

ЧАВАШ РЕСПУБЛИКИ

ЙĔПРЕС РАЙОНĔН
АДМИНИСТРАЦИИ

ЙЫШĂНУ

03.02.2021 № 58
ЙĔпреç поселокĕ



ЧУВАШСКАЯ РЕСПУБЛИКА

АДМИНИСТРАЦИЯ
ИБРЕСИНСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03.02.2021 № 58
поселок Ибреси

Об утверждении Устава Муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа – Физкультурно-оздоровительный комплекс «Патвар» Ибресинского района Чувашской Республики в новой редакции

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также на основании протокола Наблюдательного совета Муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа – Физкультурно-оздоровительный комплекс «Патвар» Ибресинского района Чувашской Республики от 25.01.2021 №1, администрация Ибресинского района Чувашской Республики постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Устав Муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа – Физкультурно-оздоровительный комплекс «Патвар» Ибресинского района Чувашской Республики в новой редакции.

2. Признать утратившим силу постановление администрации Ибресинского района Чувашской Республики от 19.12.2016 №685 «Об утверждении Устава Муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа – Физкультурно-оздоровительный комплекс «Патвар» Ибресинского района Чувашской Республики».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания.

Глава администрации
Ибресинского района



И.Г. Семёнов

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Ибресинского района
Чувашской Республики

от 03 . 02 .2021 № 58

Устав
Муниципального автономного учреждения
дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа –
Физкультурно-оздоровительный комплекс «Патвар»
Ибресинского района Чувашской Республики

п. Ибреси
2021 год

1. Общие положения

1.1. Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа – Физкультурно-оздоровительный комплекс «Патвар» Ибресинского района Чувашской Республики (далее – Учреждение) переименовано в соответствии с законодательством Российской Федерации и постановлением администрации Ибресинского района от 29.10.2015 № 609 «О переименовании автономного учреждения дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа – Физкультурно-оздоровительный комплекс «Патвар» Ибресинского района Чувашской Республики, а также на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» путем переименования Автономного учреждения дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа – Физкультурно-оздоровительный комплекс «Патвар» Ибресинского района Чувашской Республики и является правопреемником последнего по всем правам и обязанностям.

1.2. Организационно-правовая форма: учреждение.

1.3. Тип учреждения: муниципальное автономное учреждение

1.4. Тип организации: организация дополнительного образования

1.5. Наименование Учреждения:

Полное:

– на русском языке: Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа – Физкультурно-оздоровительный комплекс «Патвар» Ибресинского района Чувашской Республики;

– на чувашском языке: Чăваш Республикин Йĕпреç районĕнчи хушма пелу паракан «Ачасемпе самраксен спорт шкуле – физкультурăпа сывлăх комплексĕ „Патвар“ муниципалитетан автономла учрежденийĕ.

Сокращенное:

– на русском языке: МАУ ДО «ДЮСШ – ФОК «Патвар» Ибресинского района;

1.6. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является администрация Ибресинского района Чувашской Республики (далее по тексту – Учредитель).

1.7. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Федеральным законом от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»; другими федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией Чувашской Республики, Законом Чувашской Республики от 30.07.2013 № 50 «Об образовании в Чувашской Республике», иными законами Чувашской Республики, указами и распоряжениями Главы Чувашской Республики, постановлениями и распоряжениями Кабинета Министров Чувашской Республики, иными нормативными правовыми актами Чувашской Республики, Уставом муниципального образования Ибресинского района, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления

Ибресинского района, настоящим Уставом, локальными актами Учреждения.

1.8. Местонахождение Автономного учреждения:

– юридический адрес: 429700, Чувашская Республика, пгт. Ибреси, улица Никольская, дом № 9;

– фактические адреса: 429700, Чувашская Республика, пгт. Ибреси, улица Никольская, дом № 9; 429700, Чувашская Республика, пгт. Ибреси, улица Илларионова, дом № 2а.

1.9. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации и имеет вывеску установленного образца.

1.10. В соответствии с Законом Чувашской Республики от 25.11.2003 №36 «О языках в Чувашской Республике» Автономное учреждение оформляет документы (бланки, штампы) и вывески с наименованиями Автономного учреждения на чувашском и русском языках.

1.11. Учреждение является юридическим лицом, имеет лицевые счета в финансовом отделе администрации Ибресинского района Чувашской Республики, в том числе в территориальных органах Федерального казначейства, самостоятельный баланс, печать с наименованием Учреждения, круглую печать для приказов, угловой штамп со своими реквизитами, другие необходимые для осуществления своей деятельности печати, штампы и бланки.

1.12. Учреждение может вступать в правоотношения с юридическими и физическими лицами, от своего имени приобретать имущественные и личные неимущественные права и нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, отвечать по своим обязательствам, находящимся в его распоряжении денежными средствами. На праве оперативного управления имеет обособленное имущество.

1.13. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в виде субсидий из местного бюджета Ибресинского районного Чувашской Республики и иных не запрещенных федеральными законами источников.

1.14. Учреждение вправе с согласия Учредителя создавать филиалы и открывать представительства.

1.15. Право на ведение образовательной деятельности возникает у Учреждения с момента выдачи ей лицензии.

1.16. Учреждение проходит лицензирование в порядке, установленном федеральным законодательством.

1.17. Учреждение отвечает по своим обязательствам, имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

1.18. Учредитель не несет ответственность по обязательствам Учреждения.

1.19. Учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя.

1.20. Доходы автономного учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено действующим законодательством. Учредитель не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

1.21. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

2. Деятельность Учреждения

2.1. Основными целями деятельности Учреждения являются:

2.1.1. удовлетворение потребностей населения в сфере физической культуры и спорта, в том числе индивидуальных, социально-культурных, образовательных потребностей детей и взрослых;

2.1.2. максимально возможное привлечение населения к систематическим занятиям спортом, направленным на гармоничное развитие личности, ведение здорового образа жизни, воспитание физических, морально-этических, волевых качеств, профилактика вредных привычек, правонарушений средствами спорта;

2.1.3. предоставление возможности населению, не имеющим медицинских противопоказаний для занятий массовым спортом, равных возможностей для обучения, а имеющим перспективу для роста, высших достижений – необходимые условия для совершенствования их спортивного мастерства;

2.1.4. создание условий для личностного развития, укрепления здоровья и профессионального самоопределения;

2.1.5. профилактика заболеваний и повышение качества здоровья населения Ибресинского района Чувашской Республики;

2.1.6. снижение уровня негативных социальных явлений в обществе, формирование у граждан здорового образа жизни и поддержание у них высокой работоспособности;

2.1.7. реализация дополнительных образовательных программ в сфере физической культуры и спорта, оздоровительной и спортивной подготовки детей, подростков и молодежи не наносящим вреда здоровью, видам спорта:

- бадминтон;
- баскетбол;
- бокс;
- волейбол;
- вольная борьба;
- гиревой спорт;
- дуатлон;
- легкая атлетика;
- лыжные гонки;
- настольный теннис;
- пауэрлифтинг;
- плавание;
- полиатлон;
- спортивная аэробика;
- фитнес-аэробика;
- спортивные танцы;
- спортивная ходьба;
- теннис;
- триатлон;
- футбол;
- футзал;
- хоккей;
- шахматы;
- шашки;

– художественная гимнастика.

2.1.8. улучшение спортивных результатов спортсменов.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является удовлетворение потребностей населения Ибресинского района Чувашской Республики в физическом и духовно-нравственном развитии посредством оказания услуг физкультурно-спортивной и оздоровительной направленности, а также для осуществления дополнительных образовательных программ.

2.2.1. Реализация образовательных программ в области физической культуры и спорта направлена на физическое воспитание личности, приобретение знаний, умений и навыков в области физической культуры и спорта, физическое совершенствование, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, выявление и отбор наиболее одаренных детей и подростков, создание условий для прохождения спортивной подготовки, а также на подготовку кадров в области физической культуры и спорта.

2.2.2. Дополнительные общеобразовательные программы Учреждения подразделяются на общеразвивающие и предпрофессиональные программы. Дополнительные общеразвивающие программы реализуются как для детей, так и для взрослых.

Дополнительные предпрофессиональные программы физической культуры и спорта реализуются для детей.

2.2.3. Дополнительные общеобразовательные программы Учреждения включают в себя:

– дополнительные общеразвивающие программы в области физической культуры и спорта, которые направлены на физическое воспитание личности, выявление одаренных детей, получение ими начальных знаний о физической культуре и спорте (программы физического воспитания и физкультурно-оздоровительные программы);

– дополнительные предпрофессиональные программы в области физической культуры и спорта, которые направлены на отбор одаренных детей, создание условий для их физического воспитания и физического развития, получение ими начальных знаний, умений, навыков в области физической культуры и спорта (в том числе избранного вида спорта) и подготовку к освоению эталов спортивной подготовки.

2.2.4. К освоению дополнительных общеобразовательных программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

2.2.5. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением.

2.2.6. Содержание дополнительных предпрофессиональных программ определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением в соответствии с федеральными государственными требованиями.

2.3. Учреждение осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации порядке следующие виды деятельности, приносящие доходы:

- деятельность по содействию и подготовке спортивных мероприятий;
- деятельность спортивной школы;
- деятельность по предоставлению прочих услуг в области спорта;
- прокат спортивного инвентаря и оборудования;
- оказание услуг по организации и проведению спортивно-массовых и культурно-зрелищных мероприятий;

- оказание услуг населению по организации и проведению учебно-тренировочных занятий, сборов, спортивно-массовых, культурно-зрелищных мероприятий, по общедоступным, не наносящим вреда здоровью, видам спорта;
- оказание физкультурно-оздоровительных услуг населению, сауна;
- оказание транспортных услуг;
- деятельность самостоятельных спортсменов и атлетов, судей, хронометражистов, инструкторов, преподавателей, тренеров и т.п.;
- оказывать реабилитационно - оздоровительные услуги, медицинские услуги (массаж, физиотерапия, лечебная и адаптивная физическая культура, сауна, фитотерапия и другие);
- осуществление розничной торговли;
- оказывать услуги общественного питания (осуществлять розничную торговлю);
- оказывать услуги временного проживания.

2.4. Для достижения поставленных целей, указанных в пунктах 2.1., 2.2. и 2.3 настоящего Устава, Учреждение осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации порядке следующие виды деятельности:

2.4.1. относящиеся к его основной деятельности:

- образование дополнительное детей и взрослых.

2.4.2. не являющиеся основными видами деятельности:

- деятельность в области спорта;
- деятельность спортивных объектов;
- деятельность в области спорта прочая;
- деятельность физкультурно-оздоровительная;
- деятельность по предоставлению прочих мест для временного проживания;
- деятельность вспомогательная, связанная с автомобильным транспортом;
- прокат и аренда товаров для отдыха и спортивных товаров;
- торговля розничная прочими бытовыми изделиями в специализированных магазинах;
- торговля розничная пищевыми продуктами, напитками и табачными изделиями в специализированных магазинах;
- подача напитков;
- деятельность в области медицины прочая;
- деятельность в области медицины прочая, не включенная в другие группировки.

2.5. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенные за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.6. Приведенный в пункте 2.4 настоящего раздела перечень видов деятельности является исчерпывающим. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.7. Муниципальное задание для Учреждения формируется и утверждается Учредителем в соответствии с видами деятельности, отнесенными настоящим Уставом к основной деятельности.

2.8. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.9. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на

приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, с учетом мероприятий, направленных на развитие Учреждения, перечень которых определяется Учредителем.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

2.10. Кроме муниципального задания и обязательств Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

2.11. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3. Организация образовательной деятельности

3.1. Обучение в Учреждении ведется на русском и чувашском языках.

3.2. Прием обучающихся осуществляется с 6 летнего возраста, при соблюдении организационно-методических и медицинских требований. Максимальный возраст обучающихся 18 лет, для групп спортивного совершенствования до 21 года – при согласовании с Учредителем.

3.2.1. Прием в учреждение осуществляется в соответствии с локальными актами Учреждения на основании заявления родителей (законных представителей) и медицинской справки о состоянии здоровья с заключением о возможности заниматься в группах по избранному виду спорта.

3.2.2. При приеме Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) несовершеннолетних и обучающихся с настоящим Уставом, лицензией на ведение образовательной деятельности, дополнительными общеобразовательными программами, реализуемыми Учреждением, правами и обязанностями обучающихся и другими локальными актами Учреждения, регламентирующими организацию образовательной деятельности. Факт ознакомления родителей (законных представителей) фиксируется в заявлении о приеме в Учреждение.

3.2.3. Решение о зачислении оформляется приказом руководителя Учреждения в соответствии с порядком установленным локальными актами Учреждения.

3.3. В соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности Учреждение осуществляет образовательную деятельность в соответствии с дополнительными общеобразовательными программами в области физической культуры и спорта:

– дополнительные общеразвивающие программы в области физической культуры и спорта - программы, разработанные тренерами-преподавателями рассмотренные и принятые тренерским советом и утвержденные руководителем Учреждения (спортивно-оздоровительный этап);

– дополнительные предпрофессиональные программы в области физической культуры и спорта, разработанные и утвержденные Учреждением в соответствии с федеральными государственными требованиями (этап начальной подготовки, тренировочный этап, этап совершенствования спортивного мастерства).

3.4. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября. Утверждение контингента учащихся, количества групп и годового расчета учебных часов производится в соответствии с локальными актами Учреждения.

Образовательная деятельность в Учреждении регламентируется учебными программами по видам спорта и учебным планом, рассчитанным на 46 недель занятий непосредственно в условиях учреждения и дополнительные 6 недель для тренировок в спортивно-оздоровительном лагере и по индивидуальным планам учащихся на период их активного отдыха.

Учебно-тренировочные занятия в отделениях и группах по видам спорта проводятся по утвержденным дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта и в соответствии с учебным планом. Для обеспечения непрерывности освоения обучающимися общеобразовательных программ и их спортивной подготовки Учреждением может обеспечиваться участие этих обучающихся в тренировочных сборах, проводимых организациями или непосредственно Учреждением.

3.5. Расписание занятий учебных групп составляется администрацией Учреждения по предоставлению соответствующего заявления от тренера – преподавателя, в соответствии с действующим законодательством с учетом наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся, их возрастных возможностей и действующих санитарно-гигиенических норм и правил. Учебные группы в Учреждении работают по расписанию. Расписание утверждается руководителем Учреждения.

3.6. Наполняемость учебных групп определяется локальными актами Учреждения с учетом техники безопасности в соответствии с дополнительными общеобразовательными программами.

3.7. Продолжительность занятий исчисляется в академических часах по 45 минут и регламентируется локальным актом Учреждения.

3.8. Основными формами учебно-тренировочного процесса являются:

- групповые учебно-тренировочные и теоретические занятия;
- работа по индивидуальным планам;
- учебно – тренировочные сборы;
- медико-восстановительные мероприятия;
- тестирование и медицинский контроль;
- просмотр учебных фильмов, кинопрограмм;
- участие в соревнованиях, инструкторская и судейская практика.

3.9. Дополнительные общеобразовательные программы реализуются исходя из вида спорта, функций и задач, этапа подготовки, спортивного стажа, уровня подготовленности обучающихся. Каждый этап обучения содержит в себе:

- теоретические сведения;
- специальную физическую подготовку;
- общую физическую подготовку;
- тактико-техническую подготовку;
- участие в соревнованиях;
- контрольно-переводные нормативы, восстановительные мероприятия и другие виды деятельности.

3.10. Организация учебно-тренировочного процесса, продолжительность и сроки обучения в Учреждении регламентируется в соответствии с действующим законодательством, локальными актами Учреждения и направленности дополнительных общеобразовательных программ по конкретному виду спорта:

Этапы подготовки	Продолжительность обучения	Год обучения	Максимальный объем учебно-тренировочной нагрузки (акад. часов в неделю)
Спортивно-оздоровительный этап	весь период	весь период	до 6 часов
Этап начальной подготовки	до 3 лет	1 год	6 часов
		свыше	9 часов
Учебно-тренировочный этап	до 5 лет	1 год	12 часов
		2 год	14 часов
		3 год	16-18 часов
		4 год	18-20 часов
		5 год	20 часов
Этап спортивного совершенствования	до 2 лет	1 год	24 часа
		свыше года	28 часов

3.11. Перевод обучающихся по годам обучения на всех этапах многолетней подготовки и (или) перевода в другую организацию осуществляется согласно локальным актам Учреждения.

3.12. Обучающимся по окончании обучения и выполнившим требования ЕВСК выдается документ установленного образца – зачетная классификационная книжка, с указанием уровня спортивного мастерства.

4. Управление Учреждением

4.1. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Учредителем учреждения является администрация Ибресинского района Чувашской Республики.

4.3. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

- 1) утверждение Устава Учреждения, внесение в него изменений, формирование и утверждение муниципального задания Учреждения в соответствии с предусмотренной его Уставом основной деятельностью;

- 2) рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

- 3) реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа;

- 4) назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним, если для организаций соответствующей сферы деятельности федеральными законами не предусмотрен иной порядок назначения руководителя Учреждения и прекращения его полномочий,

заклучения и прекращения трудового договора с ним;

5) осуществление контроля за деятельностью Учреждения, сбор и обобщение отчетности по формам государственного статистического наблюдения, утвержденным законодательством Российской Федерации, а также формам отчетности, утвержденным Учредителем;

6) принятие решения об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества;

7) утверждение перечня особо ценного движимого имущества, подлежащего закреплению за Учреждением уполномоченным органом или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества;

8) согласование Учреждению предложений по распоряжению недвижимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным за счет средств, выделенных на приобретение этого имущества;

9) изъятие имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

10) утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

11) назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

12) назначение членов Наблюдательного совета Учреждения и досрочное прекращение их полномочий;

13) созыв заседания Наблюдательного совета Учреждения, в том числе в обязательном порядке первого заседания Наблюдательного совета Учреждения в трехдневный срок после создания Учреждения, а также первого заседания нового состава Наблюдательного совета Учреждения в трехдневный срок после его избрания;

14) рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о совершении сделок с недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным учредителем за учреждением или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества;

15) рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве Учредителя или участника;

16) определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Чувашской Республики;

17) определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;

18) решение иных вопросов, предусмотренных действующим законодательством.

4.4. Непосредственное управление деятельностью Учреждения осуществляет Руководитель Учреждения, назначаемый на эту должность по результатам проведенного конкурса на замещение должности руководителя Учреждения и заключения трудового договора по решению Учредителя на срок до 5 лет и освобождаемый от нее Учредителем, если для организаций соответствующей сферы деятельности федеральными законами не предусмотрен иной порядок назначения руководителя и прекращения его полномочий.

4.4.1. К компетенции руководителя Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами и настоящим Уставом Учреждения к компетенции Учредителя, Наблюдательного совета или иных органов Учреждения.

4.4.2. Руководитель без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени, представляет его годовую бухгалтерскую отчетность Наблюдательному совету для утверждения, утверждает штатное расписание Учреждения, план его финансово-хозяйственной деятельности, регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками учреждения.

4.4.3. Руководитель Учреждения подотчетен в своей деятельности Учредителю и Наблюдательному совету Учреждения.

4.4.4. Руководитель Учреждения заключает, изменяет и прекращает трудовые договоры с работниками Учреждения, выдает доверенности, принимает меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания, обеспечивает исполнение решений Наблюдательного совета, осуществляет иную деятельность от имени Учреждения в соответствии с законодательством и настоящим Уставом, имеет права на гарантии и компенсации, предусмотренные законодательством.

4.4.5. Часть своих полномочий руководитель Учреждения может делегировать своим заместителям. Заместители осуществляют непосредственное руководство направлениями деятельности Учреждения и несут ответственность за вверенное им направление в соответствии с должностными инструкциями и приказами руководителя Учреждения.

4.4.6. Руководитель Учреждения несет перед учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения сделок и крупных сделок, в том числе сделок с заинтересованностью без согласия Учредителя, Наблюдательного совета в соответствии с требованиями установленными статьями 9, 16, 17 Федерального закона от 03.11.2006 г. №174-ФЗ «Об автономных учреждениях», независимо от того были ли эти сделки признаны недействительными.

4.5. Органами коллегиального управления Учреждения являются:

- Наблюдательный совет Учреждения;
- Общее собрание трудового коллектива;
- Тренерский совет.

4.6. **Наблюдательный совет Учреждения** является коллегиальным органом управления, реализующим принцип государственно-общественного характера управления образованием. Деятельность его регламентируется Положением. В Образовательной организации создается Наблюдательный совет в составе не менее чем пять и не более чем одиннадцать членов.

4.6.1. В состав Наблюдательного совета Учреждения входят представители Учредителя, представители органов местного самоуправления, на которые возложено управление муниципальным имуществом, и представители общественности - лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности. В состав Наблюдательного совета Учреждения могут входить представители иных государственных органов, органов местного самоуправления, представители работников Учреждения. Количество представителей государственных органов и органов местного самоуправления в составе Наблюдательного совета не должно превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета. Не менее половины из числа представителей государственных органов и органов местного самоуправления

самоуправления составляют представители органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя Учреждения. Количество представителей работников Учреждения не может превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

4.6.2. Члены Наблюдательного совета назначаются по решению Учредителя Учреждения сроком на 5 лет.

4.6.3. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

4.6.4. Руководитель Учреждения и его заместитель не могут быть членами Наблюдательного совета. Директор Учреждения участвует в заседаниях Наблюдательного совета с правом совещательного голоса.

4.6.5. Членами Наблюдательного совета не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

4.6.6. Члены Наблюдательного совета исполняют свои обязанности безвозмездно. При этом их личные документально подтвержденные расходы, непосредственно связанные с работой в данном органе (на проезд к месту заседаний, приобретение необходимой литературы, канцелярских принадлежностей, оргтехники и др.) компенсируются Учреждением.

4.6.7. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

- по его личной просьбе;
- в случае невозможности исполнения им своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Образовательной организации в течение четырех месяцев;
- в случае привлечения его к уголовной ответственности.

4.6.8. Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения, являющегося представителем государственного органа или органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

- прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;
- могут быть прекращены досрочно по представлению указанного государственного органа или органа местного самоуправления.

4.6.9. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете Образовательной организации в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения.

4.6.10. Члены Наблюдательного совета могут пользоваться услугами Учреждения на равных условиях с другими гражданами.

4.6.11. Наблюдательный совет не является юридическим лицом, не имеет своего расчетного счета в учреждениях банков, самостоятельного баланса, печати и штампа.

4.6.12. Заседания Наблюдательного совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.6.13. Работу Наблюдательного совета организует Председатель Наблюдательного совета. Он созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего Председателя.

В отсутствие Председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

4.6.14. Заседание Наблюдательного созывается его Председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или руководителя Учреждения.

4.6.15. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

4.6.16. При подготовке к проведению заседания Наблюдательного совета его Председатель определяет:

- форму проведения заседания (совместное присутствие членов Наблюдательного совета или заочное голосование);

- дату, место, время проведения заседания, а в случае проведения заседания в форме заочного голосования - дату окончания приема бюллетеней для голосования и почтовый адрес, по которому должны направляться заполненные бюллетени;

- повестку дня заседания Наблюдательного совета;

- порядок сообщения членам Наблюдательного совета о проведении заседания Наблюдательного совета;

- перечень информации (материалов), предоставляемой членам Наблюдательного совета при подготовке к проведению заседания, и порядок ее предоставления;

- форму и текст бюллетеня для голосования в случае голосования бюллетенями.

4.6.17. Сообщение о проведении заседания членов Наблюдательного совета должно быть сделано не позднее, чем за 10 дней до даты его проведения. В указанные сроки сообщение направляется каждому члену Наблюдательного совета заказным письмом или вручается лично под роспись.

4.6.18. При определении наличия кворума и результатов голосования учитывается мнение члена Наблюдательного совета, отсутствующего на его заседании по уважительной причине, представленное в письменной форме.

4.6.19. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос Председателя Наблюдательного совета.

4.6.20. Наблюдательный совет вправе принимать решения путем проведения заочного голосования, за исключением решений по вопросам, предусмотренным пунктами 4.6.21.9 – 4.6.21.10 настоящего Положения.

4.6.21. К компетенции Наблюдательного совета Учреждения относятся вопросы:

4.6.21.1 предложения Учредителя или руководителя Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения;

4.6.21.2 предложения Учредителя или руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

4.6.21.3 предложения Учредителя или руководителя Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

4.6.21.4 предложения Учредителя или Руководителя Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

4.6.21.5 предложения руководителя Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

4.6.21.6 проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

4.6.21.7 по представлению руководителя Учреждения проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

4.6.21.8 предложения руководителя Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Учреждения вправе распоряжаться только с согласия Учредителя;

4.6.21.9 предложения руководителя Учреждения о совершении крупных сделок;

4.6.21.10 предложения руководителя Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

4.6.21.11 предложения руководителя Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

4.6.21.12 вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

4.6.22. По вопросам, указанным в пунктах 4.6.21.1 - 4.6.21.4 и 4.6.21.8 настоящего Положения, Наблюдательный совет дает рекомендации Учредителю Учреждения.

4.6.23. По вопросу, указанному в пункте 4.6.21.6 настоящего Положения, Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю Учреждения. По вопросу, указанному в 4.6.21.5 и пункте 4.6.21.11 настоящего Положения, Наблюдательный совет дает заключение.

4.6.24. Руководитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

4.6.25. Документы, представляемые в соответствии с пунктом 4.6.21.7 настоящего Положения, утверждаются Наблюдательным советом. Копии указанных документов направляются Учредителю Учреждения.

4.6.26. По вопросам, указанным в пунктах 4.6.21.9 - 4.6.21.10 и 4.6.21.12 настоящего Положения, Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для руководителя Учреждения.

4.6.27. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в пунктах 4.6.21.1 - 4.6.21.8 и 4.6.21.11 настоящего Положения, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

4.6.28. Решения по вопросам, указанным в пунктах 4.6.21.9 и 4.6.21.12 настоящего Положения, принимаются Наблюдательным советом квалифицированным большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

4.6.29. Решение по вопросу, указанному в пункте 4.6.21.10 настоящего Положения, принимается Наблюдательным советом в порядке, установленном законом для одобрения сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

4.6.30. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

4.6.31. В случае возникновения необходимости выступления от имени Учреждения Наблюдательный совет простым голосованием определяет уполномоченное лицо, которое наделяет правом выступать от имени Учреждения.

4.7. Общее собрание трудового коллектива Учреждения - коллегиальный орган управления, обеспечивающий возможность участия всех работников в управлении Учреждением на постоянной (бессрочной) основе. Порядок деятельности Общего собрания трудового коллектива определяется Положением.

4.7.1. Основной задачей Общего собрания трудового коллектива (далее – Общее собрание) является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности трудового коллектива Учреждения.

4.7.2. Общее собрание работает в тесном контакте с другими органами самоуправления, а также с различными организациями и социальными институтами вне Учреждения, являющимися социальными партнёрами в реализации целей и задач Учреждения.

4.7.3. К исключительной компетенции Общего собрания относится:

- принятие Устава, изменений и дополнений к нему;
- обсуждение проектов локальных актов, по вопросам, касающимся интересов работников, предусмотренных трудовым законодательством;
- обсуждение информации руководителя о перспективах развития;
- обсуждение и принятие Правил внутреннего трудового распорядка по представлению руководителя;
- принятие Коллективного договора;
- рассмотрение кандидатур работников к награждению;
- заслушивание отчёта руководителя о выполнении Коллективного договора;
- выдвижение кандидатур в комиссии, представительные и иные органы Учреждения.

4.7.4. В состав Общего собрания входят все сотрудники, для которых Учреждение является основным местом работы.

4.7.5. Общее собрание собирается руководителем по мере необходимости, но не реже одного раза в течение календарного года.

4.7.6. Внеочередной созыв Общего собрания может произойти по требованию руководителя Учреждения или по заявлению 1/3 членов Общего собрания поданному в письменном виде.

4.7.7. Общее собрание считается правомочными, если на нем присутствует более 2/3 общего числа членов трудового коллектива.

4.7.8. Общее собрание ведет председатель, избираемый из числа участников. На Общем собрании избирается также секретарь, который ведет всю документацию и сдает ее в архив в установленном порядке. Председатель и секретарь Общего собрания избираются сроком на один календарный год.

4.7.9. Решения принимаются открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на Общем собрании. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Общего собрания.

4.7.10. Решения Общего собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, после утверждения его руководителем Учреждения являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

4.7.11. Все решения Общего собрания своевременно доводятся до сведения всех работников Учреждения.

4.7.12. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения, заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.7.13. В случае возникновения необходимости выступления от имени Учреждения Общее собрание простым голосованием определяет уполномоченное лицо, которое наделяет правом выступать от имени Учреждения.

4.8. В Учреждении создается **Тренерский совет** – коллегиальный орган управления Учреждения, объединяющий тренеров-преподавателей, инструкторов по спорту и методистов (далее – педагогических работников) Учреждения на постоянной (бессрочной) основе. Тренерский совет создается в целях развития и совершенствования воспитательно-образовательной деятельности, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников, а также для решения вопросов организации образовательной деятельности и повышения квалификации педагогических работников.

4.8.1. Членами Тренерского совета являются все педагогические работники, а также администрация Учреждения. Председателем Тренерского совета является Руководитель Учреждения, секретарь - избирается Тренерским советом.

4.8.2. К компетенции Тренерского совета относятся:

- определение направления образовательной деятельности Учреждения;
- обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов воспитательно-образовательной деятельности и способов их реализации, вопроса планирования образовательной деятельности Учреждения;
- обсуждение и принятие дополнительных образовательных программ для использования в Учреждении (календарного учебного графика, учебного плана);
- рассмотрение и принятие локальных актов Учреждения, регламентирующих организацию и осуществление образовательной деятельности;
- принятие решений о ведении платной образовательной деятельности по конкретным образовательным программам;
- рассмотрение анализа результатов работы педагогического коллектива за прошедший учебный год;
- обсуждение, рассмотрение и принятие годового плана на текущий год;
- рассмотрение и принятие программы развития Учреждения;
- рассмотрение и принятие плана повышения квалификации педагогических работников и развития инициатив;
- организация выявления, обобщения, распространения, внедрения педагогического опыта;
- согласование критериев и показателей деятельности работников Учреждения и решения об осуществлении выплат стимулирующего характера;
- контроль за выполнением ранее принятых решений Тренерского совета;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников и развитию их творческих инициатив;
- рассмотрение и выдвижение кандидатуры из педагогических работников для награждения;
- организация учебно-тренировочной и воспитательной работы;
- организация индивидуального планирования подготовки спортсменов;
- организация участия в оформлении наглядной агитации и информации;
- организация участия обучающихся в различных соревнованиях и организацию соревнований в Учреждении, районе;
- заслушивают сообщения и доклады тренеров-преподавателей по совершенствованию методики тренировочного процесса.

4.8.3. Решение, принятое в пределах компетенции Тренерского совета и не противоречащее законодательству, является обязательным.

4.8.4. Заседания Тренерского совета проводятся в соответствии с планом работы, но не реже 4 раз в течение учебного года. Внеочередные заседания Тренерского совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Учреждения либо руководителя Учреждением.

4.8.5. Заседания Тренерского совета протоколируются. Протоколы подписываются Председателем Тренерского совета и секретарем.

4.8.6. Решение Тренерского совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников Учреждения и если за него проголосовало более половины присутствовавших педагогов.

4.8.7. Процедура голосования открытая.

4.8.8. Решение Тренерского совета вступает в силу после издания руководителем Учреждения соответствующего распорядительного локального акта нормативного характера.

4.8.9. Порядок деятельности Тренерского совета определяется локальным нормативным актом Учреждения.

4.8.10. В случае возникновения необходимости выступления от имени Учреждения Тренерский совет простым голосованием определяет уполномоченное лицо, которое наделяет правом выступать от имени Учреждения.

5. Имущество и финансы Учреждения

5.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

5.2. Собственником имущества Учреждения является администрация Ибресинского района Чувашской Республики.

5.3. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним Учредителем или приобретенными Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

5.4. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Перечни особо ценного движимого имущества определяются в порядке, установленном администрацией Ибресинского района Чувашской Республики.

5.5. Решение Учредителя об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

5.6. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено настоящим Уставом.

5.7. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

5.8. Учреждение вправе с согласия своего Учредителя вносить имущество, указанное в пункте 5.7. настоящего Устава, в уставный (складочный) капитал других

юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их Учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации, предметов и документов, входящих в состав Музейного фонда Российской Федерации, Архивного фонда Российской Федерации, национального библиотечного фонда).

5.9. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.10. Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, культурные ценности, природные ресурсы (за исключением земельных участков), ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, закрепляются за Учреждением на условиях и в порядке, которые определяются федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

5.11. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики.

5.12. Ежегодно Учреждение обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, в средствах массовой информации.

5.13. Учреждение обязано вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.14. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом.

5.15. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- устав и внесенные в него изменения;
- свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
- решение Учредителя о создании Учреждения;
- решение Учредителя о назначении руководителя Учреждения;
- положения о филиалах, представительствах Учреждения;
- документы, содержащие сведения о составе Наблюдательного совета;
- план финансово-хозяйственной деятельности;
- годовая бухгалтерская отчетность;
- муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ).

5.16. Учреждение обеспечивает открытость и доступность документов, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

5.17. Крупной сделкой признается сделка, связанная:

- с распоряжением денежными средствами;
- привлечением заемных денежных средств;
- отчуждением имущества (которым в соответствии с Федеральным законом автономное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки, либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его

бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, если Уставом Учреждения не предусмотрен меньший размер крупной сделки.

5.17.1. Крупная сделка совершается с предварительного одобрения Наблюдательного совета Учреждения. Наблюдательный совет Учреждения обязан рассмотреть предложение руководителя Учреждения о совершении крупной сделки в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения Председателю Наблюдательного совета Учреждения, если Уставом учреждения не предусмотрен более короткий срок.

5.17.2. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований настоящей статьи, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии одобрения сделки Наблюдательным советом Учреждения.

5.17.3. Руководитель Учреждения несет перед учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований настоящей статьи, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.18. Для целей настоящего Устава лицами, заинтересованными в совершении Учреждением сделок с другими юридическими лицами и гражданами, признаются при наличии условий, указанных в пункте 5.18.2., члены Наблюдательного совета учреждения, руководитель Учреждения и его заместители.

5.18.1. Порядок, установленный для совершения сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, не применяется при совершении сделок, связанных с выполнением Учреждением работ, оказанием им услуг в процессе его обычной уставной деятельности, на условиях, существенно не отличающихся от условий совершения аналогичных сделок.

5.18.2. Лицо признается заинтересованным в совершении сделки, если оно, его супруг (в том числе бывший), родители, бабушки, дедушки, дети, внуки, полнородные и неполнородные братья и сестры, а также двоюродные братья и сестры, дяди, тети (в том числе братья и сестры усыновителей этого лица), племянники, усыновители, усыновленные:

- являются в сделке стороной, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

- владеют (каждый в отдельности или в совокупности) двадцатью и более процентами голосующих акций акционерного общества или превышающей двадцать процентов уставного капитала общества с ограниченной или дополнительной ответственностью долей либо являются единственным или одним из не более чем трех учредителей иного юридического лица, которое в сделке является контрагентом Учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

- занимают должности в органах управления юридического лица, которое в сделке является контрагентом Учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем.

5.18.3. Заинтересованное лицо до совершения сделки обязано уведомить руководителя Учреждения и Наблюдательный совет Учреждения об известной ему совершаемой сделке или известной ему предполагаемой сделке, в совершении которых оно может быть признано заинтересованным.

5.18.4. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения Наблюдательного совета учреждения. Наблюдательный совет Учреждения обязан рассмотреть предложение о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в течение пятнадцати

календарных дней с момента поступления такого предложения Председателю Наблюдательного совета Учреждения, если Уставом Учреждения не предусмотрен более короткий срок.

5.18.5. Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов Наблюдательного совета Учреждения, не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в Наблюдательном совете Учреждения большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Учредителем учреждения.

5.18.6. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований действующего законодательства, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если другая сторона сделки не докажет, что она не знала и не могла знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки или об отсутствии ее одобрения

6. Реорганизация и ликвидация Учреждения

6.1. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

- слияния двух или нескольких автономных учреждений;
 - присоединения к Учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
 - разделения Учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;
 - выделения из Учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.
- учреждения могут быть реорганизованы в форме слияния или присоединения, если они созданы на базе имущества одного и того же собственника.

6.2. По решению Учредителя Учреждения может быть изменен его тип и таким образом создано бюджетное или казенное учреждение.

6.3. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом РФ.

6.4. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с Федеральным законом от 03.11.2006 г. № 174-ФЗ "Об автономных учреждениях" может быть обращено взыскание.

6.5. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю Учреждения.

6.6. При ликвидации Учреждения ее документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу обучающихся и работников и другие) в установленном порядке сдаются на хранение в архив, а при реорганизации передаются правопреемнику.

6.7. Учреждение считается ликвидированным с момента исключения его из Единого государственного реестра юридических лиц Российской Федерации.

7. Порядок изменения устава Учреждения

7.1. Все изменения и дополнения в Устав Учреждения вносятся по решению Наблюдательного совета и утверждаются Учредителем.

7.2. Изменения и дополнения в настоящий Устав подлежат государственной регистрации в порядке и сроки, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Настоящий Устав вступает в силу с момента его государственной регистрации.

ПРИНЯТ

На общем собрании работников

«12» января 2021 года

Председатель собрания

 Б.Д. Богатырёв

Протокол собрания

от «12» января 2021 г. № 1