

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ЧУВАШСКАЯ РЕСПУБЛИКА** **АЛИКОВСКИЙ РАЙОН**АДМИНИСТРАЦИЯ**ПИТИШЕВСКОГО** **СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ** |  | **ЧĂВАШ РЕСПУБЛИКИ****ЭЛĔК РАЙОНЕ****ПИТЕШКАСИ ЯЛ** **АДМИНИСТРАЦИЙĕ**  |
| ПОСТАНОВЛЕНИЕ **16.02.2022 г. № 3****Деревня Питишево** | ЙЫШАНУ **16.02.2022 г. 3 №** **Питешкаси яле** |

|  |
| --- |
| **О** **плане мероприятий по противодействию****коррупции в Питишевском сельском** **поселении на 2022 год** |

 В соответствии с Законом Чувашской Республики от 04.06.2007 № 14 «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 29.06.2018 № 378 « Национальный план противодействия коррупции на 2018 - 2020 годы», и в целях создания эффективных условий для недопущения коррупции в Питишевском сельском поселении, ее влияния на деятельность органов местного самоуправления Питишевского сельского поселения, обеспечения законных прав и интересов граждан и организаций администрация Питишевского сельского поселения **п о с т а н о в л я е т** :

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в Питишевском сельском поселении на 2022 год (прилагается).
2. Принять утратившим силу постановление Питишевского сельского поселения №48 от 23.10.2021 г. «Об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции в Питишевском сельском поселении на 2021 год**»**

 3. Обеспечить постоянный контроль за ходом исполнения плана мероприятий, при необходимости вносить предложения, связанные с реализацией, в том числе по вопросам осуществления принятых решений и корректировки плана.

 4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на главного специалиста-эксперта администрации сельского поселения Павлову Инну Михайловну.

 5. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания и подлежит официальному опубликованию (обнародованию) в печатном издании Питишевского сельского поселения «Бюллетень Питишевского сельского поселения».

 Глава Питишевского

сельского поселения А.Ю.Гаврилова

Приложение

к постановлению

Питишевского сельского поселения

от 16.02.2022 № 3

**П Л А Н**

**мероприятий по противодействию коррупции в администрации Аликовского района на 2022год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Срокисполнения | Ответственный |
| **1** | **Нормативно-правовое и организационное обеспечение противодействия коррупции**  |
| 1.1 | Разработка, актуализация и совершенствование муниципальных правовых актов Питишевского сельского поселения Аликовского района по вопросам противодействия коррупции в соответствии с федеральными законами и законами Чувашской Республики | в течение года | И.М.Павлова |
| 1.2 | Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов. Обеспечение проведения независимой антикоррупционной экспертизы муниципальных правовых актов и их проектов, размещение проектов на официальном сайте, представление в прокуратуру района проектов на предмет выявления в них незаконных положений, в том числе содержащих коррупциогенные факторы | в течение года | И.М.Павлова |
| 1.3 | Обеспечение взаимодействия и струдничества с правоохранительными органами, федеральными органами исполнительной власти, государственными органами ЧР, органами местного самоуправления по вопросам муниципальной службы и противодействию коррупции. Обсуждать на совместных совещаниях наиболее актуальные вопросы противодействия коррупции, систематически анализировать эффективность реализуемых антикоррупционных мероприятий, учитывая при этом не только количественные показатели, но и полноту и достаточность принятых мер, оценивать их влияние на состояние работы в области противодействия коррупции. | в течение года | И.М.Павлова |
| 1.4 | Анализировать практику привлечения работников к юридической ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Результаты анализа использовать при организации работы по профилактике правонарушений коррупционной направленности, вырабатывать конкретные меры по профилактике таких правонарушений | в течение года | И.М.Павлова |
| 1.5 | Обеспечение деятельности Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов муниципальных служащих администрации Питишевского сельского поселения. | по мере необходимости | И.М.Павлова |
| **2** | **Совершенствование муниципального управления в целях противодействия коррупции** |
| 2.1 | Систематическая работа по повышению качества и доступности муниципальных услуг, по минимизации контактов заявителей с муниципальными служащими, обеспечивающими исполнение полномочий по предоставлению муниципальных услуг, а также осуществление контроля за качеством и доступностью муниципальных услуг | в течение года  | И.М.Павлова |
| 2.2 | Минимизация коррупционных рисков либо их устранение при проведении мероприятий по муниципальному контролю | в течение года | И.М.Павлова |
| 3 | **Усиление профилактики коррупционных правонарушений в кадровой работе** |
| 3.1 | Обеспечение контроля за соблюдением муниципальными служащими администрации Питишевского сельского поселения Аликовского района Чувашской Республики требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе привлечением таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения,  | в течение года | И.М.Павлова |
| 3.2 | Обеспечение кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел муниципальных служащих администрации Питишевского сельского поселения Аликовского района в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на указанные должности и поступлении на такую службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов, обсуждать на совещаниях наиболее актуальные вопросы противодействия коррупции при осуществлении кадровой работы | в течение года | И.М.Павлова |
| 3.3 | Размещение на официальных сайтах администрации района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности муниципальной службы в администрации района, а также членов их семей | в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока для их подачи | И.М.Павлова |
| 3.4 | Проведение анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в Питишевском сельском поселении | с 1 июня по 31 июля | И.М.Павлова |
| 3.5 | Проведение проверок достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, замещающими должности муниципальной службы в Питишевском сельском поселении, осуществление полномочий, исполнение которых влечет за собой обязанность представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также достоверности и полноты иных сведений, представляемых указанными лицами в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Чувашской Республики | с 1 июня по 31 декабря | И.М.Павлова |
| 3.6 | Проведение работы по разъяснению муниципальным служащим, увольняющимся с муниципальной службы, о необходимости соблюдения ограничений при заключении ими после увольнения с муниципальной службы трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами | в течение года | И.М.Павлова |
| **4** | **Антикоррупционное просвещение и пропаганда** |
| 4.1 | Проведение работы по антикоррупционному просвещению среди муниципальных служащих по образовательной программе, утвержденной распоряжением Председателя Кабинета Министров Чувашской Республики от 14.01.2022 №6-р. Проведение тестов на знание законодательства о противодействии коррупции. Организация обучения муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу, по образовательным программам, в которые включены вопросы по антикоррупционной тематике | в течение года | И.М.Павлова |
| 4.2 | Поддержание в актуальном состоянии подразделов по противодействию коррупции на официальном сайте администрации района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Регулярное освещение вопросов противодействия коррупции в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», СМИ, размещение информации, поступивших от правоохранительных органов | в течение года | И.М.Павлова |
| 4.3 | Размещение и поддержание в актуальном состоянии информационных стендов, посвященных антикоррупционному просвещению, в администрации района, в местах осуществления приема граждан, оказания государственных и муниципальных услуг | в течение года | И.М.Павлова |
| **5** | **Организация взаимодействия с гражданами и институтами гражданского общества по вопросам противодействия коррупции** |
| 5.1 | Информирование (консультирование) граждан о порядке предоставления администрацией района муниципальных услуг в соответствии с административными регламентами | в течение года | И.М.Павлова |
| 5.2 | Проведение анализа жалоб обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции со стороны муниципальных служащих, обеспечить объективную, всестороннюю и своевременную проверку доводов обращений о коррупционных правонарушениях, допускаемых работниками, принятие по его результатам организационных мер, направленных на предупреждение подобных фактов, устранение допущенных нарушений. Проводить 1 раз в год обобщение и анализ работы по рассмотрению таких обращений и использовать его результаты при планировании мероприятий | в течение года | И.М.Павлова |
| **6** | **Организация работы в подведомственных организациях** |
| 6.1 | Актуализация приказов об определении подразделений или лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений в подведомственных организациях; кодекса этики и служебного поведения работников организаций; составов комиссий по предотвращению и урегулированию конфликта интересов | в течение года | А.Ю.Гаврилова  |
| 6.2 | Размещение на официальном сайте администрации района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителей подведомственных учреждений, а также членов их семей | в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока для их подачи | И.М.Павлова |
| 6.3 | Осуществление проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей учреждений, и лицами, замещающими эти должности | в течение года | И.М.Павлова |
| 6.4 | Анализ сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей учреждений, и лицами, замещающими эти должности. | в течение года | И.М.Павлова |