

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ЧУВАШСКАЯ РЕСПУБЛИКА** АДМИНИСТРАЦИЯЕФРЕМКАСИНСКОГОСЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ **АЛИКОВСКОГО РАЙОНА**  |  | **ЧĂВАШ РЕСПУБЛИКИ****ЭЛĔК РАЙОнĕ****ЕХРЕМКАССИ** **ЯЛ ПОСЕЛЕНИЙĕН** **АДМИНИСТРАЦИЙĕ**  |
| ПОСТАНОВЛЕНИЕ 01.12.2022 г. № 52д.Ефремкасы | ЙЫШАНУ01.12.2022 № 52Ехремкасси яле |

|  |  |
| --- | --- |
| О порядке проведения осмотра зданий, сооружений в целях оценки и их технического состояния и надлежащего технического обслуживания в соответствии с требованиями технических регламентов к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности объектов, требованиями проектной документации указанных объектов на территории Ефремкасинского сельского поселения Аликовского района Чувашской Республики  В соответствии с частью 11 статьи 55.24 Градостроительного кодекса РоссийскойФедерации, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципахорганизации местного самоуправления в Российской Федерации», администрация Ефремкасинского сельского поселения Аликовского района постановляет:  1. Установить Порядок проведения осмотра зданий, сооружений в целях оценки ихтехнического состояния и надлежащего технического обслуживания в соответствии стребованиями технических регламентов к конструктивным и другим характеристикамнадежности и безопасности объектов, требованиями проектной документации указанных объектов на территории (указывается наименование муниципального образования)(прилагается). 2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.Глава Ефремкасинского сельского поселения В.М. ЕфимовПриложениеПорядокпроведения осмотра зданий, сооружений в целях оценки и их технического состояния и надлежащего технического обслуживания в соответствии с требованиями  технических регламентов к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности объектов, требованиями проектной документации указанных объектов на территории Ефремкасинского сельского поселения Аликовского района Чувашской Республики1. Общие положения1.1. Порядок проведения осмотра зданий, сооружений в целях оценки их техническогосостояния и надлежащего технического обслуживания в соответствии с требованиямитехнических регламентов к конструктивным и другим характеристикам надежности ибезопасности объектов, требованиями проектной документации указанных объектов натерритории (указывается наименование муниципального образования) (далее - Порядок)разработан в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации,Федеральным законом от 06.10.2003 No 131-ФЗ «Об общих принципах организацииместного самоуправления в Российской Федерации», Уставом (указываетсянаименование муниципального образования) и устанавливает процедуру организации ипроведения осмотра зданий, сооружений в целях оценки их технического состояния инадлежащего технического обслуживания в соответствии с требованиями техническихрегламентов к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасностиобъектов, требованиями проектной документации указанных объектов (далее по тексту -осмотр зданий, сооружений), права и обязанности должностных лиц при проведенииосмотра зданий, сооружений.1.2. Действие настоящего Порядка распространяется на все эксплуатируемые зданияи сооружения независимо от формы собственности, расположенные на территории(указывается наименование муниципального образования), за исключением случаев,если при эксплуатации таких зданий и сооружений осуществляется государственныйконтроль (надзор) в соответствии с федеральными законами.1.3. Уполномоченным органом, на который возлагаются полномочия поосуществлению осмотра зданий, сооружений, является администрация (указываетсянаименование муниципального образования) (далее – администрация).1.4. В целях осуществления на территории (указывается наименованиемуниципального образования) осмотра зданий, сооружений администрация (указываетсянаименование муниципального образования) утверждает основной состав комиссии,уполномоченной осуществлять осмотр зданий, сооружений (далее – Комиссия).2. Организация и проведение осмотра зданий, сооружений2.1. Осмотр зданий, сооружений производится в случае поступления в администрациюзаявлений физических или юридических лиц о нарушении требований законодательстваРоссийской Федерации к эксплуатации зданий, сооружений, о возникновении аварийныхситуаций в зданиях, сооружениях или возникновении угрозы разрушения зданий,сооружений (далее по тексту - заявление).Указанные заявления физических или юридических лиц регистрируются в день ихпоступления в администрацию.2.2. Предметом осмотра зданий, сооружений является оценка их техническогосостояния и надлежащего технического обслуживания в соответствии с требованиямитехнических регламентов к конструктивным и другим характеристикам надежности ибезопасности объектов, требованиями проектной документации указанных объектов.2.3. Должностное лицо администрации, ответственное за проведение осмотра зданий,сооружений, запрашивает в рамках межведомственного информационного взаимодействияв Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографиипо Чувашской Республике сведения о собственниках зданий, сооружений, подлежащихосмотру, в течение 3 (трех) дней со дня регистрации заявления, указанного в пункте 2.1настоящего Положения, в порядке, предусмотренном законодательством.2.4. Осмотр зданий, сооружений проводится на основании распоряженияадминистрации о проведении осмотра (далее по тексту - распоряжение).Распоряжение издается в срок, не превышающий 5 (пяти) рабочих дней со днярегистрации заявления, или в день регистрации - в случае поступления заявления овозникновении аварийных ситуаций в зданиях, сооружениях или возникновении угрозыразрушения зданий, сооружений.2.5. Распоряжение должно содержать следующие сведения:- основание проведения осмотра здания, сооружения;- фамилии, имена, отчества, должности: должностного лица, ответственного заорганизацию проведения осмотра зданий, сооружений (далее - ответственное должностноелицо администрации), специалистов администрации, а также привлекаемых к проведениюосмотра специалистов иных органов, экспертов, представителей специализированныхорганизаций;- место нахождения осматриваемого здания, сооружения;- наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество индивидуальногопредпринимателя, физического лица, владеющего на праве собственности или иномзаконном основании (на праве аренды, хозяйственного ведения, оперативного управленияи другое) осматриваемым зданием, сооружением; адрес его места нахождения илижительства (при наличии таких сведений в уполномоченном органе);- предмет осмотра здания, сооружения;- дата и время проведения осмотра здания, сооружения;- сроки проведения осмотра здания, сооружения.2.6. Заявитель и собственник здания, сооружения или лицо, которое владеет зданием,сооружением на ином законном основании (на праве аренды, хозяйственного ведения,оперативного управления и другое), в случае, если соответствующим договором, решениеморгана государственной власти или органа местного самоуправления установленаответственность такого лица за эксплуатацию здания, сооружения, либо привлекаемоесобственником или таким лицом в целях обеспечения безопасной эксплуатации здания,сооружения на основании договора физическое или юридическое лицо (далее по тексту -лицо, ответственное за эксплуатацию здания, сооружения) уведомляются должностнымлицом администрации, ответственным за проведение осмотра зданий, сооружений, опроведении осмотра здания, сооружения не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до дняпроведения осмотра здания, сооружения посредством направления копии правового актазаказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным доступнымспособом (факсом, нарочным, посредством электронной почты) уведомления.В случае поступления заявления о возникновении аварийных ситуаций в зданиях,сооружениях или возникновении угрозы разрушения зданий, сооружений заявитель и лицо,ответственное за эксплуатацию здания, сооружения, уведомляются ответственнымдолжностным лицом администрации о проведении осмотра здания, сооружения в деньиздания распоряжения любым доступным способом.2.7. При осмотре зданий, сооружений проводится визуальное обследованиеконструкций (при необходимости с фотофиксацией видимых дефектов), изучаютсясведения об осматриваемом объекте (год постройки, сроки эксплуатации), общаяхарактеристика объемно-планировочного и конструктивного решений и системинженерного оборудования, производятся обмерочные работы и иные мероприятия,необходимые для оценки технического состояния и надлежащего техническогообслуживания здания, сооружения в соответствии с требованиями техническихрегламентов к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасностиобъектов, требованиями проектной документации осматриваемого объекта.2.8. Лицо, ответственное за эксплуатацию здания, сооружения, обязано предоставитьлицам, осуществляющим осмотр, возможность ознакомиться с документами, связанными сцелями, задачами и предметом осмотра, а также обеспечить для них и участвующих восмотре специалистов, экспертов, представителей специализированных организацийдоступ на территорию, в подлежащие осмотру здания, сооружения, помещения в них, коборудованию систем инженерно-технического обеспечения и сетей инженерно-технического обеспечения здания, сооружения.2.9. Срок проведения осмотра зданий, сооружений составляет не более 20 (двадцати)дней со дня регистрации заявления, указанного в абзаце втором пункта 2.1 настоящегоПоложения, а в случае поступления заявления о возникновении аварийных ситуаций взданиях, сооружениях или возникновении угрозы разрушения зданий, сооружений - неболее 5 (пяти) дней со дня регистрации заявления.2.10. По результатам осмотра зданий, сооружений составляется акт осмотра здания,сооружения по форме согласно Приложению к настоящему Порядку (далее - Акт осмотра).К Акту осмотра прикладываются материалы фотофиксации (при наличии)осматриваемого здания, сооружения и иные материалы, оформленные в ходе осмотраздания, сооружения.В случае отсутствия доступа внутрь здания, сооружения в Акте осмотра делаетсясоответствующая отметка.Акт осмотра составляется ответственным должностным лицом администрации послезавершения осмотра, но не позднее 3 (трех) дней со дня проведения осмотра, а в случаепроведения осмотра здания, сооружения на основании заявления о возникновенииаварийных ситуаций в зданиях, сооружениях или возникновения угрозы разрушениязданий, сооружений - в день проведения осмотра здания, сооружения.2.11. В случае выявления при проведении осмотра зданий, сооружений нарушенийтребований технических регламентов к конструктивным и другим характеристикамнадежности и безопасности объектов, требований проектной документации указанныхобъектов в Акте осмотра излагаются рекомендации о мерах по устранению выявленныхнарушений.Рекомендованный срок устранения выявленных нарушений указывается взависимости от выявленных нарушений с учетом мнения лиц, ответственных заэксплуатацию зданий, сооружений, или их уполномоченных представителей.2.12. Акт осмотра и рекомендации подписываются членами Комиссии, а такжеэкспертами, представителями экспертных и иных организаций (в случае их привлечения кпроведению осмотра зданий, сооружений).Подписанный Акт осмотра утверждается главой администрации в течение 5 (пяти)дней со дня проведения осмотра здания, сооружения, а в случае проведения осмотра зданий,сооружений на основании заявления о возникновении аварийных ситуаций в зданиях,сооружениях или возникновении угрозы разрушения зданий, сооружений - в течение 1(одного) дня со дня проведения осмотра здания, сооружения.2.13. Копии Акта осмотра и рекомендаций направляются заявителю, лицу,ответственному за эксплуатацию здания, сооружения, в течение 3 (трех) рабочих дней содня утверждения заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либовручаются указанным лицам под роспись, а в случае проведения осмотра зданий,сооружений на основании заявления о возникновении аварийных ситуаций в зданиях,сооружениях или возникновении угрозы разрушения зданий, сооружений - вручаютсязаявителю, лицу, ответственному за эксплуатацию здания, сооружения, в день проведенияосмотра зданий, сооружений любым доступным способом.2.14. В случае выявления нарушений требований технических регламентов кконструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности объектов,требований проектной документации указанных объектов копия Акта осмотра в течение 3(трех) дней со дня его утверждения направляется в орган, должностному лицу, вкомпетенцию которых входит решение вопроса о привлечении к ответственности лица,совершившего такое нарушение.2.16. Администрацией ведется учет проведенных осмотров в Журнале учета осмотровзданий, сооружений по форме, утвержденной приказом главы администрации.Журнал должен быть прошит, пронумерован и удостоверен печатью администрации.2.17. В случае поступления в администрацию заявлений, указанных в пункте 2.1настоящего Порядка, в отношении зданий, сооружений, при эксплуатации которыхосуществляется государственный контроль (надзор) в соответствии с федеральнымизаконами, администрация направляет поступившие заявления в орган, осуществляющий всоответствии с федеральными законами государственный контроль (надзор) приэксплуатации зданий, сооружений, в течение 3 дней со дня регистрации заявлений вадминистрацию, с уведомлением заявителей.3. Обязанности должностных лиц при проведении осмотра зданий, сооружений3.1. Должностные лица при проведении осмотра зданий, сооружений обязаны:- соблюдать требования, установленные нормативными правовыми актами РоссийскойФедерации, Чувашской Республики и муниципальными нормативными правовыми актами(указывается наименование муниципального образования), права и законные интересыфизических и юридических лиц при проведении осмотра зданий, сооружений;- принимать в пределах своих полномочий необходимые меры к устранению инедопущению нарушений требований законодательства, в том числе проводитьпрофилактическую работу по устранению обстоятельств, способствующих совершениютаких нарушений;- рассматривать поступившие заявления в установленный срок;- проводить осмотр зданий, сооружений на основании распоряжения, припредъявлении соответствующих документов и только во время исполнения служебныхобязанностей;- соблюдать сроки уведомления лиц, ответственных за эксплуатацию здания,сооружения, о проведении осмотров, сроки проведения осмотров;- не препятствовать лицам, ответственным за эксплуатацию здания, сооружения, илиих уполномоченным представителям присутствовать при проведении осмотра, даватьразъяснения по вопросам, относящимся к предмету осмотра, и предоставлять таким лицаминформацию и документы, относящиеся к предмету осмотра;- предоставлять лицам, ответственным за эксплуатацию здания, сооружения, или ихуполномоченным представителям, присутствующим при проведении осмотра,информацию и документы, относящиеся к предмету осмотра;- составлять по результатам осмотров акты осмотра и выдавать рекомендации собязательным ознакомлением с ними лиц, ответственных за эксплуатацию здания,сооружения, или их уполномоченных представителей;- осуществлять мониторинг исполнения рекомендаций;- направлять сведения о нарушениях, выявленных по результатам осмотра зданий,сооружений, в орган, должностному лицу, в компетенцию которых входит решение вопросао привлечении к ответственности лица, допустившего такие нарушения;- осуществлять запись о проведенных осмотрах в Журнале учета осмотров зданий,сооружений;- осуществлять иные обязанности, предусмотренные нормативными правовымиактами Российской Федерации, Чувашской Республики и муниципальными нормативнымиправовыми актами (указывается наименование муниципального образования)4. Права должностных лицпри проведении осмотра зданий, сооружений4.1. Должностные лица при проведении осмотра зданий, сооружений имеют право:- запрашивать и получать от лиц, ответственных за эксплуатацию зданий, сооружений,их уполномоченных представителей информацию и документы, относящиеся к предметуосмотра зданий, сооружений;- беспрепятственно при предъявлении документов и копии распоряжения посещатьздания, сооружения в целях проведения их осмотра;- реализовывать иные права, предусмотренные нормативными правовыми актамиРоссийской Федерации, Чувашской Республики и муниципальными нормативнымиправовыми актами (указывается наименование муниципального образования)5. Права, обязанности и ответственность лиц,отвечающих за эксплуатацию зданий и сооружений5.1. Лица, ответственные за эксплуатацию зданий, сооружений, имеют право:- непосредственно присутствовать при проведении осмотра, давать разъяснения повопросам, относящимся к предмету осмотра;- получать от должностных лиц администрации информацию, которая относится кпредмету осмотра и предоставление которой предусмотрено законодательствомРоссийской Федерации;- знакомиться с результатами осмотра и указывать в Акте осмотра о своемознакомлении с результатами осмотра, согласии или несогласии с ними, а также сотдельными действиями (бездействием) должностных лиц;- обжаловать действия (бездействие) должностных лиц и результаты осмотра,повлекшего за собой нарушение прав физического или юридического лица при проведенииосмотра, в административном и (или) судебном порядке в соответствии сзаконодательством Российской Федерации.5.2. Лица, ответственные за эксплуатацию зданий, сооружений, обязаны:- обеспечить должностным лицам доступ в осматриваемые здания, сооружения ипредставить документацию, необходимую для проведения осмотра;- принять меры по устранению выявленных нарушений требований законодательства,указанных в рекомендациях.5.3. Лица, ответственные за эксплуатацию зданий, сооружений, допустившиенарушения требований законодательства и (или) не выполнившие в установленный срокрекомендации, несут ответственность в соответствии с законодательством РоссийскойФедерации.Приложениек Порядкупроведения осмотра зданий, сооружений в целях оценки ихтехнического состояния и надлежащего техническогообслуживания в соответствии с требованиями техническихрегламентов к конструктивным и другим характеристикамнадежности и безопасности объектов, требованиями проектнойдокументации указанных объектов на территорииЕфремкасинского сельского поселения Аликовского района Чувашской РеспубликиУТВЕРЖДАЮГлава администрации(указывается наименованиемуниципального образования)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) (Ф.И.О.)Акт осмотра здания, сооружения«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(указывается наименование муниципального образования)(дата, время составления)Настоящий акт составлен\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(фамилии, имена, отчества, должности членов комиссии, ответственных за проведениеосмотра зданий, сооружений)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_с участием экспертов специалистов, представителей экспертных и иных организаций\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(фамилия, имя, отчество, должность, место работы)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_на основании распоряжения администрации (указывается наименованиемуниципального образования)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(дата и номер)Объект осмотра:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование здания, сооружения, его место нахождения)При осмотре установлено:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подробное описание данных, характеризующих состояние объекта осмотра)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Выявлены (не выявлены) нарушения:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(в случае выявления указываются нарушения требований технических регламентов,проектной документации)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Рекомендации о мерах по устранению выявленных нарушений:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_При осмотре присутствовали:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(фамилии, имена, отчества заявителя, лица, ответственного за эксплуатацию здания,сооружения, и др.)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Приложения к акту:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(материалы фотофиксации осматриваемого здания, сооружения и иные материалы,оформленные в ходе осмотра)Подписи лиц, проводивших осмотр:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
|  |  |