

*Союз «Чувашское республиканское объединение организаций профсоюзов  
«Чуваширессовпроф»*



*Информационный бюллетень*

*№62*

*(май – август 2022 года)*



*Чебоксары*

*октябрь 2022 года*

***В номере:***

1. В Союзе «Чувашское республиканское объединение организаций профсоюзов «Чувашрессовпроф» (официальные документы и материалы).
2. Практика работы профсоюзных органов.
3. В помощь профактиву (статистика, юридическая практика).

## **Содержание Информационного бюллетеня №62 (май – август 2022 года)**

|   |    |
|---|----|
| - Постановление Президиума Чуващрессовпрофа от 20.06.2022 г. №6-1 «О состоянии условий и охраны труда в первичных профсоюзных организациях Чувашской республиканской организации Общероссийского профсоюза работников культуры» .....                                       | 5  |
| - Справка о состоянии условий и охраны труда в первичных профсоюзных организациях Чувашской республиканской организации Общероссийского профсоюза работников культуры .....   | 6  |
| - Постановление Президиума Чуващрессовпрофа от 20.06.2022 г. №6-2 «Об итогах республиканского конкурса «Лучший коллективный договор года»» .....  | 9  |
| - Постановление Президиума Чуващрессовпрофа от 20.06.2022 г. №6-3 «Об итогах конкурса на звание «Лучший молодой профсоюзный лидер Чувашской Республики»» ...  | 11 |
| - Постановление Президиума Чуващрессовпрофа от 20.06.2022 г. №6-4 «Об итогах республиканского конкурса «Лучший председатель координационного совета организаций профсоюзов» за 2021 год» .....  | 12 |
| - Постановление Президиума Чуващрессовпрофа от 20.06.2022 г. №6-5 «О плане работы Союза «Чувашское республиканское объединение организаций профсоюзов «Чуващрессовпроф»» .....  | 13 |
| - План работы Чуващрессовпрофа на II полугодие 2022 г. ....   | 14 |
| - Основные социально-экономические показатели Чувашской Республики за 1-е полугодие 2022 год .....  | 23 |
| - Отдельные показатели, характеризующие уровень жизни населения регионов Приволжского федерального округа за 1 полугодие 2022 г. ....   | 28 |
| - Постановление Правительства РФ от 29 августа 2022 г. №1505 «О переносе выходных дней в 2023 году» .....   | 30 |
| - Доклад с руководством по соблюдению обязательных требований, дающих разъяснение, какое поведение является правомерным, а также разъяснение новых требований нормативных правовых актов за II квартал 2022 года (утвержден Федеральной службой по труду и занятости) ..... | 31 |

**В мае-августе 2022 года проведены:**

- 1 заседание Президиума Чуващрессовпрофа: 20.06.2022.

**Социальное партнерство**

- Заседания Республиканской трехсторонней комиссии: 17.05; 30.05; 09.08.

- Заседания территориальной трехсторонней комиссии в г. Чебоксары: 16.06; 16.09.

**ФНПР  
СОЮЗ «ЧУВАШСКОЕ РЕСПУБЛИКАНСКОЕ ОБЪЕДИНЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИЙ  
ПРОФСОЮЗОВ «ЧУВАШРЕССОВПРОФ»**

**ПРЕЗИДИУМ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

20.06.2022 г.

г. Чебоксары

№ 6-1

О состоянии условий и охраны труда в первичных профсоюзных организациях Чувашской республиканской организации Общероссийского профсоюза работников культуры

Заслушав информацию и рассмотрев справку «О состоянии условий и охраны труда в первичных профсоюзных организациях Чувашской республиканской организации Общероссийского профсоюза работников культуры», Президиум Чувашского республиканского объединения организаций профсоюзов «Чувашрессовпроф» **п о с т а н о в л я е т**:

1. Принять к сведению справку отдела охраны труда Чувашрессовпрофа, информацию Чувашской республиканской организации Общероссийского профсоюза работников культуры по обсуждаемому вопросу (справка прилагается).

2. Рекомендовать руководителям проверенных учреждений, устранить в кратчайшие сроки выявленные нарушения требований охраны труда и представить в отдел охраны труда Чувашрессовпрофа документы, подтверждающие их устранение.

3. Рекомендовать Чувашской республиканской организации Общероссийского профсоюза работников культуры, первичным профсоюзным организациям обобщать и пропагандировать опыт работы уполномоченных лиц по охране труда, практику работы лучших уполномоченных, наиболее отличившихся уполномоченных направлять для участия в конкурсе на звание «Лучший уполномоченный по охране труда Чувашрессовпрофа».

4. Отделу охраны труда Чувашрессовпрофа, Чувашской республиканской организации Общероссийского профсоюза работников культуры продолжить совместную работу по осуществлению общественного контроля по охране труда.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на отдел охраны труда Чувашрессовпрофа и Чувашскую республиканскую организацию Общероссийского профсоюза работников культуры.

Председатель  
Чувашрессовпрофа

А.В. Коршунов

**Справка**  
**о состоянии условий и охраны труда в первичных профсоюзных организациях**  
**Чувашской республиканской организации Общероссийского профсоюза работников**  
**культуры**

В Чувашскую республиканскую организацию Общероссийского профсоюза работников культуры входят 3 городских и 20 районных территориальных организаций, 117 первичных профсоюзных организаций, которые объединяют 3923 члена профсоюза, из них 3000 работающих, 593 – учащихся и студентов, 330 – неработающих пенсионеров. Процент охвата профсоюзным членством в республиканской организации составляет 75,2% к числу работающих и учащихся.

Республиканской организацией профсоюза уделяется внимание вопросам организации общественного контроля, работе по профилактике производственного травматизма и профессиональной заболеваемости. Мероприятия осуществляются в соответствии с Трудовым кодексом РФ, подпрограммой «Безопасный труд» государственной программы Чувашской Республики «Содействие занятости населения», отраслевыми соглашениями с Минкультуры Чувашии, Мининформполитики Чувашии, в которых определены приоритетные направления сотрудничества сторон и условия обеспечения достойного труда. В соответствии с отраслевыми соглашениями, в сметах расходов республиканских и муниципальных учреждений, предусматриваются средства на проведение мероприятий по охране труда в соответствии с действующим законодательством. В 2021 г. на улучшение условий труда из бюджетов всех уровней затрачено более 3 миллионов рублей.

С профактивом, руководителями учреждений регулярно проводятся семинары-совещания, круглые столы, направленные на ознакомление с изменениями в законодательстве в области охраны труда, повышение качества проводимого общественного контроля за соблюдением требований охраны труда, как работодателями, так и самими работниками на своих рабочих местах.

Согласно планам работы отдела охраны труда Чувашресовпрофа и Чувашской республиканской организации Общероссийского профсоюза работников культуры проведена совместная проверка состояния и условий охраны труда в БУ «Чувашский государственный художественный музей» Минкультуры Чувашии, БУ «Чувашский национальный музей» Минкультуры Чувашии, АУ «Театр юного зрителя им. М. Сеспеля, БПОУ «Чебоксарское музыкальное училище им. Ф.П. Павлова» Минкультуры Чувашии, АУ «Русский драмтеатр» Минкультуры Чувашии, БОУ ВО «Чувашский государственный институт культуры и искусств» Минкультуры Чувашии.

Анализ работы по охране труда в проверенных организациях показал, что в последнее время наметилось значительное улучшение в работе по осуществлению общественного контроля за соблюдением прав и законных интересов членов профсоюза в области условий и охраны труда. В учреждениях культуры приказами работодателей созданы комиссии по охране труда на паритетной основе, избраны 105 уполномоченных лиц по охране труда, 8 внештатных технических инспекторов труда профкомов, введены в штаты учреждений специалисты по охране труда, где работающих более 50 человек. В целях оказания помощи профактиву республиканской организацией профсоюза разработаны и утверждены методические рекомендации для внештатных инспекторов труда и для уполномоченных лиц по охране труда. В соответствии с Программой действий Профсоюза, республиканской организацией совместно с Центром охраны труда Чувашресовпрофа проводится обучение по вопросам охраны труда руководителей, заместителей руководителей, специалистов по охране труда, уполномоченных лиц по охране труда, членов комитетов (комиссий), профактива. Ежегодно проводится смотр-конкурс на звание лучшего уполномоченного по охране труда. Уполномоченные,

занявшие призовые места награждаются почетными грамотами республиканской организации профсоюза с вручением денежных премий.

Результаты проверок показали, что вопросы охраны труда решаются путем взаимодействия работодателя и профсоюзного комитета. Руководителями учреждений изданы приказы о распределении функций по обеспечению безопасных условий и охраны труда, члены комиссий по проверке знаний своевременно проходят обучение и проверку знаний требований охраны труда в аккредитованных обучающих организациях. Проводятся инструктажи по охране труда и соответствующее обучение, разработаны и утверждены инструкции по охране труда по профессиям и видам выполняемых работ с учетом мнения выборного профсоюзного органа.

Заключенные коллективные договоры, соглашения по охране труда предусматривают мероприятия, направленные на улучшение условий труда и оздоровление работников, профилактику производственного травматизма и профессиональной заболеваемости. Республиканской организацией профсоюза, на случай смерти или получения инвалидности при исполнении ими трудовых (должностных) обязанностей разработаны дополнительные меры социальной поддержки. Разработано Положение «О порядке оказания материальной помощи членам Профсоюза в связи с несчастным случаем при исполнении трудовых (служебных) обязанностей и на оздоровление», на основании которого материальная помощь оказывается при получении травм как при выполнении служебных обязанностей, так и по пути на работу и с работы домой.

За прошлый год 19 учреждений культуры воспользовались возможностью привлечения средств ФСС на финансирование предупредительных мер по профилактике производственного травматизма и профессиональной заболеваемости на сумму более 500 тыс. рублей. Данные средства были потрачены на санаторно-курортное лечение работников, оформление кабинетов охраны труда и приобретение СИЗ. В целом на приобретение СИЗ в 2021 году учреждениями культуры было затрачено свыше 1 млн рублей.

По мере необходимости проводится специальная оценка условий труда, с обязательным участием представителей профсоюзного комитета. Разрабатываются и выполняются планы мероприятий по улучшению условий и охраны труда. Своевременно проводятся предварительные (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры.

Однако, несмотря на проводимую определенную работу руководителями учреждений по созданию безопасных условий труда не в полной мере обеспечено функционирование системы управления охраной труда (СУОТ) в соответствии с установленными требованиями Примерного положения о системе управления охраной труда, утвержденного приказом Минтруда России от 05.03.2022 г. №776н.

Общими недостатками (за некоторыми исключениями) в работе учреждений являются:

- несвоевременное обеспечение работников бесплатной сертифицированной спецодеждой, спецобувью и другими СИЗ, смывающими и обезвреживающими средствами;

- несвоеременно и не со всеми категориями работников проводится обязательное психиатрическое освидетельствование работников (за исключением БПОУ «Чебоксарское музыкальное училище им. Ф.П. Павлова» Минкультуры Чувашии);

- несвоеременно проводится ознакомление работников в письменной форме с результатами проведенной специальной оценки условий труда на их рабочих местах (за исключением БПОУ «Чебоксарское музыкальное училище им. Ф.П. Павлова» Минкультуры Чувашии, АУ «Театр юного зрителя им. М. Сеспеля, БОУ ВО «Чувашский государственный институт культуры и искусств» Минкультуры Чувашии);

- не организовано в течение месяца после приема на работу обучение безопасным методам и приемам выполнения работ всех поступающих на работу лиц, а также лиц,

переводимых на другую работу (за исключением БПОУ «Чебоксарское музыкальное училище им. Ф.П. Павлова» Минкультуры Чувашии, АУ «Театр юного зрителя им. М. Сеспеля, АУ «Русский драмтеатр» Минкультуры Чувашии, БОУ ВО «Чувашский государственный институт культуры и искусств» Минкультуры Чувашии);

- не проведена внеочередная проверка знаний требований охраны труда работников и внеплановый инструктаж в связи с изменениями в законодательстве в области охраны труда, вступившими в силу с 1 марта 2022 года (за исключением АУ «Театр юного зрителя им. М. Сеспеля);

- не осуществляется учет и рассмотрение обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм) работников (за исключением БПОУ «Чебоксарское музыкальное училище им. Ф.П. Павлова» Минкультуры Чувашии, АУ «Театр юного зрителя им. М. Сеспеля, АУ «Русский драмтеатр» Минкультуры Чувашии);

- не проведена оценка профессиональных рисков (за исключением БПОУ «Чебоксарское музыкальное училище им. Ф.П. Павлова» Минкультуры Чувашии, АУ «Театр юного зрителя им. М. Сеспеля).

Отдел охраны труда Чувашрессовпрофа предлагает руководителям проверенных учреждений, устранить в кратчайшие сроки выявленные нарушения требований охраны труда, и представить документы, подтверждающие их устранение. Рекомендует Чувашской республиканской организации Общероссийского профсоюза работников культуры, первичным профсоюзным организациям обобщать и пропагандировать опыт работы уполномоченных лиц по охране труда, практику работы лучших уполномоченных, наиболее отличившихся уполномоченных направлять для участия в конкурсе на звание «Лучший уполномоченный по охране труда Чувашрессовпрофа».

Отдел охраны труда  
Чувашрессовпрофа



**ФНПР  
СОЮЗ «ЧУВАШСКОЕ РЕСПУБЛИКАНСКОЕ ОБЪЕДИНЕНИЕ  
ОРГАНИЗАЦИЙ ПРОФСОЮЗОВ «ЧУВАШРЕССОВПРОФ»**

**ПРЕЗИДИУМ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

20.06.2022 г.

г. Чебоксары

№6-2

Об итогах республиканского конкурса  
«Лучший коллективный договор года»

В соответствии с постановлением Президиума Союза «Чувашское республиканское объединение организаций профсоюзов «Чувашрессовпроф» от 27.06.2019 года №18-2 проведен республиканский конкурс «Лучший коллективный договор года». В конкурсную комиссию было представлено 6 коллективных договоров следующими республиканскими организациями отраслевых профсоюзов: госучреждений, образования, культуры, здравоохранения, жизнеобеспечения, Электропрофсоюза.

Рассмотрев представленные материалы, учитывая предложения комиссии по подведению итогов республиканского конкурса «Лучший коллективный договор года», Президиум Союза «Чувашское республиканское объединение организаций профсоюзов «Чувашрессовпроф»

п о с т а н о в л я е т:

1. Присудить призовые места для награждения организаций и учреждений:
  - по первой номинации (производственная сфера с численностью работающих свыше 500 чел.):
    - 2 место – коллективному договору филиала Марий Эл и Чувашии ПАО «Т Плюс»;
    - по второй номинации (производственная сфера с численностью работающих до 500 чел.):
      - 2 место - коллективному договору Новочебоксарского МУП троллейбусного транспорта;
      - по третьей номинации (непроизводственная сфера):
        - 1 место – коллективному договору МБДОУ «ЦРР - Детский сад №185» г. Чебоксары;
        - 2 место – коллективным договорам: БУ ЧР «Городская детская клиническая больница» Министерства здравоохранения ЧР; МБУК «Центр развития культуры» Урмарского района Чувашской Республики;
        - 3 место - коллективному договору АУ ЧР «Комплексный центр социального обслуживания населения г. Чебоксары» Минтруда Чувашии.
2. Наградить победителей конкурса в соответствии с Положением о республиканском конкурсе «Лучший коллективный договор года»:
  - 1 место - Почетной грамотой Союза «Чувашское республиканское объединение организаций профсоюзов «Чувашрессовпроф», денежной премией (ценным подарком) в размере 3000 рублей и подпиской на газету «Время»;
  - 2 место - Почетной грамотой Союза «Чувашское республиканское объединение организаций профсоюзов «Чувашрессовпроф», денежной премией (ценным подарком) в размере 2000 рублей и подпиской на газету «Время»;

3 место - Почетной грамотой Союза «Чувашское республиканское объединение организаций профсоюзов «Чувашрессовпроф», денежной премией (ценным подарком) в размере 1000 рублей и подпиской на газету «Время».

3. Продолжить проведение конкурса «Лучший коллективный договор года» в 2022 году и рекомендовать республиканским отраслевым организациям профсоюзов принять активное участие в конкурсе.

4. Отделу социально-трудовых отношений Чувашрессовпрофа довести настоящее постановление до отраслевых республиканских организаций профсоюзов и координационных советов организаций профсоюзов.

5. Организационному отделу Чувашрессовпрофа подготовить почетные грамоты для победителей конкурса «Лучший коллективный договор года».

6. Финансовому отделу Чувашрессовпрофа выделить денежные средства для награждения победителей конкурса «Лучший коллективный договор года».

7. Информационному отделу опубликовать итоги республиканского конкурса «Лучший коллективный договор года» в газете «Время», разместить на сайте профобъединения и организовать бесплатную подписку на газету «Время» для победителей конкурса.

Председатель  
Чувашрессовпрофа

А.В. Коршунов

**ФНПР  
СОЮЗ «ЧУВАШСКОЕ РЕСПУБЛИКАНСКОЕ ОБЪЕДИНЕНИЕ  
ОРГАНИЗАЦИЙ ПРОФСОЮЗОВ «ЧУВАШРЕССОВПРОФ»**

**ПРЕЗИДИУМ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

20.06.2022 г.

г. Чебоксары

№6-3

Об итогах конкурса на звание «Лучший молодой профсоюзный лидер Чувашской Республики»

Рассмотрев представленные материалы, учитывая предложения комиссии по подведению итогов конкурса на звание «Лучший молодой профсоюзный лидер Чувашской Республики» (далее – Конкурс) Президиум Союза «Чувашское республиканское объединение организаций профсоюзов «Чувашрессовпроф»

п о с т а н о в л я е т:

1. Признать победителями Конкурса, занявших первые места по номинациям:

1.1. «Профсоюзный лидер» – Кудинова Павла Михайловича, заместителя председателя молодежного совета ППО БУ «Республиканский противотуберкулезный диспансер» Минздрава Чувашии;

1.2. «Мотивация» – Силюкова Сергея Владимировича, почтальона отделения почтовой связи 428038 УФПС Чувашской Республики АО «Почта России»;

1.3. «Информационная работа» – Никитину Инну Андреевну, заместителя председателя совета молодежи, ведущего экономиста по планированию ООО «Промлит»;

1.4. «Правовая защита» – Шадрикова Алексея Юрьевича, врача-стоматолога-терапевта АУ «Новочебоксарская городская стоматологическая поликлиника» Минздрава Чувашии;

1.5. «Профсоюзный тренинг» - Куршеву Фатиму Руслановну – учителя математики МАОУ «Средняя общеобразовательная школа №3» города Канаш.

2. Финансовому отделу Чувашрессовпрофа выделить денежные средства для награждения победителей Конкурса, согласно Положению о Конкурсе.

3. Организационному отделу Чувашрессовпрофа подготовить почетные грамоты для победителей Конкурса.

4. Рекомендовать членским организациям Чувашрессовпрофа провести необходимую работу по привлечению молодежи к более активному участию в данном Конкурсе в 2023 году.

Председатель  
Чувашрессовпрофа

А.В. Коршунов

**ФНПР  
СОЮЗ «ЧУВАШСКОЕ РЕСПУБЛИКАНСКОЕ ОБЪЕДИНЕНИЕ  
ОРГАНИЗАЦИЙ ПРОФСОЮЗОВ «ЧУВАШРЕССОВПРОФ»**

**ПРЕЗИДИУМ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

20.06.2022 г.

г. Чебоксары

№6-4

Об итогах республиканского конкурса «Лучший председатель координационного совета организаций профсоюзов» за 2021 год

Рассмотрев решение комиссии по подведению итогов республиканского конкурса «Лучший председатель координационного совета организаций профсоюзов» Президиум Союза «Чувашское республиканское объединение организаций профсоюзов «Чувашрессовпроф» **п о с т а н о в л я е т:**

1. Признать победителем республиканского конкурса «Лучший председатель координационного совета организаций профсоюзов» за 2021 год Мазякову Нину Васильевну – заведующую Туруновской сельской библиотекой Батыревского района, председателя координационного совета организаций профсоюзов Батыревского района, наградить ее Почетной грамотой Президиума Союза «Чувашское республиканское объединение организаций профсоюзов «Чувашрессовпроф» и санаторно-курортной путевкой.

2. Рекомендовать председателям районных (городских) координационных советов организаций профсоюзов в дальнейшем принимать активное участие в конкурсе.

Председатель  
Чувашрессовпрофа

А.В. Коршунов

**ФНПР  
СОЮЗ «ЧУВАШСКОЕ РЕСПУБЛИКАНСКОЕ ОБЪЕДИНЕНИЕ  
ОРГАНИЗАЦИЙ ПРОФСОЮЗОВ «ЧУВАШРЕССОВПРОФ»**

**ПРЕЗИДИУМ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

20.06.2022 г.

г. Чебоксары

№ 6-5

О плане работы Союза «Чувашское республиканское объединение организаций профсоюзов «Чувашрессовпроф»

Президиум Союза «Чувашское республиканское объединение организаций профсоюзов «Чувашрессовпроф» п о с т а н о в л я е т:

утвердить план работы Союза «Чувашское республиканское объединение организаций профсоюзов «Чувашрессовпроф» на II полугодие 2022 года.

Председатель  
Чувашрессовпрофа

А.В. Коршунов

**План работы  
Союза «Чувашское республиканское объединение организаций профсоюзов «Чувашрессовпроф»  
на II полугодие 2022 г.**

| №<br>п/п | Содержание мероприятий   | Ответственные<br>за исполнение   | Сроки<br>исполнения  |
|----------|--|--|--|
| 1.       | <u>Реализация основных направлений деятельности Союза «Чувашское республиканское объединение организаций профсоюзов «Чувашрессовпроф»:</u>   |  |  |
| 1.1      | <u>Подготовить и провести V заседание Совета Союза «Чувашское республиканское объединение организаций профсоюзов «Чувашрессовпроф».</u>  | руководство<br>Чувашрессовпрофа, отделы<br>профобъединения   | IV квартал   |
| 1.2      | <u>Подготовить и обсудить на заседаниях Президиума Чувашрессовпрофа вопросы:</u><br>- об участии профсоюзных организаций республики во Всероссийской акции профсоюзов в рамках Всемирного дня действий «За достойный труд!»;<br>- о практике работы территориальных трехсторонних комиссий и заключении трехсторонних соглашений о социальном партнерстве двух районов;<br>- о состоянии условий и охраны труда в первичных профсоюзных организациях Чувашской республиканской организации Общероссийского профессионального союза работников государственных учреждений и общественного обслуживания РФ;<br>- о проекте Республиканского соглашения о социальном партнерстве между Кабинетом Министров Чувашской Республики, Союзом «Региональное объединение работодателей Чувашской Республики» и Союзом «Чувашское республиканское объединение организаций профсоюзов «Чувашрессовпроф» на 2023-2025 годы;<br>- об итогах XXI Спартакиады Чувашрессовпрофа;<br>- о XXII Спартакиаде Чувашрессовпрофа;<br>- об использовании средств, специального денежного фонда для организации физкультурно-спортивной работы за 2022 год;<br>- об итогах конкурса Чувашрессовпрофа среди журналистов, пишущих о профсоюзах;<br>- об опыте работы Чувашской республиканской профсоюзной организации работников автомобильного и сельскохозяйственного машиностроения РФ по информационному обеспечению членских организаций;<br>- о выполнении плана мероприятий Союза «Чувашское республиканское объединение | организационный отдел<br>отдел социально-трудовых<br>отношений<br>отдел охраны труда<br>отдел социально-трудовых<br>отношений<br>отдел культуры и спорта<br>отдел культуры и спорта<br>отдел культуры и спорта<br>информационный отдел<br>информационный отдел | август<br>октябрь<br>октябрь<br>октябрь-ноябрь<br>ноябрь-декабрь<br>ноябрь-декабрь<br>ноябрь-декабрь<br>декабрь<br>декабрь |

| №<br>п/п | Содержание мероприятий   | Ответственные<br>за исполнение   | Сроки<br>исполнения   |
|----------|--|--|---|
|          | <p>организаций профсоюзов «Чувашрессовпроф» по проведению в 2022 году «Года информационной политики и цифровизации работы профсоюзов»;</p> <p>- о плане работы Чувашрессовпрофа на I полугодие 2023 года.</p>  | <p>организационный отдел</p>   | <p>декабрь</p>  |
| 1.3      | <p>Обеспечить подготовку и проведение заседаний постоянных комиссий Совета Союза «Чувашское республиканское объединение организаций профсоюзов «Чувашрессовпроф».</p>  | <p>председатели комиссий,<br/>отделы профобъединения</p>   | <p>весь период</p>  |
| 2.       | <p>Взаимодействие с профсоюзными органами, подведомственными организациями, социальными партнерами.</p>  |  |   |
| 2.1      | <p><u>Обеспечить подготовку и проведение:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обучения руководителей, специалистов организаций по утвержденным программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки на базе Чувашрессовпрофа;</li> <li>- повышение квалификации преподавательского состава (штатных и внештатных);</li> <li>- измерений вредных и опасных производственных факторов в рамках производственного контроля, оформления протоколов измерений вредных производственных факторов для гигиенической оценки факторов рабочей среды и трудового процесса, классификация условий труда по показателям вредности и опасности для проведения СОУТ по заявкам организаций и первичных профсоюзных организаций по договору субподряда с Торгово-промышленной палатой Чувашской Республики;</li> <li>- специальной оценки условий труда на рабочих местах по заявкам организаций и первичных профсоюзных организаций, по договору субподряда с Торгово-промышленной палатой;</li> <li>- оказания услуг по охране труда предприятиям с численностью работающих не более 50 человек;</li> <li>- реализации нормативно-технической литературы по охране труда, законодательных актов, инструкций, журналов, плакатов, удостоверений, знаков безопасности и т.п.;</li> <li>- выездных семинаров профактива в городах и районах республики;</li> <li>- совещаний с председателями республиканских отраслевых организаций профсоюзов;</li> <li>- заседаний Молодежного совета Чувашрессовпрофа;</li> <li>- соревнований в зачет XXI Спартакиады Союза «Чувашское республиканское объединение</li> </ul> | <p>центр охраны труда<br/>центр охраны труда</p> <p>центр охраны труда</p> <p>центр охраны труда</p> <p>центр охраны труда<br/>отделы профобъединения,<br/>республиканские отраслевые<br/>организации профсоюзов</p> <p>организационный отдел<br/>молодежный совет<br/>отдел культуры и спорта</p> | <p>постоянно<br/>постоянно</p> <p>постоянно</p> <p>постоянно</p> <p>постоянно</p> <p>постоянно</p> <p>весь период<br/>1 и 3<br/>понедельники<br/>месяца<br/>ежеквартально<br/>17.09</p> |

| №<br>п/п | Содержание мероприятий  | Ответственные<br>за исполнение  | Сроки<br>исполнения  |
|----------|---|---|--|
|          | <p>организаций профсоюзов «Чувашрессовпроф»:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- по легкоатлетическому кроссу;</li> <li>- по спортивной игре дартс;</li> <li>- мероприятий, посвященных Дню Профсоюзов Чувашии;</li> <li>- мероприятий, посвященных Дню пожилых людей;</li> <li>- заседания Президиума и общественного Совета по физической культуре и спорту Чувашрессовпрофа с повесткой дня:</li> <li>- об итогах XXI Спартакиады Чувашрессовпрофа;</li> <li>- о XXII Спартакиаде Чувашрессовпрофа;</li> <li>- встреч членов Молодежного совета с молодыми депутатами, руководителями государственных структур всех уровней с целью лоббирования интересов студенческой и работающей молодежи;</li> <li>- прохождения подтверждения аккредитации отдела обучения и повышения квалификации по Постановлению Правительства РФ от 14 января 2022 г. №3;</li> <li>- инвентаризации материалов, инвентаря, основных средств, денежных средств, кредиторской и дебиторской задолженностей;</li> <li>- инвентаризации по налогам федерального и республиканского бюджетов и внебюджетных фондов.</li> <li>- совещания с председателями первичных профсоюзных организаций, находящихся на профсоюзном обслуживании Чувашрессовпрофа;</li> <li>- благотворительной акции для детей БОУ «Саланчикская общеобразовательная школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» по случаю празднования Нового года;</li> </ul> | <p>отделы профобъединения<br/>отдел культуры и спорта</p> <p>отдел культуры и спорта</p> <p>молодежный совет</p> <p>центр охраны труда</p> <p>финансовый отдел</p> <p>финансовый отдел</p> <p>отделы профобъединения</p> <p>отдел культуры и спорта</p> | <p>08.10</p> <p>сентябрь<br/>сентябрь-октябрь</p> <p>октябрь-ноябрь</p> <p>по мере<br/>необходимости</p> <p>весь период</p> <p>IV квартал</p> <p>IV квартал</p> <p>IV квартал</p> <p>декабрь</p> |
| 2.2      | <p><u>Подготовить:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- предложения по проектам документов по правовым вопросам, направляемым ФНПР для рассмотрения членскими организациями;</li> <li>- исковые заявления в судебные органы по обращению членов профсоюзов, по гражданско-правовым спорам с участием Чувашрессовпрофа;</li> <li>- информационно-аналитический материал о социально-экономическом положении в республике, в Приволжском федеральном округе;</li> <li>- в ФНПР отчет по форме №5 «О практике работы Республиканской трехсторонней комиссии</li> </ul>   | <p>правовой отдел</p> <p>правовой отдел<br/>отдел социально-трудовых<br/>отношений<br/>отдел социально-трудовых</p>   | <p>по мере<br/>необходимости</p> <p>по мере<br/>необходимости</p> <p>ежеквартально<br/>ежеквартально</p>   |



| №<br>п/п | Содержание мероприятий  | Ответственные<br>за исполнение   | Сроки<br>исполнения   |
|----------|---|--|---|
|          | <p>по регулированию социально-трудовых отношений»;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- квартальные формы налоговой и бухгалтерской отчетности по видам деятельности, персонифицированные данные в пенсионный фонд по сотрудникам за II и III кварталы 2022 г.;</li> <li>- формы статистической отчетности;</li> <li>- проект Республиканского соглашения о социальном партнерстве между Кабинетом Министров Чувашской Республики, Союзом «Региональное объединение работодателей Чувашской Республики» и Союзом «Чувашское республиканское объединение организаций профсоюзов «Чувашрессовпроф» на 2023-2025 годы;</li> <li>- предложения в планы работы Республиканской трехсторонней комиссии, трехсторонней комиссии г. Чебоксары на 2023 год;</li> <li>- предложения в адрес депутатов Госдумы РФ и Госсовета ЧР, Общественной палаты ЧР, ЧРО ООД «Народный фронт «За Россию» по вопросам социально-трудовых отношений;</li> <li>- предложения по проектам документов по социально-трудовым вопросам, направляемым ФНПР для рассмотрения членскими организациями;</li> <li>- отчетов о деятельности центра охраны труда в Минтруд Чувашии, Минтруд России;</li> <li>- информацию в Министерство труда и социальной защиты Чувашской Республики по показателям мониторинга условий и охраны труда в Чувашской Республике;</li> <li>- очередные номера информационного бюллетеня.</li> </ul> | <p>отношений</p> <p>финансовый отдел</p> <p>финансовый отдел</p> <p>отдел социально-трудовых отношений</p> <p>отдел социально-трудовых отношений</p> <p>отдел социально-трудовых отношений</p> <p>отдел социально-трудовых отношений</p> <p>центр охраны труда</p> <p>отдел охраны труда</p> <p>информационный отдел</p> | <p>июль,<br/>октябрь</p> <p>в установленные<br/>сроки</p> <p>сентябрь-ноябрь</p> <p>ноябрь-декабрь</p> <p>весь период</p> <p>весь период</p> <p>постоянно</p> <p>III-IV кварталы</p> <p>III-IV кварталы</p> |
| 2.3      | <p><u>Принимать участие:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- в работе собраний, конференций профсоюзных организаций по направлениям деятельности;</li> <li>- в обучении профсоюзного актива городов и районов республики вопросам охраны труда, трудового законодательства;</li> <li>- в судебных заседаниях по исковым заявлениям членов профсоюзов, по гражданско-правовым спорам с участием Чувашрессовпрофа;</li> <li>- в работе Межведомственной комиссии по вопросам организации отдыха и оздоровления детей в Чувашской Республике;</li> <li>- в проводимых культурно-массовых и физкультурно-оздоровительных мероприятиях республиканских отраслевых организациях профсоюзов, профкомов предприятий, коллективов физкультуры;</li> <li>- в проверках работы загородных детских оздоровительных лагерей;</li> </ul>   | <p>отделы профобъединения</p> <p>отделы охраны труда,<br/>правовой отдел</p> <p>правовой отдел</p> <p>отдел культуры и спорта</p> <p>отдел культуры и спорта</p> <p>отдел культуры и спорта</p>  | <p>весь период</p> <p>весь период</p> <p>весь период</p> <p>июль-сентябрь</p> <p>весь период</p> <p>по мере</p>   |

| №<br>п/п | Содержание мероприятий   | Ответственные<br>за исполнение  | Сроки<br>исполнения   |
|----------|--|---|---|
|          | <ul style="list-style-type: none"> <li>- в расследовании тяжелых, групповых, смертельных несчастных случаев, произошедших в организациях республики;</li> <li>- в организации и проведении заседаний республиканской трехсторонней комиссии, трехсторонней комиссии по г. Чебоксары, готовить материалы к проведению заседаний и контролировать ход выполнения принятых решений;</li> <li>- в заседаниях рабочих групп по разработке проектов нормативно-правовых актов по социально-трудовым вопросам;</li> <li>- в совместных проверках по соблюдению трудового законодательства, проводимых Прокуратурой Чувашской Республики, Государственной инспекцией труда в Чувашской Республике;</li> <li>- в рассмотрении и подготовке замечаний, предложений, дополнений к нормативно-правовым актам, направляемым Государственным Советом Чувашской Республики, Кабинетом Министров Чувашской Республики, Администрацией Главы Чувашской Республики;</li> <li>- в выполнении мероприятий подпрограммы «Безопасный труд» государственной программы Чувашской Республики «Содействие занятости населения»;</li> <li>- в обучении профсоюзного актива городов и районов республики, отраслевых профсоюзов, первичных профсоюзных организаций, находящихся на профобслуживании Чувашрессовпрофа, по заключению коллективных договоров в соответствии с ТК РФ;</li> <li>- в заседаниях постоянных комиссий Совета Союза «Чувашское республиканское объединение организаций профсоюзов «Чувашрессовпроф»;</li> <li>- в мероприятиях по реализации Стратегии развития физической культуры и спорта ЧР на 2020-2024 гг. в части привлечения трудящихся к регулярным занятиям физической культурой и спортом;</li> <li>- в мероприятиях, утвержденных планом работы Молодежного совета Приволжского федерального округа;</li> <li>- в организации и проведении мероприятий в рамках Дня профсоюзов Чувашской Республики;</li> <li>- в мероприятиях, посвященных Дню пожилых людей;</li> <li>- в мероприятиях по проведению Всероссийской акции профсоюзов в рамках Всемирного дня действий «За достойный труд!»;</li> <li>- в окружном этапе Всероссийского молодежного профсоюзного форума «Стратегический</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>отдел охраны труда</li> <li>отдел социально-трудовых отношений</li> <li>правовой отдел</li> <li>правовой отдел</li> <li>правовой отдел</li> <li>отдел охраны труда</li> <li>отдел социально-трудовых отношений</li> <li>отделы профобъединения</li> <li>отдел культуры и спорта</li> <li>Молодежный совет</li> <li>отделы профобъединения</li> <li>отделы профобъединения</li> <li>отделы профобъединения</li> <li>Молодежный совет</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>необходимости по извещениям организаций</li> <li>по плану работы комиссий по мере необходимости по согласованному плану</li> <li>по мере необходимости</li> <li>постоянно</li> <li>по плану работы по плану работы комиссий</li> <li>весь период по мере необходимости сентябрь-октябрь</li> <li>октябрь</li> <li>III квартал</li> </ul> |

| № п/п | Содержание мероприятий   | Ответственные за исполнение  | Сроки исполнения   |
|-------|--|--|--|
|       | резерв 2022»;<br>- в проверках состояния условий и охраны труда на предприятиях и в организациях Чувашской Республики;<br>- во Всероссийском молодежном профсоюзном форуме «Стратегический резерв 2022».   | отдел охраны труда<br>Молодежный совет   | III-IV квартал<br>IV квартал   |
| 2.4   | <u>Оказывать практическую помощь:</u><br>- первичным профсоюзным организациям, отраслевым организациям профсоюзов, членам профсоюзов по направлениям деятельности;<br>- председателям координационных советов организаций профсоюзов городов и районов республики в организации работы профсоюзной стороны городских и районных территориальных комиссиях по регулированию социально-трудовых отношений, по подготовке и заключению территориальных соглашений о социальном партнерстве;<br>- отраслевым организациям профсоюзов и профсоюзным комитетам по заключению коллективных договоров и соглашений;<br>- санаторно-курортным учреждениям, в которых имеются акции и доли Чувашрессовпрофа, по правовым вопросам, при внесении изменений и дополнений в учредительные документы, при подготовке и проведении собраний, заседаний советов директоров;<br>- республиканским профсоюзным организациям, членским первичным профсоюзным организациям Чувашрессовпрофа при принятии локальных нормативных актов и других юридических документов, в проведении проверок по соблюдению трудового законодательства, при обучении профсоюзного актива по вопросам трудового законодательства;<br>- республиканским отраслевым организациям профсоюзов в проведении конкурсов на лучшую информационную работу среди первичных профсоюзных организаций. | отделы профобъединения<br><br>отдел социально-трудовых отношений<br>отдел социально-трудовых отношений<br><br>правовой отдел<br><br>правовой отдел<br><br>информационный отдел | весь период<br><br>весь период<br>весь период<br><br>весь период<br><br>июль-декабрь |
| 2.5   | - <u>Добиваться:</u><br>- выполнения Основных направлений деятельности Союза «Чувашское республиканское объединение организаций профсоюзов «Чувашрессовпроф» на 2021-2026 годы;<br>- усилению обратной связи с читателями посетителями сайта Чувашрессовпрофа и подписчиками социальных сетей, членами профсоюзов;<br>- выполнения Постановления Генсовета ФНПР от 26 октября 2016 года №5-4 «О состоянии информационной работы в ФНПР, ее членских организациях и задачах на предстоящий период в свете решений IX съезда ФНПР» и решений X съезда ФНПР;  | отделы профобъединения<br><br>информационный отдел<br><br>информационный отдел   | весь период<br><br>весь период<br><br>весь период                                    |

| №<br>п/п | Содержание мероприятий  | Ответственные<br>за исполнение   | Сроки<br>исполнения  |
|----------|---|--|--|
|          | <ul style="list-style-type: none"> <li>- реализации Концепции информационной политики ФНПР и Чуващрессовпрофа;</li> <li>- систематического обновления сайта Чуващрессовпрофа, социальных сетей («ВКонтакте», «Одноклассники») и телеграм-канала Чуващрессовпрофа;</li> <li>- выполнения постановления Президиума Чуващрессовпрофа от 28.02.2022 г. №4-8 «О финансовой поддержке газеты «Время».</li> </ul>  | <p>информационный отдел</p> <p>информационный отдел</p> <p>информационный отдел</p>  | <p>весь период</p> <p>весь период</p> <p>весь период</p>                               |
| 2.6      | Проводить организационную работу по созданию первичных профсоюзных организаций на предприятиях и в организациях.  | организационный отдел<br>совместно с<br>республиканскими<br>отраслевыми организациями<br>профсоюзов  | весь период  |
| 3.       | <p><u>Основные мероприятия:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обеспечение выполнения плана мероприятий по реализации Указа Главы Чувашской Республики от 3 мая 2019 г. №59 «О Дне профсоюзов Чувашской Республики»;</li> <li>- осуществление контроля за изменением (повышением) тарифов на жилищно-коммунальные услуги в соответствии с уровнем жизни населения республики;</li> <li>- проведение мониторинга ситуации на рынке труда в целях упреждающего решения возникающих проблем с органами власти и работодателями;</li> <li>- проведение мониторинга финансово-экономической ситуации (последствия введения санкций) в Чувашской Республике;</li> </ul> | <p>Чуващрессовпроф, членские организации республиканского профобъединения, координационные советы организаций профсоюзов</p> <p>отдел социально-трудовых отношений совместно с республиканскими отраслевыми организациями профсоюзов</p> <p>отдел социально-трудовых отношений совместно с республиканскими отраслевыми организациями профсоюзов</p> <p>отдел социально-трудовых отношений совместно с республиканскими отраслевыми организациями профсоюзов</p> | <p>весь период</p> <p>в течение II полугодия</p> <p>еженедельно</p> <p>еженедельно</p> |

| №<br>п/п | Содержание мероприятий   | Ответственные<br>за исполнение   | Сроки<br>исполнения   |
|----------|--|--|---|
|          | <ul style="list-style-type: none"> <li>- проведение анализа смертельного, группового, тяжелого травматизма в республике и информирование республиканских отраслевых организаций профсоюзов;</li> <li>- подготовка документов по наградным вопросам для рассмотрения на заседаниях Президиума Чувашрессовпрофа;</li> <li>- подготовка замечаний и предложений к проектам документов, поступающим от ФНПР, представительства ФНПР в ПФО РФ, органов государственной власти РФ и Чувашской Республики, муниципальных образований;</li> <li>- консультации членов профсоюзов по направлениям деятельности, работа с письмами, замечаниями и жалобами членов профсоюзов;</li> <li>- подготовка информации для публикации в газете «Время», информационном бюллетене, сайте Чувашрессовпрофа, группах в социальных сетях;</li> <li>- освещение профсоюзной жизни в республиканских и общероссийских средствах массовой информации;</li> <li>- организация подписки на газету «Время» и центральные профсоюзные издания на первое полугодие 2023 года;</li> <li>- обеспечение выпуска 12 номеров газеты «Время» (июль-декабрь 2022 г.);</li> <li>- взаимодействие с республиканскими и центральными профсоюзными СМИ, Департаментом общественных связей ФНПР, Представительством ФНПР в ПФО;</li> <li>- систематическая работа с внештатными корреспондентами, разбор написанных материалов, разъяснение задач профсоюзной журналистики;</li> <li>- обобщение и подготовка информации о выполнении Республиканского Соглашения о социальном партнерстве и территориального Соглашения о социальном партнерстве г. Чебоксары за 2022 год.</li> </ul> | <p>профсоюзов</p> <p>отдел охраны труда</p> <p>организационный отдел</p> <p>отделы профобъединения</p> <p>отделы профобъединения<br/>отделы профобъединения,<br/>республиканские отраслевые<br/>организации профсоюзов<br/>информационный отдел<br/>совместно с<br/>республиканскими<br/>отраслевыми организациями<br/>профсоюзов</p> <p>информационный отдел<br/>информационный отдел</p> <p>информационный отдел</p> <p>информационный отдел</p> <p>отдел социально-трудовых<br/>отношений</p> | <p>весь период</p> <p>весь период</p> <p>весь период</p> <p>весь период</p> <p>весь период</p> <p>весь период</p> <p>июль-декабрь<br/>2 раза в месяц</p> <p>весь период</p> <p>весь период</p> <p>декабрь</p> |

| № п/п | Содержание мероприятий   | Ответственные за исполнение  | Сроки исполнения           |
|-------|--|--|----------------------------|
| 4.    | <u>Сотрудничество с органами государственной власти и управления по совершенствованию совместной деятельности в решении социально-экономических проблем:</u>   |  |                            |
| 4.1   | Продолжить на принципах партнерства переговоры и встречи с руководством министерств и ведомств, главами органов местного самоуправления в рамках республиканского и территориальных соглашений о социальном партнерстве.   | руководство<br>Чуващрессовпрофа,<br>республиканских отраслевых<br>организаций профсоюзов | весь период                |
| 4.2   | <p>- <u>Принимать участие:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- в заседаниях Кабинета Министров, сессиях Государственного Совета Чувашской Республики, республиканской, городской трехсторонних комиссий по регулированию социально-трудовых отношений;</li> <li>- в работе коллегиальных органов министерств, ведомств, фондов, межведомственных комиссий, общественных организаций, комитетов Госсовета Чувашии и др.</li> </ul> | представители<br>Профсоюзов<br>представители<br>Профсоюзов                               | весь период<br>весь период |
| 4.3   | Продолжить участие в совместных проверках учреждений и организаций по направлениям деятельности с Прокуратурой Чувашской Республики, Государственной инспекцией труда в Чувашской Республике, министерствами и ведомствами, органами местного самоуправления.  | отделы профобъединения,<br>республиканские отраслевые<br>организации профсоюзов          | весь период                |
| 4.4   | Принимать участие в мероприятиях и акциях, проводимых в рамках целевых республиканских и городских программ.   | Чуващрессовпроф,<br>республиканские отраслевые<br>организации профсоюзов                 | весь период                |

**ОСНОВНЫЕ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЕ ПОКАЗАТЕЛИ  
ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ  
за 1 полугодие 2022 год**

| № | Наименование показателей   | Ед. изм.   | Отчетный период текущ. года | В % к соот. периоду прош. года | Примечание  |
|---|--|------------|-----------------------------|--------------------------------|-------------|
| 1 | 2  | 3          | 4                           | 5                              | 6           |
| 1 | Индекс промышленного производства  | %          | -                           | 99,0                           | 1 полугодие |
| 2 | Продукция сельского хозяйства<br>(в хозяйствах всех категорий)   | млн руб.   | 16000,0                     | 110,4                          | -/-         |
| 3 | Оборот розничной торговли  | млн руб.   | 105316,7                    | 94,2                           | -/-         |
| 4 | Производство продукции животноводства:   |            |                             |                                |             |
|   | - мяса   | тыс. т.    | 57,3                        | 107,5                          | -/-         |
|   | - молока   | -/-        | 239,9                       | 102,8                          | -/-         |
|   | - яиц  | млн.шт.    | 193,0                       | 120,8                          | -/-         |
| 5 | Ввод в действие общей площади жилых домов  | тыс. кв. м | 367,4                       | 142,5                          | -/-         |
| 6 | Индекс потребительских цен (конец периода к декабрю предыдущего года)  | %          | -                           | 111,9                          | -/-         |
| 7 | Доля убыточных предприятий по видам деятельности:  | %          | 29,1                        | 108,6                          | январь-май  |
|   | - сельское, лесное хозяйство, охота, рыболовство и рыбоводство   |            | 13,6                        | 49,8                           | -/-         |
|   | - добыча полезных ископаемых   |            | -                           | -                              | -/-         |
|   | - обрабатывающие производства  |            | 23,4                        | 80,4                           | -/-         |
|   | - обеспечение электрической энергией, газом и паром; кондиционирование воздуха                                 |            | 39,3                        | 132,8                          | -/-         |
|   | - водоснабжение; водоотведение, организация сбора и утилизации отходов, деятельность по ликвидации загрязнений |            | 69,2                        | 161,3                          | -/-         |

|   |   |      |         |       |         |
|---|---|------|---------|-------|---------|
|   | - строительство   |      | 36,7    | 94,8  | -/-     |
|   | - торговля оптовая и розничная;<br>ремонт автотранспортных средств<br>и мотоциклов                                      |      | 17,4    | 290   | -/-     |
|   | - транспортировка и хранение  |      | 38,5    | 144,2 | -/-     |
| 8 | Номинально начисленная средняя зарплата<br>1 работника:   |      |         |       |         |
|   | - на конец отчетного периода  | руб. | 39999,6 | 113,1 | май     |
|   | - за отчетный период, всего:  | руб. | 38003,8 | 114,3 | янв-май |
|   | в том числе:  |      |         |       |         |
|   | - сельское, лесное хозяйство, охота,<br>рыболовство и рыбоводство   | руб. | 30133,8 | 116,0 | -/-     |
|   | - добыча полезных ископаемых  | руб. | 43902,1 | 113,1 | -/-     |
|   | - обрабатывающие производства   | руб. | 39936,9 | 115,1 | -/-     |
|   | - обеспечение электрической энергией,<br>газом и паром; кондиционирование<br>воздуха                                    | руб. | 42390,7 | 111,6 | -/-     |
|   | - водоснабжение; водоотведение,<br>организация сбора и утилизации<br>отходов, деятельность<br>по ликвидации загрязнений | руб. | 31227,9 | 109,3 | -/-     |
|   | - строительство   | руб. | 40296,7 | 131,6 | -/-     |
|   | - торговля оптовая и розничная;<br>ремонт автотранспортных средств<br>и мотоциклов                                      | руб. | 34967,6 | 117,4 | -/-     |
|   | - транспортировка и хранение  | руб. | 35468,3 | 117,4 | -/-     |
|   | - деятельность в области информации и<br>связи  | руб. | 54494,3 | 123,5 | -/-     |
|   | - государственное управление и<br>обеспечение военной безопасности;<br>социальное обеспечение                           | руб. | 44684,5 | 108,3 | -/-     |
|   | - образование   | руб. | 31801,5 | 113,1 | -/-     |
|   | - деятельность в области<br>здравоохранения и социальных услуг  | руб. | 37185,9 | 110,3 | -/-     |
|   | - деятельность в области культуры,<br>спорта, организации досуга и<br>развлечений                                       | руб. | 32511,7 | 116,8 | -/-     |



|   |  |          |         |       |             |
|---|--|----------|---------|-------|-------------|
| 9   | Задолженность по выплате средств на оплату труда (на конец отчетного периода), в том числе:                    | млн руб. | 3,4     | 69,4  | на 01.06.22 |
|   | - сельское, лесное хозяйство, охота, рыболовство и рыбоводство   |          | -       | -     |             |
|   | - добыча полезных ископаемых   |          | -       | -     |             |
|   | - обрабатывающие производства  |          | 0,8     | 50    |             |
|   | - обеспечение электрической энергией, газом и паром; кондиционирование воздуха                                 |          | -       | -     |             |
|   | - водоснабжение; водоотведение, организация сбора и утилизации отходов, деятельность по ликвидации загрязнений |          | 0,5     | 100   |             |
|   | - строительство  |          | 2,1     | 525   |             |
|   | - торговля оптовая и розничная; ремонт автотранспортных средств и мотоциклов                                   |          | -       | -     |             |
|   | - государственное управление и обеспечение военной безопасности; социальное обеспечение                        |          | -       | -     |             |
|   | - транспорт  |          | -       | -     |             |
|   | - образование  |          | -       | -     |             |
|   | - деятельность в области здравоохранения и социальных услуг  |          | -       | -     |             |
| - деятельность в области культуры, спорта, организации досуга и развлечений |  | -        | -       |       |             |
| 10  | Стоимость условного (минимального) набора основных продуктов питания   | руб.     | 5680,85 | 120,6 | конец июня  |
| 11  | Прожиточный минимум, всего:  | руб.     | 10756   | 109,7 | 2022 год    |
|   | - трудоспособного населения  | руб.     | 11724   | 112,6 |             |
|   | - пенсионеров  | руб.     | 9250    | 109,3 |             |
|   | - детей  | руб.     | 10433   | 105,6 |             |
| 12  | Покупательная способность средней зарплаты по отношению к ПМ трудоспособного населения                         | раз      | 3,2     | 100   |             |

|                                       |   |           |         |       |            |
|---------------------------------------|---|-----------|---------|-------|------------|
| 13                                    | Численность незанятого населения, состоящего на учете в органах службы занятости: | тыс. чел. | 6,5     | 81,3  | конец июня |
|                                       | - из них имеют статус безработного  | тыс. чел. | 5,5     | 80,9  |            |
| 14                                    | Уровень безработицы по данным службы занятости                                    | %         | 0,9     | 81,8  |            |
| 15                                    | Цены на продукты питания:   | 1 кг      |         |       | июнь       |
|                                       | - хлеб (ржано-пшеничный)  | руб.      | 60,77   | 131,0 |            |
|                                       | - молоко (цельное пастеризованное, 2,5-3,2% жир.)                                 | руб.      | 68,37   | 121,9 |            |
|                                       | - мясо (говядина)   | руб.      | 482,34  | 129,2 |            |
|                                       | - картофель   | руб.      | 58,18   | 123,2 |            |
|                                       | - вермишель   | руб.      | 81,87   | 143,8 |            |
|                                       | крупы:  |           |         |       |            |
|                                       | - рис   | руб.      | 114,71  | 165,5 |            |
|                                       | - пшено   | руб.      | 55,88   | 117,5 |            |
|                                       | - гречка  | руб.      | 126,34  | 134,8 |            |
|                                       | - масло сливочное   | руб.      | 681,24  | 134,8 |            |
|                                       | - масло подсолнечное  | руб.      | 149,99  | 112,0 |            |
| - сахар-песок                         | руб.  | 74,04     | 150,1   |       |            |
| 16                                    | Жилищно-коммунальные услуги   | руб.      |         |       | июнь       |
|                                       | - плата за 1 кв. м муниципального жилого фонда                                    | руб.      | 27,17   | 112,3 |            |
|                                       | - стоимость 100 кВт/час электроэнергии  | руб.      | 360     | 103,4 |            |
|                                       | - водоснабжение холодное, за м <sup>3</sup>                                       | руб.      | 22,98   | 104,5 |            |
|                                       | - водоотведение, за м <sup>3</sup>  | руб.      | 20,94   | 103,5 |            |
|                                       | - плата за горячее водоснабжение, за м <sup>3</sup>                               | руб.      | 157,68  | 102,5 |            |
|                                       | - плата за отопление (за Гкал)  | руб.      | 1807,55 | 102,1 |            |
|                                       | - плата за сетевой газ, в месяц с чел.  | руб.      | 72,6    | 102,9 |            |
| - взносы на капремонт, м <sup>2</sup> | руб.  | 7,1       | 112,7   |       |            |

|    |  |              |        |       |                |
|----|--|--------------|--------|-------|----------------|
|    | - обращение с твердыми коммунальными отходами, с чел.                          | руб.         | 64,89  | 103,4 |                |
| 17 | Проезд:  | руб.         |        |       |                |
|    | - автобус  | руб.         | 26,72  | 108,2 |                |
|    | - маршрутное такси   | руб.         | 26,82  | 108,8 |                |
|    | - троллейбус   | руб.         | 25,72  | 109,8 |                |
|    | Стоимость проездного билета:   | руб.         |        |       |                |
|    | - троллейбус   | руб.         | 1135   | 126,1 |                |
|    | СПРАВОЧНО:   |              |        |       |                |
| 18 | Численность населения республики, всего:                                       | тыс.<br>чел. | 1198,4 | 99,2  | на<br>01.01.22 |
|    | в т.ч. численность экономически активного населения (численность рабочей силы) | тыс.<br>чел. | 578    | 95,5  | 1<br>полугод.  |
| 19 | Численность членов профсоюзов (работающих)                                     | тыс.<br>чел. | 75,0   | 92,7  | на<br>01.01.22 |

Председатель  
Чувашрессовпрофа

А.В. Коршунов

По данным, предоставленным Росстатом и Чувашстатом

**ОТДЕЛЬНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИЕ УРОВЕНЬ ЖИЗНИ  
населения регионов Приволжского федерального округа за 1 полугодие 2022 г.**

| Наименование показателей   | Башкортостан | Марий Эл | Мордовия | Татарстан | Удмуртия | Чувашская Респ. | Пермский край | Кировская обл. | Нижегородская обл. | Оренбургская обл. | Пензенская обл. | Самарская обл. | Саратовская обл. | Ульяновская обл. |
|--|--------------|----------|----------|-----------|----------|-----------------|---------------|----------------|--------------------|-------------------|-----------------|----------------|------------------|------------------|
| 1. Среднемесячная заработная плата работников, всего (нарастающим итогом с начала года, полный круг), янв.-май | 44995        | 36952    | 37113    | 49391     | 42434    | 38004           | 48742         | 37787          | 43401              | 40391             | 38709           | 44651          | 39696            | 38488            |
| 2. Величина прожиточного минимума, труд. (руб.) на 2022 г.   | 12000        | 12138    | 11724    | 11724     | 12276    | 11724           | 12690         | 12276          | 12966              | 12000             | 11586           | 12966          | 11586            | 12276            |
| 3. Индекс потребительских цен (конец периода к декабрю предыдущего года)                                       | 112,2        | 112,6    | 110,3    | 111,7     | 111,8    | 111,9           | 111,7         | 111,5          | 111,2              | 112,2             | 113,0           | 111,7          | 111,1            | 112,2            |
| 4. Стоимость минимального набора основных продуктов питания (руб.) (конец периода)                             | 5669,04      | 5630,88  | 5360,91  | 5610,54   | 5670,32  | 5680,85         | 6088,62       | 5688,47        | 5663,28            | 5762,85           | 5471,39         | 5702,83        | 5459,64          | 5522,47          |
| 5. Уровень официально зарегистрированной безработицы (июнь)  | 1,1          | 0,8      | 0,7      | 0,5       | 0,8      | 0,9             | 0,8           | 1,3            | 0,5                | 1,1               | 0,7             | 0,7            | 0,8              | 0,6              |

|   |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |
|---|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|
| 6. Проезд в городском муниципальном автобусе, поездка (руб.)*   | 31,38   | 28      | 25,81   | 32,05   | 25,98   | 26,72   | 33      | 30      | 28      | 30,03   | 27      | 34,91   | 27,83   | 25      |
| 7. Проезд в троллейбусе, поездка (руб.)*  | 20,3    | 19      | 25,5    | 31,75   | 25,98   | 25,72   | -       | 30      | 28      | 30,03   | 27      | 34,91   | 27,83   | 25      |
| 8. Плата за жилье в домах государственного и муниципального жилищных фондов, м <sup>2</sup> общей площади (руб.)* | 26,1    | 26,65   | 29,79   | 33,07   | 30,57   | 29,57   | 35,47   | 33,01   | 59,5    | 35,69   | 29,18   | 30,12   | 28,83   | 31,18   |
| 9. Взносы на капремонт, м <sup>2</sup>  | 7,92    | 5,4     | 9,85    | 6,38    | 8,34    | 7,21    | 10,1    | 8,3     | 6,83    | 9,42    | 9,5     | 7,86    | 6,33    | 8,6     |
| 10. Газ сетевой, месяц с чел. (руб.)*   | 97,17   | 90,09   | 74,62   | 72,84   | 70,44   | 72,6    | 75,6    | 103,16  | 70,26   | 68,4    | 101,13  | 103,87  | 109,25  | 81,47   |
| 11. Обращение с тверд. коммун. отходами, с чел.   | 80,01   | 77,37   | 76,7    | 96,09   | 98,39   | 64,89   | 82,91   | -       | 155,03  | 81,05   | 77,24   | -       | -       | 91,36   |
| 12. Водоснабжение горячее, м <sup>3</sup> (руб.)*   | 177,1   | 145,07  | 143,3   | 151,42  | 154,37  | 158,95  | 167,67  | 153,8   | 147,72  | 118,65  | 158,2   | 173,4   | 157,7   | 161,64  |
| 13. Отопление, Гкал (руб.)*   | 2265,23 | 2084,26 | 1861,98 | 1987,14 | 2142,88 | 1805,98 | 1817,53 | 2164,66 | 2530,36 | 1768,45 | 1958,09 | 1987,18 | 2136,65 | 1862,81 |
| 14. Водоснабжение холодное, м <sup>3</sup> (руб.)*  | 27,24   | 19,18   | 26,51   | 22,37   | 31,15   | 20,53   | 33,03   | 29,87   | 24,1    | 28,46   | 26,99   | 36,48   | 27,02   | 24,53   |
| 15. Водоотведение м <sup>3</sup> (руб.)*  | 30,59   | 22,49   | 14,04   | 19,58   | 22,53   | 23,33   | 27,14   | 22,85   | 19,82   | 20      | 17,75   | 20,08   | 14,15   | 21,84   |
| 16. Электроэнергия в квартирах без электроплит, 100 кВт/час (руб.)*   | 350     | 402     | 391     | 411     | 412     | 360     | 444     | 427     | 398     | 330     | 376     | 446     | 383     | 403     |

\*На конец июня 2022 г.

По данным, предоставленным Росстатом

**Постановление Правительства РФ от 29 августа 2022 г. №1505 «О переносе выходных дней в 2023 году»**

В целях рационального использования работниками выходных и нерабочих праздничных дней Правительство Российской Федерации постановляет:

Перенести в 2023 году следующие выходные дни:

с воскресенья 1 января на пятницу 24 февраля;

с воскресенья 8 января на понедельник 8 мая.

Председатель Правительства РФ М. Мишустин

**Справка:**

Постановление вступило в силу 7 сентября 2022 года.

Таким образом, россиян, трудящихся по графику пятидневной рабочей недели с выходными днями в субботу и воскресенье, в 2023 году ожидают следующие периоды отдыха:

с 1 по 8 января;

с 23 по 26 февраля;

8 марта;

с 29 апреля по 1 мая;

с 6 по 9 мая;

с 10 по 12 июня;

с 4 по 6 ноября.

В 2022 году 31 декабря будет выходным, так как выпадает на субботу, поэтому новогодние праздники продлятся 9 дней - с субботы 31 декабря 2022 г. по воскресенье 8 января 2023 г. включительно.

**Доклад с руководством по соблюдению обязательных требований, дающих разъяснение, какое поведение является правомерным, а также разъяснение новых требований нормативных правовых актов за II квартал 2022 года (утвержден Федеральной службой по труду и занятости).**

**Руководство по соблюдению обязательных требований**

**Время отдыха (все виды перерывов, выходных, отпусков)**

Работник имеет право на отдых, включая отдых в течение рабочего дня.

Время отдыха - период трудовых отношений, в ходе которого работник свободен от исполнения своих обязанностей по трудовому договору. Право на отдых закреплено в Конституции РФ.

**Важно!** Виды времени отдыха, предоставляемые работнику (ст. 107 Трудового кодекса РФ):

- перерывы в течение рабочего дня (ст. 108, 109 Трудового кодекса РФ);
- ежедневный (междусменный) отдых («Об утверждении санитарных правил СП 2.2.3670-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям труда», утверждены Главным государственным санитарным врачом РФ 02.12.2020);
- еженедельный непрерывный отдых (выходные дни) (ст. 110, 111 Трудового кодекса РФ);
- нерабочие праздничные дни (ст. 112 Трудового кодекса РФ);
- отпуска (ст. 114-119 Трудового кодекса РФ).

**1. Перерывы в течение рабочего дня**

**Важно!** В течение рабочего дня (смены) работник имеет право на отдых.

Виды перерывов в течение рабочего дня (смены):

- перерыв для отдыха и питания;
- специальный перерыв для обогрева и отдыха;
- перерывы для кормления ребенка (ст. 258 Трудового кодекса РФ).

**Важно!** В течение перерыва работник освобождается от работы и использует время отдыха по своему усмотрению.

**А. Перерывы для отдыха и питания**

**Важно!** Перерыв для отдыха и питания не включается в рабочее время и не оплачивается.

Продолжительность перерыва должна быть не менее 30 минут и не более 2 часов.

У некоторых категорий работников (железнодорожников, водителей и др.) при 8-часовом рабочем дне перерыв может быть разбит на две части. При этом общая продолжительность этих частей в сумме должна составлять от 30 минут до 2 часов. Если по графику сменности рабочий день такого работника превышает 8 часов, ему должны быть предоставлены два перерыва.

**Важно!** Не является обязательным предоставление работодателем перерыва для отдыха и питания в случае, если установленная для работника продолжительность ежедневной работы (смены) не превышает 4 часов.

По соглашению сторон в силу производственной необходимости в пределах рабочего дня перерыв может быть перенесен на другое время (без изменения установленной продолжительности).

**Важно!** Данный перерыв предоставляется всем работникам.

По общему правилу конкретное время предоставления перерыва для отдыха и питания и его продолжительность должны быть зафиксированы в Правилах внутреннего трудового распорядка.

**Важно!** Допускается определение времени предоставления перерыва для отдыха и питания, а также его продолжительности, соглашением сторон трудового договора.

Если по условиям работы предоставление перерыва для отдыха и питания невозможно, работодатель обязан обеспечить работнику возможность отдыха и приема пищи в рабочее время. Перечень работ, места для отдыха и приема пищи должны быть определены в Правилах внутреннего трудового распорядка.

**Важно!** В этом случае перерыв для отдыха и питания включается в рабочее время и оплачивается.

## **Б. Специальные перерывы для обогрева и отдыха**

**Важно!** Если необходимость предоставления специального перерыва (для обогрева, отвода теплоты и др.) прописана в техническом условии, технологической документации, санитарных или других правилах, то его срок включается в рабочее время и оплачивается. В иных случаях специальный перерыв является разновидностью перерыва для отдыха.

Работники, которым предоставляется специальный перерыв:

- работникам, работающим в холодное время года на открытом воздухе,
- работникам, работающим в холодное время года в закрытых необогреваемых помещениях;
- работникам, работающим в условиях повышенных температур воздуха (при работе на открытом воздухе и температуре воздуха 35°C и выше продолжительность непрерывной работы должна составлять 15-20 минут;
- грузчикам, занятым на погрузочно-разгрузочных работах,
- диспетчерам воздушного движения,
- водителям автомобилей, участвующих в междугородных перевозках.

Виды работ, при которых предоставляются специальные перерывы, их продолжительность и порядок предоставления должны быть определены в Правилах внутреннего трудового распорядка или в трудовом договоре.

**Важно!** Работник, занятый на подобных работах, вправе требовать от работодателя предоставления специального перерыва.

## **В. Перерывы для кормления ребенка**

**Важно!** Данные перерывы предоставляются женщинам, имеющим детей в возрасте до полутора лет, а также отцам и другим лицам, воспитывающие детей без матери. В некоторых случаях указанные правила распространяются на опекунов несовершеннолетних. Продолжительность перерыва должна быть не менее 30 минут. Периодичность предоставления перерывов - каждые три часа.

**Важно!** При наличии у женщины двух и более детей до полутора лет продолжительность перерыва должна составлять не менее 1 часа.

Женщина вправе определять порядок использования перерывов для кормления. По ее заявлению они могут присоединяться к перерыву для отдыха и питания либо в суммированном виде переноситься на начало или конец рабочего дня.

**Важно!** Работодатель обязан учитывать перерывы для кормления ребенка (детей) в качестве рабочего времени и оплачивать их в размере среднего заработка.

## **2. Ежедневный междуменный отдых**



Ежедневный (междусменный) отдых - это период времени между моментом, когда один рабочий день (смена) должен быть окончен, и моментом, когда другой, непосредственно примыкающий к нему рабочий день (смена), должен быть начат. Право на ежедневный отдых возникает у работника после отработки дневной нормы рабочего времени.

**Важно!** Продолжительность ежедневного междусменного отдыха, включая время для отдыха и питания, должна быть не менее двойной продолжительности рабочего дня (смены), предшествующей отдыху (16 часов при 8-часовом рабочем дне). При работе вахтовым методом продолжительность ежедневного (междусменного) отдыха с учетом обеденных перерывов может быть уменьшена до 12 часов.

### 3. Еженедельный непрерывный отдых (выходные дни)

Еженедельный непрерывный отдых - это период времени между моментом, когда один рабочий день (накануне выходного) должен быть окончен, и моментом, когда другой рабочий день (следующий сразу за выходным), должен быть начат.

**Важно!** Продолжительность еженедельного непрерывного отдыха должна быть не менее 42 часов.

Работник вправе требовать предоставления ему выходных дней, количество которых зависит от продолжительности рабочей недели. При пятидневной рабочей неделе работнику предоставляется 2 выходных дня. Оба выходных дня предоставляются, как правило, подряд. При шестидневной рабочей неделе работнику предоставляется 1 выходной день.

**Важно!** Общим выходным днем является воскресенье. Второй выходной день при пятидневной рабочей неделе должен быть определен правилами внутреннего трудового распорядка.

В целях рационального использования работниками выходных и нерабочих праздничных дней Правительство РФ может переносить выходные дни на другие дни. Возможно предоставление выходного дня (дней) в другой день, кроме воскресенья, при соблюдении одновременно следующих условий:

- работник занят на работах, приостановка которых невозможна;
- причины невозможности приостановки работы - производственно-технические и организационные условия (например, в организациях торговли, организациях, занятых обслуживанием населения, и других);
- выходные дни предоставляются работникам в различные дни недели;
- выходные дни предоставляются поочередно каждой группе работников;
- порядок предоставления и график очередности определяются в правилах внутреннего трудового распорядка.

По общему правилу работа в выходные дни запрещена.

**Важно!** Работодатель не вправе своим распоряжением объявлять выходной день рабочим, в т.ч. путем его переноса на другой день.

### 4. Нерабочие праздничные дни

**Важно!** Работник вправе отдыхать в установленные законом праздничные дни.

Нерабочими праздничными днями являются:

- 1, 2, 3, 4, 5, 6 и 8 января - новогодние каникулы;
- 7 января - Рождество Христово;
- 23 февраля - День защитника Отечества;
- 8 марта - Международный женский день;
- 1 мая - Праздник Весны и Труда;
- 9 мая - День Победы;

- 12 июня - День России;
- 4 ноября - День народного единства.

**Важно!** Нормативным правовым актом субъекта РФ нерабочим днем на территории субъекта РФ может быть объявлен религиозный праздник.

При совпадении выходного дня с праздничным днем, выходной день переносится на следующий после праздничного рабочий день.

**Важно!** От работодателя не требуется подтверждения данного переноса изданием локального нормативного акта.

При совпадении праздничных и выходных дней Правительство РФ по общему правилу может переносить выходные, но не праздничные дни, дата которых закреплена в законе. Для новогодних каникул и праздника Рождества Христова предусмотрен особый порядок перенесения выходных дней при совпадении их с праздничным днем. При необходимости, Правительство РФ действует в соответствии с этим порядком.

**Важно!** Работодатель не вправе самостоятельно переносить выходной день, совпадающий с праздничным днем, на другой день.

Работникам, получающим должностной оклад, оплата нерабочих праздничных дней не предусмотрена. Вместе с тем наличие в календарном месяце нерабочих праздничных дней не является основанием для снижения таким работникам заработной платы. Поэтому работник, получающий оклад (должностной оклад), вправе требовать выплаты ему ежемесячного заработка в полном размере, несмотря на то, что количество рабочих дней в календарном месяце было сокращено за счет праздничных нерабочих дней.

**Важно!** Работники, за исключением работников, получающих оклад (должностной оклад), за праздничные дни, в которые они не привлекались к работе, вправе требовать выплаты им дополнительного вознаграждения (если за счет праздничных нерабочих дней произошло фактическое сокращение месячной нормы рабочего времени). В этом случае размер и порядок выплаты дополнительного вознаграждения должен быть указан в коллективном договоре, соглашении, локальном нормативном акте, трудовом договоре.

## 5. Отпуска

Отпуск - это время отдыха большой продолжительности со специальным порядком предоставления.

**Важно!** На период ежегодных отпусков работодатель сохраняет за работником место работы (должность) и средний заработок (кроме отпуска без сохранения заработной платы).

Виды отпусков:

1. ежегодные оплачиваемые отпуска;
  - 1.1. ежегодный основной оплачиваемый отпуск (ст. 115 ТК РФ),
  - 1.2. ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск (ст. 116-119 ТК РФ),
  - 1.3. ежегодный удлиненный основной отпуск (ст. 115 ТК РФ);
2. ежегодный дополнительный отпуск без сохранения заработной платы (ст. 263 ТК РФ);
3. отпуск без сохранения заработной платы (ст. 128 ТК РФ);
4. отпуск по беременности и родам (ст. 255 ТК РФ);
5. отпуск при совмещении работы с обучением:
  - 5.1. дополнительный отпуск с сохранением среднего заработка (ст. 173, 173-1, 174, 176 ТК РФ),
  - 5.2. отпуск без сохранения заработной платы (ст. 173, 174 ТК РФ);
6. отпуск по уходу за ребенком (ст. 256 ТК РФ).

Очередность предоставления оплачиваемых отпусков определяется ежегодно в соответствии с графиком отпусков. Общая продолжительность ежегодного оплачиваемого

отпуска определяется суммированием ежегодного основного и всех дополнительных ежегодных оплачиваемых отпусков. В установленных законом случаях ежегодный оплачиваемый отпуск может быть продлен или перенесен на другой срок, определяемый работодателем с учетом пожеланий работника. Неиспользованная часть ежегодного оплачиваемого отпуска, превышающая шесть месяцев, присоединяется к очередному ежегодному оплачиваемому отпуску на следующий год. По соглашению между работником и работодателем ежегодный оплачиваемый отпуск может быть разделен на части. При этом хотя бы одна из частей этого отпуска должна быть не менее 14 календарных дней.

Отзыв работника из отпуска допускается только с его согласия. Неиспользованная в связи с этим часть отпуска должна быть предоставлена по выбору работника в удобное для него время в течение текущего рабочего года или присоединена к отпуску за следующий рабочий год.

Часть ежегодного оплачиваемого отпуска, превышающая 28 календарных дней, по письменному заявлению работника может быть заменена денежной компенсацией.

По письменному заявлению работника неиспользованные отпуска могут быть предоставлены ему с последующим увольнением (за исключением случаев увольнения за виновные действия). При этом днем увольнения считается последний день отпуска.

Лицам, работающим по совместительству, ежегодные оплачиваемые отпуска предоставляются одновременно с отпуском по основной работе. Если на работе по совместительству работник не отработал шести месяцев, то отпуск предоставляется авансом.

#### **А. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск**

Ежегодный основной оплачиваемый отпуск может исчисляться в календарных или рабочих днях, а также в сутках (для некоторых работников).

**Важно!** Продолжительность ежегодного основного оплачиваемого отпуска не может быть менее 28 календарных дней.

Некоторым работникам предоставляется удлиненный ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью более 28 календарных дней.

Если в трудовой договор включено условие об отпуске менее 28 календарных дней, такое условие является недействительным.

**Важно!** Работники, которым предоставляется удлиненный основной оплачиваемый отпуск:

- инвалиды - 30 календарных дней;
- несовершеннолетние работники - 31 календарный день;
- педагогические работники - от 42 до 56 календарных дней (в зависимости от должности);
- работники, занятые на работах с химическим оружием - от 49 до 56 календарных дней (в зависимости от вида выполняемой работы);
- пенсионеры, проживающие в стационарных учреждениях социального обслуживания и работающие по трудовому договору (женщины - 55 лет, мужчины - 60 лет) - 30 календарных дней;
- спасатели профессиональных аварийно-спасательных служб, формирований - от 30 до 40 суток (в зависимости от стажа работы на должностях спасателей).

#### **Б. Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск**

**Важно!** Следующим работникам работодатель обязан предоставлять ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск:

- за работу с вредными или опасными условиями труда;

**Важно!** Продолжительность отпуска зависит от степени вредности или опасности условий труда и устанавливается по результатам специальной оценки условий труда. Минимальная продолжительность - 7 календарных дней.

- за работу, связанную с особым характером работы;

**Важно!** Перечень категорий работников, которым устанавливается отпуск, а также минимальная его продолжительность и условия предоставления определяются Правительством РФ.

- за работу в районах Крайнего Севера и местностях, приравненных к ним;

**Важно!** за работу в районах Крайнего Севера предоставляется отпуск - 24 календарных дня, в местностях, приравненных к районам Крайнего Севера - 16 календарных дней, в остальных районах Севера, где установлен районный коэффициент и процентная надбавка - 8 календарных дней (ст. 321 ТК РФ, ст. 14 Закона РФ от 19.02.1993 №4520-1)

- за работу в режиме ненормированного рабочего дня;

**Важно!** Минимальная продолжительность отпуска - 3 календарных дня. Конкретная продолжительность устанавливается в Правилах внутреннего трудового распорядка, коллективным договором.

- за работу за границей в загранучреждениях (представительствах) РФ;

**Важно!** Минимальная продолжительность отпуска, условия его предоставления определены постановлением Правительства РФ от 21.04.2010 №258.

- спортсмену;

**Важно!** Минимальная продолжительность отпуска составляет 4 календарных дня. Конкретная продолжительность отпуска определяется коллективным договором, локальным нормативным актом, трудовым договором (ст. 348.10 ТК РФ).

- тренеру;

**Важно!** Минимальная продолжительность отпуска составляет 4 календарных дня. Конкретная продолжительность отпуска определяется коллективным договором, локальным нормативным актом, трудовым договором (ст. 348.10 ТК РФ).

- медицинским работникам;

**Важно!** Перечень должностей медицинских работников, имеющих право на дополнительный отпуск, и его продолжительность утверждены постановлениями Правительства РФ от 06.06.2013 №482, от 03.04.1996 №391.

- ветеринарным и другим работникам, участвующим в оказании противотуберкулезной помощи, а также работникам, обслуживающим больных туберкулезом сельскохозяйственных животных;

**Важно!** Минимальная продолжительность отпуска этой категории работников определена в постановлении Правительства РФ от 06.06.2013 №482.

- работникам, осуществляющим диагностику и лечение ВИЧ-инфицированных, работникам, работа которых связана с материалами, содержащими вирус иммунодефицита человека;

**Важно!** Продолжительность отпуска этой категории работников определена в постановлении Правительства РФ от 06.06.2013 №482.

- работникам, участвующим в оказании психиатрической помощи;

**Важно!** Продолжительность отпуска этой категории работников определена в постановлении Правительства РФ от 06.06.2013 №482.

- работникам, пострадавшим в результате радиационных катастроф на Чернобыльской АЭС, на ПО «Маяк», Семипалатинском ядерном полигоне, проходивших службу в подразделениях особого риска;

**Важно!** Продолжительность отпуска - 14 календарных дней или 7 календарных дней (п. 5 ч. 1 ст. 14, п. 4 ч. 1 ст. 19 Закона РФ от 15.05.1991 №1244-1)

- спасателям профессиональных аварийно-спасательных служб, формирований;

**Важно!** продолжительность отпуска - не более 15 суток из расчета 1 день отпуска за 24 часа работ (п. 6 ст. 28 Федерального закона от 22.08.1995 №151-ФЗ)

- работникам, входящим в состав Российской антарктической экспедиции (включая членов экипажей морских судов и воздушных судов);

**Важно!** Продолжительность отпуска - 44 календарных дня (п. 12 ст. 5 Федерального закона от 05.06.2012 №50-ФЗ)

- работникам воздушного транспорта.

При исчислении общей продолжительности ежегодного оплачиваемого отпуска дополнительные отпуска суммируются с ежегодным основным оплачиваемым отпуском.

**Важно!** Если коллективным договором или локальным нормативным актом работодателям установлен дополнительный оплачиваемый отпуск всем или некоторым категориям работников, работник вправе требовать предоставления ему такого отпуска.

## **В. Ежегодный дополнительный отпуск без сохранения заработной платы**

**Важно!** Следующим работникам может быть предоставлен ежегодный дополнительный отпуск без сохранения заработной платы (ст. 263, 264 Т; РФ):

- работнику, имеющему двух или более детей в возрасте до 14 лет,

- работнику, имеющему ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет,

- одинокой матери, воспитывающей ребенка в возрасте до 14 лет,

- отцу, воспитывающему ребенка в возрасте до 14 лет без матери,

- опекуну (попечителю) несовершеннолетнего;

- работнику, осуществляющему уход за членом семьи или иным родственником, являющимся инвалидами I группы.

**Важно!** Работник вправе требовать предоставления такого отпуска в случае, если такая возможность предусмотрена коллективным договором.

Продолжительность отпуска - до 14 календарных дней.

**Важно!** Следующим работникам работодатель обязан предоставить ежегодный дополнительный отпуск без сохранения заработной платы:

- работник, награжденный высшими государственными наградами за трудовые достижения - Герой Социалистического Труда, Герой Труда Российской Федерации, полный кавалер ордена Трудовой Славы - до 3 недель в году (ч. 2 ст. 6 Федерального закона от 09.01.1997 №5-ФЗ);

- работники, удостоенные званий Героя Советского Союза, Героя Российской Федерации, полный кавалер ордена Славы - до 3 недель в году (ч. 3 ст. 8 Федерального закона от 15.01.1993 №4301-1);

- работник - добровольный пожарный территориального подразделения добровольной пожарной охраны - до 10 календарных дней (ч. 7 ст. 18 Федерального закона от 06.05.2011 №100-ФЗ).

## **Г. Отпуск без сохранения заработной платы**

**Важно!** Работнику может быть предоставлен отпуск без сохранения заработной платы при соблюдении следующих условий одновременно (ст. 128 ТК РФ):

- наличие письменного заявления от работника;

- наличие согласия работодателя на предоставление отпуска;

- наличие семейных обстоятельств или других уважительных причин;

- продолжительность отпуска согласована между работником и работодателем.

**Важно!** В следующих случаях работник вправе требовать предоставления ему отпуска без сохранения заработной платы сроком до 5 календарных дней:

- в случае рождения у работника ребенка;

- в случае регистрации работника брака;

- в случае смерти близких родственников работника.

**Важно!** На использование отпуска без сохранения заработной платы большей продолжительности имеют право следующие работники:

- участники Великой Отечественной войны, инвалиды ВОВ, ветераны боевых действий - до 35 календарных дней в году;

- работающие пенсионеры по старости (по возрасту) - до 14 календарных дней в году;

- родители и жены (мужья) военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел, федеральной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, таможенных органов, сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, органов принудительного исполнения, погибших или умерших вследствие ранения, контузии или увечья, полученных при исполнении обязанностей военной службы (службы), либо вследствие заболевания, связанного с прохождением военной службы (службы) - до 14 календарных дней в году;

- работающие инвалиды - до 60 календарных дней в году.

**Важно!** Работник обязан предоставить письменное заявление о предоставлении ему отпуска без сохранения заработной платы.

**Важно!** При наличии в коллективном договоре других оснований для предоставления отпуска без сохранения заработной платы, работник вправе просить предоставления ему отпуска по этим основаниям.

При увольнении работнику выплачивается денежная компенсация за все неиспользованные отпуска.

### **Отпуск без сохранения заработной платы**

По семейным обстоятельствам или другим уважительным причинам работнику может быть предоставлен отпуск без сохранения заработной платы. Продолжительность отпуска (в календарных днях или часах) определяется по соглашению между работником и работодателем.

**Важно!** В следующих случаях работодатель обязан предоставить любому работнику по его заявлению отпуск без сохранения заработной платы (ст. 128 ТК РФ):

- в случае рождения ребенка;

- в случае регистрации брака;

- в случае смерти близких родственников.

**Важно!** Продолжительность отпуска в указанных случаях составляет не более 5 календарных дней.

**Важно!** По общему правилу, отпуска без сохранения заработной платы не суммируются и на следующий год не переносятся.

При одновременном наличии двух и более оснований работнику предоставляется один отпуск наибольшей продолжительности из всех возможных. Но если, например, регистрация брака, рождение ребенка и смерть близкого родственника одновременно произошли в течение одного рабочего года, то отпуск без сохранения заработной платы должен быть предоставлен в каждом случае. При появлении на свет мертворожденного ребенка предоставляется один отпуск.

**Важно!** Помимо случаев рождения ребенка, регистрации брака или смерти близких родственников, работодатель в соответствии с ТК РФ обязан предоставить отпуск без сохранения заработной платы работникам таких категорий, как (ст. 128 ТК РФ):

- участники Великой Отечественной войны - до 35 календарных дней в году;

- работники - пенсионеры по старости (возрасту) - до 14 календарных дней в году;

- работники-инвалиды - до 60 календарных дней в году.

**Важно!** Отпуск предоставляется в удобное для работника время.

Также работодатель в соответствии с ТК РФ обязан предоставить отпуск без сохранения заработной платы:

- работнику, работающему в районах Крайнего Севера или приравненных к ним местностях, - для проезда к месту проведения отпуска и обратно (ст. 325 ТК РФ);

- работнику при работе по совместительству в количестве календарных дней, необходимых для использования ежегодного отпуска по основному месту работы (ст. 286 ТК РФ).

**Важно!** Отпуск предоставляется в удобное для работника время.

- работнику, совмещающему работу с получением образования (ч. 2 ст. 173 ТК РФ):

а) высшее образование:

- для поступления в образовательное учреждение (прохождения вступительных испытаний) - 15 календарных дней;

- для итоговой аттестации слушателей подготовительных отделений образовательных организаций высшего образования - 15 календарных дней;

- для учащихся по очной форме обучения для прохождения промежуточной аттестации (сдачи зачетов и экзаменов) - 15 календарных дней в учебном году;

- для подготовки и защиты дипломной работы со сдачей государственных экзаменов - 4 месяца;

- для сдачи итоговых государственных экзаменов - 1 месяц.

б) среднее профессиональное образование:

- для поступления в профессиональные образовательные организации (прохождения вступительных испытаний) - 10 календарных дней;

- для учащихся по очной форме обучения для прохождения промежуточной аттестации (сдачи зачетов и экзаменов) - 10 календарных дней в учебном году;

- для учащихся по очной форме обучения для прохождения государственной итоговой аттестации - до 2 месяцев.

**Важно!** Помимо предусмотренных ТК РФ вышеуказанных случаев, работодатель в соответствии с иными федеральными законами обязан предоставить отпуск без сохранения заработной платы работникам таких категорий, как:

- приравненные к участникам Великой Отечественной войны лица (ветераны боевых действий, лица, награжденные знаком «Жителю блокадного Ленинграда», и др.);

- работники, имеющие звания Героя Социалистического Труда, Героя Труда, полные кавалеры ордена Трудовой Славы - до 3 недель в году;

- работники, удостоенные звания Героя Советского Союза, Героя Российской Федерации, полные кавалеры ордена Славы, - до 3 недель в году;

- работники - кандидаты на выборах в органы местного самоуправления - на период со дня регистрации кандидата до официального опубликования общих итогов выборов;

- работники - члены избирательной комиссии - на период со дня получения уведомления о его назначении членом избирательной комиссии;

- работники - доверенные лица политической партии, кандидата по одномандатным округам - на период осуществления полномочий доверенного лица;

- работники - инвалиды войны - до 60 календарных дней в году;

- работники - ветераны боевых действий - до 35 дней в году;

- работники-военнослужащие, проходившие военную службу в воинских частях, учреждениях, военно-учебных заведениях, не входивших в состав действующей армии, в период с 22 июня 1941 г. по 3 сентября 1945 г., - до 35 календарных дней в году;

- работники - участники строительства оборонительных сооружений в период ВОВ;

- работники - супруги военнослужащих - на количество дней, превышающих основной ежегодный отпуск (для достижения равной с супругом продолжительности отпуска);

**Важно!** Отпуск предоставляется в удобное для работника время.

- работники - родители или супруги военнослужащих (или приравненных к ним лиц), умерших или погибших вследствие ранения или заболевания, связанного с прохождением военной службы, - до 14 календарных дней в году;

- работники - народные дружинники или внештатные полицейские - до 10 календарных дней;

- работники - добровольные пожарные территориального подразделения добровольной пожарной охраны - до 10 календарных дней.

Предоставление отпуска без сохранения заработной платы в удобное для работника время означает, что по желанию работника такой отпуск может быть присоединен к любому другому отпуску, использован полностью или по частям.

Коллективным договором могут быть предусмотрены иные случаи предоставления работнику отпуска без сохранения заработной платы.

**Важно!** Основанием для предоставления отпуска без сохранения заработной платы является волеизъявление работника.

Инициатива предоставления отпуска без сохранения заработной платы должна исходить от работника (ч. 1 ст. 128 ТК РФ). Работодатель не может отправить работника в такой отпуск по своему усмотрению (из-за уменьшения объема работ, финансовых трудностей в организации и т.п.).

Полномочий по отзыву работника из отпуска без сохранения заработной платы у работодателя тоже нет. Однако работник сам в любой момент вправе отказаться от использования отпуска и вернуться к исполнению трудовых обязанностей, письменно уведомив об этом работодателя.

Увольнение работника, находящегося в отпуске без сохранения заработной платы, не допускается за исключением случаев ликвидации предприятия или получения письменного волеизъявления самого работника.

## **Разъяснительная работа**

### **Подача заявления на отпуск без сохранения заработной платы для явки в суд**

Может ли работодатель требовать от работника подать заявление о предоставлении отпуска без сохранения заработной платы лично в бумажном виде, когда работник предоставил его в электронной форме, подписанным электронной подписью? Обязан ли работодатель предоставлять работнику отпуск без сохранения заработной платы для явки в суд по повестке?

#### **Ответ:**

Если организация не перешла на электронный кадровый документооборот и работник не является дистанционным работником, работник вправе обратиться к работодателю с заявлением о предоставлении отпуска, оформленным на бумажном носителе. Обязанности облекать свое волеизъявление о предоставлении отпуска в формат письменного заявления, выполненного на бумажном носителе, у работника нет.

Вызов по повестке в суд не является безусловным основанием, обязывающем работодателя предоставить работнику отпуск без сохранения заработной платы, поскольку на время судебного заседания, а также на время, необходимое для проезда в суд, если суд расположен в местности, удаленной от места жительства работника, работник освобождается от работы в связи с исполнением государственных обязанностей.

#### **Правовое обоснование**

По семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам работнику по его письменному заявлению может быть предоставлен отпуск без сохранения заработной



платы, продолжительность которого определяется по соглашению между работником и работодателем (ч. 1 ст. 128 ТК РФ).

В соответствии с ч. 2 ст. 128 ТК РФ работодатель обязан на основании письменного заявления работника предоставить отпуск без сохранения заработной платы:

участникам Великой Отечественной войны - до 35 календарных дней в году;

работающим пенсионерам по старости (по возрасту) - до 14 календарных дней в году;

родителям и женам (мужьям) военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел, федеральной противопожарной службы, таможенных органов, сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, органов принудительного исполнения, погибших или умерших вследствие ранения, контузии или увечья, полученных при исполнении обязанностей военной службы (службы), либо вследствие заболевания, связанного с прохождением военной службы (службы), - до 14 календарных дней в году;

работающим инвалидам - до 60 календарных дней в году;

работникам в случаях рождения ребенка, регистрации брака, смерти близких родственников - до 5 календарных дней;

в других случаях, предусмотренных ТК РФ, иными федеральными законами либо коллективным договором.

Согласно ст. 22.1 ТК РФ под электронным документооборотом в сфере трудовых отношений (далее - электронный документооборот) понимается создание, подписание, использование и хранение работодателем, работником или лицом, поступающим на работу, документов, связанных с работой, оформленных в электронном виде без дублирования на бумажном носителе (далее - электронные документы), за исключением случаев, предусмотренных названной статьей и статьями 22.2 и 22.3 ТК РФ.

Электронный документооборот может осуществляться работодателем посредством следующих информационных систем:

Единой цифровой платформы в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России» (далее - цифровая платформа «Работа в России») в порядке, определяемом в соответствии с законодательством о занятости населения в РФ. Доступ к цифровой платформе «Работа в России» обеспечивается в том числе посредством единого портала государственных и муниципальных услуг с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее - единая система идентификации и аутентификации);

информационной системы работодателя, позволяющей обеспечить подписание электронного документа в соответствии с требованиями ТК РФ, хранение электронного документа, а также фиксацию факта его получения сторонами трудовых отношений (далее - информационная система работодателя).

Создание, подписание и представление работодателю электронных документов, а также получение от работодателя электронных документов и ознакомление с ними (далее - взаимодействие с работодателем посредством электронного документооборота) осуществляются работником или лицом, поступающим на работу, путем использования:

цифровой платформы «Работа в России», доступ к которой обеспечивается в том числе посредством единого портала государственных и муниципальных услуг, при условии применения работодателем цифровой платформы «Работа в России» в целях осуществления электронного документооборота;

информационной системы работодателя в случае ее применения работодателем в целях осуществления электронного документооборота.

На основании ст. 22.2 ТК РФ работодатель вправе принять решение о введении электронного документооборота. Электронный документооборот вводится работодателем на основании локального нормативного акта, который принимается им с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации в порядке, установленном статьей 372 ТК РФ для принятия локальных нормативных актов.

Работодатель обязан освобождать работника от работы с сохранением за ним места работы (должности) на время исполнения им государственных или общественных обязанностей в случаях, если в соответствии с ТК РФ и иными федеральными законами эти обязанности должны исполняться в рабочее время (ч. 1 ст. 170 ТК РФ).

### **Пересечение отпусков**

Работник вышел в ежегодный оплачиваемый отпуск и заболел, в связи с чем отпуск был продлен на период временной нетрудоспособности. В результате период окончания этого отпуска пересекся с началом другой части отпуска по графику. Работник, будучи уведомленным о времени начала второй части очередного отпуска в установленный законом срок, не идет на контакт, не подает никаких заявлений о переносе очередного отпуска. Какие действия должен предпринять работодатель в данном случае?

#### **Ответ:**

Если работник не выразит желания о переносе второй части отпуска, работодатель должен оформить вторую часть ежегодного отпуска в соответствии с графиком отпусков. После окончания второй части отпуска, предоставленного по графику отпусков, работодатель должен продлить ее на количество пересекающихся дней.

#### **Правовое обоснование**

В соответствии со ст. 124 ТК РФ ежегодный оплачиваемый отпуск должен быть продлен или перенесен на другой срок, определяемый работодателем с учетом пожеланий работника, в случаях временной нетрудоспособности работника.

### **Указание в заявлении о предоставлении отпуска без сохранения заработной платы основания его предоставления**

При оформлении заявления на отпуск без сохранения заработной платы работник не сослался на ст. 128 ТК РФ. Работодатель сначала одобрил заявление, но через несколько дней вернул его работнику с требованием переписать со ссылкой на ч. 2 ст. 128 ТК РФ, поскольку сотрудник является работающим пенсионером. Правомерны ли действия работодателя?

#### **Ответ:**

Возвращение любого заявления без рассмотрения возможно в случае, прямо предусмотренном законом. В отношении заявлений работников об отпуске такая возможность законодательством не предусматривается. Если отпуск без сохранения заработной платы нужен работнику по одному из оснований, указанных в ч. 2 ст. 128 ТК РФ, работодатель вправе любым законным способом уточнить это обстоятельство. Как уже отмечалось, возвращение заявления без рассмотрения к таким способам не относится.

Если отпуск без сохранения заработной платы нужен по иным основаниям (например, по семейным обстоятельствам), то ссылки на ч. 2 ст. 128 ТК РФ не требуется.

#### **Правовое обоснование**

Согласно ст. 128 ТК РФ по семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам работнику по его письменному заявлению может быть предоставлен отпуск без

сохранения заработной платы, продолжительность которого определяется по соглашению между работником и работодателем.

Работодатель обязан на основании письменного заявления работника предоставить отпуск без сохранения заработной платы:

- участникам Великой Отечественной войны - до 35 календарных дней в году;
- работающим пенсионерам по старости (по возрасту) - до 14 календарных дней в году;
- родителям и женам (мужьям) военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел, федеральной противопожарной службы, таможенных органов, сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, органов принудительного исполнения, погибших или умерших вследствие ранения, контузии или увечья, полученных при исполнении обязанностей военной службы (службы), либо вследствие заболевания, связанного с прохождением военной службы (службы), - до 14 календарных дней в году;
- работающим инвалидам - до 60 календарных дней в году;
- работникам в случаях рождения ребенка, регистрации брака, смерти близких родственников - до 5 календарных дней;
- в других случаях, предусмотренных ТК РФ, иными федеральными законами либо коллективным договором.

### **Отпуск во время отстранения от работы**

Работник отстранен от работы. В период отстранения у него начинается отпуск. Надо ли на время отпуска отменять приказ об отстранении?

**Ответ:**

Не нужно, поскольку в период ежегодного оплачиваемого отпуска работник трудовую деятельность не осуществляет. Отстранение от работы в связи с непрохождением обязательной вакцинации не препятствует реализации права каждого отстраненного работника на использование очередного отпуска и не освобождает работодателя от обязанности по составлению к установленному законом сроку графика отпусков всех работников, в том числе отстраненных от работы.

В стаж работы, дающий право на ежегодный основной оплачиваемый отпуск, не включается время отсутствия работника на работе вследствие его отстранения от работы в случаях, предусмотренных ст. 76 ТК РФ. На основании изложенного дата фактического предоставления отпуска будет определяться с учетом окончания рабочего года и стажа работы, дающего право на отпуск, исчисленного по правилам ч. 2 ст. 121 ТК РФ, с внесением, при необходимости, соответствующих изменений в график отпусков.

### **Правовое обоснование**

Согласно ч. 1 ст. 123 ТК РФ очередность предоставления оплачиваемых отпусков определяется ежегодно в соответствии с графиком отпусков, утверждаемым работодателем с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации, не позднее чем за две недели до наступления календарного года в порядке, установленном статьей 372 ТК РФ для принятия локальных нормативных актов. График отпусков обязателен как для работодателя, так и для работника (ч. 2 ст. 123 ТК РФ).

В соответствии со ст. 106 ТК РФ время отдыха - время, в течение которого работник свободен от исполнения трудовых обязанностей и которое он может использовать по своему усмотрению. Согласно ст. 107 ТК РФ видами времени отдыха являются:

- перерывы в течение рабочего дня (смены);
- ежедневный (междусменный) отдых;

- выходные дни (еженедельный непрерывный отдых);
- нерабочие праздничные дни;
- отпуска.

### **Работа в выходные дни**

Работнику установлена пятидневная рабочая неделя с двумя выходными в субботу и воскресенье. Работник был привлечен на инвентаризацию в ночь с субботы на воскресенье - с 22.00 субботы и до 7.00 воскресенья. Работник в качестве компенсации за работу в выходные дни выбрал дни отдыха. Сколько дней отдыха должен предоставить работодатель работнику?

#### **Ответ:**

Вне зависимости от количества фактически отработанных часов в выходной день работнику предоставляется полный день отдыха. Таким образом, работнику полагается два дня отдыха, поскольку работа осуществлялась два выходных дня - в субботу и воскресенье. Однако оплата должна производиться за фактически отработанные часы (в одинарном или двойном размере).

#### **Правовое обоснование**

Согласно ч. 4 ст. 153 ТК РФ по желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.