|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Gerb-ch**ЧЁВАШ РЕСПУБЛИКИ**  **ШЁМЁРШЁ РАЙОНЕ** |  | **ЧУВАШСКАЯ РЕСПУБЛИКА** **ШЕМУРШИНСКИЙ РАЙОН** |
| **ПАЛТИЕЛ ЯЛ**  **ПОСЕЛЕНИЙЕН**  **АДМИНИСТРАЦИЙЕ**  ЙЫШĂНУ  08 04 2022 № 15  Палтиел яле | **АДМИНИСТРАЦИЯ**  **ТРЕХБАЛТАЕВСКОГО**  **СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**  ПОСТАНОВЛЕНИЕ  08 04 2022 № 15  село Трехбалтаево |

О внесении изменений в постановление

администрации Трехбалтаевского сельского

поселения Шемуршинского района Чувашской

Республики от 02.11.2017 г. N 50 " Об утверждении

административного регламента администрации

Трехбалтаевского сельского поселения Шемуршинского

района Чувашской Республики по предоставлению муниципальной

услуги "Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию»

В соответствии с [Федеральным законом](http://municipal.garant.ru/document?id=12077515&sub=0) от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", [Федеральным законом](http://municipal.garant.ru/document?id=86367&sub=0) от 6 октября 2003 г. N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" и в целях приведения нормативного правового акта в соответствие с действующим законодательством на основании протеста № 03-01/Прдп117-22-20970019 от 31 марта 2022 года администрация Трехбалтаевского сельского поселения Шемуршинского района Чувашской Республики постановляет:

1. Внести в постановление администрации Трехбалтаевского сельского поселения Шемуршинского района Чувашской Республики от 02.11.2017 г. N 50 " Об утверждении административного регламента администрации Трехбалтаевского сельского поселения Шемуршинского района Чувашской Республики по предоставлению муниципальной услуги "Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию», с изменениями, внесенными постановлением администрации от 19.03.2018 № 11; от 12.07.2018 № 30; 08.10.2018 № 44; от 07.03.2019 № 11; от 29.08.2019 №48; от 27.09.2019 №50; от 17.09.2020г №48; от 03.06.2021 №21; (далее - Регламент) следующие изменения:

1) Пункт 2.4 Регламента изложить в следующей редакции:

«2.4. Срок предоставления муниципальной услуги

Разрешение на ввод объекта в эксплуатацию или уведомление об отказе в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию выдается в течение 5 рабочих дней со дня получения заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, оформленного в соответствии с приложением N 2 к Административному регламенту. Указанные документы выдаются (направляются) заявителю в течение 1 дня со дня подписания, но не позднее 5 рабочих дней со дня поступления заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.

Срок исправления технических ошибок, допущенных при предоставлении муниципальной услуги, не должен превышать 3 рабочих дней с момента обнаружения ошибки или получения от любого заинтересованного лица письменного заявления об ошибке.»

2) Раздел 3 Регламента дополнить пунктами 3.9, 3.10 следующего содержания:

«3.9. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах

Основанием для исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах является получение заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, представленного заявителем (далее - заявление об исправлении ошибок).

Заявление об исправлении ошибок представляется в Администрацию Трехбалтаевского сельского поселения Шемуршинского района Чувашской Республики в произвольной форме и рассматривается специалистом в течение 1 рабочего дня с даты его регистрации.

В случае выявления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах специалист Администрации Трехбалтаевского сельского поселения Шемуршинского района Чувашской Республики осуществляет замену указанных документов в срок, не превышающий 3 рабочих дня с даты регистрации заявления об исправлении ошибок.

В случае отсутствия опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах специалист Администрации Трехбалтаевского сельского поселения Шемуршинского района Чувашской Республики, письменно сообщает заявителю об отсутствии таких опечаток и (или) ошибок в срок, не превышающий 3 рабочих дня с даты регистрации заявления об исправлении ошибок.

Результатом административной процедуры является замена документов в случае выявления допущенных опечаток и (или) ошибок либо письменное уведомление об отсутствии таких опечаток и (или) ошибок.

3.10. Порядок выдачи дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги, в том числе исчерпывающий перечень оснований для отказа в выдаче дубликата

Основанием для выдачи дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги (далее - дубликат документа), является представление (направление) заявителем заявления о выдаче дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги (далее - заявление о выдаче дубликата документа), в произвольной форме в адрес Администрации Трехбалтаевского сельского поселения Шемуршинского района Чувашской Республики.

Заявление о выдаче дубликата документа может быть подано заявителем одним из следующих способов: лично, почтой, по электронной почте.

Основаниями для отказа в выдаче заявителю дубликата документа, являются:

1) отсутствие в заявлении о выдаче дубликата документа информации, позволяющей идентифицировать ранее выданную информацию;

2) представление заявления о выдаче дубликата документа неуполномоченным лицом.

Специалист Администрации Трехбалтаевского сельского поселения Шемуршинского района Чувашской Республики рассматривает заявление о выдаче дубликата документа и в случае отсутствия оснований для отказа, выдает дубликат документа в срок, не превышающий 2 рабочих дней с даты регистрации соответствующего заявления.».

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава администрации Трехбалтаевского

сельского поселения Шемуршинского района Ф.Ф.Рахматуллов