

**Союз «Чувашское республиканское объединение организаций профсоюзов «Чувашрессовпроф»**

**Утверждаю**

**Председатель**

**Союза «Чувашское республиканское объединение организаций профсоюзов «Чувашрессовпроф»**

\_\_\_\_\_ **А.В.Коршунов**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ **2016 г.**

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПРАВОВОМ ОТДЕЛЕ**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о правовом отделе Союза «Чувашское республиканское объединение организаций профсоюзов «Чувашрессовпроф» (далее Чувашрессовпроф или объединение) устанавливает общие основы создания и деятельности правового отдела объединения, его задачи и функции, права и обязанности.

1.2. Правовой отдел является структурным подразделением Чувашрессовпрофа.

1.3. Правовой отдел осуществляет свою деятельность под руководством заведующего правовым отделом, который назначается и освобождается от должности Председателем Чувашрессовпрофа.

1.4. Основными целями правового отдела являются:

защита социально-трудовых и профессиональных интересов членов профсоюзов, профсоюзных организаций;

осуществление профсоюзного контроля за соблюдением трудового законодательства;

отстаивание прав и интересов работников при разработке проектов федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Чувашской Республики, нормативно-правовых актов органов местного самоуправления, внесении изменений и дополнений в них, а также при разработке и принятии коллективных договоров и соглашений;

взаимодействие с органами законодательной, исполнительной, судебной власти, органами прокуратуры, федеральной инспекцией труда, другими органами государственного контроля (надзора), с работодателями, их объеди-

нениями, другими общественными объединениями по вопросам, относящимся к ведению правовой службы;

правовое обеспечение деятельности объединения; правовая защита имущественных прав объединения, выполнения обязательств по его договорам, правовое информирование работников и руководителей объединения.

1.5. Правовой отдел осуществляют свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Конституцией Чувашской Республики, общепризнанными принципами и нормами международного права, федеральными конституционными законами, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Чувашской Республики, а также Уставом Чуващрессовпрофа и настоящим Положением о правовом отделе.

## **II. Основные задачи и функции правового отдела**

2.1. Основными задачами правового отдела являются:

оказание квалифицированной правовой помощи членам профсоюзов в представительстве и защите их социально-трудовых прав и профессиональных интересов;

правовое обеспечение деятельности объединения в рамках социального партнерства и других видов взаимодействия с работодателями, их объединениями в области представительства и защиты коллективных прав и интересов работников;

правовое сопровождение социальной защиты работников и развития отношений объединения с органами государственной власти и органами местного самоуправления;

проведение правовой экспертизы проектов законов и иных нормативных правовых актов, затрагивающих социально-трудовые права работников, а также права профсоюзов;

соблюдение правовых гарантий и законности в деятельности Чуващрессовпрофа, защита его имущественных прав;

методическое руководство правовой работой в объединении.

2.2. Для оказания правовой помощи членам профсоюзов в представительстве и защите их прав и профессиональных интересов правовой отдел выполняет следующие функции:

2.2.1. Осуществляет личный прием членов профсоюзов, даёт им консультации по правовым вопросам, оказывает помощь в составлении документов правового характера по социально-трудовым вопросам;

2.2.2. Рассматривает заявления, письма и иные обращения членов профсоюзов, профсоюзных организаций и их представителей и сообщает им о принятых мерах либо даёт необходимые разъяснения;

2.2.3. Оказывает помощь членам профсоюзов в оформлении трудовых отношений;

2.2.4. Организует и проводит проверки соблюдения работодателями и их представителями трудового законодательства, законодательства о профсоюзах, выполнения ими условий коллективных договоров, соглашений в орга-

низациях, в которых работают члены профсоюзов;

2.2.5. При осуществлении указанных проверок взаимодействует с органами прокуратуры, федеральной инспекцией труда, другими органами государственного контроля (надзора). Участвует в совместных с указанными органами проверках соблюдения трудового законодательства;

2.2.6. Направляет работодателям обязательные для рассмотрения и исполнения представления об устранении выявленных нарушений трудового законодательства, контролирует их выполнение;

2.2.7. Готовит для направления в органы прокуратуры, федеральную инспекцию труда, вышестоящие органы хозяйствующего субъекта, собственникам (учредителям) материалы с предложениями о принятии к виновным в нарушении социально-трудовых прав и профессиональных интересов членов профсоюзов мер уголовного, административного и дисциплинарного воздействия.

2.2.8. Проводит работу по правовому информированию членов профсоюзов, разъясняет им их права и обязанности;

2.2.9. Оказывает помощь работникам - членам профсоюзов в переговорах с работодателем по урегулированию возникших между ними разногласий по вопросам применения трудового законодательства, коллективного договора, соглашений, локальных нормативных актов, трудового договора;

2.2.10. Оказывает помощь членам профсоюзов, членским организациям, первичным организациям, профсоюзным органам в подготовке и направлении заявлений в органы по рассмотрению трудовых споров, осуществляет представительство членов профсоюзов и профсоюзных организаций в этих органах.

2.3. Для правового сопровождения социального партнерства и взаимодействия объединения с работодателями, их объединениями, органами государственной власти и органами местного самоуправления в области представительства и защиты коллективных прав и интересов работников правовой отдел выполняет следующие функции:

2.3.1. Участвует в проводимых Чувашрессовпрофом коллективных переговорах, в разработке регионального соглашения, в подготовке предложений к проектам генерального соглашения, региональных отраслевых (межотраслевых), территориальных соглашений, к проектам коллективных договоров;

2.3.2. Участвует в осуществлении профсоюзного контроля за выполнением работодателями, их объединениями, органами исполнительной власти и органами местного самоуправления условий коллективных договоров, соглашений и подготовке представлений об устранении выявленных нарушений;

2.3.3. Участвует в урегулировании коллективных трудовых споров; оказывает правовую помощь объединению в организации и проведении забастовок, в проведении собраний, митингов, демонстраций, шествий, пикетирований и других коллективных действий для защиты социально-трудовых и профессиональных интересов работников;

2.3.4. Оказывает правовую помощь объединению, первичным и иным

профсоюзным организациям, профсоюзным представителям, членам профсоюзов в случаях привлечения их к ответственности за участие в коллективных действиях и коллективных трудовых спорах;

2.3.5. Осуществляет представительство объединения в судах при рассмотрении дел о нарушении законодательства о коллективных договорах и соглашениях, о коллективных трудовых спорах.

2.4. Для обеспечения социальной защиты работников и развития отношений с органами государственной власти и органами местного самоуправления правовой отдел выполняет следующие функции:

2.4.1. Участвует в разработке предложений по совершенствованию правового регулирования социально-трудовых отношений;

2.4.2. Участвует в обсуждении информации по социально-трудовым вопросам, получаемой от органов государственной власти и органов местного самоуправления;

2.4.3. Участвует в подготовке предложений к проектам законов, иных нормативных правовых актов в социально-трудовой сфере или затрагивающих социально-трудовые права работников;

2.4.4. Участвует в подготовке заключений о соответствии проектов законов, иных нормативных правовых актов, поступающих на отзыв Чуваширессовпрофа, действующему законодательству, по вопросам правового характера;

2.4.5. Участвует в подготовке проектов решений и обращений объединения по вопросам правотворческой деятельности;

2.4.6. Визуирует проекты нормативных правовых актов, предложения и заключения к ним, представляемые объединением в органы государственной власти, органы местного самоуправления.

2.5. Для укрепления правовых гарантий в деятельности объединения, защиты его имущественных прав правовой отдел выполняет следующие функции:

2.5.1. Совместно с другими структурными подразделениями аппарата объединения, членскими организациями разрабатывает и осуществляет мероприятия, направленные на обеспечение соблюдения законности в деятельности объединения, принимает меры по предупреждению нарушений действующего законодательства в объединении, в его членских организациях;

2.5.2. Совместно с другими подразделениями аппарата объединения, членскими организациями, а в отдельных случаях самостоятельно обобщает практику применения законодательства в объединении, разрабатывает предложения по её совершенствованию и вносит их на рассмотрение руководства объединения;

2.5.3. Участвует в разработке проекта Устава объединения;

2.5.4. Оказывает правовую помощь органам первичной профсоюзной организации работников объединения, принимает участие в подготовке и заключении коллективных договоров с работниками аппарата объединения;

2.5.5. Организует совместно с другими подразделениями аппарата объединения работу по заключению гражданско-правовых договоров, участвует

в подготовке указанных договоров и визирует их, осуществляет применение мер воздействия при неисполнении или ненадлежащем исполнении обязательств по договорам;

2.5.6. Проверяет соответствие требованиям законодательства проектов решений, распоряжений и других документов правового характера, вносимых на рассмотрение органов объединения;

2.5.7. Оказывает правовую помощь ревизионной комиссии, постоянным и другим комиссиям, созданным объединением, а также членам Совета, Президиума объединения;

2.5.8. Готовит с участием других подразделений аппарата объединения материалы о хищениях, растратах, недостачах и об иных правонарушениях для передачи их следственным, судебным органам, а также принимает меры по возмещению ущерба, причиненного объединению;

2.5.9. Осуществляет подготовку проектов обращений, заявлений, ходатайств в судебные органы и внесение их в эти органы;

2.5.10. Представляет в установленном порядке интересы объединения в судах и других органах при рассмотрении правовых вопросов.

2.6. Для методического руководства правовой работой в объединении правовой отдел выполняет следующие функции:

2.6.1. Осуществляет правовое информирование членов профсоюзов, в том числе через средства массовой информации и образовательные учреждения;

2.6.2. Проводит совместно с другими подразделениями аппарата объединения мероприятия по повышению уровня правовых знаний членов профсоюзов;

2.6.3. Организует работу правовой юридической консультации объединения, осуществляет личный прием членов профсоюзов, дает им консультации по правовым вопросам, оказывает им юридическую помощь в составлении документов правового характера.

### **III. Обязанности правового отдела**

3.1. Правовой отдел обязан:

при осуществлении своей деятельности соблюдать законодательство Российской Федерации и Чувашской Республики;

всемерно содействовать защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов членов профсоюзов, профсоюзных организаций, укреплять авторитет профсоюзов;

проводить правовую экспертизу проектов законов и иных нормативных правовых актов, затрагивающих социально-трудовые права работников, а также права профсоюзов;

постоянно повышать свою квалификацию, изучать действующее законодательство и судебную практику;

принимать участие в обобщении сведений о правозащитной деятельности, практике работы правовой инспекции труда, в том числе для подготовки

ежегодных сведений о правозащитной работе территориального объединения организаций профсоюзов для представления их в установленном порядке в ФНПР;

участвовать в подготовке сведений о нарушениях прав профсоюзов для направления имеющихся материалов и информации о принятых мерах в ФНПР.

3.2. Заведующий правовым отделом и другие сотрудники правового отдела объединения несут персональную ответственность за соответствие визируемых ими проектов инструкций, положений, постановлений, решений, распоряжений и других документов правового характера законодательству Российской Федерации и Чувашской Республики.

#### **IV. Права правового отдела**

4.1. Правовой отдел объединения для осуществления своих задач и функций имеет право:

взаимодействовать с органами государственной власти и органами местного самоуправления, органами государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства, профсоюзными организациями, работодателями и их объединениями;

запрашивать и получать в установленном порядке от лиц, осуществляющих управленческие функции, материалы, справки и другие документы, необходимые для выполнения своих обязанностей;

пользоваться в установленном порядке базами данных объединения, его структурных подразделений;

использовать системы связи и коммуникации объединения;

осуществлять иные права, предусмотренные законодательством.

4.2. Заведующий правовым отделом принимает участие в заседаниях Совета, Президиума, совещаниях, созываемых Председателем Чувашрессовпрофа, при обсуждении на них вопросов, имеющих отношение к практике применения действующего законодательства и иным видам правовой работы.

Заведующий правовым отделом

О.А. Дмитриева

Согласовано \_\_\_\_\_

Ознакомлены \_\_\_\_\_