

ЧĂВАШ РЕСПУБЛИКИН  
ТРАНСПОРТ ТАТА СУЛЙЕР  
ХУСАЛАХ МИНИСТЕРСТВИН  
«ЧĂВАШ РЕСПУБЛИКИН АВТОМОБИЛЬ  
СУЛЙЕР УПРАВЛЕНИЙĔ»  
ЧĂВАШ РЕСПУБЛИКИН  
ХЫСНА УЧРЕЖДЕНИЙĔ



КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЧУВАШСКОЙ  
РЕСПУБЛИКИ «УПРАВЛЕНИЕ  
АВТОМОБИЛЬНЫХ ДОРОГ ЧУВАШСКОЙ  
РЕСПУБЛИКИ» МИНИСТЕРСТВА  
ТРАНСПОРТА И ДОРОЖНОГО  
ХОЗЯЙСТВА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

**ПРИКАЗ**

26.12.2020 № 10/01-834  
Шупашкар хули

**ПРИКАЗ**

26.12.2020 № 10/01-834  
г.Чебоксары

О мерах по противодействию  
коррупции на 2021-2023 года

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ  
«О противодействии коррупции» внести изменения в приказ №10/01-206 от  
22.06.2017 года и

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить План противодействия коррупции в КУ «Чувашупрдор» Минтранса Чувашии на 2021-2023 года (далее - План) в соответствии с приложением №1 к приказу №10/01-206 от 22.06.2017.
2. Утвердить Положение о порядке рассмотрения уведомлений работодателя о фактах обращения в целях склонения руководителей и работников КУ «Чувашупрдор» Минтранса Чувашии к совершению коррупционных правонарушений (далее - Положение).
3. Утвердить Порядок уведомления о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения в КУ «Чувашупрдор» Минтранса Чувашии (далее - Порядок уведомления конфликта интересов).
4. Ведущему специалисту (делопроизводителю) Савельевой С.Г. ознакомить начальников отделов КУ «Чувашупрдор» с Планом, Положением и Порядком уведомления конфликта интересов под роспись.
5. Начальникам отделов в течение 5-ти рабочих дней ознакомить работников с Планом, Положением и Порядком уведомления конфликта интересов под роспись и листы ознакомления предоставить Савельевой С.Г. для хранения.
6. Ведущему специалисту по кадрам Андреевой М.В. при заключении трудовых договоров знакомить работников с Планом, Положением и Порядком уведомления конфликта интересов под роспись.
7. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора Любимова С.И.

Директор

А.И. Немов

Приложение №1 к приказу  
КУ «Чувашупрдор» Минтранса Чувашии

от « 26 » 12 2020 года № 10/01-834

**УТВЕРЖДАЮ**

**Директор**

  
А.И.Немов  
« 26 » 12 2020 г.

**ПЛАН**  
**по противодействию коррупции**  
**в КУ «Чувашупрдор» Минтранса Чувашии на 2021-2023 года**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственный исполнитель
<b>I. Организационные меры по противодействию коррупции в КУ «Чувашупрдор» Минтранса Чувашии</b>			
1	Представление в Министерство транспорта и дорожного хозяйства Чувашской Республики сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруга (супруги) и несовершеннолетних детей	Ежегодно до 30 апреля года, следующего за отчетным	Руководитель Учреждения
2	Представление в Министерство транспорта и дорожного хозяйства Чувашской Республики уведомлений об отсутствии регистрации руководителя организации в качестве индивидуального предпринимателя	Ежегодно до 30 апреля года, следующего за отчетным	Руководитель Учреждения
3	Утверждение порядка уведомления работодателя о фактах склонения к совершению коррупционных правонарушений	1 раз в год в случае изменений в нормативных актах	Отдел правовых отношений (Андреева М.В.)
4	Утверждение порядка уведомления о возникшем конфликте интересов или о возможности возникновения конфликта интересов, действий работников, направленных на его предотвращение и определения ответственности за совершение коррупционных правонарушений	1 раз в год в случае изменений в нормативных актах	Отдел правовых отношений (Андреева М.В.)
5	Разработка и утверждение мероприятий, направленных на реализацию ст.13.3 Федерального закона 25.12.2008 г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции» с учетом методических рекомендаций Минтруда России от 08.11.2013 г. по разработке и принятию организациями		Отдел правовых отношений (Андреева М.В.)

	мер по предупреждению и противодействию коррупции:		
	- внесение изменений в трудовые договоры с работниками (дополнить пунктами, предусматривающими обязанности, связанные с предупреждением и противодействием коррупции);	постоянно	Отдел правовых отношений (Андреева М.В.)
	- проведение экспертизы локальных актов при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками коррупционных правонарушений как для получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды организацией и дополнение положениями по профилактике и противодействию коррупции	постоянно	Отдел правовых отношений (Андреева М.В.)
	- сообщение представителю нанимателя (работодателю) государственного или муниципального служащего по последнему месту работы о заключении трудового договора	постоянно	Отдел правовых отношений (Андреева М.В.)
	- проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции	ежеквартально	Отдел правовых отношений (Андреева М.В.)
	- индивидуальное консультирование работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных норм	постоянно	Отдел правовых отношений (Андреева М.В.)
	- информирование общественности о реализуемых учреждением антикоррупционных мерах посредством размещения сведений на официальном сайте учреждения	постоянно	Отдел правовых отношений (Андреева М.В.)
6	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер с работниками по вопросам соблюдения ограничений, касающихся получения и дачи ценных подарков, ознакомление с законодательством, предусматривающим ответственность за дачу, получение взяток (ст.ст. 285,286,290-292 УК РФ)	ежеквартально	Отдел правовых отношений (Андреева М.В.)
7	Проведение мероприятий по формированию негативного отношения к дарению подарков у сотрудников в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими должностных обязанностей	ежеквартально	Отдел правовых отношений (Андреева М.В.)
8	Разработка и внедрение образовательно –	постоянно	Отдел правовых

	просветительских программ по вопросам предупреждения коррупции		отношений (Андреева М.В.)
9	Организация контроля за использованием имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления	постоянно	Отдел правовых отношений (Дербенев А.Н., Андреева М.В.)
10	Информирование работников о результатах служебных проверок, обстоятельствах совершения коррупционных проступков и принятых мерах.	При выявлении коррупционных проступков	Отдел правовых отношений (Андреева М.В.)
11	Ознакомление работников учреждения с новыми нормативными правовыми актами в сфере противодействия коррупции, в том числе с использованием электронной почты, локальной сети и сайта учреждения.	В течение 1 месяца после вступления нормативного правового акта в законную силу	Отдел правовых отношений (Андреева М.В.)
12	Проведение совещаний с работниками по этическому просвещению для формирования нетерпимого отношения к проявлениям коррупции, повышению уровня правосознания по недопущению фактов взяточничества, проявления корыстных интересов.	Один раз в полугодие	Отдел правовых отношений (Андреева М.В.)
13	Работа по формированию у работников учреждения отрицательного отношения к коррупции	Один раз в полугодие	Отдел правовых отношений (Андреева М.В.)
<b>II. Обеспечение в КУ «Чувашупрдор» Минтранса Чувашии режима прозрачности при размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг</b>			
2.1	Проведение мониторинга цен, маркетинговых исследований, направленных на формирование объективной начальной (максимальной) цены государственного контракта	При подготовке документации к размещению государственного заказа	Начальники подразделений