | | A110100000 | 240 | | 05 | 02 | 130 800,00 | | |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | A110100000 | 240 | | 05 | 02 | 130 800,00 | | |
| Муниципальная программа "Формирование современной городской среды на 2018 - 2024 годы" | | A500000000 |  | |  |  | -50 000,00 | | |
| Подпрограмма "Благоустройство дворовых и общественных территорий" муниципальной программы "Формирование современной городской среды на территории Чувашской Республики" | | A510000000 |  | |  |  | -50 000,00 | | |
| Основное мероприятие "Содействие благоустройству населенных пунктов Чувашской Республики" | | A510200000 |  | |  |  | -50 000,00 | | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | A510200000 | 240 | |  |  | -50 000,00 | | |
| ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО | | A510200000 | 240 | | 05 |  | -50 000,00 | | |
| Благоустройство | | A510200000 | 240 | | 05 | 03 | -50 000,00 | | |
| Подпрограмма "Благоустройство дворовых и общественных территорий" муниципальной программы "Формирование современной городской среды на территории Чувашской Республики" | | A510200000 | 240 | | 05 | 03 | -50 000,00 | | |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | A510200000 | 240 | | 05 | 03 | -50 000,00 | | |
| Муниципальная программа "Развитие культуры и туризма" | | Ц400000000 |  | |  |  | -5 000,00 | | |
| Подпрограмма "Развитие культуры в Чувашской Республике" муниципальной программы "Развитие культуры и туризма" | | Ц410000000 |  | |  |  | -5 000,00 | | |
| Основное мероприятие "Сохранение и развитие народного творчества" | | Ц410700000 |  | |  |  | -5 000,00 | | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | Ц410700000 | 240 | |  |  | -5 000,00 | | |
| КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ | | Ц410700000 | 240 | | 08 |  | -5 000,00 | | |
| Культура | | Ц410700000 | 240 | | 08 | 01 | -5 000,00 | | |
| Подпрограмма "Развитие культуры в Чувашской Республике" муниципальной программы "Развитие культуры и туризма" | | Ц410700000 | 240 | | 08 | 01 | -5 000,00 | | |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | Ц410700000 | 240 | | 08 | 01 | -5 000,00 | | |
| Основное мероприятие "Развитие муниципальных учреждений культуры" | | Ц411500000 |  | |  |  | 0,00 | | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | Ц411500000 | 240 | |  |  | 0,00 | | |
| ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО | | Ц411500000 | 240 | | 05 |  | 0,00 | | |
| Благоустройство | | Ц411500000 | 240 | | 05 | 03 | 0,00 | | |
| Основное мероприятие "Проведение мероприятий в сфере культуры и искусства, архивного дела" | | Ц411500000 | 240 | | 05 | 03 | 0,00 | | |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | Ц411500000 | 240 | | 05 | 03 | 0,00 | | |
| Иные межбюджетные трансферты | | Ц411500000 | 540 | |  |  | 0,00 | | |
| ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО | | Ц411500000 | 540 | | 05 |  | 0,00 | | |
| Благоустройство | | Ц411500000 | 540 | | 05 | 03 | 0,00 | | |
| Основное мероприятие "Проведение мероприятий в сфере культуры и искусства, архивного дела" | | Ц411500000 | 540 | | 05 | 03 | 0,00 | | |
| Межбюджетные трансферты | | Ц411500000 | 540 | | 05 | 03 | 0,00 | | |
| Муниципальная программа "Развитие транспортной системы" | | Ч200000000 |  | |  |  | 153 091,00 | | |
| Подпрограмма "Безопасные и качественные автомобильные дороги" муниципальной программы "Развитие транспортной системы " | | Ч210000000 |  | |  |  | 153 091,00 | | |
| Основное мероприятие "Мероприятия, реализуемые с привлечением межбюджетных трансфертов бюджетам другого уровня" | | Ч210300000 |  | |  |  | 153 091,00 | | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | Ч210300000 | 240 | |  |  | 153 091,00 | | |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА | | Ч210300000 | 240 | | 04 |  | 153 091,00 | | |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | | Ч210300000 | 240 | | 04 | 09 | 153 091,00 | | |
| Подпрограмма "Безопасные и качественные автомобильные дороги" муниципальной программы "Развитие транспортной системы " | | Ч210300000 | 240 | | 04 | 09 | 153 091,00 | | |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | Ч210300000 | 240 | | 04 | 09 | 153 091,00 | | |
| Муниципальная программа "Управление общественными финансами и муниципальным долгом" | | Ч400000000 |  | |  |  | 936,00 | | |
| Подпрограмма "Совершенствование бюджетной политики и обеспечение сбалансированности бюджета" муниципальной программы "Управление общественными финансами и муниципальным долгом" | | Ч410000000 |  | |  |  | 936,00 | | |
| Основное мероприятие "Осуществление мер финансовой поддержки бюджетов муниципальных районов, муниципальных округов, городских округов и поселений, направленных на обеспечение их сбалансированности и повышение уровня бюджетной обеспеченности" | | Ч410400000 |  | |  |  | 936,00 | | |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | | Ч410400000 | 120 | |  |  | 936,00 | | |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА | | Ч410400000 | 120 | | 02 |  | 936,00 | | |
| Мобилизационная и вневойсковая подготовка | | Ч410400000 | 120 | | 02 | 03 | 936,00 | | |
| Подпрограмма "Совершенствование бюджетной политики и обеспечение сбалансированности бюджета" муниципальной программы "Управление общественными финансами и муниципальным долгом" | | Ч410400000 | 120 | | 02 | 03 | 936,00 | | |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | | Ч410400000 | 120 | | 02 | 03 | 936,00 | | |
| Муниципальная программа "Развитие потенциала муниципального управления" | | Ч500000000 |  | |  |  | 0,00 | | |
| Обеспечение реализации государственной программы Чувашской Республики "Развитие потенциала государственного управления" | | Ч5Э0000000 |  | |  |  | 0,00 | | |
| Основное мероприятие "Общепрограммные расходы" | | Ч5Э0100000 |  | |  |  | 0,00 | | |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | | Ч5Э0100000 | 850 | |  |  | 0,00 | | |
| ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ | | Ч5Э0100000 | 850 | | 01 |  | 0,00 | | |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | | Ч5Э0100000 | 850 | | 01 | 04 | 0,00 | | |
| Обеспечение реализации государственной программы Чувашской Республики "Развитие потенциала государственного управления" | | Ч5Э0100000 | 850 | | 01 | 04 | 0,00 | | |
| Иные бюджетные ассигнования | | Ч5Э0100000 | 850 | | 01 | 04 | 0,00 | | |

10) дополнить приложением 71 следующего содержания:

"Приложение 71  
к Решению Собрания депутатов

Сугутского сельского поселения  
"О бюджете Сугутского сельского поселения на 2021 год и на плановый период

2022 и 2023 годов"

**ИЗМЕНЕНИЕ**

**ведомственной структуры расходов бюджета Сугутского сельского поселения на 2022 год, предусмотренной приложением 7к решению Собрания депутатов Сугутского сельского поселения "О бюджете Сугутского сельского поселения на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов"**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| (рублей) | | | | | | | |
| Наименование | Главный распорядитель | Раздел | Подраздел | Целевая статья (муниципальные программы и непрограммные направления деятельности) | Группа (группа и подгруппа) вида расходов | Сумма  (увеличение, уменьшение (-)  (в рублях) | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | |
| **Администрация Сугутского сельского поселения Батыревского района Чувашской Республики** | **993** |  |  |  |  | **229 827,00** | |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА | 993 | 02 |  |  |  | 936,00 | |
| Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 993 | 02 | 03 |  |  | 936,00 | |
| Муниципальная программа "Управление общественными финансами и муниципальным долгом" | 993 | 02 | 03 | Ч400000000 |  | 936,00 | |
| Подпрограмма "Совершенствование бюджетной политики и обеспечение сбалансированности бюджета" муниципальной программы "Управление общественными финансами и муниципальным долгом" | 993 | 02 | 03 | Ч410000000 |  | 936,00 | |
| Основное мероприятие "Осуществление мер финансовой поддержки бюджетов муниципальных районов, муниципальных округов, городских округов и поселений, направленных на обеспечение их сбалансированности и повышение уровня бюджетной обеспеченности" | 993 | 02 | 03 | Ч410400000 |  | 936,00 | |
| Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты, за счет субвенции, предоставляемой из федерального бюджета | 993 | 02 | 03 | Ч410451180 |  | 936,00 | |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 993 | 02 | 03 | Ч410451180 | 100 | 936,00 | |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 993 | 02 | 03 | Ч410451180 | 120 | 936,00 | |
| Субвенции на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 993 | 02 | 03 | Ч410451180 | 120 | 936,00 | |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА | 993 | 04 |  |  |  | 153 091,00 | |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 993 | 04 | 09 |  |  | 153 091,00 | |
| Муниципальная программа "Развитие транспортной системы" | 993 | 04 | 09 | Ч200000000 |  | 153 091,00 | |
| Подпрограмма "Безопасные и качественные автомобильные дороги" муниципальной программы "Развитие транспортной системы " | 993 | 04 | 09 | Ч210000000 |  | 153 091,00 | |
| Основное мероприятие "Мероприятия, реализуемые с привлечением межбюджетных трансфертов бюджетам другого уровня" | 993 | 04 | 09 | Ч210300000 |  | 153 091,00 | |
| Осуществление дорожной деятельности, кроме деятельности по строительству, в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения | 993 | 04 | 09 | Ч210374190 |  | 153 091,00 | |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 993 | 04 | 09 | Ч210374190 | 200 | 153 091,00 | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 993 | 04 | 09 | Ч210374190 | 240 | 153 091,00 | |
| ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО | 993 | 05 |  |  |  | 80 800,00 | |
| Коммунальное хозяйство | 993 | 05 | 02 |  |  | 130 800,00 | |
| Муниципальная программа "Модернизация и развитие сферы жилищно-коммунального хозяйства" | 993 | 05 | 02 | A100000000 |  | 130 800,00 | |
| Подпрограмма "Модернизация коммунальной инфраструктуры на территории Чувашской Республики" государственной программы Чувашской Республики "Модернизация и развитие сферы жилищно-коммунального хозяйства" | 993 | 05 | 02 | A110000000 |  | 130 800,00 | |
| Основное мероприятие "Обеспечение качества жилищно-коммунальных услуг" | 993 | 05 | 02 | A110100000 |  | 130 800,00 | |
| Реализация отдельных полномочий в области обращения с твердыми коммунальными отходами | 993 | 05 | 02 | A110179760 |  | 130 800,00 | |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 993 | 05 | 02 | A110179760 | 200 | 130 800,00 | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 993 | 05 | 02 | A110179760 | 240 | 130 800,00 | |
| Благоустройство | 993 | 05 | 03 |  |  | -50 000,00 | |
| Муниципальная программа "Формирование современной городской среды на 2018 - 2024 годы" | 993 | 05 | 03 | A500000000 |  | -50 000,00 | |
| Подпрограмма "Благоустройство дворовых и общественных территорий" муниципальной программы "Формирование современной городской среды на территории Чувашской Республики" | 993 | 05 | 03 | A510000000 |  | -50 000,00 | |
| Основное мероприятие "Содействие благоустройству населенных пунктов Чувашской Республики" | 993 | 05 | 03 | A510200000 |  | -50 000,00 | |
| Уличное освещение | 993 | 05 | 03 | A510277400 |  | 500,00 | |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 993 | 05 | 03 | A510277400 | 200 | 500,00 | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 993 | 05 | 03 | A510277400 | 240 | 500,00 | |
| Реализация мероприятий по благоустройству территории | 993 | 05 | 03 | A510277420 |  | -50 500,00 | |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 993 | 05 | 03 | A510277420 | 200 | -50 500,00 | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 993 | 05 | 03 | A510277420 | 240 | -50 500,00 | |
| Муниципальная программа "Развитие культуры и туризма" | 993 | 05 | 03 | Ц400000000 |  | 0,00 | |
| Подпрограмма "Развитие культуры в Чувашской Республике" муниципальной программы "Развитие культуры и туризма" | 993 | 05 | 03 | Ц410000000 |  | 0,00 | |
| Основное мероприятие "Развитие муниципальных учреждений культуры" | 993 | 05 | 03 | Ц411500000 |  | 0,00 | |
| Обустройство и восстановление воинских захоронений | 993 | 05 | 03 | Ц4115L2990 |  | 0,00 | |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 993 | 05 | 03 | Ц4115L2990 | 200 | 0,00 | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 993 | 05 | 03 | Ц4115L2990 | 240 | 0,00 | |
| Субсидии на софинансирование расходных обязательств субъектов Российской Федерации, связанных с реализацией федеральной целевой программы "Увековечение памяти погибших при защите Отечества на 2019 - 2024 годы" | 993 | 05 | 03 | Ц4115L2990 | 240 | 0,00 | |
| Межбюджетные трансферты | 993 | 05 | 03 | Ц4115L2990 | 500 | 0,00 | |
| Иные межбюджетные трансферты | 993 | 05 | 03 | Ц4115L2990 | 540 | 0,00 | |
| КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ | 993 | 08 |  |  |  | -5 000,00 | |
| Культура | 993 | 08 | 01 |  |  | -5 000,00 | |
| Муниципальная программа "Развитие культуры и туризма" | 993 | 08 | 01 | Ц400000000 |  | -5 000,00 | |
| Подпрограмма "Развитие культуры в Чувашской Республике" муниципальной программы "Развитие культуры и туризма" | 993 | 08 | 01 | Ц410000000 |  | -5 000,00 | |
| Основное мероприятие "Сохранение и развитие народного творчества" | 993 | 08 | 01 | Ц410700000 |  | -5 000,00 | |
| Обеспечение деятельности государственных учреждений культурно-досугового типа и народного творчества | 993 | 08 | 01 | Ц41077A390 |  | -5 000,00 | |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 993 | 08 | 01 | Ц41077A390 | 200 | -5 000,00 | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 993 | 08 | 01 | Ц41077A390 | 240 | -5 000,00 | |

12) приложение 9 «Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета Сугутского сельское поселение Батыревского района на 2022 год» изложить в следующей редакции:

|  |  |
| --- | --- |
|  | «Приложение № 9  *к решению Собрания депутатов Сугутского сельское поселение Батыревского района «О бюджете Батыревского сельского поселения Батыревского района на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов» (в редакции решения Собрания депутатов Сугутского сельское поселение Батыревского района "О внесении изменений в решение Собрания депутатов Сугутского сельское поселение Батыревского района "О бюджете Сугутского сельское поселение Батыревского района на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов»)* |

**Источники**

**внутреннего финансирования дефицита бюджета**

**Сугутского сельское поселение Батыревского района на 2022 год**

( в рублях)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код бюджетной  классификации Российской Федерации | Наименование | Сумма |
| 000 01 05 00 00 00 0000 000 | Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета | 98091 |
| **ИТОГО** |  | **98091»** |

Статья 2

Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2022 года.

Глава Сугутского сельского поселения

Батыревского района Чувашской Республики Л.В.Чернов

**СТАТЬЯ 2**

Решение 15/02 от 04.07.2022 «Об утверждении Положения об организации учета муниципального имущества и ведении реестра муниципального имущества Сугутского сельского поселения Батыревского района Чувашской Республики»

В целях приведения нормативно правового акта Сугутского сельского поселения Батыревского района Чувашской Республики в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь  Конституцией Российской Федерации, Гражданским [кодексом](http://offline/ref=DE6827F810E831F233327C39B2015EEDEC630DC025211F01E130FD7EFFH266M) Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003  № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.08.2011  № 424 «Об утверждении Порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества», Уставом Сугутского сельского поселения Батыревского района Чувашской Республики, Собрание депутатов Сугутского сельского поселения Батыревского района Чувашской Республики

**РЕШИЛО:**

1.Утвердить Положение об организации учета муниципального имущества и ведении реестра муниципального имущества Сугутского сельского поселения Батыревского района Чувашской Республики, согласно приложению.

2.Решение Собрания депутатов Сугутского сельского поселения Батыревского района Чувашской Республики от 02.08.2017 года №4 «Об утверждении Положения об учете муниципального имущества Сугутского сельского поселения Батыревского района Чувашской Республики» считать утратившим силу.

3.Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Сугутского

сельского поселения Л.В.Чернов

*Приложение*

УТВЕРЖДЕНО

Решением Собрания депутатов

Сугутского сельского поселения

от 04.07.2022 г. №02

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**ОБ ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА**

**И ВЕДЕНИИ РЕЕСТРА МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА**

**СУГУТСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ БАТЫРЕВСКОГО РАЙОНА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**Глава 1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским [кодексом](http://offline/ref=DE6827F810E831F233327C39B2015EEDEC630DC025211F01E130FD7EFFH266M) Российской Федерации, Приказом министерства экономического развития Российской Федерации от 30.08.2011 № 424 «Об утверждении порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества», [Уставо](http://offline/ref=DE6827F810E831F233326328A7015EEDEF6009C0292C1F01E130FD7EFF262A5D7EE167827E7D251CH961M)м Сугутского сельского поселения Батыревского района Чувашской Республики.

1.2. Ведение Реестра муниципального имущества Сугутского сельского поселения Батыревского района Чувашской Республики (далее — реестр) осуществляет администрация Сугутского сельского поселения Батыревского района Чувашской Республики.

1.3. Понятия, используемые в настоящем Положении, означают следующее:

учет муниципального имущества – получение, экспертиза и хранение документов, содержащих сведения о муниципальном имуществе, и внесение указанных сведений в реестр в объеме, необходимом для осуществления полномочий по управлению и распоряжению муниципальным имуществом;

реестр – информационная система, представляющая собой организационно-упорядоченную совокупность документов и информационных технологий, реализующих процессы учета муниципального имущества и предоставление сведений о нем;

правообладатель — муниципальный орган исполнительной власти, муниципальное учреждение, муниципальное автономное учреждение, муниципальное бюджетное учреждение, муниципальное казенное учреждение, муниципальное предприятие, муниципальное унитарное предприятие или иное юридическое либо физическое лицо, которому муниципальное имущество принадлежит на соответствующем вещном праве или в силу закона.

1.4. **Объектами учета** в реестре являются:

- находящееся в муниципальной собственности Сугутского сельского поселения Батыревского района Чувашской Республики недвижимое имущество (здание, строение, сооружение или объект незавершенного строительства, земельный участок, жилое, нежилое помещение или прочно связанный с землей объект, перемещение которого без соразмерного ущерба его назначению невозможно, либо иное имущество, отнесенное законодательством Российской Федерации к недвижимости);

- находящееся в муниципальной собственности Сугутского сельского поселения Батыревского района Чувашской Республики движимое имущество, акции, доли (вклады) в уставном (складочном) капитале хозяйственного общества или товарищества либо иное имущество, не относящееся к недвижимым и движимым вещам, стоимость которого превышает 50 тыс. рублей, установленный решением Собрания депутатов Сугутского сельского поселения Батыревского района, а также особо ценное движимое имущество, закрепленное за автономными и бюджетными учреждениями и определенное в соответствии с Федеральным законом от 03.11.2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Федеральным законом от 12.01.1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

* муниципальные унитарные предприятия, муниципальные учреждения, хозяйственные общества, товарищества, акции, доли (вклады) в уставном (складочном) капитале которых принадлежат Сугутскому сельскому поселению Батыревского района Чувашской Республики, иные юридические лица, учредителем (участником) которых является Сугутское сельское поселение Батыревского района Чувашской Республики.

1.5. Ведение реестра осуществляется на бумажных и электронных носителях с соблюдением требований, предъявляемых в соответствии с настоящим Положением.

В случае несоответствия информации на указанных носителях приоритет имеет информация на бумажных носителях.

1.6. Ведение реестра означает занесение в него объектов учета и данных о них, обновление данных об объектах учета и их исключение из реестра при изменении формы собственности или списании в установленном порядке.

**Глава 2.**

**Структура и содержание реестра муниципального имущества**

**Сугутского сельского поселения Батыревского района Чувашской Республики.**

2.1. Реестр включает в себя следующие основные разделы:

2.1.1. **Недвижимое имущество (Раздел 1).**

Указанный раздел содержит информацию об объектах недвижимого имущества, на которые зарегистрировано право муниципальной собственности в установленном действующим законодательством порядке (здание, строение, сооружение или объект незавершенного строительства, земельный участок, жилое, нежилое помещение или иной прочно связанный с землей объект, перемещение которого без соразмерного ущерба его назначению невозможно, либо иное имущество, отнесенное законом к недвижимости):

— недвижимое имущество, закрепленное на праве хозяйственного ведения за муниципальными унитарными предприятиями Сугутского сельского поселения Батыревского района Чувашской Республики;

— недвижимое имущество, закрепленное на праве оперативного управления за муниципальными учреждениями и органами местного самоуправления Сугутского сельского поселения Батыревского района Чувашской Республики;

* недвижимое имущество, входящее в состав казны Сугутского сельского поселения Батыревского района Чувашской Республики.

В разделе 1 обязательному отражению подлежит следующая информация об объектах недвижимости:

— полное наименование объекта недвижимости в соответствии с данными технической инвентаризации либо документами, удостоверяющими право муниципальной собственности;

— сведения о местонахождении (местоположении), адресе объекта недвижимости;

— кадастровый номер объекта недвижимости;

— сведения о кадастровой стоимости объекта недвижимости;

— описание объекта недвижимости, отражающее полные технические характеристики объекта (площадь, этажность и иные дополнительные сведения);

— основание возникновения права муниципальной собственности (распорядительные акты, договоры дарения, купли-продажи, акты приема-передачи и т.п.);

— даты возникновения и прекращения права муниципальной собственности на объект недвижимости;

— стоимостная характеристика объекта недвижимости — сведения о балансовой стоимости объекта недвижимости и начисленной амортизации (износе);

— сведения о правообладателе объекта недвижимости;

— сведения об установлении в отношении объекта недвижимости ограничениях (обременениях) с указанием основания и даты возникновения и прекращения.

В отношении земельных участков, находящихся в собственности Сугутского сельского поселения Батыревского района Чувашской Республики в обязательном порядке должны содержаться следующие сведения:

— местонахождение земельного участка, кадастровый номер;

* площадь земельного участка, категория земель, вид разрешенного использования.
  + 1. **Движимое и иное имуществе, не относящемся к недвижимым и движимым вещам (Раздел 2)**.

Указанный раздел содержит информацию о движимом **и ином имуществе, не относящемся к недвижимым и движимым вещам**, находящемся в собственности Сугутского сельского поселения Батыревского района Чувашской Республики.

В разделе 2 обязательному отражению подлежит следующая информация о движимом **и ином имуществе, не относящемся к недвижимым и движимым вещам**:

— полное наименование объекта движимого имущества;

— количество для одноименных объектов движимого имущества;

— стоимостная характеристика объектов движимого имущества (сведения о балансовой стоимости);

— сведения о правообладателе движимого имущества.

В отношении иного имущества, не относящегося к недвижимым и движимым вещам, в раздел 2 реестра также включаются сведения о:

- виде и наименовании объекта имущественного права;

- реквизитах нормативного правового акта, договора или иного документа, на основании которого возникло право на указанное имущество, согласно выписке из соответствующего реестра (Государственный реестр изобретений Российской Федерации, Государственный реестр полезных моделей Российской Федерации, Государственный реестр товарных знаков и знаков обслуживания Российской Федерации и др.) или иному документу, подтверждающему указанные реквизиты, включая наименование документа, его серию и номер, дату выдачи и наименование государственного органа (организации), выдавшего документ.

В отношении автотранспортных средств, находящихся в собственности Сугутского сельского поселения Батыревского района Чувашской Республики обязательному отражению подлежит следующая информация:

— полное наименование, государственный номер и год выпуска автотранспортного средства;

— идентификационный номер (VIN), номер двигателя, номер кузова, номер шасси;

— основание возникновения права муниципальной собственности (распорядительные акты, договоры дарения, купли-продажи, акты приема-передачи и т.п.);

— стоимостная характеристика автотранспортных средств (сведения о балансовой стоимости).

В отношении акций акционерных обществ в разделе 2 реестра обязательному отражению подлежит следующая информация:

— наименование юридического лица (эмитента), его основной государственный регистрационный номер и его адрес;

— размер уставного капитала;

— доля муниципального образования в уставном капитале (количество, номинальная стоимость акции, процент);

В отношении долей (вкладов) в уставных (складочных) капиталах хозяйственных обществ и товариществ включаются сведения о:

— наименование хозяйственного общества, товарищества, его основном государственном номере;

* размере уставного (складочного) капитала хозяйственного общества, товарищества и доли муниципального образования в уставном (складочном) капитале в процентах.

2.1.3. **Юридические лица (Раздел 3).**

Указанный раздел содержит информацию о муниципальных унитарных предприятиях, муниципальных учреждениях, хозяйственных обществах, товариществах, акции, доли (вклады) в уставном (складочном) капитале которых принадлежат Сугутскому сельскому поселению Батыревского района Чувашской Республики, иных юридических лиц, в которых муниципальное образование является учредителем (участником), в том числе:

— полное наименование и организационно-правовая форма юридического лица;

— адрес (местоположение);

— основной государственный регистрационный номер и дата государственной регистрации;

— реквизиты документа-основания создания юридического лица (участия муниципального образования в создании (уставном капитале) юридического лица);

— размер уставного фонда (для муниципальных унитарных предприятий);

— размер доли, принадлежащей муниципальному образованию в уставном (складочном) капитале, в процентах (для хозяйственных обществ и товариществ);

— данные о балансовой и остаточной стоимости основных средств (фондов) (для муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий);

* среднесписочная численность работников (для муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий).

2.2. Разделы 1 и 2 группируются по видам имущества и содержат сведения о сделках с имуществом. Раздел 3 группируется по организационно-правовым формам лиц.

**Глава 3.**

**Систематизация и хранение сведений, учтенных в реестре муниципального имущества Сугутского сельского поселения Батыревского района Чувашской Республики**

3.1. Систематизация и хранение сведений, учтенных в реестре, осуществляется в электронном виде и на бумажных носителях.

3.2. В электронном виде сведения, учтенные в реестре, представляют собой единую, состоящую из 3 разделов базу данных, содержащую информацию об объектах, учтенных в реестре, в объемах, установленных [пунктами 2.1.1. — 2.](http://xn--b1afbtsccgdmde.xn--p1ai/?p=12105#P62)1.3 Положения.

3.3. На бумажных носителях сведения, учтенные в реестре, систематизируются и хранятся в виде учетных дел. В делах реестра на бумажных носителях хранятся документы, на основании которых в реестр были внесены сведения об имуществе или о юридических лицах. Документы реестра подлежат постоянному хранению, за исключением ежегодно представляемых обновленных сведений об объектах учета, срок хранения которых составляет пять лет. Передача дел на постоянное хранение в архивы осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об архивном деле.

Неотъемлемой частью реестра является журнал учета документов, поступивших для учета муниципального имущества в реестре муниципального имущества (Приложение № 10 к настоящему Положению).

3.4. По окончании календарного года в срок до 1 мая реестр выводится на бумажный носитель. Отпечатанный реестр прошивается, проклеивается, опечатывается печатью Реестродержателя и подписывается его руководителем.

* 1. Реестр должен храниться и обрабатываться в местах, недоступных для посторонних лиц, с соблюдением условий, обеспечивающих предотвращение хищения, утраты, искажения и подделки информации.

**Глава 4.**

**Внесение в реестр сведений об объектах учета и записей об изменении сведений о них**

4.1. Ведение реестра означает внесение в него объектов учета и данных о них, изменение (обновление) данных об объектах учета и их исключение из реестра при изменении формы собственности или списании в установленном порядке.

Внесение в Реестр объектов недвижимого имущества осуществляется после государственной регистрации в установленном действующим законодательством порядке права муниципальной собственности Сугутского сельского поселения Батыревского района Чувашской Республики на объекты недвижимости.

Внесение в Реестр юридических лиц Сугутского сельского поселения Батыревского района Чувашской Республики осуществляется после государственной регистрации в установленном действующим законодательством порядке.

4.2. Внесение объекта учета в реестр означает первичное внесение в реестр сведений об объекте учета, и сопровождается присвоением ему реестрового номера муниципального имущества.

Основаниями для принятия решения о включении конкретного объекта в реестр являются:

— документы, подтверждающие основания приобретения Сугутским сельским поселением Батыревского района Чувашской Республики права муниципальной собственности на соответствующие имущество (договоры купли-продажи, мены, дарения, акты ввода в эксплуатацию законченных строительством объектов и т.п.);

— документы, устанавливающие в соответствии с действующим законодательством право муниципальной собственности Сугутского сельского поселения Батыревского района Чувашской Республики на соответствующее имущество;

— обращение юридических лиц о внесении соответствующего имущества в реестр.

4.3. Внесение в реестр записей об изменении сведений об объекте учета производится по факту изменений характеристик объекта учета, получения дополнительной информации о нем, а также по факту движения муниципального имущества.

Изменения и дополнения, вносимые в реестр, должны быть подтверждены документально (данные технической инвентаризации, отчеты о независимой оценке, данные бухгалтерского учета, землеустроительные дела и т.п.).

4.4. Исключение из реестра сведений об объекте учета означает прекращение наблюдения за объектом учета в связи с изменением его собственника или списанием имущества. Сведения об исключаемых из реестра объектах сохраняются в реестре с указанием на нового собственника, основания, даты и способа получения им объекта в собственность, а также основания для списания имущества.

Основаниям для исключения объекта из реестра являются:

— передача объектов муниципального имущества в федеральную, государственную или муниципальную собственность в установленном законодательством порядке;

— отчуждение муниципального имущества по договорам мены, купли-продажи, в том числе в порядке приватизации, и т.п.;

— списание муниципального имущества в связи с его физическим либо моральным износом;

— по иным предусмотренным действующим законодательством основаниям.

4.5. Внесение в реестр сведений об объектах учета и записей об изменении сведений о них осуществляется на основе письменного заявления Правообладателя недвижимого и (или) движимого имущества, сведения о котором подлежат включению в разделы 1 и 2 реестра, или лица, сведения о котором подлежат включению в раздел 3 реестра.

Муниципальное унитарное предприятие (далее – предприятие) или муниципальное учреждение (в том числе администрация Сугутского сельского поселения Батыревского района Чувашской Республики, наделенная правами юридического лица), являющееся правообладателем муниципального имущества в силу права хозяйственного ведения или права оперативного управления, права постоянного (бессрочного) пользования земельным участком соответственно, в случае приобретения муниципального имущества в хозяйственное ведение или в оперативное управление в 2-недельный срок со дня возникновения права на данный объект учета представляет в администрацию:

-заявление о внесении в реестр сведений об объекте учета (о приобретенном муниципальном имуществе) с приложением карты (или карт), содержащей (содержащих) сведения о приобретенном имуществе (Приложение № 1, 2, 6, 7 к настоящему Положению) на бумажном носителе;

-подлинники документов, подтверждающих возникновение права собственности Сугутского сельского поселения Батыревского района Чувашской Республики на приобретенное имущество (выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним, удостоверяющая проведенную государственную регистрацию прав), — при приобретении предприятием или учреждением имущества в собственность Сугутского сельского поселения Батыревского района Чувашской Республики;

-копии документов, подтверждающих возникновение права хозяйственного ведения или права оперативного управления на приобретенное имущество, права постоянного (бессрочного) пользования земельным участком, заверенные подписью руководителя и печатью предприятия или учреждения;

-копии документов, являющихся основаниями для возникновения права хозяйственного ведения или права оперативного управления на приобретенное имущество или права постоянного (бессрочного) пользования земельным участком, заверенные подписью руководителя и печатью предприятия или учреждения.

В случае изменения сведений о закрепленных объектах учета предприятие или учреждение, являющееся правообладателем муниципального имущества, представляет в администрацию в 2-недельный срок со дня изменения таких сведений следующие документы:

* заявление о внесении в реестр записей об изменении сведений об объектах учета на бумажном носителе (приложение № 7);
* карты, содержащие сведения об объектах учета (приложение № 1, 3, 6 к настоящему Положению), на бумажном носителе;
* заверенные подписью руководителя и печатью предприятия или учреждения копии документов, подтверждающих изменение сведений об объектах учета (движимое и недвижимое имущество), а также об установленных ограничениях (обременениях) в отношении объектов учета, закрепленных за предприятиями или учреждениям на праве хозяйственного ведения, оперативного управления или предоставленных им в постоянное (бессрочное) пользование.

В случае прекращения права собственности Сугутского сельского поселения Батыревского района Чувашской Республики на объекты учета, права хозяйственного ведения, оперативного управления или постоянного (бессрочного) пользования объектами учета (движимое и недвижимое имущество) предприятие или учреждение, являющееся правообладателем муниципального имущества, представляет в администрацию в 2-недельный срок со дня прекращения права на объекты учета следующие документы:

* заявление о внесении в реестр записей о прекращении прав на объект учета (приложение № 7);
* карты, содержащие сведения об объектах учета (приложение № 5, 6 к настоящему Положению) на бумажном носителе;
* копии документов, являющихся основанием для прекращения права собственности Сугутского сельского поселения Батыревского района Чувашской Республики на движимое и недвижимое имущество, права хозяйственного ведения, оперативного управления недвижимым и движимым имуществом или права постоянного (бессрочного) пользования земельным участком, заверенные подписью руководителя и печатью предприятия или учреждения;
* заверенные подписью руководителя и печатью предприятия или учреждения копии документов, подтверждающих прекращения права собственности Сугутского сельского поселения Батыревского района Чувашской Республики на движимое и недвижимое имущество, права хозяйственного ведения, оперативного управления недвижимым и движимым имуществом или права постоянного (бессрочного) пользования земельным участком, которые являются объектами учета.

Заявление и документы об изменении сведений об объектах учета и прекращении прав на объекты учета представляются в 2-недельных срок со дня:

* государственной регистрации прав на недвижимое имущество, в том числе в случаях прекращения прав и при внесении изменений в сведения, содержащиеся в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним;
* подписания актов, свидетельствующих о приеме, передаче, модернизации или о списании движимого имущества.

4.6. Сведения об объектах учета (о созданных предприятиях, учреждениях, хозяйственных обществах и иных юридических лицах), а также об участии Сугутского сельского поселения Батыревского района Чувашской Республики в уставных (складочных) капиталах юридических лицах, сведения о которых подлежат включению в раздел 3 реестра, вносятся в реестр на основании постановлений администрации Сугутского сельского поселения Батыревского района Чувашской Республики о создании (участии в создании) таких юридических лиц в 2-недельный срок со дня внесения записи в единый государственный реестр юридических лиц.

Вновь созданное юридическое лицо в 2-недельный срок со дня внесения записи в единый государственный реестр юридических лиц представляет в администрацию:

— заявление о внесении в реестр записи об объекте учета (о созданном юридическом лице) с приложением к заявлению на бумажном носителе карты сведений (приложение № 6 к настоящему Положению);

— копии документов, подтверждающих создание юридического лица и внесение записи в единый государственный реестр юридических лиц, заверенные подписью руководителя и печатью юридического лица.

4.7. Предприятие, учреждение или иное юридическое лицо, сведения о котором внесены в раздел 3 реестра, в случае изменения таких сведений в 2-недельный срок со дня получения документов, подтверждающих указанные изменения, представляет в администрацию:

* заявление о внесении в реестр записи об изменении сведений об объекте учета (о юридическом лице) с приложением к заявлению на бумажном носителе карты сведений (приложение № 6 к настоящему Положению);
* копии документов, подтверждающих изменение сведений о юридическом лице, заверенные подписью руководителя и печатью юридического лица.

4.8. В случае ликвидации юридического лица, сведения о котором внесены в реестр, заявление в администрацию о внесении в реестр записи об изменении сведений об объекте учета (о юридическом лице) и подлинники документов, подтверждающих ликвидацию юридического лица, представляет лицо, осуществляющее функции по ликвидации юридического лица.

4.9. Подготовка и сбор документов, указанных в пунктах 4.5. – 4.8. настоящего Положения, осуществляется Правообладателями.

# Документы, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, и запрашиваемые в рамках межведомственного взаимодействия:

— копии документов, подтверждающих возникновение права собственности Сугутского сельского поселения Батыревского района Чувашской Республики на приобретенное имущество (выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним, удостоверяющая проведенную государственную регистрацию прав), — при приобретении предприятием или учреждением имущества в собственность Сугутского сельского поселения Батыревского района Чувашской Республики;

— копии документов, подтверждающих возникновение права хозяйственного ведения или права оперативного управления на приобретенное имущество, права постоянного (бессрочного) пользования земельным участком;

— копии документов, являющихся основаниями для возникновения права хозяйственного ведения или права оперативного управления на приобретенное имущество или права постоянного (бессрочного) пользования земельным участком;

— копии документов, подтверждающих изменение сведений об объектах учета (движимое и недвижимое имущество), а также об установленных ограничениях (обременениях) в отношении объектов учета, закрепленных за предприятиями или учреждениям на праве хозяйственного ведения, оперативного управления или предоставленных им в постоянное (бессрочное) пользование;

— копии документов, являющихся основанием для прекращения права собственности Сугутского сельского поселения Батыревского района Чувашской Республики на движимое и недвижимое имущество, права хозяйственного ведения, оперативного управления недвижимым и движимым имуществом или права постоянного (бессрочного) пользования земельным участком;

— копии документов, подтверждающих прекращения права собственности Сугутского сельского поселения Батыревского района Чувашской Республики на движимое и недвижимое имущество, права хозяйственного ведения, оперативного управления недвижимым и движимым имуществом или права постоянного (бессрочного) пользования земельным участком, которые являются объектами учета.

Заявитель вправе представить документы, по собственной инициативе. Непредставление заявителем указанного документа не является основанием для отказа.

4.10. Ответственность за представляемые сведения об объектах учета несут руководители организаций — Правообладателей.

4.11. В отношении объектов казны Сугутского сельского поселения Батыревского района Чувашской Республики сведения об объектах учета и записи об изменении сведений о них вносятся в реестр в 2-недельный срок с момента приобретения (ввода в эксплуатацию) или изменения сведений об объекте учета на основании решений (постановлений, распоряжений) администрации Сугутского сельского поселения Батыревского района Чувашской Республики при наличии подлинников (надлежащим образом заверенных копий) документов, подтверждающих возникновение, изменение, прекращение права муниципальной собственности на имущество.

4.12. В случае, если установлено, что имущество не относится к объектам учета, либо имущество не находится в собственности Сугутского сельского поселения Батыревского района Чувашской Республики, правообладателем не представлены или представлены не в полном объеме документы, необходимые для включения сведений в реестр, администрация письменно сообщает правообладателю об отказе включения в реестр сведений об объектах учета с указанием причин.

Данный отказ может быть обжалован правообладателем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.13. В целях обеспечения достоверности сведений, включенных (включаемых) в реестр, администрация вправе назначать и производить документальные и фактические проверки в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, настоящим Положением и (или) соответствующим договором об использовании объекта учета

4.14. При проведении на муниципальных унитарных предприятиях и в учреждениях инвентаризации имущества руководитель организации направляет в администрацию уведомление о сроке ее проведения. Уведомление направляется не позднее, чем за месяц до начала проведения инвентаризации. Администрация вправе направить своего представителя для участия в проведении инвентаризации. Отчет о результатах инвентаризации направляется в администрацию в трехдневный срок после ее завершения.

4.15. Администрация при наличии документально подтвержденных данных о передаче муниципального имущества юридическому лицу, не представившему документы для внесения в реестр, имеет право в одностороннем порядке включить в реестр объекты учета с присвоением им реестровых номеров.

4.16. Юридическое лицо (правообладатель), владеющее на различных правах имуществом, находящимся в собственности Сугутского сельского поселения Батыревского района Чувашской Республики, ежегодно до 1 апреля года, следующего за отчетным, представляет в администрацию перечень движимого и недвижимого муниципального имущества, находящегося на балансе (ведомости основных средств), обновленные карты учета муниципального имущества по состоянию на 1 января текущего года (Приложение № 8, 9 к настоящему Положению).

Специалист выборочно осуществляет проверки правильности заполнения карт учета муниципального имущества и достоверности сведений, указанных в них.

**Глава 5.**

**Порядок предоставления информации об объектах учета в реестре муниципального имущества Сугутского сельского поселения**

**Батыревского района Чувашской Республики**

5.1. Информация об объектах учета, содержащаяся в реестре (либо мотивированное решение об отказе в ее предоставлении), предоставляется администрацией Сугутского сельского поселения Батыревского района Чувашской Республики в 10-дневный срок по мотивированному требованию (заявлению) физическим и юридическим лицам, либо их уполномоченным представителям, наделенным соответствующими полномочиями в порядке, установленном Российской Федерацией.

5.2. Информация об объектах учета из Реестра предоставляется в виде:

— выписки из реестра муниципального имущества;

* справки об отсутствии запрашиваемой информации.

**Глава 6. Заключительные положения**

* 1. Правообладатели и муниципальные органы исполнительной власти, иные органы и (или) организации несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за непредставление или ненадлежащее представление сведений о муниципальном имуществе либо представление недостоверных и (или) неполных сведений о нем в администрацию.

Приложение № 1

к Положению «Об организации учета

муниципального имущества и ведения

реестра муниципального имущества

Сугутского сельского поселения

Батыревского района Чувашской Республики»

ФОРМЫ

реестра муниципального имущества

Форма карты сведений о недвижимом имуществе,

являющемся объектом учета

КАРТА

сведений о недвижимом имуществе,

являющемся объектом учета

на 00.00.0000

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Правообладатель недвижимого имущества (полное официальное наименование) |  |
| 2. Наименование недвижимого имущества |  |
| 3. Адрес (местоположение) недвижимого имущества |  |
| 4. Кадастровый номер недвижимого имущества |  |
| 5. Площадь, протяженность и (или) иные параметры, характеризующие физические свойства недвижимого имущества |  |
| 6. Балансовая стоимость недвижимого имущества |  |
| 7. Начисленная амортизация (износ) |  |
| 8. Кадастровая стоимость недвижимого имущества |  |
| 9. Дата возникновения права на недвижимое имущество |  |
| 10. Реквизиты документов, являющихся основаниями для возникновения права на недвижимое имущество |  |
| 11. Установленные в отношении муниципального недвижимого имущества ограничения (обременения) с указанием основания и даты их возникновения и прекращения |  |

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П. (подпись) (Ф.И.О.)

Приложение № 2

к Положению «Об организации учета

муниципального имущества и ведения

реестра муниципального имущества

Сугутского сельского поселения

Батыревского района Чувашской Республики»

Форма карты сведений о приобретенном правообладателем

движимом **и ином имуществе, не относящемся к недвижимым и движимым вещам**, являющемся объектом учета

КАРТА

сведений о приобретенном правообладателем

движимом **и ином имуществе, не относящемся к недвижимым и движимым вещам**, являющемся объектом учета

Правообладатель объекта учета реестра \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное официальное наименование)

На 00.00.0000

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование объекта учета | Сведения о правообладателях | Сведения об установленных ограничениях (обременениях | Дата возникновения права муниципальной собственности на имущество | Реквизиты документа, являющегося основанием для возникновения права муниципальной собственности на движимое имущество | Балансовая стоимость, руб. | **Иное имуществе, не относящемся к недвижимым и движимым вещам** | |
| Вид и наименование объекта имущественного права | реквизитах нормативного правового акта, договора или иного документа, на основании которого возникло право на указанное имущество |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П. (подпись) (Ф.И.О.)

Приложение № 3

к Положению «Об организации учета

муниципального имущества и ведения

реестра муниципального имущества

Сугутского сельского поселения

Батыревского района Чувашской Республики»

Форма карты сведений об изменении характеристик

движимого **и ином имуществе, не относящемся к недвижимым и движимым вещам**, являющегося объектом учета

КАРТА

сведений об изменении характеристик

движимого **и ином имуществе, не относящемся к недвижимым и движимым вещам**, являющегося объектом учета

Правообладатель объекта учета реестра \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное официальное наименование)

На 00.00.0000

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование объекта учета | Реестровый номер | Инвентарный номер | Количество объектов, шт. | Дата изменения характеристик муниципального движимого имущества | Реквизиты документа об отнесении объекта к категории особо ценного движимого имущества | Реквизиты документа, подтверждающего изменения характеристик муниципального движимого имущества | Балансовая стоимость, руб. | Начисленная амортизация, руб. | Сведения об установленных ограничениях (обременениях) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П. (подпись) (Ф.И.О.)

Приложение № 4

к Положению «Об организации учета

муниципального имущества и ведения

реестра муниципального имущества

Сугутского сельского поселения

Батыревского района Чувашской Республики»

Форма

карты сведений об акциях, долях (вкладах)

в уставных (складочных) капиталах

хозяйственных обществ и товариществ

КАРТА

сведений об акциях, долях (вкладах)

в уставных (складочных) капиталах

хозяйственных обществ и товариществ

Правообладатель объекта учета реестра \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное официальное наименование)

На 00.00.0000

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Категория | эмитент | Адрес эмитента | Дата государственной регистрации | Размер уставного фонда | Доля МУП в размере уставного капитала, % | Количество объектов учета, шт. | Сумма вложений, руб. | Государственная регистрация, номер выпуска | Наименование держателя реестра акционеров эмитента | Вид вклада МУП |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П. (подпись) (Ф.И.О.)

Приложение № 4-а

к Положению «Об организации учета

муниципального имущества и ведения

реестра муниципального имущества

Сугутского сельского поселения

Батыревского района Чувашской Республики»

Форма

карты сведений о

муниципальных унитарных предприятиях, муниципальных учреждениях, хозяйственных обществах, товариществах, акции, доли (вклады) в уставном (складочном) капитале которых принадлежащим Сугутскому сельскому поселению, иных юридических лицах, в которых Сугутское сельское поселение является учредителем (участником

КАРТА

сведений муниципальных унитарных предприятиях, муниципальных учреждениях, хозяйственных обществах, товариществах, акции, доли (вклады) в уставном (складочном) капитале которых принадлежат Сугутскому сельскому поселению, иных юридических лицах, в которых Сугутское сельское поселение является учредителем (участником

Правообладатель объекта учета реестра \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное официальное наименование)

На 00.00.0000

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Полное еаименование и организацио-правовая форма юридического лица | Адрес  (местонахождение) | основной государственный регистрационный номер и дата государственной регистрации | реквизиты документа | размер уставного фонда | размер доли, в уставном (складочном) капитале, в процентах (для хозяйственных обществ и товариществ | Балансовая стоимость | Остаточная  стоимость | Среднесписочная  Численность работников |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П. (подпись) (Ф.И.О.)

Приложение № 5

к Положению «Об организации учета

муниципального имущества и ведения

реестра муниципального имущества

Сугутского сельского поселения

Батыревского района Чувашской Республики»

Форма карты сведений о выбытии движимого имущества,

являющегося объектом учета, с баланса правообладателя

КАРТА

сведений о выбытии движимого имущества,

являющегося объектом учета, с баланса правообладателя

Правообладатель объекта учета реестра \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное официальное наименование)

На 00.00.0000

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование объекта учета | Реестровый номер | Инвентарный номер | Количество объектов учета, шт. | Реквизиты документа, являющегося основанием для прекращения права муниципальной собственности | | | Сведения об отнесении объекта к категории особо ценного движимого имущества (реквизиты документа об отнесении) | Балансовая стоимость, руб. | Начисленная амортизация (износ), руб. |
| вид | дата | номер |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П. (подпись) (Ф.И.О.)

Приложение № 6

к Положению «Об организации учета

муниципального имущества и ведения

реестра муниципального имущества

Сугутского сельского поселения

Батыревского района Чувашской Республики»

Форма

карты сведений о правообладателе объекта учета

КАРТА

сведений о правообладателе объекта учета

На 00.00.0000

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование, организационно-правовая форма юридического лица | адрес | Основной государственный регистрационный номер | Дата государственной регистрации | Реквизиты документа, являющегося основанием для создания юридического лица | Размер уставного фонда (для муниципальных унитарных предприятий), руб. | Балансовая стоимость недвижимого имущества, руб. | Остаточная стоимость недвижимого имущества, руб. | Балансовая стоимость движимого имущества, руб. | Остаточная стоимость движимого имущества, руб | Среднесписочная  численность  работников  (для муниципаль  ных предприятий  и муниципаль  ных учрежде  ний), чел. |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П. (подпись) (Ф.И.О.)

Приложение № 7

к Положению «Об организации учета

муниципального имущества и ведения

реестра муниципального имущества

Сугутского сельского поселения

Батыревского района Чувашской Республики»

ЗАЯВЛЕНИЕ

о внесении в реестр муниципального имущества объекта (ов) учета, или

(о внесении изменения сведений об объекте (ах) учета в реестр муниципального имущества), или (об исключении из реестра муниципального имущества объекта (ов) учета

Прошу включить в реестр муниципального имущества Сугутского сельского поселения Батыревского района Чувашской Республики недвижимое (движимое) имущество, право оперативного управления (хозяйственного ведения) на которое возникло на основании, или прошу внести изменения в сведения об объекте (ах) учета в реестр муниципального имущества Сугутского сельского поселения Батыревского района Чувашской Республики, на основании или прошу исключить из реестра муниципального имущества Сугутского сельского поселения Батыревского района Чувашской Республики объект (ы) учета находящиеся на праве оперативного управления (хозяйственного ведения) на основании

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(муниципальный контракт, договор купли-продажи, счет-фактура, накладная, акты на списание, заключения и т.д.,)

Копии правоустанавливающих документов и сведений об имуществе по установленным формам прилагаются.

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 8

к Положению «Об организации учета

муниципального имущества и ведения

реестра муниципального имущества

Сугутского сельского поселения

Батыревского района Чувашской Республики»

Карта учета муниципального имущества имеющегося у юридического лица по состоянию на 01 января 20\_\_\_ года

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование данных об объекте | Характеристики данных | Примечание |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Реквизиты и основные данные ЮЛ |  |  |
| 1.1. | Полное наименование юридического лица/сокращенное наименование юридического лица, ОКПО |  |  |
| 1.2. | Местонахождение/почтовый адрес, ОКАТО |  |  |
| 1.3. | Вышестоящий орган, ОКОГУ основного юридического лица |  |  |
| 1.4. | Основной вид деятельности, ОКВЭД (ОКОНХ) |  |  |
| 1.5. | Форма собственности, ОКФС |  |  |
| 1.6. | Организационно-правовая форма, ОПФ |  |  |
| 1.7. | ИНН |  |  |
| 1.8. | Уставной капитал (для предприятий) |  |  |
| 1.9. | Балансовая стоимость основных фондов/остаточная стоимость |  |  |
| 1.10. | Стоимость чистых активов |  |  |
| 1.11. | Среднесписочная численность персонала |  |  |
| 1.12. | Площадь земельного участка/кадастровый (условный номер) |  |  |
| 1.13. | Представители муниципального образования в АО |  |  |
| 2. | Состав объекта учета |  |  |
| 2.1. | Недвижимость (по перечню объектов недвижимости) балансовая стоимость/остаточная |  | руб. |
| 2.2. | Движимое имущество ВСЕГО, в том числе:  Балансовая стоимость/остаточная (руб.) |  | Прикладывается перечень имущества |
| \*Движимое имущество – особо ценное,  балансовая стоимость/ остаточная стоимость (руб.) |  | Прикладывается перечень имущества |
| 3. | Акции, находящиеся в муниципальной собственности (% доли в уставном капитале) |  |  |
| 4. | Обременение объекта учета |  |  |
| 4.1. | Годовая арендная плата в местный бюджет/ перечислено в местный бюджет |  | руб. |
| 4.2. | Иное |  |  |
| 5. | Доходы от использования (кроме обременения) объекта учета |  |  |
| 5.1. | Часть прибыли, перечисленной в бюджет района в соответствии с Решением Совета депутатов |  | руб. |
| 5.2. | Дивиденды, перечисленные в бюджет района |  | руб. |
| 5.3. | Иные доходы, перечисленные в бюджет района |  | руб. |

СОСТАВ ОБЪЕКТА УЧЕТА

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 6. | | Перечень объектов недвижимости (здания, строения, сооружения, незавершенное строительство) | | | | | | | | | | |
| 6.1. | | Наименование объекта недвижимости | Данные об объекте недвижимости по состоянию на 1 января 20\_\_г. | | | | | | | | | |
| Адрес/ памятник истории и культуры (да/нет) | | Основание нахождения объекта у юридического лица | Инвентарный номер объекта недвижимости/ дата и номер паспорта БТИ | | Балансовая стоимость/  остаточная стоимость (руб). | | Общая площадь кв.м | | Кадастровый (условный) номер/площадь земельного участка |
|  | |  |  | |  |  | |  | |  | |  |
| 7. | Перечень движимого имущества | | | | | | | | | | | |
| 7.1. | движимое имущество и транспортные средства, независимо от их стоимости (основные средства, кроме объектов недвижимости) | | | | | | | | | | | |
| №  п/п | Наименование  объекта | | | Инвентарный  номер | | | Год  ввода | | Балансовая  стоимость  (тыс. руб.) | | Остаточная  стоимость  (тыс. руб.) | |
| 1 | 2 | | | 3 | | | 4 | | 5 | | 6 | |
|  | Итого (по графам 5, 6): | | |  | | |  | |  | |  | |
| 7.2. | Особо ценное движимое имущество (основные средства, кроме объектов недвижимости) | | | | | | | | | | | |
| 1 | 2 | | | 3 | | | 4 | | 5 | | 6 | |
|  | Итого (по графам 5, 6): | | |  | | |  | |  | |  | |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_г.

м.п. (подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_г.

(подпись) (Ф.И.О.)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_г.

(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение № 9

к Положению «Об организации учета

муниципального имущества и ведения

реестра муниципального имущества

Сугутского сельского поселения

Батыревского района Чувашской Республики»

ПЕРЕЧЕНЬ

ПОСТУПИВШИХ И ВЫБЫВШИХ ОСНОВНЫХ СРЕДСТВ

ЗА \_\_\_\_\_\_\_\_ ГОД

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование правообладателя)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Инвентарный  номер | Наименование  объекта | Количество  (единиц) | Год  ввода | Балансовая  стоимость  (тыс. руб.) | Остаточная  стоимость  (тыс. руб.) | Основание |
| ПОСТУПИЛО: |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого: (гр.6, 7) |  |  |  |  |  |  |  |
| ВЫБЫЛО: |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого: (гр.6, 7) |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_г.

м. п. (подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_г.

(подпись) (Ф.И.О.)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_г.

(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение № 10

к Положению «Об организации учета

муниципального имущества и ведения

реестра муниципального имущества

Сугутского сельского поселения

Батыревского района Чувашской Республики»

Журнал

учета документов, поступивших для учета муниципального имущества в реестре муниципального имущества

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Правообладатель | Пакет документов | | | | | | |
| Реквизиты | | Количество приложенных документов (шт.) | | | | |
| Исходящий (дата, №) | Входящий (дата, №) | Карты | | Записи об изменениях сведений об ОУ | Записи о прекращении права собственности на имущество | Документы, подтверждающие содержащиеся в картах и записях сведения об ОУ и лицах, обладающих правами на ОУ и сведениями о них |
| Объектов учета (ОУ) | лиц |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**СТАТЬЯ 3**

**Решение 15/03 от 04.07.2022** «О внесении изменений в решение Собрания депутатов Сугутского сельского поселения Батыревского района Чувашской Республики от 31.10.2017 № 1«Об утверждении Правил благоустройства территории Сугутского сельского поселения Батыревского района Чувашской Республики»

В соответствии со статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Сугутского сельского поселения Батыревского района Чувашской Республики, Собрание депутатов Сугутского сельского поселения Батыревского района Чувашской Республики **решило:**

1. Внести в Правила благоустройства территории Сугутского сельского поселения Батыревского района Чувашской Республики, утвержденные решением Собрания депутатов Сугутского сельского поселения Батыревского района от 31.10.2017 № 1, следующие изменения:

1.1. Подпункт 3.3.14.4 изложить в следующей редакции:

«3.3.14.4 Размещение некапитальных нестационарных сооружений не допускается в арках зданий, на газонах, площадках (детских, отдыха, спортивных, транспортных стоянок), посадочных площадках городского пассажирского транспорта, в охранной зоне водопроводных и канализационных сетей, трубопроводов, а также ближе 10,0 м от остановочных павильонов, 25,0 м - от вентиляционных шахт, 20,0 м - от окон жилых помещений, перед тринами торговых предприятий, 3,0 м - от ствола дерева, за исключением случаев размещения нестационарных торговых объектов на земельных участках, относящихся к придомовой территории многоквартирного дома, если собственниками этих участков выражено согласие на размещение таких объектов и соблюдены обязательные требования, определенные законодательством Российской Федерации».

1. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Сугутского сельского поселения Л.В.Чернов

**СТАТЬЯ 4**

**Решение 15/04 от 04.07.**2022 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов Сугутского сельского поселения

В соответствии со статьей 3.1 Федерального закона от 08.11.2007 № 259-ФЗ «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта», статьей 13.1 Федерального закона от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Уставом Сугутского сельского поселения Собрание депутатов Сугутского сельского поселения

РЕШИЛО:

1. Утвердить прилагаемое Положение о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов Сугутского сельского поселения.

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования

Глава Сугутского

сельского поселения Л.В,Чернов

УТВЕРЖДЕНО

решением Собрания депутатов

Сугутского сельского поселения

от 04.07 2022 №04

**Положение о муниципальном контроле   
на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов Сугутского сельского поселения**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок осуществления муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов Сугутского сельского поселения (далее – муниципальный контроль на автомобильном транспорте).

1.2. Предметом муниципального контроля на автомобильном транспорте является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами (далее – контролируемые лица) обязательных требований:

1) в области автомобильных дорог и дорожной деятельности, установленных в отношении автомобильных дорог местного значения Сугутского сельского поселения (далее – автомобильные дороги местного значения или автомобильные дороги общего пользования местного значения):

а) к эксплуатации объектов дорожного сервиса, размещенных в полосах отвода и (или) придорожных полосах автомобильных дорог общего пользования;

б) к осуществлению работ по капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог общего пользования и искусственных дорожных сооружений на них (включая требования к дорожно-строительным материалам и изделиям) в части обеспечения сохранности автомобильных дорог;

2) установленных в отношении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок, не относящихся к предмету федерального государственного контроля (надзора) на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в области организации регулярных перевозок.

1.3. Муниципальный контроль на автомобильном транспорте осуществляется администрацией Сугутского сельского поселения (далее – администрация).

1.4. Должностными лицами администрации, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, является глава сельского поселения (далее также – должностные лица, уполномоченные осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте)*.* В должностные обязанности указанных должностных лиц администрации в соответствии с их должностной инструкцией входит осуществление полномочий по муниципальному контролю на автомобильном транспорте.

Должностные лица, уполномоченные осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, при осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте, имеют права, обязанности и несут ответственность в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» и иными федеральными законами.

1.5. К отношениям, связанным с осуществлением муниципального контроля на автомобильном транспорте, организацией и проведением профилактических мероприятий, контрольных мероприятий, применяются положения Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Федерального закона от 08.11.2007 № 259-ФЗ «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта», Федерального закона от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

1.6. Объектами муниципального контроля на автомобильном транспорте являются:

а) в рамках пункта 1 части 1 статьи 16 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»:

деятельность по использованию полос отвода и (или) придорожных полос автомобильных дорог общего пользования местного значения;

деятельность по осуществлению работ по капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог общего пользования местного значения и искусственных дорожных сооружений на них;

деятельность по перевозкам по муниципальным маршрутам регулярных перевозок, не относящихся к предмету федерального государственного контроля (надзора) на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в области организации регулярных перевозок;

б) в рамках пункта 2 части 1 статьи 16 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»:

внесение платы за проезд по платным автомобильным дорогам общего пользования местного значения, платным участкам таких автомобильных дорог (в случае создания платных автомобильных дорог общего пользования местного значения, платных участков таких автомобильных дорог);

внесение платы за пользование на платной основе парковками (парковочными местами), расположенными на автомобильных дорогах общего пользования местного значения (в случае создания таких парковок (парковочных мест);

внесение платы в счет возмещения вреда, причиняемого тяжеловесными транспортными средствами при движении по автомобильным дорогам местного значения;

внесение платы за присоединение объектов дорожного сервиса к автомобильным дорогам общего пользования местного значения;

дорожно-строительные материалы, указанные в приложении № 1 к техническому регламенту Таможенного союза «Безопасность автомобильных дорог» (ТР ТС 014/2011);

дорожно-строительные изделия, указанные в приложении № 2 к техническому регламенту Таможенного союза «Безопасность автомобильных дорог» (ТР ТС 014/2011);

в) в рамках пункта 3 части 1 статьи 16 Федерального закона Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»:

объекты дорожного сервиса, размещенные в полосах отвода и (или) придорожных полосах автомобильных дорог общего пользования местного значения;

придорожные полосы и полосы отвода автомобильных дорог общего пользования местного значения;

автомобильная дорога общего пользования местного значения и искусственные дорожные сооружения на ней;

примыкания к автомобильным дорогам местного значения, в том числе примыкания объектов дорожного сервиса.

1.7. Администрацией в рамках осуществления муниципального контроля на автомобильном транспорте обеспечивается учет объектов муниципального контроля на автомобильном транспорте посредством сбора, обработки, анализа и учета сведений об объектах контроля на основании информации, представляемой в контрольный орган в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, информации, получаемой в рамках межведомственного информационного взаимодействия, а также общедоступной информации.

1.8. Система оценки и управления рисками при осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте не применяется.

**2. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям**

2.1. Администрация осуществляет муниципальный контроль на автомобильном транспорте в том числе посредством проведения профилактических мероприятий.

2.2. Профилактические мероприятия осуществляются администрацией в целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований контролируемыми лицами, устранения условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, и доведения обязательных требований до контролируемых лиц, способов их соблюдения.

2.3. При осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте проведение профилактических мероприятий, направленных на снижение риска причинения вреда (ущерба), является приоритетным по отношению к проведению контрольных мероприятий.

2.4. Профилактические мероприятия осуществляются на основании программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, утвержденной в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, также могут проводиться профилактические мероприятия, не предусмотренные программой профилактики рисков причинения вреда.

В случае если при проведении профилактических мероприятий установлено, что объекты муниципального контроля на автомобильном транспорте представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, незамедлительно направляет информацию об этом главе Сигачинского сельского поселения для принятия решения о проведении контрольных мероприятий.

2.5. При осуществлении администрацией муниципального контроля на автомобильном транспорте могут проводиться следующие виды профилактических мероприятий:

1) информирование;

2) обобщение правоприменительной практики;

3) объявление предостережений;

4) консультирование;

5) профилактический визит.

2.6. Информирование осуществляется администрацией по вопросам соблюдения обязательных требований посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт администрации) в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности (доступ к специальному разделу должен осуществляться с главной (основной) страницы официального сайта администрации), в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

Администрация обязана размещать и поддерживать в актуальном состоянии на официальном сайте администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности, сведения, предусмотренные [частью 3 статьи 46](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=358750&date=25.06.2021&demo=1&dst=100512&fld=134) Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

Администрация также вправе информировать население Сугутского сельского поселенияна собраниях и конференциях граждан об обязательных требованиях, предъявляемых к объектам контроля.

2.7. Обобщение правоприменительной практики осуществляется администрацией посредством сбора и анализа данных о проведенных контрольных мероприятиях и их результатах.

По итогам обобщения правоприменительной практики должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, ежегодно готовится доклад, содержащий результаты обобщения правоприменительной практики по осуществлению муниципального контроля на автомобильном транспорте и утверждаемый распоряжением администрации, подписываемым главой администрации.Указанный доклад размещается в срок до 1 июля года, следующего за отчетным годом, на официальном сайте администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности.

2.8. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований и предложение принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований объявляются контролируемому лицу в случае наличия у администрации сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтверждения данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям. Предостережения объявляются (подписываются) главой Сугутского сельского поселения не позднее 30 дней со дня получения указанных сведений. Предостережение оформляется в письменной форме или в форме электронного документа и направляется в адрес контролируемого лица.

Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований оформляется в соответствии с формой, утвержденной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 31.03.2021 № 151  
«О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом».

Объявляемые предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований регистрируются в журнале учета предостережений с присвоением регистрационного номера.

В случае объявления администрацией предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований контролируемое лицо вправе подать возражение в отношении указанного предостережения. Возражение в отношении предостережения рассматривается администрацией в течение 30 дней со дня получения. В результате рассмотрения возражения контролируемому лицу в письменной форме или в форме электронного документа направляется ответ с информацией о согласии или несогласии с возражением. В случае несогласия с возражением в ответе указываются соответствующие обоснования.

2.9. Консультирование контролируемых лиц осуществляется должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактических мероприятий, контрольных мероприятий и не должно превышать 15 минут.

Личный прием граждан проводится главой Сугутского сельского поселения и (или) должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте. Информация о месте приема, а также об установленных для приема днях и часах размещается на официальном сайте администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности.

Консультирование осуществляется в устной или письменной форме по следующим вопросам:

1) организация и осуществление муниципального контроля на автомобильном транспорте;

2) порядок осуществления контрольных мероприятий, установленных настоящим Положением;

3) порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте;

4) получение информации о нормативных правовых актах (их отдельных положениях), содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется администрацией в рамках контрольных мероприятий.

Консультирование контролируемых лиц в устной форме может осуществляться также на собраниях и конференциях граждан.

2.10. Консультирование в письменной форме осуществляется должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, в следующих случаях:

1) контролируемым лицом представлен письменный запрос о представлении письменного ответа по вопросам консультирования;

2) за время консультирования предоставить в устной форме ответ на поставленные вопросы невозможно;

3) ответ на поставленные вопросы требует дополнительного запроса сведений.

При осуществлении консультирования должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, обязано соблюдать конфиденциальность информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В ходе консультирования не может предоставляться информация, содержащая оценку конкретного контрольного мероприятия, решений и (или) действий должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, иных участников контрольного мероприятия, а также результаты проведенных в рамках контрольного мероприятия экспертизы, испытаний.

Информация, ставшая известной должностному лицу, уполномоченному осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, в ходе консультирования, не может использоваться администрацией в целях оценки контролируемого лица по вопросам соблюдения обязательных требований.

Должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, ведется журнал учета консультирований.

В случае поступления в администрацию пяти и более однотипных обращений контролируемых лиц и их представителей консультирование осуществляется посредством размещения на официальном сайте администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности, письменного разъяснения, подписанного главой Сугутского сельского поселенияили должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте.

2.11. Профилактический визит проводится в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи.

В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля.

При проведении профилактического визита контролируемым лицам не выдаются предписания об устранении нарушений обязательных требований. Разъяснения, полученные контролируемым лицом в ходе профилактического визита, носят рекомендательный характер.

**3. Осуществление контрольных мероприятий и контрольных действий**

3.1. При осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте администрацией могут проводиться следующие виды контрольных мероприятий и контрольных действий в рамках указанных мероприятий:

1) инспекционный визит (посредством осмотра, опроса, истребования документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), получения письменных объяснений, инструментального обследования);

2) рейдовый осмотр (посредством осмотра, досмотра, опроса, получения письменных объяснений, истребования документов, инструментального обследования, испытания, экспертизы);

3) документарная проверка (посредством получения письменных объяснений, истребования документов, экспертизы);

4) выездная проверка (посредством осмотра, досмотра, опроса, получения письменных объяснений, истребования документов, инструментального обследования, испытания, экспертизы);

5) наблюдение за соблюдением обязательных требований (посредством сбора и анализа данных об объектах муниципального контроля на автомобильном транспорте, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются контролируемыми лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах, данных из сети «Интернет», иных общедоступных данных, а также данных полученных с использованием работающих в автоматическом режиме технических средств фиксации правонарушений, имеющих функции фото- и киносъемки, видеозаписи);

6) выездное обследование (посредством осмотра, инструментального обследования (с применением видеозаписи), испытания, экспертизы).

3.2. Наблюдение за соблюдением обязательных требований и выездное обследование проводятся администрацией без взаимодействия с контролируемыми лицами.

3.3. Контрольные мероприятия, указанные в подпунктах 1 – 4 пункта 3.1 настоящего Положения, проводятся в форме внеплановых мероприятий.

Внеплановые контрольные мероприятия могут проводиться только после согласования с органами прокуратуры.

3.4. Основанием для проведения контрольных мероприятий, проводимых с взаимодействием с контролируемыми лицами, является:

1) наличие у администрации сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при поступлении обращений (заявлений) граждан и организаций, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации, а также получение таких сведений в результате проведения контрольных мероприятий, включая контрольные мероприятия без взаимодействия, в том числе проводимые в отношении иных контролируемых лиц;

2) поручение Президента Российской Федерации, поручение Правительства Российской Федерации о проведении контрольных мероприятий в отношении конкретных контролируемых лиц;

3) требование прокурора о проведении контрольного мероприятия в рамках надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;

4) истечение срока исполнения предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований – в случаях, если контролируемым лицом не представлены документы и сведения, представление которых предусмотрено выданным ему предписанием, или на основании представленных документов и сведений невозможно сделать вывод об исполнении предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований.

3.5. Контрольные мероприятия, проводимые при взаимодействии с контролируемым лицом, проводятся на основании распоряжения администрации о проведении контрольного мероприятия.

3.6. В случае принятия распоряжения администрации о проведении контрольного мероприятия на основании сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, такое распоряжение принимается на основании мотивированного представления должностного лица, уполномоченного осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, о проведении контрольного мероприятия.

3.7. Контрольные мероприятия, проводимые без взаимодействия с контролируемыми лицами, проводятся должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, на основании задания главы Сугутского сельского поселения*,* задания, содержащегося в планах работы администрации, в том числе в случаях, установленных Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=358750&date=25.06.2021&demo=1) от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

3.8. Контрольные мероприятия в отношении граждан, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей проводятся должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=358750&date=25.06.2021&demo=1) от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

3.9. Администрация при организации и осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте получает на безвозмездной основе документы и (или) сведения от иных органов либо подведомственных указанным органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме. Перечень указанных документов и (или) сведений, порядок и сроки их представления установлены утвержденным распоряжением Правительства Российской Федерации от 19.04.2016 № 724-р перечнем документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, а также [Правилами](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=378980&date=25.06.2021&demo=1&dst=100014&fld=134) предоставления в рамках межведомственного информационного взаимодействия документов и (или) сведений, получаемых контрольными (надзорными) органами от иных органов либо подведомственных указанным органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, при организации и осуществлении видов государственного контроля (надзора), видов муниципального контроля, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 06.03.2021 № 338 «О межведомственном информационном взаимодействии в рамках осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля».

3.10. К случаю, при наступлении которого индивидуальный предприниматель, гражданин, являющиеся контролируемыми лицами, вправе представить в администрацию информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия, в связи с чем проведение контрольного мероприятия переносится администрацией на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения индивидуального предпринимателя, гражданина в администрацию (но не более чем на 20 дней), относится соблюдение одновременно следующих условий:

1) отсутствие контролируемого лица либо его представителя не препятствует оценке должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, соблюдения обязательных требований при проведении контрольного мероприятия при условии, что контролируемое лицо было надлежащим образом уведомлено о проведении контрольного мероприятия;

2) отсутствие признаков явной непосредственной угрозы причинения или фактического причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

3) имеются уважительные причины для отсутствия контролируемого лица (болезнь контролируемого лица, его командировка и т.п.) при проведении контрольного мероприятия.

3.11. Срок проведения выездной проверки не может превышать 10 рабочих дней.

В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать 50 часов для малого предприятия и 15 часов для микропредприятия.

Срок проведения выездной проверки в отношении организации, осуществляющей свою деятельность на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу, представительству, обособленному структурному подразделению организации или производственному объекту.

3.12. Во всех случаях проведения контрольных мероприятий для фиксации должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных действий, доказательств соблюдения (нарушения) обязательных требований могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись, геодезические и картометрические измерения, проводимые должностными лицами, уполномоченными на проведение контрольного мероприятия. Информация о проведении фотосъемки, аудио- и видеозаписи, геодезических и картометрических измерений и использованных для этих целей технических средствах отражается в акте, составляемом по результатам контрольного мероприятия, и протоколе, составляемом по результатам контрольного действия, проводимого в рамках контрольного мероприятия.

3.13. К результатам контрольного мероприятия относятся оценка соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, создание условий для предупреждения нарушений обязательных требований и (или) прекращения их нарушений, восстановление нарушенного положения, направление уполномоченным органам или должностным лицам информации для рассмотрения вопроса о привлечении к ответственности и (или) применение администрацией мер, предусмотренных [частью 2 статьи 90](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=358750&date=25.06.2021&demo=1&dst=100998&fld=134) Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

3.14. По окончании проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, составляется акт контрольного мероприятия. В случае если по результатам проведения такого мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте указывается, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено. В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного мероприятия в акте указывается факт его устранения. Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, должны быть приобщены к акту. Заполненные при проведении контрольного мероприятия проверочные листы приобщаются к акту.

Оформление акта производится на месте проведения контрольного мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия, если иной порядок оформления акта не установлен Правительством Российской Федерации.

Акт контрольного мероприятия, проведение которого было согласовано органами прокуратуры, направляется в органы прокуратуры посредством Единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий непосредственно после его оформления.

3.15. Информация о контрольных мероприятиях размещается в Едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий.

3.16. Информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, действиях и принимаемых решениях осуществляется посредством размещения сведений об указанных действиях и решениях в Едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, а также доведения их до контролируемых лиц посредством инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме, в том числе через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – единый портал государственных и муниципальных услуг) и (или) через региональный портал государственных и муниципальных услуг.

Гражданин, не осуществляющий предпринимательской деятельности, являющийся контролируемым лицом, информируется о совершаемых должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, действиях и принимаемых решениях путем направления ему документов на бумажном носителе в случае направления им в адрес администрации уведомления о необходимости получения документов на бумажном носителе либо отсутствия у администрации сведений об адресе электронной почты контролируемого лица и возможности направить ему документы в электронном виде через единый портал государственных и муниципальных услуг (в случае, если лицо не имеет учетной записи в единой системе идентификации и аутентификации либо если оно не завершило прохождение процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Указанный гражданин вправе направлять администрации документы на бумажном носителе.

До 31 декабря 2023 года информирование контролируемого лица о совершаемых должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, действиях и принимаемых решениях, направление документов и сведений контролируемому лицу администрацией могут осуществляться в том числе на бумажном носителе с использованием почтовой связи в случае невозможности информирования контролируемого лица в электронной форме либо по запросу контролируемого лица.

3.17. В случае несогласия с фактами и выводами, изложенными в акте, контролируемое лицо вправе направить жалобу в порядке, предусмотренном статьями 39 – 40 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» и разделом 4 настоящего Положения.

3.18. В случае отсутствия выявленных нарушений обязательных требований при проведении контрольного мероприятия сведения об этом вносятся в Единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий. Должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, вправе выдать рекомендации по соблюдению обязательных требований, провести иные мероприятия, направленные на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

3.19. В случае выявления при проведении контрольного мероприятия нарушений обязательных требований контролируемым лицом администрация (должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте) в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязана:

1) выдать после оформления акта контрольного мероприятия контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений с указанием разумных сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

2) незамедлительно принять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном отзыве продукции (товаров), представляющей опасность для жизни, здоровья людей и для окружающей среды, о запрете эксплуатации (использования) зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств и иных подобных объектов и по доведению до сведения граждан, организаций любым доступным способом информации о наличии угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и способах ее предотвращения в случае, если при проведении контрольного мероприятия установлено, что деятельность гражданина, организации, владеющих и (или) пользующихся объектом контроля, эксплуатация (использование) ими зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств и иных подобных объектов, производимые и реализуемые ими товары, выполняемые работы, оказываемые услуги представляют непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или что такой вред (ущерб) причинен;

3) при выявлении в ходе контрольного мероприятия признаков преступления или административного правонарушения направить соответствующую информацию в государственный орган в соответствии со своей компетенцией или при наличии соответствующих полномочий принять меры по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности;

4) принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, при неисполнении предписания в установленные сроки принять меры по обеспечению его исполнения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством;

5) рассмотреть вопрос о выдаче рекомендаций по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

3.20. Должностные лица, осуществляющие контроль, при осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте взаимодействуют в установленном порядке с федеральными органами исполнительной власти и их территориальными органами, с органами исполнительной власти Чувашской Республики, органами местного самоуправления, правоохранительными органами, организациями и гражданами.

В случае выявления в ходе проведения контрольного мероприятия в рамках осуществления муниципального контроля на автомобильном транспорте нарушения требований законодательства, за которое законодательством Российской Федерации предусмотрена административная и иная ответственность, в акте контрольного мероприятия указывается информация о наличии признаков выявленного нарушения. Должностные лица, уполномоченные осуществлять контроль, направляют копию указанного акта в орган власти, уполномоченный на привлечение к соответствующей ответственности.

**4. Обжалование решений администрации, действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте**

4.1. Решения администрации, действия (бездействие) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, могут быть обжалованы в порядке, установленном главой 9 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

4.2. Контролируемые лица, права и законные интересы которых, по их мнению, были непосредственно нарушены в рамках осуществления муниципального контроля на автомобильном транспорте, имеют право на досудебное обжалование:

1) решений о проведении контрольных мероприятий;

2) актов контрольных мероприятий, предписаний об устранении выявленных нарушений;

3) действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, в рамках контрольных мероприятий.

4.3. Жалоба подается контролируемым лицом в уполномоченный на рассмотрение жалобы орган в электронном виде с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг и (или) регионального портала государственных и муниципальных услуг.

Жалоба, содержащая сведения и документы, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, подается без использования единого портала государственных и муниципальных услуг и регионального портала государственных и муниципальных услуг с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне. Соответствующая жалоба подается контролируемым лицом на личном приеме главы Сугутского сельского поселенияс предварительным информированием главы Сугутского сельского поселенияо наличии вжалобе (документах) сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну.

4.4. Жалоба на решение администрации, действия (бездействие) его должностных лиц рассматривается главой Сугутского сельского поселения.

4.5. Жалоба на решение администрации, действия (бездействие) его должностных лиц может быть подана в течение 30 календарных дней со дня, когда контролируемое лицо узнало или должно было узнать о нарушении своих прав.

Жалоба на предписание администрации может быть подана в течение 10 рабочих дней с момента получения контролируемым лицом предписания.

В случае пропуска по уважительной причине срока подачи жалобы этот срок по ходатайству лица, подающего жалобу, может быть восстановлен администрацией (должностным лицом, уполномоченным на рассмотрение жалобы).

Лицо, подавшее жалобу, до принятия решения по жалобе может отозвать ее полностью или частично. При этом повторное направление жалобы по тем же основаниям не допускается.

4.6. Жалоба на решение администрации, действия (бездействие) его должностных лиц подлежит рассмотрению в течение 20 рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае если для ее рассмотрения требуется получение сведений, имеющихся в распоряжении иных органов, срок рассмотрения жалобы может быть продлен главой Сугутского сельского поселения не более чем на 20 рабочих дней.

**5. Ключевые показатели муниципального контроля на автомобильном транспорте и их целевые значения**

5.1. Оценка результативности и эффективности осуществления муниципального контроля на автомобильном транспорте осуществляется на основании статьи 30 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

5.2. Ключевые показатели вида контроля и их целевые значения, индикативные показатели для муниципального контроля на автомобильном транспорте утверждаются Собранием депутатов Сугутского сельского поселения*.*

**Пояснительная записка**

**к положению о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве   
в границах населенных пунктов поселения**

Положение о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов поселения (далее – Положение, муниципальный контроль на автомобильном транспорте соответственно) подготовлено в соответствии со статьей 3.1 Федерального закона от 08.11.2007 № 259-ФЗ «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта», статьей 13.1 Федерального закона от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 248-ФЗ) и подлежит утверждению решением представительного органа муниципального образования и введению в действие не ранее 1 января 2022 года.

1. Обращаем внимание, что со дня вступления Положения прекращают действие ранее принятые в поселении муниципальные правовые акты по вопросам осуществления муниципального контроляна автомобильном транспорте. Соответственно, до 1 января 2022 года должны быть приняты необходимые муниципальные правовые акты с учетом компетенции органов местного самоуправления поселения о признании со дня вступления Положения утратившими силу таких актов (положение о данном виде контроля, программа профилактики, административный регламент осуществления контроля).

2. Если полномочие по осуществлению данного вида муниципального контроля передано поселениями на основании соглашения с органами местного самоуправления муниципального района о передаче им осуществления части своих полномочий по решению вопросов местного значения за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджетов этих поселений в бюджет муниципального района, то в такой ситуации нужно учитывать содержание соглашения о передаче полномочий.

Как правило, при заключении вышеназванных соглашений о передаче полномочий указывается, что передается полномочие по решению определенного вопроса местного значения поселения, и не указывается, что органам местного самоуправления муниципального района передается и полномочие по нормативному регулированию данного вопроса. К тому же зачастую соглашения о передаче полномочий заключаются администрациями муниципального района и поселения. По смыслу части 4 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» полномочие передаётся (и соответственно соглашение заключается) тем органом местного самоуправления, который обладает этим полномочием. Положение о виде муниципального контроля должно быть утверждено именно представительным органом муниципального образования. Поэтому, если соглашение между представительными органами муниципального района и поселения по вопросу передачи полномочия об утверждении положения о виде муниципального контроля не заключено, принятие правового акта, утверждающего положение о виде муниципального контроля, остается в компетенции представительного органа поселения.

3. Согласно Положению на основании части 7 статьи 22 Федерального закона № 248-ФЗ система оценки и управления рисками при осуществлении муниципального жилищного контроля не применяется.

В связи с этим контрольные мероприятия, закрепленные в Положении (инспекционный визит, рейдовый осмотр, документарная проверка, выездная проверка, наблюдение за соблюдением обязательных требований, выездное обследование) проводятся в форме внеплановых мероприятий.

Внеплановые контрольные мероприятия могут проводиться только после согласования с органами прокуратуры.

Отсутствие планового характера в муниципальном контроле на автомобильном транспорте обусловлено тем, что федеральными органами государственной власти при определении планового (риск-ориентированного) подхода к проведению контрольных мероприятий рекомендовано определять группы рисков в объектах муниципального контроля с учетом правоприменительной практики, существовавшей на момент утверждения положения о соответствующем виде муниципального контроля. По имеющейся информации, в абсолютном большинстве поселений фактически муниципальный контроль на автомобильном транспорте системно не осуществлялся. Соответственно, отсутствует информация, позволяющая провести градацию объектов муниципального контроля по рискам для целей определения периодичности плановых контрольных мероприятий.

В ходе таких контрольных мероприятий как рейдовый осмотр и выездная проверка, проводимых в рамках муниципального контроля на автомобильном транспорте, может осуществляться такое контрольное действие как досмотр. В соответствующих положениях об иных видах муниципального контроля досмотр не закреплен.

4. Положением предусмотрено проведение следующих видов профилактических мероприятий:

1) информирование;

2) обобщение правоприменительной практики;

3) объявление предостережений;

4) консультирование;

5) профилактический визит.

Меры стимулирования добросовестности и самообследование в качестве профилактических мероприятий Положением не установлены.

Полагаем также необходимым отметить, что об обязательных требованиях, предъявляемых к объектам контроля, орган муниципального контроля может осуществлять информирование и консультирование в устной форме на собраниях и конференциях граждан.

**СТАТЬЯ 5**

Постановление 34 от 28.07.2022 «О внесении изменений в постановление администрации Сугутского сельского поселения от 17.08.2017 №46 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача, продление ордера-разрешения на производство земляных работ»

В соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007 года №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», на основании протокола №5 от 22.03.2022 Министерства строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Чувашской Республики, администрация Сугутского сельского поселения Батыревского района Чувашской Республики

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Внести в постановление администрации Сугутского сельского поселения от 17.08.2017 №46 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача, продление ордера-разрешения на производство земляных работ» следующие изменения:

- подпункт 2.6.1.4 дополнить абзацем следующего содержания:

«4. Выполнение земляных работ по строительству газопроводов протяженностью до 30м. в случае отсутствия пересечений с другими инженерными коммуникациями разрешить без получения разрешения (ордера) на производство работ с предварительным письменным уведомлением.».

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава администрации

Сугутского сельского поселения Л.В.Чернов

**Информационный бюллетень «Сугутский вестник» учрежден администрацией Сугутского сельского поселения для издания официальных сообщений и материалов, нормативных и иных актов Сугутского сельского поселения Батыревского района Чувашской Республики. Адрес: с. Сугуты, ул. Советская дом №1. Ответственный за выпуск Лаврентьева Н.Н. Тел. 65-6-30. Информационный бюллетень издается с 20 ноября 2006 года. Время подписания в печать по графику 15 час. 30 мин.. Подписано в печать 15 час. 30 мин. 28.07.2022. Тираж 50 экз. Распространяется бесплатно.**

**============= Сугутский вестник =============**