


УТВЕРЖДЕН
постановлением
администрации города Алатыря
Чувашской Республики
от «24» февраля 2021 г. № 125

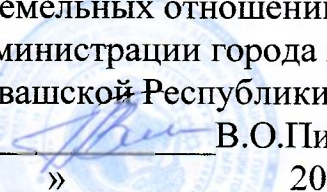
У С Т А В

**Автономного образовательного учреждения дополнительного образования
«Физкультурно-спортивный комплекс»
города Алатыря Чувашской Республики**

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель главы
администрации города Алатыря
по социальным вопросам –
начальник отдела образования
и молодежной политики

_____ Е.А.Ермолаева
от « » _____ 2021 г. № _____

СОГЛАСОВАНО:

Начальник отдела имущественных
и земельных отношений
администрации города Алатыря
Чувашской Республики

_____ В.О.Пилина
« » _____ 2021 г.

город Алатырь, 2021 г.

Раздел 1. Общие положения

1.1. Автономное образовательное учреждение дополнительного образования «Физкультурно-спортивный комплекс» города Алатыря Чувашской Республики (далее - Учреждение) создано в соответствии с гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», с Федеральным Законом от 03.11.2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» и постановлением главы города Алатыря Чувашской Республики от 30.11.2009 г. № 1245 «О создании автономного учреждения путем изменения типа муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей «Физкультурно-спортивный комплекс» администрации г.Алатырь» путем изменения типа муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей МОУ ДОД «Физкультурно-спортивный комплекс» на автономное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Физкультурно-спортивный комплекс» администрации города Алатыря и дальнейшего его переименования в соответствии с постановлением администрации города Алатыря Чувашской Республики от 21 декабря 2015 года № 1075 «О переименовании автономного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Физкультурно-спортивный комплекс» города Алатыря Чувашской Республики».

Автономное образовательное учреждение дополнительного образования «Физкультурно-спортивный комплекс» города Алатыря Чувашской Республики (далее - «Учреждение») является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления города Алатыря в сфере образования, физической культуры и спорта.

Полномочиями органов местного самоуправления в сфере образования, в целях реализации которых Учреждение осуществляет свою деятельность согласно статье 16 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», являются организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях на территории городского округа.

Организационно-правовая форма: учреждение.

Тип учреждения: автономное.

Тип образовательной организации: организация дополнительного образования.

1.2. Полное наименование Учреждения:

Автономное образовательное учреждение дополнительного образования «Физкультурно-спортивный комплекс» города Алатыря Чувашской Республики;
сокращенное - АОУДО «ФСК».

Наименование Учреждения на чувашском языке:

полное - Чаваш Республики Улатӑр хулин хушма пелу паракан-физкультура спорт комплексе автономилле учреждени.

1.2.1. Юридический адрес Учреждения: Российская Федерация, 429826, Чувашская Республика, г. Алатырь, ул. Комарова, д. 5

1.2.2. Фактический адрес Учреждения: 429826, Чувашская Республика, г.Алатырь, ул. Комарова, д. 5

1.3. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование - город Алатырь Чувашской Республики.

1.3.1. Функции и полномочия учредителя Учреждения по вопросам назначения на должность и освобождение от должности руководителя Учреждения осуществляет администрация города Алатыря Чувашской Республики.

1.4. Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет отдел образования и молодежной политики администрации города Алатыря Чувашской Республики (далее - «Учредитель»), в пределах полномочий, предоставленных ему в соответствии с муниципальными правовыми актами.

1.5. Функции и полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет отдел

имущественных и земельных отношений администрации города Алатыря Чувашской Республики (в дальнейшем именуемое – уполномоченный орган).

1.6. Учреждение является юридическим лицом.

1.5.1. Имеет:

- самостоятельный баланс, расчетный счет и иные счета, в том числе валютные, в банковских и кредитных учреждениях Российской Федерации и Чувашской Республики, печать со своим наименованием, штампы, бланки и другие реквизиты.

1.6. Учреждение от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам закрепленным за ним имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

1.8. Собственник имущества Учреждения не несет ответственность по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

1.9. Учреждение не преследует своей целью получение прибыли от основной деятельности, но вправе оказывать платные услуги.

1.10. Доходы автономного учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено Федеральным законом и настоящим Уставом.

1.11. Учреждение создается на неограниченный срок. Внесение изменений и дополнений в Устав Учреждения производится на основании решения собрания трудового коллектива.

1.12. Учреждение ведёт бухгалтерский учет, представляет бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.13. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и своим уставом.

1.14. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- 1) устав автономного учреждения, в том числе внесенные в него изменения;
- 2) свидетельство о государственной регистрации автономного учреждения;
- 3) решение учредителя о создании автономного учреждения;
- 4) положения о филиалах, представительствах автономного учреждения;
- 5) документы, содержащие сведения о составе наблюдательного совета автономного учреждения;
- 6) план финансово-хозяйственной деятельности автономного учреждения;
- 7) годовая бухгалтерская отчетность автономного учреждения;

1.15. Вопросы деятельности Учреждения, не нашедшие отражения в настоящем уставе регулируются в соответствии с действующим законодательством.

1.16. Учреждение вправе с согласия Учредителя создавать филиалы и открывать представительства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учреждение не имеет в своем составе обособленные подразделения (филиалы, представительства) без права юридического лица, расположенные вне места нахождения Учреждения.

Раздел 2. Предмет, цели деятельности и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Чувашской Республики, настоящим Уставом, путем

выполнения работ, оказания услуг в сфере образования, физической культуры и спорта.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является удовлетворение потребностей населения города Алатыря в физическом и духовно-нравственном развитии путем оказания услуг учебно-спортивной, физкультурно-оздоровительной направленности и организации отдыха детей и взрослого населения.

Целями Учреждения являются:

2.3. Реализация дополнительных общеобразовательных программ.

2.4. Осуществление спортивно-оздоровительной, воспитательной работы среди детей и подростков, направленной на укрепление их здоровья и всестороннее гармоничное развитие.

2.4.1. Удовлетворение потребностей обучающихся в занятиях физической культурой и спортом.

2.4.2. Формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья учащихся.

2.4.3. Обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического воспитания учащихся.

2.4.4. Создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепление здоровья, профессионального самоопределения учащихся.

2.4.5. Подготовку спортивного резерва и спортсменов высокого класса в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки.

2.4.6. Удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов учащихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

2.4.7. Организация содержательного досуга.

2.4.8. Пропаганда здорового образа жизни средствами физической культуры и спорта.

2.4.9. Привлечение максимально возможного числа детей и подростков к систематическим занятиям спортом с целью снижения уровня преступности Чувашской Республике.

2.4.10. Разработка программ своей деятельности с учетом запросов детей, потребностей семьи, образовательных учреждений, детских и юношеских объединений, и организаций, особенностей социально-экономического развития региона и культурных традиций.

2.5. Проведение массовой спортивно-оздоровительной работы среди учащихся и молодежи с целью формирования потребности в здоровом образе жизни и осуществления гармоничного развития личности.

2.6. Проведение физкультурно-оздоровительной работы в целях пропаганды здорового образа жизни и укрепления здоровья взрослого населения.

2.7. Проведение соревнований и спортивно-массовых мероприятий с целью массового привлечения населения к занятиям физической культурой и спортом.

2.8. Создание условий для реализации полноценного отдыха детей и взрослых.

Виды деятельности Учреждения:

2.9. Видами деятельности Учреждения являются:

-образовательная деятельность, реализация дополнительных общеобразовательных программ;

-физкультурно-оздоровительная деятельность;

- организация отдыха детей и взрослого населения.

2.10. Учреждение вправе осуществлять, в том числе и за счет средств, приносящей доход деятельности, следующие виды деятельности, не являющиеся основными:

- организация и проведение зрелищно-развлекательных мероприятий: концертов, шоу-программ, фестивалей, различных конкурсов;
- прочая деятельность по организации отдыха и развлечений;
- деятельность спортивных объектов;
- прокат инвентаря и оборудования для проведения досуга и отдыха;
- деятельность спортивных объектов;
- прочая деятельность в области спорта;
- прочая деятельность в области медицины.

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

Правила оказания дополнительных услуг регламентируются законодательством Российской Федерации, в том числе Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» и Правилom оказания платных образовательных услуг, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации.

Платные дополнительные образовательные услуги (на договорной основе) оказываются в соответствии с договорами на оказание платных дополнительных образовательных услуг, заключенными между Учреждением и физическими, в том числе родителями (законными представителями) или юридическими лицами, которыми регламентируются условия и сроки их получения, порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон.

Форма договора на оказание платных дополнительных образовательных и иных услуг утверждается приказом Учреждения.

В форме договора на оказание платных дополнительных образовательных услуг, утвержденной приказом Учреждения. Предусматриваются сроки оказания услуг, перечень услуг, ежедневное время, порядок оплаты (на соответствующий счет и (или) в кассу учреждения), размер платы и др.

Размеры платы определяются Учреждением самостоятельно, если законодательством Российской Федерации не предусмотрено иное.

Для оказания платных дополнительных образовательных услуг Учреждение обеспечивает необходимые условия предоставления данных услуг, в том числе определяет используемые в данных целях помещения. В целях предоставления названных услуг в соответствии с приказом Учреждения назначаются работники, которыми предоставляются услуги от лица Учреждения, и помещения, используемые для их оказания.

Особенности организации предоставления вышеназванных услуг определяются Положением об организации платных дополнительных образовательных и иных услуг, утверждаемым приказом Учреждения».

2.11. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется разрешительный документ (лицензия), возникает у Учреждения со дня его получения или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Задачами Учреждения являются:

2.12. Привлечение максимально возможного числа детей, подростков и молодежи к систематическим занятиям физической культурой и спортом.

2.13. Реализация государственных программ при занятиях физической культурой и спортом.

2.14. Предоставление детям и подросткам, не имеющим медицинских противопоказаний и отклонений в состоянии здоровья для занятий спортом, равные условия для поступления и обучения, а имеющим перспективу для спорта высших достижений – необходимые условия для их спортивного совершенствования.

2.15. Создание благоприятных условий для развития способностей у детей, подростков и молодежи в занятиях футболом, баскетболом, волейболом, гандболом, единоборствами, плаванием, спортивными танцами, фитнес-аэробикой, атлетической гимнастикой, теннисом, лыжными гонками, гиревым спортом, акватлоном, армспортом, шахматами и шашками.

2.16. Пропаганда здорового образа жизни среди населения города Алатыря.

2.17. Повышение уровня массовой физкультурно-оздоровительной работы среди населения города Алатыря.

2.18. Для реализации основных задач Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности (в том числе на платной основе):

а) обеспечивать доступные всем слоям населения условия для физических, спортивных и оздоровительных занятий;

б) оказывать услуги населению по организации и проведению занятий по следующим общедоступным, не наносящим вреда здоровью видам спорта:

легкая атлетика, лыжный спорт, гиревой спорт, шахматы, шашки, атлетическая гимнастика, аэробика, аквааэробика, спортивные танцы, фитнес-аэробика, плавание, футбол, гандбол, волейбол, баскетбол, самбо, акватлон, единоборства.

в) оказывать услуги по организации и проведению учебно-тренировочных сборов;

г) оказывать услуги по обучению населения плаванию;

д) оказывать услуги по организации и проведению спортивно-массовых и культурно-зрелищных мероприятий;

е) осуществлять прокат спортивного инвентаря и оборудования;

ж) разрабатывать программы и методические пособия физкультурно-оздоровительной и спортивной направленности;

з) организовывать и проводить семинары и научно-практические конференции физкультурно-оздоровительной и спортивной тематики;

и) оказывать реабилитационно-оздоровительные услуги (лечебная и адаптивная физическая культура, услуги массажиста, сауна, и другие);

к) организация отдыха детей и взрослого населения;

л) осуществлять прочую предпринимательскую деятельность и иную приносящую доход деятельность, которая не противоречит действующему законодательству Российской Федерации и Чувашской республики.

Раздел 3. Управление Учреждением

3.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и строится на сочетании принципов единоначалия и коллегиальности.

3.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор (именуемый в дальнейшем — Руководитель), назначаемый на должность и освобождаемый от нее главой администрации города Алатыря. Срок полномочий Руководителя устанавливается администрацией города Алатыря.

К компетенции Руководителя Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или настоящим Уставом к компетенции Учредителя или уполномоченного органа, в том числе:

- организация осуществления в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности учреждения;
- организация обеспечения прав участников образовательных отношений;
- открытие лицевых счетов в органах казначейства Министерства финансов Чувашской Республики или органах Федерального казначейства в Чувашской Республике;
- распоряжение имуществом учреждения в порядке и пределах, установленных законодательством Российской Федерации, законодательством Чувашской Республики,

муниципальным законодательством;

- организация разработки и принятие локальных нормативных актов, индивидуальных распорядительных актов;

- организация и контроль работы административно-управленческого аппарата;

- установление штатного расписания;

- прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

- право приостановления выполнения решений коллегиальных органов управления, наложение вето на их решения, противоречащие законодательству, уставу и иным локальным нормативным актам;

- решение иных вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления учреждением, определенную настоящим Уставом.

Руководитель Учреждения принимает решения самостоятельно и выступает от имени учреждения без доверенности.

Руководитель Учреждения имеет следующие права:

- на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

- на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- на выплаты стимулирующего характера;

- заключать, изменять и расторгать трудовые договоры с работниками в порядке и на условиях, которые установлены законодательством Российской Федерации;

- вести коллективные переговоры и заключать коллективные договоры;

- поощрять работников за добросовестный эффективный труд;

- требовать от работников исполнения ими трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу Учреждения;

- привлекать работников к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Руководитель Учреждения имеет также иные права, предусмотренные законодательством.

Руководитель Учреждения обязан:

- обеспечивать своевременное и качественное выполнение всех договоров и обязательств, в том числе государственного задания;

- обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением государственных и иных услуг, выполнением работ;

- обеспечивать составление отчетов о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;

- обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины;

- обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;

- не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;

- обеспечивать содержание в надлежащем состоянии и рациональное использование имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Учреждения;

- согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленных нормативными правовыми актами и настоящим Уставом, создание и ликвидацию филиалов, открытие и закрытие представительств Учреждения;

- обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;

- обеспечивать соблюдение правил внутреннего трудового распорядка и трудовой

дисциплины работниками Учреждения;

- обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований нормативных правовых актов по защите жизни и здоровья работников Учреждения;

- проходить аттестацию в порядке, установленном Учредителем;

- обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне;

- выполнять иные обязанности, установленные нормативными правовыми актами, настоящим Уставом, а также решениями Учредителя.

Руководитель Учреждения при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должен действовать в интересах учреждения.

Руководитель Учреждения осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, локальными нормативными актами, уставом Учреждения и заключенным с ним трудовым договором.

Руководитель Учреждения подотчетен в своей деятельности Учредителю.

Руководитель без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы, совершает сделки от его имени, определяет структуру Учреждения, утверждает штатное расписание Учреждения, план его финансово-хозяйственной деятельности, его годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения, заключает, изменяет и прекращает трудовые договоры с работниками Учреждения, выдает доверенности, принимает меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания, осуществляет иную деятельность от имени Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, имеет права на гарантии и компенсации, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

Часть своих полномочий Руководитель Учреждения может делегировать своим заместителям. Заместители осуществляют непосредственное руководство направлениями деятельности Учреждения и несут ответственность за вверенное им направление в соответствии с должностными инструкциями и приказами Руководителя Учреждения.

Руководителю Учреждения совмещение его должности с другой оплачиваемой руководящей должностью (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне Бюджетного учреждения не разрешается.

Руководитель Учреждения не может исполнять свои обязанности по совместительству.

Руководитель несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупных сделок, в том числе сделок с заинтересованностью без предварительного согласия Учредителя и уполномоченного органа, независимо от того, были ли эти сделки признаны недействительными.

3.3. В Учреждении формируются органы коллегиального управления, предусмотренные федеральными законами и настоящим уставом, к которым относятся: Наблюдательный совет, Общее собрание трудового коллектива, Педагогический совет, Общее собрание родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников).

3.4. В учреждении создается Наблюдательный совет в составе не менее чем пять и не более чем одиннадцать членов. В состав наблюдательного совета входят представители учредителя, представители органов местного самоуправления, на которые возложено управление муниципальным имуществом, и представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности. В состав наблюдательного совета могут входить представители иных государственных органов, органов местного самоуправления, представители работников учреждения. Количество представителей государственных органов и органов местного самоуправления в составе наблюдательного совета должно превышать одну треть от общего числа членов

наблюдательного совета учреждения. Количество представителей работников учреждения не может превышать одну треть от общего числа членов наблюдательного совета автономного учреждения.

Срок полномочий наблюдательного совета не может быть более чем пять лет.

Одно и то же лицо может быть членом наблюдательного совета неограниченное число раз.

Директор учреждения и его заместители не могут быть членами наблюдательного совета.

Членами наблюдательного совета не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

Учреждение не вправе выплачивать членам наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе наблюдательного совета.

Члены наблюдательного совета могут пользоваться услугами учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

Решение о назначении членов наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается учредителем. Решение о назначении представителя работников учреждения членом наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

Полномочия члена наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

- 1) по просьбе члена наблюдательного совета;
- 2) в случае невозможности исполнения членом наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения учреждения в течение четырех месяцев;
- 3) в случае привлечения члена наблюдательного совета к уголовной ответственности.

Полномочия члена наблюдательного совета, являющегося представителем государственного органа или органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, могут быть также прекращены досрочно в случае прекращения трудовых отношений.

Вакантные места, образовавшиеся в наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий наблюдательного совета.

Председатель наблюдательного совета избирается на срок полномочий наблюдательного совета членами наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

Представитель работников автономного учреждения не может быть избран председателем наблюдательного совета.

Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

Председатель наблюдательного совета организует работу наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

В отсутствие председателя наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член наблюдательного совета, за исключением представителя работников автономного учреждения.

Компетенция наблюдательного совета автономного учреждения:

Наблюдательный совет рассматривает:

- 1) предложения учредителя или директора учреждения о внесении изменений в устав учреждения;
- 2) предложения учредителя или директора учреждения о создании и ликвидации филиалов учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- 3) предложения учредителя или директора учреждения о реорганизации учреждения или о его ликвидации;

- 4) предложения учредителя или директора учреждения об изъятии имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления;
- 5) предложения директора учреждения об участии учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;
- 6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения;
- 7) по представлению директора учреждения проекты отчетов о деятельности учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность учреждения;
- 8) предложения директора учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 Федерального закона «Об автономных учреждениях» учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;
- 9) предложения директора учреждения о совершении крупных сделок;
- 10) предложения директора учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- 11) предложения директора учреждения о выборе кредитных организаций, в которых учреждение может открыть банковские счета;

По требованию наблюдательного совета автономного учреждения или любого из его членов другие органы автономного учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции наблюдательного совета автономного учреждения.

Заседания наблюдательного совета учреждения проводятся в следующем порядке:

- 1) Заседания наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.
- 2) Заседание наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию учредителя, члена наблюдательного совета или директора.
- 3) Порядок и сроки подготовки, созыва и проведения заседаний наблюдательного совета определяются учредителем.
- 4) В заседании наблюдательного совета вправе участвовать директор учреждения. Иные приглашенные председателем наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании наблюдательного совета, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов наблюдательного совета.
- 5) Заседание наблюдательного совета является правомочным, если все члены наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов наблюдательного совета. Передача членом наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.
- 6) Каждый член наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя наблюдательного совета.
- 7) Первое заседание наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание нового состава наблюдательного совета созывается по требованию учредителя. До избрания председателя наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член наблюдательного совета, за исключением представителя работников учреждения.

3.5. Общее собрание трудового коллектива Учреждения является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления.

В Общем собрании трудового коллектива (далее - Общее собрание) участвуют все работники, работающие в Учреждении на основании трудовых договоров. Общее собрание действует бессрочно.

Общее собрание созывается по мере надобности, но не реже двух раз в год. Общее собрание может собираться по инициативе руководителя Учреждения, Педагогического совета, иных органов или по инициативе не менее четверти членов Общего собрания.

Общее собрание избирает председателя, который выполняет функции по организации

работы и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений собрания. Заседание Общего собрания правомочно, если на нем присутствует более половины работников Учреждения.

К компетенции Общего собрания относятся:

- определение основных направлений деятельности Учреждения, перспективы ее развития;
- принятие коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- принятие локальных актов, в том числе локальных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками Учреждения, включая инструкции по охране труда, положения о комиссии по охране труда, положения о мерах поощрения работников и обучающихся Учреждения, положения о социальной поддержке работников Учреждения;
- определение критериев и показателей эффективности деятельности работников Учреждения, входящих в положение об оплате труда и стимулировании работников;
- избрание представителей работников в органы и комиссии Учреждения;
- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Учреждении, дает рекомендации по ее укреплению;
- содействие созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников;
- поддерживание общественных инициатив по развитию деятельности учреждения;
- рассмотрение иных вопросов деятельности учреждения, принятых Общим собранием к своему рассмотрению либо вынесенных на его рассмотрение руководителем учреждения.

Решение Общего собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов работников, присутствующих на заседании. Решения Общего собрания вступают в силу после издания руководителем Учреждения соответствующего локального акта.

В случае возникновения необходимости выступления от имени Учреждения Общее собрание простым голосованием определяет уполномоченное лицо, которое наделяет правом выступать от имени Учреждения.

3.6. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

Членами Педагогического совета являются педагогические работники, работающие в Учреждении на основании трудового договора.

Педагогический совет действует бессрочно. Педагогический совет собирается по мере надобности, но не менее четырех раз в год. Педагогический совет может собираться по инициативе руководителя Учреждения, либо по инициативе одной трети численности педагогических работников. Педагогический совет избирает председателя, который выполняет функции по организации работы Педагогического совета, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации его решений.

К компетенции Педагогического совета учреждения относятся:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- совершенствование организации образовательной деятельности Учреждения;
- разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;
- принятие решений о введении платной образовательной деятельности по конкретным образовательным программам;
- определение основных направлений развития Учреждения, повышения качества и эффективности образовательной деятельности,
- обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
- утверждение характеристик педагогических работников, представляемых к награждению;

- внесение предложений об изменении и дополнении документов Учреждения, регламентирующих организацию образовательного процесса; по созданию оптимальных условий для обучения и воспитания обучающихся, в том числе по укреплению здоровья и организации питания;

- другие вопросы, касающиеся образовательной деятельности Учреждения.

Решения Педагогического совета правомочны, если на заседании присутствовало не менее двух третей его членов и если за него проголосовало более половины присутствующих членов Педагогического совета.

Решения Педагогического совета вступают в силу после издания руководителем Учреждения соответствующего локального нормативного акта (распорядительного или нормативного характера).

В случае возникновения необходимости выступления от имени Учреждения Педагогический совет простым голосованием определяет уполномоченное лицо, которое наделяет правом выступать от имени Учреждения.

3.7. Общее собрание родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) является коллегиальным органом управления.

В Общем собрании родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) (далее - Общее собрание родителей) участвуют все родители (законные представители) детей, обучающихся в Учреждении. Общее собрание родителей действует бессрочно.

Общее собрание родителей созывается по мере надобности, но не реже двух раз в год. Общее собрание родителей может собираться по инициативе руководителя Учреждения, Педагогического совета, иных органов или по инициативе не менее четверти членов Общего собрания родителей.

Общее собрание родителей избирает председателя, который выполняет функции по организации работы и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений собрания. Заседание Общего собрания родителей правомочно, если на нем присутствует более половины родителей обучающихся.

К компетенции Общего собрания родителей относятся:

- участие в определении основных направлений деятельности Учреждения, перспектив ее развития;

- принятие локальных актов, затрагивающих права обучающихся (воспитанников);

- избрание представителей родителей в другие коллегиальные органы и комиссии Учреждения,

- обсуждение вопросов состояния обучения и воспитания в Учреждении, дает рекомендации по их совершенствованию,

- поддержание общественных инициатив по развитию деятельности Учреждения;

- рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения, принятых Общим собранием родителей к своему рассмотрению, либо вынесенных на его рассмотрение руководителем Учреждения.

Решения Общего собрания родителей принимаются открытым голосованием простым большинством голосов родителей, присутствующих на заседании. Решения Общего собрания родителей вступают в силу после издания руководителем Учреждения соответствующего локального акта.

В случае возникновения необходимости выступления от имени образовательной организации Общее собрание родителей простым голосованием определяет уполномоченное лицо, которое наделяет правом выступать от имени Учреждения.

3.8. Формы участия родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (воспитанников) (далее - родители) в управлении учреждением:

- учет мнения коллегиального органа, членами которого, в том числе, являются родители;

- проведение представительным органом родителей консультаций с руководителем Учреждения по вопросам принятия локальных актов;

- получение от руководителя Учреждения информации по вопросам, непосредственно затрагивающим интересы обучающихся (воспитанников), родителей;
- обсуждение с руководителем Учреждения вопросов о работе Учреждения, внесение предложений по ее совершенствованию;
- иные формы, определенные федеральными законами, локальными нормативными актами.

3.9. Правовой статус (права, обязанности и ответственность) педагогических работников, вспомогательного (инженерно-технического, административно-хозяйственного, производственного, учебно-вспомогательного, медицинского) персонала определен Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», настоящим Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями и трудовыми договорами с работниками.

Раздел 4. Имущество и финансовое обеспечения учреждения

4.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

4.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных целей, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.3. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством.

4.4. источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- бюджетные поступления в виде субсидий и субвенций;
- средства от оказания платных услуг;
- средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

4.5. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

4.6. Средства от деятельности, приносящей доходы, а также средства, полученные в результате пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц, спонсоров, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

Учреждение образует в соответствии с законодательством Российской Федерации и Чувашской Республики за счет прибыли фонды производственного и социального развития, фонд потребления, резервные фонды.

Направление и порядок расходования средств указанных фондов устанавливается руководителем Учреждения.

4.7. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

4.8. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено Федеральным законом «Об автономных учреждениях».

4.9. Учреждение имеет право использовать финансовые ресурсы, полученные от ~~иных~~ услуг, предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности на ~~осуществление~~ уставной деятельности, приобретение имущества, а также на выплаты ~~спонсорского~~ характера (надбавки, доплаты, премии и др.) своим работникам. Порядок ~~выплаты~~ этих выплат определяется положением, согласованным и утвержденным Учреждением.

4.10. Учреждение ведет налоговый учет, оперативный бухгалтерский учет и ~~статистическую~~ отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, ~~установленном~~ законодательством.

4.11. Учреждение ежегодно представляет Учредителю расчет доходов на содержание ~~недвижимого~~ имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных за счет выделенных ему средств на приобретение такого ~~имущества~~, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым ~~применяется~~ соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также ~~финансового~~ обеспечения развития Учреждения в рамках программ, утвержденных в ~~установленном~~ порядке.

4.12. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение ~~обязано~~:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества только по целевому ~~назначению~~;
- не допускать ненормативного ухудшения технического состояния имущества.

4.13. Крупной сделкой признается сделка, связанная с распоряжением денежными ~~средствами~~, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым в ~~соответствии~~ с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» Учреждение вправе ~~распоряжаться~~ самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в ~~заем~~, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого ~~имущества~~ превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, ~~определяемой~~ по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Порядок совершения крупных сделок и последствия его нарушения определяются ~~Федеральным~~ законом «Об автономных учреждениях».

4.14. Порядок, установленный Федеральным законом «Об автономных учреждениях» ~~для~~ совершения сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, не применяется ~~при~~ совершении сделок, связанных с выполнением Учреждением работ, оказанием им услуг ~~в~~ процессе его обычной уставной деятельности, на условиях, существенно не отличающихся ~~от~~ условий совершения аналогичных сделок.

Раздел 5. Компетенция учредителя

5.1. В соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации ~~местного~~ самоуправления в Российской Федерации» администрация города Алатыря, отдел ~~имущественных~~ и земельных отношений, отдел образования и молодежной политики администрации города Алатыря, при осуществлении функций и полномочий учредителя, определяют цели, условия и порядок деятельности муниципальных учреждений, утверждают их уставы, назначают на должность и освобождают от должности руководителей данных учреждений, заслушивают отчеты об их деятельности в порядке, предусмотренном уставом муниципального образования.

5.2. Согласно законодательству Российской Федерации, в том числе статье 125 Гражданского кодекса Российской Федерации, компетенция Учредителя предусмотрена также другими федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Чувашской Республики.

5.3. Учредитель осуществляет и иные полномочия, предусмотренные законодательством и муниципальными правовыми актами муниципального образования города Алатыря Чувашской Республики.

Раздел 6. Порядок изменения устава.

6.1. Изменения Устава утверждаются Учредителем.

6.2. Все изменения Устава после утверждения Учредителем направляются на последующую государственную регистрацию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.3. В соответствии с законодательством Российской Федерации изменения Устава Учреждения, в том числе в виде его новой редакции вступают в силу после регистрации их соответствующими уполномоченными органами в установленном законом порядке.

6.4. В Учреждении должны быть созданы условия для ознакомления всех работников, родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) с Уставом.

Раздел 7. Локальные нормативные акты учреждения.

7.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения и иную деятельность, осуществляемую Учреждением, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Учреждение принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы, положения, правила, инструкции, протоколы. Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим и в зависимости от конкретных условий деятельности Учреждения могут приниматься иные локальные нормативные акты.

7.3. Локальные акты разрабатываются и утверждаются по сферам деятельности Учреждения:

- организационно-управленческая сфера;
- трудовая сфера;
- образовательная сфера;

- другие документы, в соответствии с законодательством необходимые для осуществления Уставной деятельности.

7.3. Локальные нормативные акты утверждаются приказом Руководителя Учреждения.

7.4. Локальные нормативные акты принимаются руководителем по согласованию с Педагогическим советом в пределах его компетенции, установленной разделом 3 настоящего Устава.

7.5. В случае принятия локального нормативного акта, затрагивающего права обучающихся, проект этого локального нормативного акта рассматривается на Общем собрании родителей.

7.6. В случае, если Общее собрание родителей согласовало проект локального нормативного акта, либо если мотивированное мнение не поступило в течение 5 рабочих дней Руководитель утверждает локальный нормативный акт.

7.8. В случае, если Общее собрание родителей не согласовало проект локального нормативного акта, либо представило предложения по его совершенствованию, Руководитель вправе полностью или частично согласиться в данном мнении и внести изменения в проект локального нормативного акта, либо не согласиться с мнением и принять локальный нормативный акт в первоначальной редакции.

7.9. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся (воспитанников) или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо

принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

Раздел 8. Реорганизация, изменение типа, ликвидация учреждения

8.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании, на основании решения администрации города Алатыря Чувашской Республики

Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме его слияния, присоединения, разделения или выделения.

8.2. Принятие решения администрацией города Алатыря Чувашской Республики о реорганизации или ликвидации Учреждения осуществляется на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

8.3. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово – хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами юридическому лицу – правопреемнику.

8.4. Изменение организационно-правовой формы Учреждения осуществляется в порядке, установленном федеральными законами, по решению администрации города Алатыря Чувашской Республики.

8.5 Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики.

8.6. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде и арбитражном суде.

8.7. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики может быть обращено взыскание.

8.8. При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования, документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение. Документы по личному составу, передаются на государственное хранение в архивные учреждения. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

8.9. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим свое существование с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

8.10. При реорганизации или ликвидации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Принят на общем собрании трудового коллектива
Автономного образовательного учреждения дополнительного
образования детей «Физкультурно-спортивный комплекс»
города Алатыря Чувашской Республики
Протокол от 01.02.2021 г. № 1