

**План мероприятий по улучшению условий и охраны труда,
ликвидации или снижению уровней профессиональных рисков либо недопущению повышения их уровней**

Цели: непрерывное совершенствование и повышение эффективности работы по охране труда;
обеспечение безопасности и охраны здоровья работников в процессе трудовой деятельности

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок проведения	Ответственные исполнители	Отметка о выполнении
1.	Участие в работе семинаров по вопросам охраны труда.	В течение года	1. Главный специалист по охране труда	
2.	Организация обучения требованиям охраны труда руководителей, специалистов и работников в учебных центрах, имеющих лицензию и аккредитацию на осуществление образовательной деятельности в области охраны труда (в пределах установленных лимитов бюджетных обязательств).	В течение года по мере необходимости	1. Руководство 2. Главный специалист по охране труда 3. Руководители подразделений	
3.	Проведение инструктажей: вводный инструктаж по охране труда; первичный инструктаж по охране труда; повторный инструктаж по охране труда; внеплановый инструктаж по охране труда; целевой инструктаж по охране труда.	В течение года	1. Руководство 2. Главный специалист по охране труда 3. Руководители отделов и подразделений	
4.	Стажировка по охране труда на рабочем месте с последующей проверкой теоретических знаний и практических навыков безопасных методов и приёмов выполнения работ.	В течение года	1. Руководство 2. Главный специалист по охране труда 3. Руководители подразде-	

			лений	
5.	Проведение специальной оценки условий труда, выявления и оценки опасностей, оценки уровней профессиональных рисков, реализации мер, разработанных по результатам их проведения (в пределах установленных лимитов бюджетных обязательств).	Согласно графику	1. Руководство 2. Главный специалист по охране труда 3. Комиссия по проведению специальной оценки условий труда	
6.	Устройство новых и (или) модернизация имеющихся средств коллективной защиты работников от воздействия опасных и вредных производственных факторов	В течение года по мере необходимости	1. Руководство 2. Начальник отдела материально-технического снабжения 3. Руководители подразделений	
7.	Нанесение на производственное оборудование, элементы конструкций, коммуникаций и на другие объекты сигнальных цветов и разметки, знаков безопасности.	В течение года по мере необходимости	1. Руководство 2. Руководители отделов и подразделений 3. Главный специалист по охране труда	
8.	Информирование работников об условиях и охране труда на рабочих местах, о существующем риске повреждения здоровья и полагающихся им компенсациях, средствах индивидуальной защиты.	При приеме на работу	1. Руководство 2. Главный специалист по охране труда 3. Руководители отделов и подразделений	
9.	Приобретение и обеспечение работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, связанных с загрязнением, сертифицированной специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами в соответствии с установленными нормами (в пределах установленных лимитов бюджетных обязательств).	В течение года	1. Руководство 2. Начальник отдела материально-технического снабжения 3. И. о. заведующего хозяйством отдела материально-технического снабжения	

10.	Обеспечение хранения средств индивидуальной защиты, а также ухода за ними (своевременная химчистка, стирка, дезинфекция, обезвреживание, обеспыливание, сушка), проведение ремонта и замена средств индивидуальной защиты.	В течение года по мере необходимости	1. Руководство 2. Начальник отдела материально-технического снабжения 3. И. о. заведующего хозяйством отдела материально-технического снабжения 4. Руководители подразделений 5. Фельдшер	
11.	Приобретение систем обеспечения безопасности работ на высоте (в пределах установленных лимитов бюджетных обязательств).	В течение года по мере необходимости	1. Руководство 2. Начальник отдела материально-технического снабжения 3. Начальник поисково-спасательного отряда	
12.	Создание санитарных постов с аптечками, укомплектованными набором медицинских изделий для оказания первой помощи. Приобретение медикаментов для укомплектования аптечек первой помощи в подразделениях Учреждения (в пределах установленных лимитов бюджетных обязательств).	В течение года по мере необходимости	1. Руководство 2. Начальник отдела материально-технического снабжения 3. Фельдшер	
13.	Организация и проведение производственной гимнастики.	В течение года	1. Психолог 2. Фельдшер	
14.	Организация и проведение физкультурных и спортивных мероприятий, в том числе мероприятий по внедрению Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне (ГТО).	В течение года	1. Руководство 2. Председатель первичной профсоюзной организации работников 3. Руководители отделов и подразделений	
15.	Приобретение, содержание и обновление спортивного инвентаря (в пределах установленных лимитов бюджетных	В течение года	1. Руководство 2. Начальник отдела мате-	

	обязательств).		риально-технического 3. руководители подразделе- лений	
16.	Проведение в установленном порядке обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров (обследований) работников (в пределах установленных лимитов бюджетных обязательств).	В течение года в установленные сроки	1. Руководство 2. Начальник отдела организационно-правовой работы, кадровой политики и информационного обеспечения 3. Руководители отделов и подразделений	
17.	Организация обучения работников (в пределах установленных лимитов бюджетных обязательств): 1) навыкам оказания первой помощи пострадавшим; 2) безопасным методам и приёмам выполнения работ при воздействии вредных и опасных производственных факторов; 3) безопасным методам и приёмам выполнения работ повышенной опасности; 4) по использованию (применению) средств индивидуальной защиты; 5) мерам пожарной безопасности; 6) требованиям охраны труда при работе в замкнутых пространствах; 7) требованиям охраны труда при работе на высоте.	В течение года	1. Руководство 2. Главный специалист по охране труда 3. Руководители отделов и подразделений	
18.	Разработка Инструкций и Положений по охране труда, учитывая особенности и специфики производства.	В течение года	1. Главный специалист по охране труда 2. Руководители отделов и подразделений	
19.	Контроль и анализ за прохождением обучения по охране труда работников.		1. Главный специалист по охране труда 2. Руководители отделов и	

			подразделений	
20.	Подготовка Плана мероприятий по проведению ежегодно-го Месячника по улучшению условий и охраны труда в Уч-реждении, посвящённого Всемирному дню охраны труда. Проведение мероприятий, посвящённых Всемирному дню охраны труда.	Март - апрель	1. Руководство 2. Главный специалист по охране труда 3. Председатель первич-ной профсоюзной органи-зации работников 4. Руководители отделов и подразделений	
21.	Организация и проведение профилактических прививок против инфекционных заболеваний работникам Учреждения (в пределах установленных лимитов бюджетных обяза-тельств).	Согласно срокам проведения	1. Руководство 2. Начальник отдела орга-низационно-правовой ра-боты, кадровой политики и информационного обес-печения 3. Руководители отделов и подразделений 4. Фельдшер	
22.	Организация лечебной рекомпрессии и лечебно - профи-лактических мероприятий в целях охраны здоровья и преду-преждения профессиональных заболеваний водолазов в свя-зи воздействием вредных и опасных факторов (в пределах установленных лимитов бюджетных обязательств).	В течение года	1.Руководство 2. Главный специалист по охране труда 3. Начальник поисково-спасательного отряда	
23.	Соблюдение работниками режимов труда и отдыха в целях снижения напряжённости трудового процесса.	В течение года	1. Руководители отделов и подразделений 2. Психолог	
24.	Приобретение и замена изношенной мебели в кабинетах на новую (эргономичную) (в пределах установленных лимитов бюджетных обязательств).	В течение года	1. Руководство 2. Начальник отдела мате-риально – технического снабжения	
25.	Посещение комнаты психологической разгрузки работни-	В течение года	1. Психолог	

	ками Учреждения в целях регуляции самочувствия, восстановления работоспособности в стадии развивающегося утомления (снятие напряжения, стресса).		2. Руководители отделов и подразделений	
26.	Соблюдение санитарно – гигиенического режима в Учреждении: своевременная уборка (проветривание) помещений, своевременное удаление отходов производства, являющихся источниками опасных и вредных производственных факторов; очистка вентиляционных установок, осветительной арматуры, окон, световых фонарей.	В течение года согласно графику уборки	1. Начальник отдела материально – технического снабжения 2. И. о. заведующего хозяйством отдела материально - технического снабжения 3. Руководители отделов и подразделений 4. Фельдшер	
27.	Обеспечение естественного и искусственного освещения на рабочих местах, в бытовых помещениях, местах проходов работников.	В течение года по мере необходимости	1. Руководство 2. Начальник отдела материально-технического снабжения 3. Руководители отделов и подразделений	
28.	Решение текущих вопросов.	В течение года	1. Руководство 2. Председатель первичной профсоюзной организации работников 3. Главный специалист по охране труда	

Главный специалист по охране труда



Э.М. Храмова