

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ЧУВАШСКАЯ РЕСПУБЛИКА** **УРМАРСКИЙ РАЙОН**  |  | **ЧĂВАШ РЕСПУБЛИКИ** **ВǍРМАР РАЙОНĚ** |
| **КӖЛКЕШ ЯЛ** **ТĂРĂХӖН****ДЕПУТАТСЕН ПУХĂВ**Ĕ **ЙЫШĂНУ** 15.08.2022г. №76  Кĕлкеш ялĕ |
| **СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ****КУЛЬГЕШСКОГО СЕЛЬСКОГО****ПОСЕЛЕНИЯ** РЕШЕНИЕ15.08.2022 № 76 деревня Кульгеши |

Об утверждении порядка проведения осмотра зданий, сооружений в целях оценки их технического состояния и надлежащего технического обслуживания в соответствии с требованиями технических регламентов к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности объектов, требованиями проектной документации указанных объектов на территории Кульгешского сельского поселения Урмарского района Чувашской Республики

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", ст. 8 Градостроительного кодекса РФ, Собрание депутатов Кульгешского сельского поселения Урмарского района Чувашской Республики р е ш и л о:

1. Утвердить Порядок проведения осмотра зданий, сооружений в целях оценки их технического состояния и надлежащего технического обслуживания в соответствии с требованиями технических регламентов к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности объектов, требованиями проектной документации указанных объектов на территории Кульгешского сельского поселения Урмарского района Чувашской Республики.

2. Настоящее решение опубликовать в газете «Кульгешский вестник» и разместить на официальном сайте Кульгешского сельского поселения Урмарского района Чувашской Республики.

3. Настоящее решение вступает в силу после дня его официального опубликования.

Председатель Собрания депутатов Кульгешского

сельского поселения Урмарского района

Чувашской Республики Т.В. Архипова

Утвержден Собранием депутатов Кульгешского сельского поселения

от 15.08.2022 №76

**Порядок**

**проведения осмотра зданий, сооружений в целях оценки их технического состояния и надлежащего технического обслуживания в соответствии с требованиями технических регламентов к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности объектов, требованиями проектной документации указанных объектов на территории**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок проведения осмотров зданий, сооружений, находящихся на территории Кульгешского сельского поселения Урмарского района Чувашской Республики, на предмет их технического состояния и надлежащего технического обслуживания в соответствии с требованиями технических регламентов (далее - Порядок) устанавливает:

1.1.1. Цели, задачи, процедуру и сроки проведения осмотров зданий и сооружений, находящихся на территории Кульгешского сельского поселения Урмарского района Чувашской Республики (далее - осмотр).

1.1.2. Процедуру и сроки выдачи рекомендаций об устранении выявленных в ходе таких осмотров нарушений (далее - выдача рекомендаций) лицам, ответственным за эксплуатацию зданий, сооружений.

1.2. Целями проведения осмотров являются оценка технического состояния и надлежащего технического обслуживания зданий, сооружений в соответствии с требованиями технических регламентов, предъявляемыми к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности указанных объектов, требованиям проектной документации.

1.3. Настоящий Порядок не применяется в отношении зданий, сооружений, при эксплуатации которых осуществляется государственный контроль (надзор) в соответствии с федеральным законодательством.

1.4. Основными задачами проведения осмотров и выдачи рекомендаций являются:

1.4.1. Профилактика нарушений требований законодательства при эксплуатации зданий, сооружений.

1.4.2. Обеспечение соблюдения требований законодательства, в том числе технических регламентов при эксплуатации зданий, сооружений.

1.4.3. Обеспечение выполнения мероприятий, направленных на предотвращение возникновения аварийных ситуаций при эксплуатации зданий, сооружений.

1.4.4. Защита прав физических и юридических лиц при эксплуатации зданий и сооружений.

**2. Проведение осмотров зданий, сооружений**

**и выдача рекомендаций об устранении выявленных**

**в ходе таких осмотров нарушений**

2.1. Уполномоченным органом, на который возлагаются полномочия по осуществлению осмотра зданий, сооружений, является администрация Кульгешского сельского поселения.

Проведение осмотров зданий и сооружений осуществляются Комиссией по проведению осмотра зданий и сооружений, для оценки их технического состояния и надлежащего технического обслуживания (далее - Комиссия), состав которой утверждается постановлением администрации на территории Кульгешского сельского поселения Урмарского района Чувашской Республики.

2.2. Комиссия осуществляет следующие полномочия:

2.2.1. Рассматривает техническую и иную документацию.

2.2.2. Запрашивает у юридических и физических лиц материалы и информацию, касающуюся осматриваемого объекта.

2.2.3. Привлекает для участия в своей работе, в том числе при непосредственном проведении осмотров, специалистов (специализированные организации) по соответствующему направлению деятельности.

2.2.4. Проводит осмотр зданий, сооружений с составлением Акта.

2.2.5. Взаимодействует с федеральными органами государственной власти, органами исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органами местного самоуправления, организациями по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.

2.2.6. Запрашивает необходимые материалы и информацию у государственных органов, уполномоченных на осуществление государственного надзора (контроля), предприятий и организаций, а также у заявителя по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.

2.3. Основанием для осмотра зданий, сооружений является поступившее в орган местного самоуправления поселения (далее -уполномоченный орган) заявление физических и юридических лиц юридического лица о нарушении требований законодательства Российской Федерации при эксплуатации зданий, сооружений, о возникновении аварийных ситуаций в зданиях, сооружениях или возникновении угрозы их разрушения (далее - заявление).

Осмотр зданий и сооружений проводится на основании приказа главы администрации Кульгешского сельского поселения, **который содержит следующие сведения:**

- основание проведения осмотра здания, сооружения;

- фамилии, имена, отчества, должности: должностного лица, ответственного за организацию проведения осмотра зданий, сооружений (далее - ответственное должностное лицо уполномоченного органа), специалистов уполномоченного органа, а также привлекаемых к проведению осмотра специалистов иных органов, экспертов, представителей специализированных организаций;

- место нахождения осматриваемого здания, сооружения;

- наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, физического лица, владеющего на праве собственности или ином законном основании (на праве аренды, хозяйственного ведения, оперативного управления и другое) осматриваемым зданием, сооружением; адрес его места нахождения или жительства (при наличии таких сведений в уполномоченном органе);

- предмет осмотра здания, сооружения;

- дата и время проведения осмотра здания, сооружения;

- сроки проведения осмотра здания, сооружения.

Заявитель и собственник здания, сооружения или лицо, которое владеет зданием, сооружением на ином законном основании (на праве аренды, хозяйственного ведения, оперативного управления и другое), в случае, если соответствующим договором, решением органа государственной власти или органа местного самоуправления установлена ответственность такого лица за эксплуатацию здания, сооружения, либо привлекаемое собственником или таким лицом в целях обеспечения безопасной эксплуатации здания, сооружения на основании договора физическое или юридическое лицо (далее по тексту - лицо, ответственное за эксплуатацию здания, сооружения) уведомляются должностным лицом уполномоченного органа, ответственным за проведение осмотра зданий, сооружений, о проведении осмотра здания, сооружения не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до дня проведения осмотра здания, сооружения посредством направления копии правового акта заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным доступным способом (факсом, нарочным, посредством электронной почты) уведомления.

2.4. Проведение осмотров зданий и сооружений включает в себя:

2.4.1. Выезд на объект осмотра, указанный в заявлении, поступившем в уполномоченный орган.

2.4.2. Ознакомление с журналом эксплуатации здания, сооружения, в который вносятся сведения о датах и результатах проведенных осмотров, контрольных проверок и (или) мониторинга оснований здания, сооружения, строительных конструкций, сетей инженерно-технического обеспечения и систем инженерно-технического обеспечения, их элементов, о выполненных работах по техническому обслуживанию здания, сооружения, о проведении текущего ремонта здания, сооружения, о датах и содержании выданных органом исполнительной власти предписаний об устранении выявленных в процессе эксплуатации здания, сооружения нарушений, сведения об устранении этих нарушений.

2.4.3. Визуальное освидетельствование нарушений требований законодательства Российской Федерации к эксплуатации зданий, сооружений, в том числе повлекших возникновение аварийных ситуаций в зданиях, сооружениях или возникновение угрозы разрушения зданий, сооружений.

2.4.4. Составление Акта осмотра.

2.4.5. Выдачу рекомендаций.

2.5. Срок проведения осмотра и выдачи рекомендаций не должен превышать 15 дней со дня регистрации заявления физического или юридического лица в уполномоченном органе.

2.6. Осмотры проводятся с участием лица, ответственного за эксплуатацию здания, сооружения, и собственников зданий, сооружений или лиц, которые владеют зданием, сооружением на ином законном основании (на праве аренды, праве хозяйственного ведения, праве оперативного управления и других правах), либо их уполномоченных представителей.

2.7. Акт осмотра здания, сооружения должен содержать следующие сведения:

2.7.1. Фамилии, имена, отчества (последнее при наличии), должности должностных лиц уполномоченного органа, осуществляющих осмотр, а также привлекаемых к проведению осмотров представителей специализированных организаций.

2.7.2. Наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) индивидуального предпринимателя, физического лица, владеющего на законном основании (на праве аренды, праве хозяйственного ведения, праве оперативного управления и других правах) осматриваемым зданием, сооружением, адреса их местонахождения или жительства (при наличии сведений в уполномоченном органе).

2.7.3. Местонахождение осматриваемого здания, сооружения.

2.7.4. Предмет осмотра здания, сооружения.

2.7.5. Правовые основания проведения осмотра здания, сооружения.

2.7.6. Дата и время проведения осмотра здания, сооружения.

2.8. По результатам осмотра здания, сооружения составляется [Акт](file:///C%3A%5CUsers%5Csao3%5CDocuments%5C%D1%8E%D1%80%D0%BE%D1%82%D0%B4%D0%B5%D0%BB%5C2022%5C%D0%90%D0%B2%D0%B3%D1%83%D1%81%D1%82%5C%D0%A0%D0%B5%D1%88%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%E2%84%9676.docx#Par121) осмотра по форме согласно приложению 1.

2.9. К Акту осмотра прикладываются:

2.9.1. Объяснения лиц, ответственных за эксплуатацию зданий и сооружений, и собственников зданий и сооружений или уполномоченных их представителей.

2.9.2. Результаты фотофиксации эксплуатации зданий, сооружений.

2.9.3. Заключения специализированных организаций, привлекаемых к осмотру уполномоченным органом (при необходимости).

2.9.4. Иные документы, материалы, содержащие информацию, подтверждающую или опровергающую наличие нарушений требований законодательства Российской Федерации к эксплуатации зданий, сооружений, в том числе повлекших возникновение аварийных ситуаций в зданиях, сооружениях или возникновение угрозы разрушения зданий.

2.10. Акт осмотра составляется после завершения осмотра, но не позднее 5 рабочих дней со дня проведения осмотра, в трех экземплярах. Один из экземпляров с приложенными к нему документами вручается собственникам зданий, сооружений (лицам, которые владеют зданием, сооружением на ином законном основании) либо их уполномоченным представителям под роспись в день составления акта, второй направляется (вручается) заявителю, третий остается в администрации Кульгешского сельского поселения.

 2.11. В случае выявления при проведении осмотра зданий, сооружений нарушений требований технических регламентов к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности объектов, требований проектной документации указанных объектов выдаются рекомендации о мерах по устранению выявленных нарушений по форме согласно приложению 2.

Рекомендованный срок устранения выявленных нарушений указывается в зависимости от выявленных нарушений с учетом мнения лиц, ответственных за эксплуатацию зданий, сооружений, или их уполномоченных представителей.

В случае выявления нарушений требований технических регламентов к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности объектов, требований проектной документации указанных объектов копия Акта осмотра в течение 3 (трех) дней со дня его утверждения направляется в орган, должностному лицу, в компетенцию которых входит решение вопроса о привлечении к ответственности лица, совершившего такое нарушение.

2.12. Секретарь Комиссии ведет учет проведенных осмотров в [Журнале](file:///C%3A%5CUsers%5Csao3%5CDocuments%5C%D1%8E%D1%80%D0%BE%D1%82%D0%B4%D0%B5%D0%BB%5C2022%5C%D0%90%D0%B2%D0%B3%D1%83%D1%81%D1%82%5C%D0%A0%D0%B5%D1%88%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%E2%84%9676.docx#Par262) учета осмотров зданий и сооружений, который ведется по форме согласно приложению 3.

Приложение 1

Утверждено

 Решением Собрания депутатов Кульгешского сельского поселения от 15.08.2022 №76

АКТ

осмотра здания, сооружения на предмет

их технического состояния и надлежащего технического

обслуживания в соответствии с требованиями технических

регламентов на территории Кульгешского сельского поселения Урмарского района

Чувашской Республики

(место составления) "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Настоящий акт составлен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должности, место работы лиц, участвующих в осмотре здания, сооружения)

с участием представителей специализированных организаций

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(Ф.И.О., должность, место работы)

На основании приказа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата и номер приказа, наименование уполномоченного органа)

проведен осмотр \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование здания, сооружения, его местонахождение)

в присутствии:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. правообладателя здания, сооружения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(Ф.И.О. лица, ответственного за эксплуатацию здания

либо уполномоченного представителя)

При осмотре установлено: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подробное описание данных, характеризующих состояние объекта

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 осмотра, в случае выявленных нарушений указываются документы,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 требования которых нарушены)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Приложения к акту:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(материалы фотофиксации, иные материалы, оформленные в ходе осмотра)

Подписи должностных лиц, проводивших осмотр:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О., должность, место работы)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О., должность, место работы)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О., должность, место работы)

С актом ознакомлены:

Правообладатель здания, сооружения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.)

Лицо, ответственное за эксплуатацию здания, сооружения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.)

Копию акта получил: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.)

Приложение 2

Утверждено

Собранием депутатов Кульгешского сельского поселения от 15.08.2022 №76

Приложение

к Акту осмотра

N \_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Рекомендации

о мерах по устранению нарушений

(место составления) "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

 Для устранения нарушений требований законодательства Российской

Федерации к эксплуатации зданий, сооружений, зафиксированных в акте осмотра

здания, сооружения от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

рекомендуются следующие меры:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Выявленное нарушение | Рекомендации по устранению нарушения | Срок устранения нарушения |
|  |  |  |  |

Подписи должностных лиц, подготовивших рекомендации:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О., должность, место работы)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О., должность, место работы)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О., должность, место работы)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О., должность, место работы)

Рекомендации получил:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О., должность, место работы)

Приложение 3

Утверждено

Собранием депутатов Кульгешского сельского поселения от 15.08.2022 №76

ЖУРНАЛ

учета осмотров зданий, сооружений, находящихся

в эксплуатации на территории на территории

 Кульгешского сельского поселения Урмарского района

Чувашской Республики

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Основание для проведения осмотра | Наименование объекта | Адрес осмотра объекта |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |