

Положение
о порядке расследования и учёта
микроповреждений (микротравм) с работниками
КУ «Чувашская республиканская поисково-спасательная служба»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано во исполнение требований статей 214, 216, 226 раздела X Трудового кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 1, ст. 3; 2021, № 27, ст. 5139) и действует в целях совершенствования внутренних процессов управления охраной труда в Учреждении, предупреждения производственного травматизма.

1.2. Учёт микроповреждений (микротравм) работников КУ «Чувашская республиканская поисково-спасательная служба» (далее – Учреждение) осуществляется посредством сбора и регистрации информации о микроповреждениях (микротравмах).

Учёт микроповреждений (микротравм) работников позволяет работодателю повысить эффективность в проведении системных мероприятий по управлению профессиональными рисками, связанных с выявлением опасностей, оценкой и снижением уровней профессиональных рисков, обеспечении улучшения и условий охраны труда.

Учёт микроповреждений (микротравм) работников осуществляется работодателем самостоятельно исходя из специфики своей деятельности.

1.3. В целях учёта и рассмотрения обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм) работников, предупреждения производственного травматизма, работодатель обязан:

организовать ознакомление должностных лиц с данным Положением;

организовать информирование работников о действиях при получении микроповреждения (микротравмы);

организовать рассмотрение обстоятельств, выявление причин, приводящих к микроповреждениям (микротравмам) работников, и фиксацию результатов рассмотрения в Справке о рассмотрении причин и обстоятельств, приведших к возникновению микроповреждения (микротравмы) работника (далее – Справка) (приложение № 1 к настоящему Положению);

обеспечить доступность в Учреждении (структурных подразделениях) бланка Справки в электронном виде или на бумажном носителе;

организовать регистрацию происшедших микроповреждений (микротравм) в Журнале учёта микроповреждений (микротравм) работников (далее – Журнал) (приложение № 2 к настоящему Положению);

назначить ответственным за учёт и хранение Справок и Журнала главного

специалиста по охране труда. Рекомендованный срок хранения Справок и Журнала составляет не менее 1 (одного) года.

2. Цели и задачи расследования и учёта микроповреждений (микротравм)

2.1. Мониторинг микроповреждений (микротравм) является одним из средств анализа и предупреждения несчастных случаев и аварийных ситуаций в Учреждении, а также выявления, оценки и в дальнейшем управления профессиональными рисками с конкретной выработкой мер по обеспечению требований охраны труда.

2.2. Целью настоящего Положения является предупреждение случаев производственного травматизма и профессиональных заболеваний с последующим анализом полученной информации, оценкой профессиональных рисков и выработкой мер по устранению выявленных нарушений.

Надлежащие расследования и учёт микротравм позволяют:
своевременно выявлять опасные и вредные производственные факторы, оказывающие наиболее существенное негативное воздействие;

снизить размеры финансовых расходов и других потерь, вызванных микроповреждениями (микротравмами) и несчастными случаями.

2.3. Задачей Положения является создание на основании полученного объёма информации по результатам расследованных микроповреждений (микротравм), базы данных об имеющихся опасностях с оценкой, выявленных профессиональных рисков в Учреждении и подготовкой корректирующих мероприятий, направленных на их минимизацию.

3. Обязанности сторон в случае микротравмы

3.1. Работодатель в соответствии с требованиями Трудового кодекса Российской Федерации обязан:

создать безопасные условия труда исходя из комплексной оценки технического и организационного уровня рабочего места, а также исходя из оценки факторов производственной среды и трудового процесса, которые могут привести к нанесению вреда здоровью работников;

принять меры по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников при возникновении таких ситуаций, а также по оказанию первой помощи пострадавшим.

3.2. Работник в соответствии с требованиями Трудового кодекса Российской Федерации обязан немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой известной ему ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о нарушении работниками и другими лицами, участвующими в производственной деятельности работодателя, указанными в части второй статьи 227 Трудового кодекса Российской Федерации, требований охраны труда, о каждом известном ему несчастном случае, происшедшем в Учреждении, или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков профессионального заболевания, острого отравления.

3.3. Работодатель должен:

установить порядок расследования и регистрации микроповреждений (микротравм);

регистрировать происшедшие микроповреждения (микротравмы) в Журнале;

обеспечить наличие бланков Справок;

дать оценку своевременности, качеству расследования, оформления и учёта микроповреждений (микротравм) в Учреждении (при их наличии).

4. Порядок учёта микроповреждений (микротравм)

4.1. Основанием для регистрации микроповреждения (микротравмы) работника и рассмотрения обстоятельств и причин, приведших к его возникновению, является письменное обращение пострадавшего к своему непосредственному или вышестоящему руководителю (приложение № 3 к настоящему Положению).

4.2. Непосредственному руководителю после получения информации о микроповреждении (микротравме) работника необходимо:

убедиться в том, что пострадавшему оказана первая помощь;

незамедлительно информировать ведущего специалиста по охране труда о микроповреждении (микротравме) работника, назначенного ответственным за организацию работы по охране труда приказом работодателя.

При информировании необходимо сообщить:

фамилию, имя, отчество пострадавшего работника, должность, структурное подразделение;

место, дату и время получения работником микроповреждения (микротравмы);

характер (описание) микроповреждения (микротравмы);

краткую информацию об обстоятельствах получения работником микроповреждения (микротравмы).

4.3. При получении информации о микроповреждении (микротравме) работника главному специалисту по охране труда необходимо рассмотреть обстоятельства и причины, приведшие к её возникновению, в срок до 3 (трёх) календарных дней.

При возникновении обстоятельств, объективно препятствующих завершению в указанный срок рассмотрения обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждения (микротравмы) работника, в том числе по причине отсутствия объяснения пострадавшего работника, рекомендуется продлить срок рассмотрения обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждения (микротравмы) работника, но не более чем на 2 (два) календарных дня.

4.4. При рассмотрении обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждения (микротравмы) работника, главному специалисту по охране труда необходимо запросить объяснение пострадавшего работника об указанных обстоятельствах любым доступным способом, определённым работодателем, а также провести осмотр места происшествия. При необходимости к рассмотрению обстоятельств и причин, приведших к

возникновению микроповреждений (микротравм) работника, привлекается руководитель структурного подразделения, проводится опрос очевидцев.

4.5. Работник имеет право на личное участие или участие через своих представителей в рассмотрении причин и обстоятельств событий, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм).

4.6. При рассмотрении обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждения (микротравмы), необходимо привлечь представителя первичной профсоюзной организации работников.

4.7. Главному специалисту по охране труда:

по результатам действий, проведённых в соответствии с настоящим Положением, необходимо составить Справку;

обеспечить регистрацию микроповреждения (микротравмы) в Журнале;

формировать мероприятия по устранению причин, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм), с участием руководителя структурного подразделения пострадавшего работника.

4.8. При подготовке перечня соответствующих мероприятиях необходимо учитывать:

обстоятельства получения микроповреждения (микротравмы), включая используемые оборудования, инструменты, материалы и сырьё, приёмы работы, и возможность их воспроизведения в схожих ситуациях или на других рабочих местах;

организационные недостатки в функционировании системы управления охраной труда;

физическое состояние работника в момент получения микроповреждения (микротравмы).

Главный специалист по охране труда

Э.М. Храмова

Приложение № 1
к Положению расследования и учёта
микроповреждений (микротравм) с работниками

Справка
о рассмотрении причин и обстоятельств, приведших к возникновению
микроповреждения (микротравмы) работника

Пострадавший работник:

Фамилия, имя, отчество _____

Год рождения _____

Должность, структурное подразделение _____

Стаж работы по специальности _____

Место получения работником микроповреждения (микротравмы): _____

Дата, время получения работником микроповреждения (микротравмы): _____

Действия по оказанию первой помощи: _____

Характер (описание) микроповреждения (микротравмы): _____

Обстоятельства _____

(изложение обстоятельств получения работником микроповреждения (микротравмы))

Причины, приведшие к микроповреждению (микротравме): _____

(указать выявленные причины)

Предложения по устранению причин, приведших к микроповреждению (микротравме): _____

(должность)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение № 2
к Положению расследования и учёта
микроповреждений (микротравм) с работниками

**Журнал
учёта микроповреждений (микротравм) работников**

№ п/п	Фамилия, имя, отчество пострадавшего работника, должность, подразделе- ние	Место, дата и время получе- ния мик- ропов- режде- ния (микро- травмы)	Краткие обстоя- тельства получе- ния ра- ботни- ком мик- ропов- режде- ния (микро- травмы)	Причи- ны мик- ропов- режде- ния (микро- травмы)	Харак- тер (описа- ние) мик- ропов- режде- ния (микро- травмы)	Приня- тые меры	Послед- ствия мик- ропов- режде- ния (микро- травмы)	Ф.И.О., долж- ность произво- дившего запись
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Приложение № 3
к Положению расследования и учёта
микрповреждений (микротравм) с работниками

Начальнику КУ «Чувашская республиканская
поисково-спасательная служба»
Н.И. Глухову

(должность)

(фамилия, имя, отчество)

Заявление

Прошу зарегистрировать микрповреждение (микротравму) в виде _____

(описание микрповреждения (микротравмы))

которую я получил (а) при _____
(описание вида работ, при котором получено микрповреждение (микротравма))

используя/не используя при этом _____
(подчеркнуть) (средства индивидуальной защиты)

« _____ » _____ 20 _____ г. в _____ час. _____ мин.

В медицинскую организацию обращался/не обращался
(подчеркнуть)

На месте мне оказали первую помощь _____
(описание первой помощи)

(должность)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

« _____ » _____ 20 _____ г.